ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

г. Жалал-Абад
ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА В ГОРОДЕ ЖАЛАЛ-АБАД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры и трудоустройства выпускников (далее – Центр).

Цель создания Центра – оказание содействия студентам и выпускникам в адаптации к рынку труда, к трудоустройству. Центр входит в структуру Международного университета в г. Жалал-Абад.

Положение разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О содействии занятости населения Кыргызской Республики» и «Об основах государственной молодежной политики», Постановлениями правительства КР № 296 от 6 июля 1993 года и № 519 от 1 сентября 2001 года, другими нормативными правовыми актами министерств и ведомств Кыргызской Республики и Уставом МНУ в г. Жалал-Абад.

В условиях рыночной экономики выпускникам ВУЗа необходимо не только получить диплом об окончании университета, но и быть подготовленными к конкуренции, найти свое место на рынке труда по профессии.

Выпускники ВУЗа и СПУЗа должны получить навыки быстрой адаптации в условиях быстро меняющихся требований рынка, приобрести достаточный опыт в этом направлении, чтобы иметь возможность выбрать определенную, наиболее выгодную, позицию.

Прививать такие навыки студентам и выпускникам является задачей не только преподавателей в процессе обучения в университете, но и Центра карьеры и трудоустройства выпускников, который является связующим звеном между полученными академическими знаниями и будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Центр карьеры и трудоустройства выпускников— структурное подразделение МНУ в г. Жалал-Абад, целью которого является комплексная поддержка студентов и выпускников в области карьерного роста и предоставление высококачественных и разносторонних услуг и проектов по планированию и развитию карьеры, содействие в трудоустройстве и достижении намеченных карьерных целей.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Центра карьеры и трудоустройства выпускников является содействие и оказание помощи выпускникам в успешном трудоустройстве и построении профессиональной карьеры, а также содействие в прохождении учебно-ознакомительных, производственных и других видов практик студентов:

- Установление и развитие связей между работодателями, студентами и выпускниками ВУЗов и СПУЗов;
- Организация прямых контактов с работодателями, заключение договоров об оказании услуг по профессиональному образованию работников предприятий и учреждений;
• Обучение технологии поиска работы в рыночных условиях;
• Обучение основам создания и эффективного выполнения планов профессиональной реализации и деловых взаимоотношений;
• Установление связи МНУ в г. Жалал-Абад с бизнес-средой республики и с зарубежными предпринимателями;
• Создание ресурсно-информационной базы данных на сайте Международного университета в г. Жалал-Абад, для обеспечения эффективной работы Центра.
• Внедрение электронной почты как способа коммуникации для установления взаимодействия со студентами, выпускниками и предоставления им информации обо всех событиях и мероприятиях, которые проводятся Центром;

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

Центр карьеры и трудоустройства выпускников в соответствии со своими целями и задачами выполняет следующие функции:
• Установление контактов с организациями, кадровыми агентствами города и республики с целью создания базы данных;
• Проведение эффективных практик студентов в процессе обучения и содействие трудоустройству выпускников;
• Проведение консультаций по трудовым вопросам, способствующих повышению конкурентоспособности выпускников Центра на рынке труда;
• Выполнение заказов предприятий по подбору молодых специалистов на соответствующие должности;
• Содействие развитию инициатив, способствующих карьерному росту выпускников МНУ в г. Жалал-Абад;
• Координация деятельности ППС университета, ученых, специалистов других организаций в области оказания дополнительных образовательных услуг;
• Проектирование и поддержка информационных баз данных о предлагающихся на рынке бизнес-тренингах, курсах и образовательных программах, научных достижениях студентов, их личных интересах и предпочтениях о будущей работе;
• Сбор и обработка информации о карьерном росте выпускников;
• Установление контактов со службами занятости населения, кадровыми агентствами, предприятиями;
• Публикация информации в печати, представление информации руководству МНУ в г. Жалал-Абад и другим потребителям;
• Осуществление постоянной связи со студентами и выпускниками по электронной почте и в социальных сетях (Фейсбук, Инстаграм, Вконтакте и т.д.), реализация намеченных планов, предоставление информации о наличии вакансий на предприятии, регистрация кандидатов на трудоустройство;
• Осуществление разработки проектов договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;
• Организация конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности (конкурс может проводиться в несколько этапов, порядок каждого конкурса разрабатывается Центром по согласованию с заказчиком);
• Проведение семинаров по обучению навыкам поиска работы, определению профессиональных ориентаций и профпригодности;
• Внесение данных выпускников в базу данных Центра с последующей обработкой и предоставлением информации потенциальным работодателям;
• Проведение дня карьеры и ярмарки специальностей;
• Организация и проведение встреч выпускников, выпускников и студентов, марафонов других мероприятий;
• Консультационные услуги студентам и выпускникам о возможностях получения дополнительных профессиональных навыков в Кыргызстане и за рубежом;
• Индивидуальные услуги: написание рекомендательных писем, обучение в составлении резюме, размещение информации о поиске работы на сайте, консультации юриста и психолога;
• Подготовить предложение по изданию ежегодного сборника «Золотая молодежь».

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

Непосредственное руководство Центром карьеры и трудоустройства осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности приказом ректора МНУ в г. Жалал-Абад.

Центры карьеры и трудоустройства для эффективной реализации своей деятельности в соответствии с решением руководства МНУ в г. Жалал-Абад имеют следующие права:

• В установленном порядке получать необходимую информацию от кафедр и других структурных подразделений МНУ в г. Жалал-Абад, министерств и ведомств;
• Принимать участие в проводимых конференциях, семинарах в соответствующей теме и т.д. в целях повышения качества работы Центра;
• Вносить свои предложения в ректорат МНУ в г. Жалал-Абад по вопросу повышения конкурентоспособности выпускников МНУ в г. Жалал-Абад, на рынке труда;
• Осуществлять связь со средствами массовой информации с целью получения необходимой информации о рынке труда.