

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

«Утверждено»

Ректор УЭП, д.э.н.  
профессор Токтомаматов К.Ш.

« 30 »

2015 г.



ПРОЕКТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:** 100201 *ТУРИЗМ*

Разработан в соответствии с Макетом ГОС СПО КР  
(Приложение 2 Постановления Правительства КР  
от 5 сентября 2012 года № 610)

*Жалал Абад - 2015*

Настоящий Государственный образовательный стандарт по специальности 100201 «**Туризм**» среднего профессионального образования разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Постановления Правительства Кыргызской Республики от «5» сентября 2012 г. № 610 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования разработан в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики с участием Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики.

Стандарт соответствует требованиям Закона Кыргызской Республики «Об образовании» в редакции, действующей на момент утверждения образовательного стандарта.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения	4
2. Термины, определения, обозначения, сокращения	5
3. Общая характеристика специальности	7
4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее — ОПОП)	8
5. Требования к структуре ОПОП	11
5.1. Общие требования к структуре ОПОП	11
5.2. Структура ОПОП среднего профессионального уровня	12
6. Требования к условиям реализации ОПОП	55
6.1. Общие требования к условиям реализации ОПОП	55
6.2. Общие требования к правам и обязанностям обучающихся при реализации ОПОП	57
6.3. Общие требования к правам и обязанностям образовательной организации при реализации ОПОП	58
6.4. Требование к организации практики	60
6.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	61
6.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	61
6.7. Финансовое обеспечение образовательного процесса	63
6.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	63
6.9. Оценка качества освоения ОПОП	65
7. Список представителей педагогического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке ГОС СПО	67

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1.** Настоящий государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности **100201 «Туризм»**. Является основанием для разработки учебной организационно – методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями на территории Кыргызской Республики независимо от их организационно-правовых форм, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющих лицензию или государственную аккредитацию на территории Кыргызской Республики.

**1.2.** Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные организации среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным государственным органом исполнительной власти.

**1.3.** Основными пользователями настоящего ГОС СПО являются:

**1.3.1.** Педагогические коллективы образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основной профессиональной образовательной программы по данной специальности с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, достижений науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

**1.3.2.** Обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной профессиональной образовательной программы по данной специальности среднего профессионального образования.

**1.3.3.** Руководители образовательных организаций и их заместители, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников.

**1.3.4.** Объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**1.3.5.** Организации, обеспечивающие разработку примерных основных профессиональных образовательных программ по поручению уполномоченного органа исполнительной власти.

**1.3.6.** Органы, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования.

**1.3.7.** Уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие государственную аккредитацию и контроль в сфере среднего профессионального образования.

**1.3.8.** Уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль и надзор за соблюдением законодательства в области среднего профессионального образования.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», а также с международными документами в сфере профессионального образования.

**Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса по данной специальности.

**Квалификация** – подтвержденная документом государственного образца совокупность компетенций, необходимых для выполнения определенного круга профессиональных обязанностей в соответствии с установленными требованиями.

**Специальность** – совокупность компетенций, полученных и сформированных в результате образования и ориентированных на применение в определенной сфере трудовой деятельности.

**Компетенции** – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей и ценностей, необходимых человеку для личностного развития и профессионального совершенствования.

**Общие компетенции** – универсальные способы деятельности, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социальной деятельности в различных сферах.

**Профессиональные компетенции** – способность действовать на основе имеющихся знаний, умений и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетентность** - подтвержденная в установленном порядке совокупность профессиональных и общих компетенций, необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций, входящих в профессиональный стандарт по профессии.

**Модуль** - часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая логическую завершенность и предназначенная для освоения профессиональных компетенций.

**Междисциплинарный курс** – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин.

**Профессиональное образование** – процесс освоения человеком компетенций, необходимых для осуществления продуктивной, самостоятельной деятельности в сфере труда.

**Зачетная единица** – мера учебной нагрузки (трудоемкости) студента, основанная на среднем количестве времени, необходимом для освоения образовательной программы, ведущая к достижению предусмотренных результатов образования.

**Результаты обучения** - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ГОС СПО** - государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**УМС** - учебно-методический совет;

**ОО** - образовательная организация;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа по специальности;

**ПМ** - профессиональный модуль;

**ОК** - общая компетенция;

**ПК** - профессиональная компетенция.

### 3. Общая характеристика подготовки по специальности 100201 ТУРИЗМ

3.1. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности:

- очная;

3.2. Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования и соответствующая присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	СПЕЦИАЛИСТ ТУРИЗМА	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Сроки освоения ОПОП СПО подготовки специалиста по очной форме обучения увеличивается СПУЗом не более чем на 1 год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

**Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:**

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

3.3. Выпускникам СПУЗов, полностью освоившим ОПОП СПО по подготовке специалистов и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист банковского дела».

3.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП СПО подготовки специалистов не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость ОПОП СПО по очной форме обучения за учебный год не менее 60 кредитов. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 36 часам учебной работы студента.

### **3.5. Объекты и основные виды профессиональной деятельности выпускника:**

#### **3.5.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- 3.5.1.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 3.5.1.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3.5.1.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 3.5.1.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 3.5.1.6. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 3.5.1.7. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 3.5.1.8. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

#### **3.5.2. Специалист туризма готовится к следующим видам деятельности:**

- 3.5.2.1. Предоставление турагентских услуг.
- 3.5.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- 3.5.2.3. Предоставление туроператорских услуг..
- 3.5.2.4. Управление функциональным подразделением организации.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по специальности**

### **100201 ТУРИЗМ среднего профессионального образования.**

**4.1.** Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность и готовность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, способность ориентироваться в ценностях жизни, культуры.

ОК 11. Способность использовать базовые положения математических/ гуманитарных/ наук при решении профессиональных задач.

ОК 12. Способность анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере.

ОК 13. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках.

ОК 14. Владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.

ОК 15. Способность социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения.

ОК 16. Способность использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов.

ОК 17. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способность занимать активную гражданскую позицию.

**4.2. Специалист туризма должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 4.2.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 4.2.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 4.2.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 4.2.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 4.2.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 4.2.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 4.2.8. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

- ПК 4.2.9. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 4.2.10. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 4.2.11. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 4.2.12. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 4.2.13. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 4.2.14. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 4.2.15. Формировать туристский продукт.
- ПК 4.2.16. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 4.2.17. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.2.18. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2.19. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.2.20. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Общие требования к структуре ОПОП СПО**

ОПОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

ОО - Общеобразовательный цикл;

ГСЭ – Гуманитарный, социальный и экономический цикл

МН - Математический и естественно-научный цикл;

П - Профессиональный цикл;

ФК - физическая культура;

УП - учебно- производственная практика;

ИГА - итоговая государственная аттестация.

Учебный цикл имеет **обязательную часть и вариативную**, устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная часть дает возможность расширения и

(или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Гуманитарный и социальный и экономический, математический и естественнонаучный циклы состоят из дисциплин «Философия», «Истории Кыргызстана», «Профессиональный кыргызский (русский) язык», «Профессиональный иностранный язык», «Профессиональная математики», «Информатики», «Основы экологии».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебно-производственная практика (по профилю специальности).

**Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Трудоемкость обучения в зачетных единицах/кредитах	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин,	Код формируемой компетенции
<b>СПО.1.</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>312</b>		
1.1.	<p><b>Знать:</b> Значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; <b>Знать/понимать:</b> <i>в области фонетики</i> - уверенно, обычный и фонетический алфавит английского языка; - правила чтения; - особенности интонации основных типов предложений в объёме уровня; <i>в области грамматики</i> - настоящее время: глагол <i>to be</i>; - множественное число имён существительных; - прилагательные и притяжательные прилагательные; - употребление артиклей <i>a/an</i> и <i>the</i>; - употребление указательных местоимений <i>this/that/these/those</i>; - структуры настоящего времени <i>Present Simple</i> и <i>Present Continuous</i>; - порядок слов в вопросительных и отрицательных предложениях; - структуры с <i>can/can't</i>; - прошедшее время: глагол <i>to be</i>; - прошедшее время <i>Past Simple: have, go, get</i>; - прошедшее время <i>Past Simple</i>: правильные и неправильные</p>			100	Английский язык	ОК13 ОК 14 ОК15

<p>глаголы;  - структуры <i>there is, there are, there was, there were</i>;  - личные местоимения в объектном падеже;  - структуру <i>like+ глагол+ -ing</i> ;  - будущее время: <i>be going to</i> (планы и предположения);  - исчисляемые и неисчисляемые существительные;  - сравнительные и превосходные степени прилагательных  <i>в лексике</i>  значение лексических изученных единиц.  <b>Уметь</b>  <i>Разговорная речь в рамках изученной тематики</i>  - узнавать и предоставлять краткую информацию о себе и других;  - узнавать и предоставлять краткую информацию неличного характера;  - выразить свои мысли так, чтобы Вас поняли и попросить прояснить ту или иную ситуацию, чтобы Вам стало ясно, о чём идёт речь;  - выражать простые идеи и чувства;  - говорить с произношением, которое будет всем понятно;  - пользоваться языком для общения и разрешения проблем в любой англо говорящей стране;  - грамотно начать телефонный разговор.  <i>Восприятие речи на слух</i>  - улавливать основной смысл аудирования на уроке;  - понимать основные ключевые моменты аудирования.  <i>Чтение</i>  - читать короткие тексты и улавливать основные идеи.  <i>Письмо</i>  - правильно составлять предложения;  - написать открытку, e - mail , небольшой запрос или уведомление;  - составить краткую характеристику о себе;  • Языковой материал: идиоматические выражения,</p>					
---	--	--	--	--	--

