

**Положение
о порядке присвоения учебным изданиям грифа
Министерства образования и науки Кыргызской Республики**

1. Основные определения

1. Учебник - основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта (далее - ГОС) и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины государственных компонентов ГОС.

2. Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

2. Утверждение учебного издания

3. Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство) допускает к использованию учебные издания в образовательных организациях через процедуру присвоения грифа.

4. Гриф Министерства свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям ГОС профессионального образования, примерным программам и другим нормативным требованиям. В тексте грифа указывается:

вид учебного издания;

предметное содержание издания в соответствии с учебной программой (основной или дополнительной) по дисциплине (предмету);

читательский адрес (назначение) в зависимости от вида образовательной организации, уровня подготовки, ступени обучения и категории читателя.

5. Текст грифа Министерства размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора.

6. На оборотной стороне титульного листа учебника или учебного пособия указываются рецензенты, давшие положительное заключение на рукопись.

**3. Порядок присвоения грифа учебным изданиям
для среднего, высшего и дополнительного
профессионального образования**

7. Для решения вопроса о присвоении грифов учебникам и учебным пособиям в Министерство представляются следующие документы: письмо автора или коллектива авторов; издателя, образовательной организации при наличии письменного согласия автора (авторов), которому принадлежат исключительные права на использование учебного издания в любой форме и любым способом, в котором дается краткая информация об учебном издании, его выходные данные (фамилия, имя и отчество автора или коллектива авторов (редактор); название рукописи; номер издания (первое или переиздание); объем; планируемый тираж и год выпуска; по какой учебной программе подготовлена рукопись; ее читательское назначение; рецензия (внешняя и внутренняя).

Подготовленная к изданию рукопись (готовое издание) представляется в двух экземплярах. На второе и последующие издания могут быть представлены расклейки рукописи с исправлениями и дополнениями (копии оригинал-макета, готовое издание).

8. Представленные материалы регистрируются в Министерстве и направляются в учебно-методические объединения и учебно-методические советы при Министерстве (далее - УМО, УМС) для экспертного заключения.

9. По итогам рассмотрения представленных материалов, УМО, УМС направляют экспертное заключение в Министерство. В заключении подтверждается соответствие содержания рукописи требованиям ГОС профессионального образования, психолого-педагогическим требованиям, отмечается актуальность, возможность использования в комплекте с другими учебными изданиями. В заключении также дается всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры учебного издания, информация об отличительных особенностях данного издания в сравнении с существующими, анализ его методических достоинств и недостатков, оценивается научный уровень изложения материала, констатируется соответствие программе учебной дисциплины. Даются обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи с грифом Министерства, определяется читательский адрес, предлагается редакция грифа.

10. В случае отрицательного заключения выводы должны быть аргументированы и четко сформулированы.

11. Оформление грифов на переиздание учебников и учебных пособий осуществляется на основе экспертного заключения УМО, УМС. Стереотипные издания учебников и учебных пособий (начиная с 3-го издания) выпускаются без заключения, в пределах срока действия ГОС профессионального образования или программы дисциплины и, если с момента их издания прошло не более двух лет.

12. Учебники при первом издании получают гриф «Допущено Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебника...», который дается при наличии положительных заключений УМО, УМС и оформляется приказом Министерства за подписью заместителя министра, отвечающего за содержание образования соответствующего уровня.

13. Учебники, имеющие гриф «Допущено Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебника...» и прошедшие апробацию в соответствующих образовательных организациях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, при последующем издании получают гриф «Рекомендовано Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебника...», который дается после положительных заключений УМО, УМС и оформляется приказом Министерства за подписью министра.

14. Учебное пособие при первом издании получает гриф «Допущено Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебного пособия...», который оформляется приказом Министерства и подписывается заместителем министра, отвечающим за содержание образования соответствующего уровня.

15. Учебное пособие, имеющее гриф «Допущено Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебного пособия...» и прошедшее апробацию в соответствующих образовательных организациях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, при последующем издании получает гриф «Рекомендовано Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебного пособия...», который оформляется приказом Министерства за подписью заместителя министра, отвечающего за содержание образования соответствующего уровня.

16. Срок рассмотрения документов, представленных для присвоения грифа, устанавливается до трех месяцев.

17. Срок действия грифа - 5 лет. Если за это время книга не издана, то необходимо получить новое разрешение на гриф Министерства.

18. Отклоненная рукопись (издание) может быть повторно представлена на рассмотрение в Министерство после доработки по замечаниям, изложенным в заключении, но не ранее, чем через три месяца после отклонения.

19. Издательство (издающая организация) или учебное заведение (автор), выпустившее учебную книгу или учебное пособие с грифом Министерства, должны представить в Министерство один экземпляр данного издания для учетной регистрации.