	оценочную лексику, единицы речевого этикета					
2	<p><b>Знать:</b>- функциональные стили и их лексико- грамматические характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные типы языковых норм;</li> <li>- коммуникативные характеристики речи;</li> <li>-коммуникативные функции речевого этикета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> объяснять выбор нормативных вариантов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить синтаксический анализ простого и сложного предложений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> Навыком грамотной устной и письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия;</li> <li>- навыком работы с различными словарями и справочными пособиями.</li> </ul>			<b>100</b>	Русский язык	ОК13 ОК15

3	<p><b>Знать: Характерные особенности русской литературы XIX - XX вв. Такие как</b></p> <p>проблемная насыщенность, особая роль в жизни общества в качестве главной выразительницы его духовной жизни, теснейшая связь с передовыми движениями эпохи, сочетание национального своеобразия с гуманистической всечеловеческой отзывчивостью, творческое соединение культурных традиций народов Европы и Азии. Определяющее значение в формировании и развитии современного литературного языка;</p> <p>Важнейшие типы, созданные русской классической литературой (мыслящий герой, который ищет достойное жизненное дело и идеи, способные благотворно преобразовать жизнь страны, «милый идеал» русской женщины готовой на самоотверженные поступки, человека большого душевного богатства и богатырской силы - качеств, которые особенно ярко раскрывается в решительные моменты жизни, национальный тип русского писателя-гражданина);</p> <p>Наиболее существенные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX - XX вв., изученных в данном курсе;</p> <p>Основные темы мотивация творчества каждого писателя, изученного монографические (о чем он писал, какие важнейшие мысли и чувства выражал).</p> <p>Дату и ориентированное время написания монографические изученного произведения, его жанр, тему, которой оно посвящено, основных героев, опорные моменты сюжета;</p> <p>Главные моменты (проблемы), поставленные в</p>			60	Русская литература	<p>ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8</p>
---	---	--	--	----	--------------------	--

<p>произведении и основные выводы (идеи), к которым оно подводит учителя;  Элементарные теоретико-литературные понятия, предусмотренные программой;  Тексты, рекомендованные для заучивания наизусть;  Авторов, названия темы, главных героев и отдельные моменты сюжета произведений, прочитанных в порядке внеклассного чтения (в рамках имеющихся книжных фондов, с учетом индивидуального подхода к каждому студенту).</p> <p><b>Уметь:</b> Правильно и достаточно бегло (60-71 слов в минуту) читать вслух и про себя изученные (или освоенные в порядке внеклассного чтения) художественные тексты на русском языке;  После предварительной самостоятельной подготовки правильно и достаточно бегло читать новые для них тексты;  Правильно (соответственно размерам) читать наизусть стихотворения и стихотворные отрывки, рекомендованные программой или выученные в результате самостоятельного выбора записывать по памяти небольшое стихотворение или фрагмент из стихотворного произведения выученного наизусть;  Связно характеризовать более существенные черты творческого облика изученного писателя, главных героев монографические изученных произведений, идейное содержание этих произведений, приводя соответствующие примеры;  Пересказывать основную сюжетную линию изученного произведения и его наиболее показательные эпизоды;</p>					
--	--	--	--	--	--



	<p>Составлять план устного и письменного пересказа, краткой устной и письменной характеристики, используя этот план в своем ответе или в своей письменной работе;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями и навыками презентации литературы;</li> <li>- умениями и навыками речевого мастерства;</li> <li>- умениями и навыками реализации образовательных, воспитательных и развивающих целей с помощью произведений литературы.</li> </ul>					
4	<p><b>билүүгө:</b></p> <p>Азыркы кыргыз адабий тилинин тыбыштык түзүлүшүн, тыбыштардын түрлөрүнүн;</p> <p>Тыбыштардын комбинатордук жана позициялык өзгөрүүлөрүн;</p> <p>Кыргыз тилиндеги сөздөрдүн муундук түзүлүшүн, муундун типтерин жана түрлөрүн;</p> <p>Кыргыз адабий тилинин орфоэпиялык жана орфографиялык нормаларын жана эрежелерин;</p> <p>Жазууда колдонулуучу графикалык каражаттарды, кыргыз эли колдонгон жазууларды;</p> <p>Кептин түрлөрүн билүү менен алардын текст түзүүдө пайдаланууга, ылайыктуу тилдик каражаттарды колдонууну билет.</p> <p>Студент өздүк иш кагаздарын практикалык мүнөздө өздөштүрө алат;</p> <p>Лексиканын толукталуу жана баюу жолдорун билет;</p> <p>Көп маанилүү сөздөргө мисал келтире алат;</p> <p>Синонимдердин, омонимдердин, антонимдердин түрлөрүн</p>			100	Кыргыз тили	ЖК 6 ЖК 7 ЖК13 ЖК15

	<p>жана аныктамаларын билет;  Фразеологиянын типтерин билет, тексттен фразеологизмдердин компоненттерин таба алат;</p> <p><b>түшүнүүгө:</b>  кыргыз тилинин тыбыштык түзүлүшүнүн азыркы учурдагы абалын;  Үндүү жана үнсүз тыбыштарды айырмалоочу белгилерди;  Сөздөгү тыбыштык өзгөрүүлөрдүн орун алышынын себептерин;  Сөздөрдү муунга ажыратууну, муундун түрлөрүн аныктоону;  Оозеки кепте орфоэпиялык эрежелерди сактоонун маанисин;  Жазуу кебинде орфографиялык принциптерди, эрежелерди сактоонун маанисин;  Мыйзам, указ, устав программа жөнүндө түшүнөт;  Расмий жана расмий эмес иш кагаздарын айырмалайт;  Архаизм, историзм, неологизм сөздөрдү таап алардын маанисин түшүнөт;  Фразеологизмдер менен макал-лакаптардын окшоштуктарын жана айырмачылыктарын түшүнөт;  чет: тыбыш, тамга, фонемаларды айырмалай алат;  тыныш белгилердин коюлуу принциптерин, фонетикалык, орфографиялык жана орфоэпиялык талдоо жүргүзөт.</p> <p><b>пайдаланууга:</b>  Азыркы кыргыз адабий тилинин тыбыштык түзүлүшүн алардын өзгөрүүлөрүн сүйлөө нормаларын жана эрежелерин, иш кагаздын түрлөрүн, бир маанилүү жана көп маанилүү сөздөрдү, фразеологизмдердин мүнөздүү белгилерин аныктайт;  салыштырат: тарых, экономика, каржы, бизнес, статистика, дүйнөлүк экономика, менеджмент, маркетинг, укук, саясат, маалыматтык технология, педагогика, психология ж.б. коомдук илимдерди колдонуу практикаланат.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	издене алат: Кыргыз тили сабагы боюнча маалыматтарды ар кандай булактардан (окуу китептеринен, справочниктерден, орфографиялык жана орфоэпиялык сөздүктөрдөн, интернет булактарынан ) пайдаланышат жана баалашат.					
5	<p><b>билүүгө:</b></p> <p>-кыргыз адабияты – кыргыз элинин көркөм кенчи экендигин, адабият сабагы аркылуу адеп-ахлак нормалары, оозеки жана жазуу кебинин маданияты жана байлыгы жогору болоорун;</p> <p>-адабияттын коомдук ролун, эстетикалык кызматын, таанытуучулук, таалим-тарбия берүүчүлүк функциясын;</p> <p>-турмуштагы, коомдогу тарыхый окуяларды, көрүнүштөрдү (учур менен) бири-бири менен салыштырууну:</p> <p><b>түшүнүүгө:</b></p> <p>-адеп-ахлак нормаларын, турмуш чындыгын, кыргыз элинин баалуулуктарын кадырлоону, сактоону;</p> <p>-кыргыз адабияты сабагы боюнча алган билимдеринин негизинде адабий тилдин нормасында сүйлөө менен, өз оюн толук кандуу түшүндүрө алаарын;</p> <p>-ээ болгон билимдерине таянып, ар кандай маселелерди чечүү мүмкүнчүлүгүнө ээ болоорун;</p> <p><b>пайдаланууга:</b></p> <p>-кыргыз адабияты сабагы боюнча алган билимдерине таянып адабий тилдин нормасында сүйлөө менен, өз оюн толук кандуу түшүндүрүү;</p> <p>-окуу китептеринен, илимий китептерден, басма сөз каражаттарынан, терминдик сөздүктөрдөн, компьютерден, интернеттен пайдаланып изденүү иштерин жүргүзүү;</p> <p>-түшүнүү, изденүү, салыштыруу аркылуу өзүнө керектүү, кызыктуу болгон суроолордун жообун аныктоого жетишүү;</p>			140	Кыргыз адабияты	ЖК 6 ЖК 7 ЖК 13 ЖК 15

6	<p><b>- кыргыз элинин жана кыргыз мамлекеттүүлүгүнүн тарыхын билүү:</b> маанилүү тарыхый фактыларды, тарыхый доорлордун негизги мазмунун; белгилүү ата- мекендик инсандардын тарыхый салымдарын; азыркы замандын профессионалдык билим стандарттарына жооп берген деңгээлде кыргыз элинин материалдык жана руханий маданиятын, ошондой эле каада-салт жана үрп адаттарды жетиштүү деңгээлде;</p> <p>- тарыхый окуялардын, процесстердин жана фактылардын, жолбашчы, жетекчилер менен социалдык күчтөрдүн ар кандай аракеттеринин чыныгы мотивациясынын <b>маңызын түшүнүү жана ачыкка чыгаруу;</b></p> <p>- тарыхый кубулушту түшүндүрө билүү, анын тенденцияларын аныктоо, перспективаларын баалоо жана жыйыктыктарын алдын-ала көрө билүү;</p> <p>- тарыхый кубулушту түшүндүрө билүү, анын тенденцияларын аныктоо, перспективаларын баалоо жана жыйыктыктарын <b>алдын-ала көрө билүү;</b></p> <p>- алынган билимди өзүнүн профессионалдык жана коомдук ишмердүүлүгүндө <b>практикалык негизде колдоно алуу;</b></p> <p>- коомдук-саясий жашоодо катышуучу ыгына ээ болуу, <b>уюштуруучу жана лидердик</b> сапаттарды жогорулатуу;</p>			60	Кыргыз стан тарыхы	ЖК 6 ЖК 10 ЖК-15
7	<p><b>Знать/понимать</b></p> <p>социальные свойства человека, его взаимодействие с другими людьми;</p> <p>сущность общества как формы совместной деятельности людей;</p> <p>характерные черты и признаки основных сфер жизни общества;</p> <p>содержание и значение социальных норм, регулирующих общественные отношения.</p>			40	Граждано ведение	ОК 15 ОК 17

	<p><b>Уметь</b></p> <p>описывать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки; человека как социально-деятельное существо; основные социальные роли; сравнивать социальные объекты, суждения об обществе и человеке, выявлять их общие черты и различия;</p> <p>объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, общества и природы, сфер общественной жизни); приводить примеры социальных объектов определенного типа, социальных отношений; ситуаций, регулируемых различными видами социальных норм; деятельности людей в различных сферах;</p> <p>оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; решать познавательные и практические задачи в рамках изученного материала, отражающие типичные ситуации в различных сферах деятельности человека</p> <p>осуществлять поиск социальной информации по заданной теме из различных ее носителей (материалы СМИ, учебный текст и другие адаптированные источники); различать в социальной информации факты и мнения;</p> <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <p>полноценного выполнения типичных для подростка социальных ролей;</p> <p>общей ориентации в актуальных общественных событиях и процессах;</p> <p>нравственной и правовой оценки конкретных</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>поступков людей;  реализации и защиты прав человека и гражданина,  осознанного выполнения гражданских  обязанностей  первичного анализа и использования социальной  информации;  сознательного неприятия антиобщественного  поведения</p>					
8	<p><b>знать/понимать</b>  основные факты, процессы и явления, характеризующие  целостность и системность отечественной и всемирной  истории;  периодизацию всемирной и отечественной истории;  современные версии и трактовки важнейших проблем  отечественной и всемирной истории;  историческую обусловленность современных общественных  процессов;  особенности исторического пути России, ее роль в мировом  сообществе;  <b>уметь</b>  проводить поиск исторической информации в источниках  разного типа;  критически анализировать источник исторической  информации (характеризовать авторство источника, время,  обстоятельства и цели его создания);  анализировать историческую информацию, представленную  в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема,  аудиовизуальный ряд);  различать в исторической информации факты и мнения,</p>			60	Всеобщая история	ОК 17 ОК 15

	<p>исторические описания и исторические объяснения;  устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;  участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;  представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;  <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>  определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;  использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;  соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;</p>					
9	<p><b>знать/понимать:</b>  значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;  значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания</p>			200	Математика	ОК 4 ОК 5

	<p>математического анализа, возникновения и развития геометрии;</p> <p>универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;</p> <p>вероятностный характер различных процессов окружающего мира;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;</p> <p>проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;</p> <p>вычислять значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;</p> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:</b></p> <p>для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;</p>					
--	--	--	--	--	--	--



10	<p><b>знать/понимать:</b></p> <p><b>-важнейшие химические понятия:</b> вещество, химический элемент, атом, молекула, относительная атомная и молекулярная масса, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;</p> <p><b>-основные законы химии:</b> сохранения массы веществ, постоянства состава, периодический закон;</p> <p><b>-основные теории химии:</b> химической связи, электролитической диссоциации, строения органических соединений;</p> <p><b>-важнейшие вещества и материалы:</b> основные металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; щелочи, аммиак, минеральные удобрения, метан, этилен, ацетилен, бензол, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p><b>-называть:</b> изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатуре;</p> <p><b>-определять:</b> валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических</p>			80	Химия	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
----	---	--	--	----	-------	------------------------------

	<p>соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к различным классам органических соединений;</p> <p><b>-характеризовать:</b>элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д. И. Менделеева; общие химические свойства металлов ,неметаллов, основных классов неорганических соединений;</p> <p><b>-объяснять;</b>зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (ионной, ковалентной металлической),зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов;</p> <p><b>-выполнять химический эксперимент</b> по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ;</p> <p><b>-проводить</b>самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников(научно-популярных изданий, компьютерных база данных ,ресурсов Интернета);использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;</p> <p><b>Владеть:</b>компетенциями: коммуникативной, рефлексивной, личностного саморазвития, ценностно-ориентационной, смыслопоисковой, и профессионально-трудового выбора.</p>					
11	<p><b>знать/ понимать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>основные положения</i> биологических теорий (клеточная); сущность законов Г.Менделя, закономерностей изменчивости;</li> <li>• <i>строение биологических объектов:</i> клетки, генов и хромосом;</li> <li>• <i>сущность биологических процессов:</i> размножение, оплодотворение;</li> </ul>			40	Биология	ОК 6 ОК 10 ОК 16

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вклад выдающихся ученых в развитие биологической науки;</li> <li>• биологическую терминологию и символику;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>объяснять</i>: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формировании современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека; причины наследственных заболеваний, мутаций;</li> <li>• <i>решать</i> элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания;</li> <li>• <i>выявлять</i> источники мутагенов в окружающей среде (косвенно);</li> <li>• <i>сравнивать</i>: биологические объекты (химический состав тел живой и неживой природы), зародыши человека и других млекопитающих, процессы (половое и бесполое размножение) и делать выводы на основе сравнения;</li> <li>• <i>находить</i> информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернет) и критически ее оценивать;</li> </ul>					
12	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>смысл понятий:</b> физическое явление, физическая величина, модель, гипотеза, физический закон, теория, принцип, постулат, пространство, время, вещество, взаимодействие, инерциальная система отсчета, материальная точка, идеальный газ, электромагнитное поле;</li> <li>• <b>смысл физических величин:</b> путь, перемещение, скорость, ускорение, масса, плотность, сила, давление, импульс, работа, мощность, кинетическая энергия, потенциальная энергия,</li> </ul>			120	Физика	ОК 10

	<p>коэффициент полезного действия, момент силы, период, частота, амплитуда колебаний, длина волны, внутренняя энергия, удельная теплота парообразования, удельная теплота плавления, удельная теплота сгорания, температура, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, удельная теплоемкость, влажность воздуха, электрический заряд, сила электрического тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, работа и мощность электрического тока, напряженность электрического поля, разность потенциалов, емкость, энергия электрического поля, электродвижущая сила;</p> <p><b>• смысл физических законов, принципов, постулатов:</b> принципы суперпозиции и относительности, закон Паскаля, закон Архимеда, законы динамики Ньютона, закон всемирного тяготения, закон сохранения импульса и механической энергии, закон сохранения энергии в тепловых процессах, закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Ома для участка электрической цепи, закон Джоуля – Ленца, закон Гука, основное уравнение кинетической теории газов, уравнение состояния идеального газа, закон Кулона, закон Ома для полной цепи; основные положения изучаемых физических теорий и их роль в формировании научного мировоззрения;</p> <p><b>Уметь: описывать и объяснять:</b></p> <p><b>• физические явления:</b> равномерное прямолинейное движение, равноускоренное прямолинейное движение, передачу давления жидкостями и газами, плавание тел, диффузию, теплопроводность, конвекцию, излучение, испарение, конденсацию, кипение, плавление, кристаллизацию, электризацию тел, взаимодействие электрических зарядов, тепловое действие тока;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>физические явления и свойства тел:</b> движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел;</li> <li>• <b>результаты экспериментов:</b> независимость ускорения свободного падения от массы падающего тела; нагревание газа при его быстром сжатии и охлаждение при быстром расширении; повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде; броуновское движение; электризацию тел при их контакте; зависимость сопротивления полупроводников от температуры и освещения;</li> <li>• <b>описывать</b> фундаментальные опыты, оказавшие существенное влияние на развитие физики;</li> <li>• <b>приводить примеры</b> практического применения физических знаний законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике;</li> <li>• <b>приводить примеры</b> опытов, иллюстрирующих, что наблюдения и эксперимент служат основой для выдвижения гипотез и построения научных теорий; эксперимент позволяет проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять явления природы и научные факты; физическая теория позволяет предсказывать еще неизвестные явления и их особенности; при объяснении природных явлений используются физические модели; один и тот же природный объект или явление можно исследовать на основе использования разных моделей; законы физики и физические теории имеют свои определенные границы применимости;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>применять</b> полученные знания для решения физических задач;</li> </ul> <p><b><u>использовать приобретенные знания и умения в</u></b></p>					
--	--	--	--	--	--

	<p><b><u>практической деятельности и повседневной жизни для:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды; рационального природопользования и охраны окружающей среды;</li> <li>• определения собственной позиции по отношению к экологическим проблемам и поведению в природной среде.</li> </ul>					
13	<p>• <b>Знать:</b>  активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорное тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, Эволюция, эклиптика, ядро;</p> <p><b><u>определения физических величин:</u></b> астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы;</p>			20	Астрономия	ОК 10

	<p><b>• уметь:</b></p> <p>использовать карту звездного неба для нахождения координат светила;  выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;  приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;  решать задачи на применение изученных астрономических законов;  осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах;  владеть компетенциями: коммуникативной, рефлексивной, личностного саморазвития, ценностно-ориентационной, смылопоисковой, и профессионально-трудоого выбор</p> <p><b>• Владеть:</b></p> <p>применять полученные знания для решения астрономических задач;</p>					
14	<p><b>Знать и понимать:</b></p> <p>- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;  - особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;  численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций;  проблемы современной урбанизации;  - географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и</p>			60	География	ОК 11 ОК 16

<p>регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современного геополитического и геоэкономического положения Кыргызстана, ее роль в международном географическом разделении труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;</li> <li>- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;</li> <li>- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;</li> <li>- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;</li> <li>- сопоставлять географические карты различной тематики.</li> </ul> <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;</li> <li>- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--



	международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.					
--	---	--	--	--	--	--

1. (\*) 1. Трудоемкость отдельных дисциплин, входящих в ЦД ОПОП, задается в интервале до 10 зачетных единиц.

2. Суммарная трудоемкость базовых составляющих ЦД ОПОП СПО.1, СПО.2 и СПО.3 должна составлять не менее 80% от общей трудоемкости указанных ЦД ОПОП.

(\*\*) Наименование ЦД СПО.2 определяется с учетом особенности образовательной области, в которую входит специальность.

(\*\*\*) Итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы или государственные аттестационные испытания по усмотрению спуз.

### Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Таблица 2

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Трудоемкость обучения в зачетных единицах/кредитах	Всего максимально учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин	Коды формируемых компетенций
ГСпЭ.00	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	14	504	288		
	Обязательная часть цикла					

**ГСиЭ.01**

<p><b>уметь:</b> использовать основы делового языка по специальности, ведение делопроизводства на государственном языке; развивать устную и письменную речь на государственном языке, пополнять словарный запас в профессиональной направленности; излагать основные профессиональные понятия хозяйствующего субъекта на государственном (официальном) языке;</p> <p><b>знать:</b> нормативные документы, регулирующие изучение, развитие и использование государственного (официального) языка; грамматику государственного (официального) языка; основы делового языка по специальности, ведение делопроизводства на государственном языке</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>108</b></p>	<p><b>72</b></p>	<p>ГСиЭ.01 Профессионал ьный кыргызский язык</p>	<p>ОК4-5 ОК8</p>
--	-----------------	-------------------	------------------	--	----------------------

<b>ГСнЭ.02</b>	<p><b>уметь:</b> использовать основы делового языка по специальности, ведение делопроизводства на государственном языке; развивать устную и письменную речь на государственном языке, пополнять словарный запас в профессиональной направленности; излагать основные профессиональные понятия хозяйствующего субъекта на государственном (официальном) языке;</p> <p><b>знать:</b> нормативные документы, регулирующие изучение, развитие и использование государственного (официального) языка; грамматику государственного (официального) языка; основы делового языка по специальности, ведение делопроизводства на государственном языке.</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	ГСнЭ.02 Профессиональный русский язык	
<b>ГСнЭ.03</b>	<p><b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	Профессиональный иностранный язык	ОК6 ОК8

<b>ГСнЭ.04</b>	<p><b>уметь:</b>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации Кыргызстана и мире с позиции новых концептуальных подходов мировой истории;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  анализировать опыт предшествующих поколений, избегать повторения их ошибок, полнее усваивать их достижения;</p> <p><b>знать:</b>  основные факты и события отечественной истории с древнейших времен до наших дней;  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития Кыргызстана с древнейших времен до наших дней;  становление и развитие кыргызского народа, актуальные события советского времени и периода суверенитета и независимости;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	2	72	36	История кыргызстана	ОК 1-9
<b>ГСнЭ.06</b>	<p><b>уметь:</b>  Воспринимать и анализировать информацию из учебной</p>	2	72	36	Манассоведение	ОК4-5

	и научной литературы, словарей связанных с эпосом «Манас»;  <b>знать:</b> - Закономерности развития эпоса «Манас», его роль и значение для сохранения духовной и национальной идентичности народа; - Историю и основных представителей манасоведения. Выдающихся манасчи и их роль в сохранении и изучении эпоса «Манас»; - Ценность и уникальность эпоса «Манас» его место в системе культурных ценностей мирового сообщества;					
<b>ФК 00</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>3</b>	<b>108</b>			
	<b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни				Физическая культура	OK2 OK6 OK8
<b>МиЕН 00</b>	<b>Математический и естественно-научный цикл</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>144</b>		
<b>МиЕН 01</b>	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <b>знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	МиЕН. 01 Профессиональная математика	OK2 OK4-5 OK8 ПК 4.2.12 ПК4.2.20

	<p>образовательной программы;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>МиЕН 02</b></p>	<p><b>уметь:</b>  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p><b>знать:</b>  общий состав и структура персональных ПК;  программное обеспечение ПК;  операционные системы;  прикладное программное обеспечение;  организация размещения;  хранения и передачи информации;  защита информации от несанкционированного доступа;  антивирусные средства защиты;  локальные и глобальные компьютерные сети;  прикладные программные средства;  текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы;  информационно-поисковые системы.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>72</b></p>	<p><b>36</b></p>	<p>МиЕН. 02 Информатика</p>	<p>ОК 1 ОК 7</p>
-----------------------	--	-----------------	------------------	------------------	---------------------------------	----------------------

<p><b>МиЕН 03</b></p>	<p><b>уметь:</b>  на основе освоенных методик осуществлять эколого-экономический анализ и необходимые расчеты экономических показателей антропогенного воздействия на окружающую среду, экономической оценки природных ресурсов, социально-экономической эффективности экологических издержек и др.;</p> <p>использовать полученные знания и навыки в дальнейшей практической деятельности в целях обеспечения реализации стоящих перед обществом задач экологизации социально-экономического развития.</p> <p><b>знать:</b>  основные инструменты государственной экологической политики Кыргызстана;  методологические основы общей экологии и экономики природопользования;  методы определения базовых эколого-экономических показателей, необходимых для принятия оптимальных хозяйственных и природоохранных решений;  экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования;  особенности взаимодействия общества и природы;  природоресурсный потенциал;  принципы и методы рационального природопользования;  размещение производства и проблемы отходов;  охраняемые природные территории;  международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>72</b></p>	<p><b>36</b></p>	<p>МиЕН. 03  Основы экологии</p>	<p>ОК 2  ОК 5</p>



	<b>Вариативная часть цикла</b>					
<b>МиЕН 04</b>	<b>уметь:</b> с консультационной поддержкой анализировать общие закономерности развития правовой системы общества. <b>знать:</b> иметь представление об общих закономерностях развития общества; о правах, обязанностях и ответственности гражданина	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	МиЕН. 04 Правоведение	ОК 1-10

П 00	Профессиональный цикл	75	2700	1800		
П 01	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять организационные формы предпринимательства и структуру бизнеса;</li> <li>анализировать поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции;</li> <li>определять стратегию и тактику развития фирмы;</li> <li>определять виды издержек, выяснять особенности динамики постоянных, переменных и средних издержек при росте объема производства;</li> <li>определять оптимальный объем выпуска продукции фирмы, принципы максимизации прибыли и условия минимизации издержек;</li> <li>определять механизмы функционирования рынка: спрос, предложение, цена;</li> <li>анализировать современное состояние малого и среднего бизнеса;</li> <li>определять основные направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> <li>анализировать современное состояние аграрного сектора экономики республики;</li> <li>на основании полученных результатов делать анализ, сформулировать выводы и предложения;</li> <li>сделать прогнозы на будущее по изменению хозяйственной ситуации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные экономические понятия и категории, грамотно объяснять экономические процессы и явления;</li> <li>роль фирмы в системе рыночных отношений;</li> <li>преобразование собственности и становление предпринимательской среды в республике;</li> </ul>	4	144	90	Психология делового общения	ОК 1-17

	<p>этапы и формы развития малого и среднего бизнеса; организационную форму предпринимательства и классификацию фирм;</p> <p>концепцию издержек производства и теорию прибыли. Внешние, внутренние, альтернативные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль;</p> <p>закономерности функционирования рыночной экономики на микроуровне. Спрос, предложение и рыночное равновесие; поведение потребителя в рыночной экономике. Теория предельной полезности. Полезность благ и теория рационального поведения потребителя;</p> <p>цены на факторы производства и формирование факторных доходов;</p> <p>модели поведения организаций в различных структурах рынка, условия максимизации прибыли организации;</p> <p>основы поведения потребителя в рыночной экономике;</p> <p>механизм рыночного ценообразования на товарных и фондовых рынках;</p> <p>цели и инструменты государственной микроэкономической политики.</p>					
<b>П 02</b>	<p><b>уметь:</b></p> <p>определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы</p>	<b>3,5</b>	<b>126</b>	<b>72</b>	Организация Туристкой Индустрии	ПК4.2.12 ПК4.2.16 ПК4.2.20

	<p>организации;          принципы и методы управления основными и оборотными средствами;          методы оценки эффективности их использования;          организацию производственного и технологического процессов;          состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;          способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;          механизмы ценообразования;          формы оплаты труда;          основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p>					
<b>П 03</b>	<p><b>уметь:</b>          - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на немецком языке;          - работать с источниками профессиональной информации;</p> <p><b>знать:</b>          - лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;          - различные виды речевой деятельности и формы речи;          - источники профессиональной информации на немецком языке;          - технику перевода профессионально ориентированных текстов</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	Иностранн ый язык в с фере проф ессиональ ной ком муникации	ПК4.2.12 ПК4.2.16 ПК4.2.17

<p><b>П 03</b></p>	<p><b>уметь:</b>  собрать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;  <b>знать:</b>  предмет, метод и задачи статистики;  общие основы статистической науки;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учёта;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>108</b></p>	<p><b>72</b></p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 -10  ПК4.2.18  ПК4.2.19</p>
<p><b>П 05</b></p>	<p><b>уметь:</b>  защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; использовать необходимые нормативные правовые документы.</p> <p><b>знать:</b>  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>				<p>Правовое обеспечение профес.деятельности</p>	<p>ОК5  ОК8</p>

<p><b>П 04</b></p>	<p><b>уметь:</b>  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;  проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p><b>знать:</b>  сущность финансов, их функции и роль в экономике;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения;  сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем;  виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы;  функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы;</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>144</b></p>	<p><b>108</b></p>	<p>Основы межкультурной коммуникации</p>	<p>ОК2-6  ПК 4.2.19  ПК 4.2.20</p>
<p><b>П 05</b></p>	<p><b>уметь:</b>  применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;  соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p><b>знать:</b>  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  национальную систему нормативного регулирования;  международные стандарты финансовой отчетности;</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>108</b></p>	<p><b>72</b></p>	<p>Технология продаж и продвижения турпродукта</p>	<p>ОК 1 -10  ПК 4.2.17  ПК4.2.18  ПК 4.2.19</p>

	<p>понятие бухгалтерского учета;          сущность и значение бухгалтерского учета;          историю бухгалтерского учета;          основные требования к ведению бухгалтерского учета;          предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;          план счетов бухгалтерского учета;          формы бухгалтерского учета.</p>					
<b>П 06</b>	<p><b>уметь:</b>          организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;          предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;          использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;          применять первичные средства пожаротушения;          ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;          применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;          владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;          оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b>          принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях,          основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,          принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	Технология и организация турагентской деятельности	ОК 1 -10

	<p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>					
--	---	--	--	--	--	--



<p><b>П 07</b></p>	<p><b>уметь:</b>  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p><b>знать:</b>  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>180</b></p>	<p><b>124</b></p>	<p>Технология и организация сопровождения туристов</p>	<p>ОК 1 -10 ПК 4.2.8</p>
--------------------	---	-----------------	-------------------	-------------------	--	------------------------------

	основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности					
--	---	--	--	--	--	--

ПМ 00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ					
ПМ 02	<p>В результате изучения профессионального модуля выпускник должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понять смысл аудиторского заключения по проверке финансовой отчётности коммерческого банка;</li> <li>определять выявленные аудиторами проблемы банка и найти варианты решения этих проблемм;</li> <li>понять, какие из принципов Базельского комитета реализованы в банковской системе страны и в конкретном коммерческом банке;</li> <li>рассчитать на основе данных финансовой, регулятивной отчётности показатели выполнения экономических нормативов, установленных НБКР;</li> <li>составить программу аудиторской проверки капитала, доходов/расходов, кредитного, депозитного, инвестиционного портфелей, кассы и выполнения нормативных требований;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законодательные акты и нормативные документы Правительства Кыргызстана по регулированию банковской деятельности; финансового рынка,</li> <li>нормативные акты и требования Национального банка Кыргызстана по ограничениям в банковской сфере;</li> <li>функции Национального банка Кыргызстана как надзорного органа, меры и санкции в арсенале НБКР;</li> <li>надзорные и контрольные органы акционерно-коммерческого банка, их полномочия и функции</li> <li>систему внутрибанковского контроля деятельности банка;</li> <li>Базельские принципы построения банковского дела;</li> <li>принципы корпоративного регулирования работы банка;</li> <li>ограничения при совершении кредитных операций с инсайдерами и аффилированными лицами;</li> <li>инструменты экономического воздействия на банковскую</li> </ul>	4	144	90	Организация досуга туристов	ПК 4.2.18 ПК 4.2.19 ПК 4.2.20 ПК 4.2.17 ПК 4.2.14 ПК 4.2.16 ПК 4.2.15 ПК 4.2.10

	<p>систему со стороны НБКР;  аудиторский контроль деятельности банков: цели, организация взаимоотношений аудиторской компании и коммерческого банка, требования Национального банка к внешнему аудитору, выбор внешнего аудитора, направления работы внешнего аудитора в банке, типы содержание аудиторских заключений, содержание отчёта внешнего аудитора;  цели и задачи службы внутреннего аудита работы банка, полномочия и ответственность внутреннего аудитора.</p>					
<b>ПМ 03</b>	<p>В результате изучения профессионального модуля выпускник должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять общий анализ финансового положения заемщика;</li> <li>определять достоверность досье заемщика по кредитному информбюро;</li> <li>строить график аннуитетных платежей;</li> <li>составлять график контактов с заемщиками;</li> <li>вести мониторинг качества кредита и залога;</li> <li>составлять акт мониторинга по кредитам;</li> <li>оформлять кредитный договор, договор залога;</li> <li>формировать кредитное досье юридических и физических лиц;</li> <li>рассчитывать проценты по кредитам и суммы платежей;</li> <li>определять средневзвешенную процентную ставку по кредитам;</li> <li>классифицировать кредиты с целью создания резервов на покрытие потенциальных кредитных потерь и убытков;</li> <li>рассчитывать дисконт по вексельному кредитованию;</li> <li>рассчитывать размеры лизингового платежа.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <p>законодательно-нормативные документы, регулирующие</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	Очистка обработки материалов и контроль	ПК 4.2. 10 ПК 4.2. 11 ПК 4.2. 12 ПК 4.2. 13 ПК 4.2. 14 ПК 4.2. 20

	<p>кредитную деятельность;  понятие и экономическое содержание;  элементы системы кредитования;  особенности современной системы кредитования;  методы и этапы банковского кредитования;  виды и классификацию кредитов;  формы обеспечения возвратности кредитов;  принципы кредитования;  методы оценки залогового имущества;  виды залога, гарантии и поручительства;  операции РЕПО;  формы межбанковского кредитования;  особенности лизингового, факторингового, вексельного и др. кредитования;</p>					
<b>ПМ 04</b>	<p><b>знать:</b> теоретические основы маркетинга; основные тенденции и направления маркетинговых исследований; особенности маркетинга в туристской индустрии <b>уметь:</b> диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей (клиентов); оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	Маркетинговые технологии в туризме	<p>ОК-4;  ОК-8</p> <p>ПК 4.2.1  ПК 4.2.2  ПК 4.2.3  ПК 4.2.4  ПК 4.2.5  ПК 4.2.6  ПК 4.2.7  ПК 4.2.8  ПК 4.2.9</p>
<b>ПМ 05</b>	<p><b>уметь:</b>  - использовать различные методы принятия решений;  - организовывать и проводить деловые</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>66</b>	Управление деятельностью функционального	<p>ПК 4.2.14  ПК 4.2.15  ПК 4.2.18  ПК 4.2.19</p>

	<p>совещания, собрания, круглые столы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>- осуществлять эффективное общение;</li> <li>- контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды планирования и приемы эффективного планирования;</li> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- стандарты качества в туризме;</li> <li>- приемы мотивации персонала;</li> <li>- принципы эффективного контроля;</li> <li>- инновации в сфере управления предприятиями туристской индустрии.</li> </ul>				подразделения	<p>ПК 4.2.20  ПК 4.2.17  ПК 4.2.15  ПК 4.2.13</p>
<b>ПМ 06</b>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществления депозитного обслуживания клиентов банка;</li> <li>осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</li> <li>осуществления операций с ценными бумагами;</li> <li>осуществления операций с иностранной валютой;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>консультировать клиента по сберегательным операциям;</li> <li>оформлять документы по сберегательным операциям (договор, лицевая учётная карточка вклада, вкладная книжка,</li> </ul>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>88</b>	Современная оргтехника и организация делопроизводства	<p>ПК 4.2.10  ПК 4.2.11  ПК 4.2.12  ПК 4.2.13  ПК 4.2.14  ПК 4.2.15  ПК 4.2.16  ПК 4.2.17  ПК 4.2.18  ПК 4.2.19  ПК 4.2.20</p>

	кассовые документы),					
<b>ПМ 07</b>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> анализа финансовой отчётности заёмщика и определения возможности предоставления ему банковской ссуды</p> <p><b>уметь:</b> читать, анализировать управленческую и финансовую отчетность; рассчитывать и интерпретировать основные показатели эффективности деятельности организации предприятия предпринимателя; применять приемы анализа финансовой отчетности; формировать информацию, необходимую для принятия обоснованного решения; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия;</p> <p><b>знать:</b> понятия бухгалтерской отчетности; нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности; пользователей бухгалтерской отчетности; состав, виды бухгалтерской отчетности, сроки предоставления; управленческую и финансовую отчетность в системе финансового менеджмента; внешних и внутренних пользователей финансовой отчетности; приемы анализа финансовой отчетности.</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>66</b>	Принятие управленческих решений	ПК 4.2. 10 ПК 4.2. 12 ПК 4.2. 20
<b>ПМ 08</b>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> совершения операций по счетам;</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>86</b>	Менеджмент	ПК 4.2. 3- ПК 4.2. 9, ПК 4.2. 15 ПК 4.2. 16

	<p>расчетов по видам депозитов; оформления договора по депозитам; определения дохода и доходности от операций банка с ценными бумагами; рассчитывать дивиденды по акциям; <b>уметь:</b> оформлять депозитные договора по видам депозитов; рассчитывать сумму процентов по вкладам; заполнять вкладные книжки;</p>					<p>ПК 4.2. 17 ПК 4.2. 18 ПК 4.2.19 ПК 4.2.20</p>
<b>ПМ09</b>	<p><b>уметь:</b> принимать решения при недостатке информации, часто в состоянии стресса. Здесь, как показывает опыт, формальное маркетинговое образование помогает не всегда, иногда оно даже мешает. Ли Якокка в своей книге «Карьера менеджера» говорит о том, что он назвал «обремененностью образованием».</p> <p><b>знать:</b> на все смотреть с точки зрения клиента. Но просто пассивного созерцания мало, надо с этой позиции все тщательно анализировать и предлагать творческие решения.</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>86</b>	Современная реклама	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 10 ОК 15 ПК 4.2.18 ПК 4.2.19</p>



<p><b>ПМ10</b></p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  учёта деятельности банка как хозяйствующего субъекта. построения финансовой отчётности;</p> <p><b>уметь:</b>  отражать операции банка на бухгалтерских счетах, строить баланс банка, оформлять записи во вспомогательных и главной книге;</p> <p>оформлять бухгалтерские учетные первичные документы (мемориальные, забалансовые, внесистемные, кассовые, расчётно-платёжные документы);</p> <p>оформлять выписку из лицевого счёта, документы аналитического и синтетического учёта;</p> <p>оформлять инвентарные карты/книги по учёту материальных ценностей и нематериальных активов;</p> <p>рассчитать и учесть размер ежемесячной амортизации по основным средствам, сопутствующих и последующих затрат;</p> <p>определять суммы расходов/доходов для отражения в учёте отчётного периода.</p> <p>определять суммы начисления, удержания, к выплате по зарплате; учитывать суммы на балансовых счетах; оформлять документы: лицевой счёт сотрудника банка, табель, расчётный листок, расчётную ведомость.</p> <p>определять структуру капитала;</p> <p>составлять основные формы финансовой отчётности;</p> <p><b>знать:</b>  законодательные, нормативные и инструктивные документы, регулирующие организацию бухгалтерского дела в коммерческом банке;</p> <p>стандарты бухгалтерского учёта и построения финансовой отчётности, принципы МСФО, положения коммерческих банков об общих правилах ведения бухгалтерского учёта;</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>144</b></p>	<p><b>96</b></p>	<p>Статистика</p>	<p>ПК 4.2.15  ПК 4.2.16  ПК 4.2.17  ПК 4.2.18  ПК 4.2.19  ПК 4.2.20</p>
--------------------	--	-----------------	-------------------	------------------	-------------------	---

	<p>структуру органов учёта в системе коммерческого банка, функции и задачи подразделений органов бухучёта и отчётности, обязанности специалистов, организацию рабочего дня;</p> <p>роль главного бухгалтера в обеспечении правильной организации и постановки бухгалтерского учёта и отчётности, его обязанности;</p> <p>общую характеристику учётно-операционной работы; предмет и метод бухгалтерского учёта; учётный цикл, характеристику элементов цикла; понятие баланса банка, правила его составления, структуру баланса;</p> <p>основное уравнение бухгалтерского учёта, понятие двойной записи, план счетов бухгалтерского учета.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

ВР 00	Вариативная часть цикла	15	540	370		
ВР 01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;</li> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции Кыргызской Республики;</li> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>право социальной защиты граждан;</li> <li>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> </ul>	3	108	72	Профессиональная административная этика и протокол	ОК 1 -10

	<p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>					
02	<p><b>уметь:</b></p> <p>производить наращение по простым и сложным ставкам процентов;</p> <p>осуществлять дисконтирование и учет по простым и сложным ставкам процентов;</p> <p>анализировать полученный результат для выбора наилучшего варианта;</p> <p>использовать компьютерные технологии для финансово-экономических расчетов решения, в частности, табличный процессор MS Excel, включая встроенные математические, финансовые и статистические функции, аппарат Подбор параметров, Поиск решения, деловую графику;</p> <p>рассчитывать наращенную сумму при помощи формул и с использованием встроенных функций приложения MS Excel;</p> <p>рассчитывать первоначальную сумму при помощи формул и с использованием встроенных финансовых функций MS Excel;</p> <p>рассчитывать срок платежа и процентную ставку при помощи формул и с использованием встроенных финансовых функций MS Excel;</p> <p>сравнивать эффективность различных операций или вариантов;</p> <p>рассчитывать параметры финансовой ренты по формулам и с помощью встроенных финансовых функций MS Excel;</p> <p>составлять план погашения кредита по формулам и с помощью встроенных финансовых функций MS Excel;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>понятия «простые» и «сложные» проценты;</p> <p>понятия «процентная ставка», «номинальная ставка», «эффективная ставка», «учетная ставка», «процентный</p>	4	144	108	Введение в специальность	ПК 4.2.- 4.2.12 ПК 4.2.15 ПК 4.2.16

	<p>платеж», «дисконт»;  понятие «финансовая рента (аннуитет)»;  модели потока платежей;  методы оценки эффективности инвестиций;  методы оценки стоимости облигаций и акций.</p>					
<b>03</b>	<p><b>уметь:</b>  получать необходимую информацию о потребителях;  сегментировать рынок банковских услуг;  выделять целевые сегменты;  определять и создавать конкурентные преимущества банка;  разрабатывать программы для продвижения банковских услуг;  <b>знать:</b>  особенности рынка банковских услуг;  возможности применения различных концепций и инструментов маркетинга в банковской сфере;  специфику банковского маркетинга;  конкурентные преимущества и сегментацию на рынке банковских услуг;  организацию маркетинговой деятельности в банке;  продуктовые стратегии;  ценообразование в банке;  стратегии в области доставки банковских услуг;  коммуникативную политику банка;  современные тенденции развития банковского маркетинга.</p>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	Экономика в туризме	ПК 4.2.11 4.2.12 4.2.13 4.2.14 4.2.15
	<b>Предметы по выбору студентов:</b>					
<b>04</b>	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>  документирования всех хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества, денежных средств, финансовых вложений, дебиторской задолженности, формирования имущества и финансовых обязательств организации. Проведения учета расчетов с бюджетом и</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	Бухгалтерский учет	ПК 4.2.1 4.2.4 – 4.2.10

	<p>внебюджетными фондами.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принимать первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые, как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>проводить группировку, таксировку и контировку (проводку) первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>проводить бухгалтерскую обработку первичных документов и вести записи в учетные регистры;</li> <li>передавать первичные бухгалтерские документы в архив;</li> <li>вести учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете;</li> <li>вести учет расчетов с дебиторами и кредиторами наличным и безналичным путем;</li> <li>вести учет товарно-материальных запасов;</li> <li>вести учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;</li> <li>вести учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>вести учет основных средств и нематериальных активов;</li> <li>вести учет текущих и долгосрочных инвестиций;</li> <li>вести учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>вести учет нераспределенной прибыли;</li> <li>вести учет собственного капитала;</li> <li>вести учет уставного капитала;</li> <li>вести учет резервного капитала;</li> <li>вести учет кредитов и займов;</li> <li>вести расчет дивидендов и процентов к оплате.</li> </ul> <p>определять объекты налогообложения и вести учет расчетов с бюджетом по налогам;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы МСФО;</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

<p>нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет имущества, денежных средств, проведения расчетов с дебиторами и кредиторами;</p> <p>основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки (проводки) первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления учетных регистров;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>порядок учета движения денежных средств в кассе и на расчетном счете;</p> <p>учета расчетов с дебиторами и кредиторами наличным и безналичным путем;</p> <p>учет товарно-материальных запасов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>учет основных средств и нематериальных активов;</p> <p>учет текущих и долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала; учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>вести расчет дивидендов и процентов к оплате.</p> <p>определять объекты налогообложения и вести учет расчетов с бюджетом по налогам;</p> <p>налоговое законодательство КР и его применение;</p>					
---	--	--	--	--	--

	методику расчетов сумм налоговых обязательств;					
<b>05</b>	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>знать:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	Еда и личная гигиена	ОК 1-17 ПК 4.2.1 ПК 4.2.4-4.2.10
<b>05</b>	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> компетентно определять особенности структуры и содержания туристского продукта, анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей;</p> <p><b>знать:</b> структуру туристской отрасли; особенности организации туристской деятельности; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии: виды управленческих решений и методы их разработки;</p>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	Анализ затрат туристического бизнеса	ПК4.2.12 ПК 4.2.13 ПК 4.2.14 ПК 4.2.16 ПК4.2.18



05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей</p> <p><b>знать:</b>  систему общечеловеческих ценностей.  способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию</p>	3	108	64	Связь с обществом	ОК 1-5 ПК4.2.12 ПК 4.2.13 ПК 4.2.14 ПК 4.2.16 ПК4.2.18
----	--	---	-----	----	-------------------	---

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  Минимальными количествами продуктов, необходимых для бесперебойной работы ресторана в период от поставки до поставки.  Делать заказ на скоропортящиеся продукты чаще 1 раза в неделю (если у фирмы есть возможность привозить свою продукцию 2-3 раза в неделю).</p> <p><b>знать:</b>  Учитывать технические возможности складских помещений и холодильного оборудования (если у фирмы есть возможность привозить свою продукцию 2-3 раза в неделю, нет смысла заказывать на месяц вперед)</p>	3	108	64	Управление кухней	ОК 1-10 ПК 4.2.12 ПК 4.2.13 ПК 4.2.14 ПК 4.2.15 ПК 4.2.17
----	--	---	-----	----	-------------------	--

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> культурой речи решается много интересных проблем теоретического характера: нормализация и кодификация (на всех уровнях литературного языка), стилевая дифференциация языка - речи; языковая политика и культура речи, культура речи и двуязычие, общенациональное и индивидуальное в речи, взаимодействие литературных и внелитературных элементов (просторечных, диалектных, жаргонных) и др.</p> <p><b>знать:</b> Культурноречевые исследования ведутся с помощью определенных методов, получивших широкое распространение в лингвистике. Это, прежде всего, метод непосредственного наблюдения за речевыми и языковыми фактами: исследователи собирают и обрабатывают языковой материал, затем делают на основании полученных данных теоретические и практические выводы. Еще одним методом, часто применяемым в исследованиях по культуре речи, является метод анкетного опроса (или анкетирование), который позволяет проводить массовые исследования.</p>	3	108	64	Стилистика и культура речи	<p>ОК 1-12 ПК4.2.8 ПК 4.2.9 ПК 4.2.10 ПК 4.2.11 ПК4.2.12 ПК4.2.13 ПК4.2.14</p>
----	--	---	-----	----	----------------------------	--

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>          дать возможность «окунуться» в тему сервиса и обслуживания, диагностика установок по отношению к предлагаемому вопросу (сервису, работе в сфере обслуживания), мотивация на работу со своими убеждениями относительно сферы обслуживания.</p> <p><b>знать:</b>          дискуссия, обсуждения и даже споры ваших участников — это способствует проработке темы и запоминанию материала. Оставьте правильный вариант стандартов обслуживания на видном месте на время занятия.</p>	3	108	64	Системы обслуживания еды и напитки	ОК 5-12 ПК4.2.12 ПК 4.2.13 ПК 4.2.14 ПК 4.2.16 ПК4.2.18
----	---	---	-----	----	------------------------------------	--

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  организовать свой труд, владение специализированными компьютерными программами, для сбора и обработки информации;</p> <p>Способность к мобильности, быстрому переобучению, умение приобретать новые знания;</p> <p>Иметь нестандартное мышление;</p> <p><b>знать:</b>  управление, психологию, педагогику. Иметь организаторские способности, а также готовность к кооперации с коллегами по работе;</p> <p>Коммуникативность, грамотное ведение переговоров, заключения договоров, принятия решений в области маркетинга и продаж.</p>	3	108	64	Этика туристическом бизнесе	ОК 5-13 ПК4.2.12 ПК 4.2.13 ПК 4.2.14 ПК 4.2.17 ПК4.2.20
----	---	---	-----	----	-----------------------------	--

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций.</p> <p><b>знать:</b> закономерности функционирования экономики; основные экономические понятия, категории и институции.</p>	3	108	64	Управление персоналом	ОК 1-17 ПК4.2.12 ПК 4.2.13 ПК 4.2.14 ПК 4.2.15 ПК4.2.16 ПК4.2.17
----	--	---	-----	----	-----------------------	--

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; - оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; - организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; - контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; - комплектовать сервировочную тележку room-servise, производить сервировку столов; - осуществлять различные подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание; - проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости; - составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним; - предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; - правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе моющими и чистящими средствами;</p>	3	108	64	Организация обслуживания гостей в процессе	ОК 8-13 ПК4.2.1 ПК 4.2.5 ПК 4.2.7 ПК 4.2.8 ПК4.2.9
----	---	---	-----	----	--	---

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из– одного номера в другой; организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по– стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес- услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и– качеству обслуживания гостей; комплектовать сервировочную тележку room-service, производить– сервировку столов; осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать– использованную посуду, составлять счет за обслуживание; проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и– заполнять инвентаризационные ведомости; составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать– соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;</p> <p><b>знать:</b>  порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при– проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;</p>	3	108	64	Организация питания гостей в процессе проживания	ОК 3-15 ПК4.2.1 ПК 4.2. 3 ПК 4.2. 4 ПК 4.2.5 ПК4.2.9
----	--	---	-----	----	--	---



05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> целесообразно убирать свободные, забронированные, номера "под заезд", потому что убирать жилые номера с 7.00 до 9.00 – слишком рано. Гости в это время только пробуждаются, приводят себя в порядок, завтракают, готовятся к уходу на службу и т.д., и им не следует мешать. Лучше это время посвятить контролю за состоянием номеров, ожидающих гостей, тем более что в них в ближайшее время должны заехать гости. В свободных номерах горничная ежедневно обязана: проветривать, протирать пыль, проверять исправность всех приборов. Кроме этого в обязанности горничной входит спустить воду во всех сантехнических приборах, а затем насухо их вытереть.</p> <p><b>знать:</b> Состояние подготовленного для заезда номера обязательно контролирует супервайзер. "Контроль, контроль и еще раз контроль!", – вот девиз, под которым работает ЛХС хорошего отеля. Лучше еще раз проверить, чем допустить грубую ошибку. Заезд гостя в неубранный номер считается очень серьезным промахом, фактически чрезвычайным происшествием, которое чревато серьезными последствиями для тех, кто допустил такую ошибку. В номерах на ремонте продельвается почти аналогичная работа. Особое внимание обращается на то, по какой причине номер не эксплуатируется. Если дефект устранен, то необходимо поменять статус номера и доложить о готовности номера к заселению в службу приема и размещения.</p>	3	108	64	Управление номерной и поэтажной уборки	ОК 5-10 ПК4.2.11 ПК 4.2.13 ПК 4.2.17 ПК 4.2.18 ПК4.2.20
----	---	---	-----	----	--	--

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять уборку номеров, служебных и общих помещений в соответствии с утверждёнными процедурами и стандартами работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в номерах необходимое санитарно-гигиеническое состояние и уровень комфорта в жилых и общественных помещениях;</li> <li>- осуществлять смену постельного белья и полотенец, пополнение необходимых запасов расходных материалов;</li> <li>- оказывать бытовые услуги (услуги стирки, химчистки, по ремонту одежды и др.)</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила содержания номеров и других помещений средства размещения;</li> <li>- организационную структуру средства размещения, структуру службы номерного фонда;</li> <li>- оборудование, приборы, правила эксплуатации и применения;</li> <li>- ассортимент и характеристики расходных материалов;</li> </ul>	3	108	64	Автоматизация номерных уборок и службы регистрации	ОК 1-17 ПК4.2.5 ПК 4.2.6 ПК 4.2.7 ПК 4.2.8 ПК4.2.9
----	---	---	-----	----	--	---

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p><b>знать:</b> методы управления персоналом, уметь организовать работу исполнителей, находить и применять управленческие решения в условиях различных мнений, знать основы педагогической деятельности;</p>	3	108	64	Управление качеством	ОК 8-15 ПК4.2.1 ПК 4.2.2 ПК 4.2.3 ПК 4.2.4 ПК4.2.7 ПК4.2.8
----	---	---	-----	----	----------------------	--

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  Руководит работой персонала, который занимается приемом, размещением и обслуживанием лиц, проживающих в гостинице, осуществляет контроль за выполнением подчиненными их должностных инструкций.</p> <p><b>знать:</b>  правила пользования и внутреннего распорядка в отеле, прейскурант цен на номера и места, правила приема и обслуживания граждан, перечень услуг, предоставляемых в отеле, правила этикета, порядок оформления и расчетов с лицами, проживающими в гостинице; эксплуатационную документацию; размещение и часы работы объектов бытового обслуживания; номера телефонов других отелей, торговых учреждений, скорой медицинской помощи, отделение милиции, пожарной охраны, аварийных служб, правила охраны труда и пожарной безопасности.</p>	3	108	64	Руководство отеля	ОК 1-13 ПК4.2.8 ПК 4.2.9 ПК 4.2.14 ПК 4.2.16 ПК4.2.18
----	--	---	-----	----	-------------------	--

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> анализировать социально-значимые процессы и явления. способен представить современную картину мира на основе целостной системы естественно-научных и математических знаний, ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры. Способен к анализу социально-значимых процессов и явлений, к ответственному участию в общественно-политической жизни к осуществлению просветительной и воспитательной деятельности в сфере публичной и частной жизни</p> <p><b>знать:</b> основные положения экономической теории. способность ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики, самостоятельно вести поиск работы на рынке труда</p>	3	108	64	Управление общ. питанием	ОК 14-17 ПК4.2.5 ПК 4.2.6 ПК 4.2.9 ПК 4.2.10 ПК4.2.18 ПК4.2.19
----	--	---	-----	----	-----------------------------	--

05	<p>В результате изучения предмета обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  Интересы наемного персонала в стоимости бизнеса не противоречат интересам акционеров, поскольку находят компромиссное выражение в интегральном денежном потоке. Рост стоимости бизнеса повышает финансовую состоятельность фирмы и тем самым соответствует интересам партнеров, в т.ч. банков. Рост стоимости фирмы означает так же рост налогооблагаемой базы и повышение собираемости налогов, т.е. соответствует интересам бюджетов всех уровней</p> <p><b>знать:</b></p> <p>Решая производственные задачи или задачи реализации отдельных (не крупных) инвестиционных проектов, менеджеры учитывают прибыль, рост объемов продаж, ликвидность, экологичность и др. текущие цели, которые в краткосрочном периоде могут и не совпадать с генеральной целью.</p>	3	108	64	Финансовый менеджмент в гостиничном бизнесе	ОК 3-12 ПК4.2.10 ПК 4.2.11 ПК 4.2.13 ПК 4.2.14 ПК4.2.15
----	--	---	-----	----	---	--



	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	<b>96</b>	<b>3456</b>	<b>2268</b>		
<b>К</b>	<b>Консультации</b> (на каждую группу на один год обучения)	<b>3</b>	<b>108</b>			
<b>ДФ</b>	<b>Дисциплины факультативные</b>			<b>252</b>		
<b>П</b>	<b>Практика</b>	<b>12</b>				
<b>УП 00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>7</b>				
<b>ПП 00</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>5</b>				
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>				
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>3</b>				
<b>ГИА.01</b>	<b>Государственный экзамен по Истории Кыргызстана</b>	<b>1</b>				
<b>ГИА.02</b>	<b>Государственный комплексный экзамен по специальности</b>	<b>2</b>				
	<b>ИТОГО</b>	<b>120</b>				



Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по циклам и разделу - Физическая культура	63 нед.
Учебная и производственная практика	12 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
Каникулярное время	11 нед.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **6.1 Общие требования**

**6.1.1.** Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

**6.1.2.** Максимальный объем обязательных аудиторных занятий при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

**6.1.3.** Максимальный объем аудиторных учебных занятий при очно-заочной (вечерней) форме обучения должен быть не более 16 академических часов в неделю.

**6.1.4.** Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при заочной форме обучения не может составлять менее 160 академических часов.

**6.1.5.** Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

**6.1.6.** Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам общепрофессиональной части цикла и профессионального модуля, которая реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

**6.1.7.** Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла на базовом уровне подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «История Кыргызстана», «Основы философии», «Иностранный язык».

**6.1.8.** Раздел «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

**6.1.9.** Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	40 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	10 нед.

**6.1.10.** Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **по очно-заочной (вечерней) и заочной** формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

**6.1.11.** Дисциплины и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

**6.1.12.** Факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом образовательной организации (не более 4 часов в неделю), не являются обязательными для изучения студентом.

**6.1.13.** Консультации для студентов очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объеме 108 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

**6.1.14.** Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 11, а количество зачетов – 12. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

## **6.2. Общие требования к правам и обязанностям обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы**

Наряду с установленными законодательными и другими нормативными актами обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

**6.2.1.** Обучающиеся имеют право в пределах объема вариативной части учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, выбирать конкретные дисциплины.

**6.2.2.** При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право получить консультацию по выбору дисциплин в рамках учебного времени.

**6.2.3.** В целях развития и воспитания личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого

самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и т.п.

**6.2.4.** Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

### **6.3. Общие требования к правам и обязанностям образовательной организации при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования**

**6.3.1.** Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает основную профессиональную образовательную программу по специальности. ОПОП по специальности разрабатывается на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности с учетом потребностей рынка труда.

При разработке ОПОП спуз должен определить специфику ОПОП с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, формирующих способности обучающихся применять их в практических ситуациях профессиональной деятельности.

ОПОП включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная организация может ежегодно обновляет основную профессиональную образовательную программу, установленных учебным заведением в рабочем учебном плане и содержания рабочих программ учебных дисциплин, модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантий качества подготовки, заключающихся в:

- разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- обеспечении достаточными ресурсами реализуемой образовательной программы, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучающихся;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

**6.3.2.** При разработке основной профессиональной образовательной программы должны быть определены возможности образовательной организации в формировании общих компетенций выпускников.

Образовательная организация обязана сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Образовательная организация обязана способствовать развитию социально - воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и т.п.

**6.3.3.** Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий (метода проектов, моделирования и имитационных занятий, в т. ч. с представителями сферы труда, семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных стимуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**6.3.4.** В учебной программе каждой дисциплины, модуля должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемым опытом в целом по ОПОП.

**6.3.5.** Основная профессиональная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем циклам. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Совет образовательной организации.

**6.3.6.** Образовательная организация обязана обеспечить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

**6.3.7.** Образовательная организация обязана ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная обязательная учебная нагрузка не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

**6.3.8.** При разработке ОПОП образовательная организация имеет право:

**6.3.8.1.** Формировать общий гуманитарный и социально-экономический цикл. При этом на базовом уровне дисциплины: «История Кыргызстана», «Основы философии», «Иностранный язык». Остальные дисциплины могут реализовываться по желанию образовательной организации. При этом возможно объединение дисциплин в междисциплинарные курсы.

**6.3.8.2.** Ежегодно определять объем времени по дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП в зависимости от содержания наиболее востребованных видов профессиональной деятельности, определяемых потребностями работодателей. Минимальный объем времени, отведенный на изучение дисциплины, не может быть менее 32 часов.

**6.3.8.3.** В целях реализации вариативной части распоряжаться 30%:

- для расширения или углубления компетенций, умений и знаний, формирование которых предусмотрено базовой частью ГОС СПО путем увеличения объема времени на дисциплины и профессиональные модули ГОС СПО;
- для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, формируя новые дополнительные компетенции, умения и знания, путем введения новых дополнительных дисциплин и профессиональных модулей.

**6.3.8.4.** Определять перечень и содержание дисциплин, профессиональных модулей вариативной части основной профессиональной образовательной программы, факультативных дисциплин.

**6.3.8.5.** При необходимости вводить специализации:

путем их выбора из предлагаемого ГОС СПО перечня профессиональных модулей с использованием вариативной части ГОС СПО;

путем формирования новых профессиональных модулей за счет вариативной части ГОС СПО.

**6.3.8.6.** Определять формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.).

**6.3.8.7.** Выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам или по профессиональным модулям и выполняются в пределах часов, отведенных на ее выполнение. На весь период обучения предусматривается выполнение не более 2-х курсовых работ. Рекомендуемыми предметами и модулями могут быть: «Финансовый менеджмент в гостиничном бизнесе», «Управление общ. питанием», «Автоматизация номерных уборок и службы регистрации», «Организация питания гостей в процессе проживания», «Этика туристическом бизнесе».

## **6.4. Требования к организации практики**

**6.4.1.** Практика является составной частью ОПОП. Она представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся.

Образовательная программа среднего профессионального образования должна предусматривать проведение **следующих видов практики:**

- учебная,
- производственная (предквалификационная, преддипломная).

Производственная практика должна осуществляться по профилю специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

В период прохождения производственной практики студент может освоить одну или несколько родственных профессий.

Вид аттестации по итогам практики определяется образовательной организацией.

## **6.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентом профессионального цикла.

К образовательному процессу должно быть привлечено до 15 % преподавателей из числа действующих работников профильных организаций.

## **6.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам (модулям) ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла, и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического цикла, изданными за последние 5 лет, по дисциплинам обязательной части математического и естественнонаучного, а также общепрофессионального циклов, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда из следующего перечня отечественных и зарубежных журналов:

- Кыргыз тили;
- Информатика и образование;
- Физкультура и спорт;
- Иностранный язык
- Специалист
- НАКР
- Главный бухгалтер
- Идеальный справочник бухгалтера

- Налоги и право
- Реформа
- Экономика
- Экономика и финансы
- Методист
- Методист, с приложением «Мастер-класс»
- Мегаполис
- Классный руководитель и газет:
- Экономика. Банки. Бизнес.
- Слово Кыргызстана
- Кут билим
- Финансист
- Эркин ТОО
- Деньги и власть

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и предприятиями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Рекомендуемыми образовательными заведениями, ведомствами и предприятиями могут быть:

- Кыргызская академия образования
- НБКР
- Комерческие банки
- Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве КР
- Министерство финансов КР
- Министерство экономики КР
- Система Казначейства Министерства финансов КР
- Социальный фонд КР
- ГНС при ПКР
- СПО и ВУЗы

Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации должна включать лабораторные работы и практические занятия по дисциплинам (модулям):

- кыргызский (русский) язык
- иностранный язык
- математика;
- информатика;
- экология;
- микроэкономика;

- макроэкономика;
- экономика предприятий;
- статистика;
- финансовый менеджмент в гостиничном бизнесе;
- управление общ. питанием;
- безопасность жизнедеятельности;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- анализ финансовой отчетности;
- автоматизация номерных уборок и службы регистрации;
- технология составления бухгалтерской отчетности;
- организация питания гостей в процессе проживания;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- этика туристическом бизнесе.

### **6.7. Финансовое обеспечение образовательного процесса**

Совет образовательной организации при введении ОПОП утверждает бюджет реализации соответствующих образовательных программ. Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться не ниже установленных нормативов.

### **6.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с предприятиями, ресурсными центрами и т.д.

**Реализация ОПОП** должна обеспечивать:

выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение студентом профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательных организациях или в организациях (предприятиях) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. по специальности Туризм:**

**Кабинеты:**

- кыргызского языка и литературы;
- русского языка и литературы;



- иностранных языков;
- математики;
- информатики;
- экологии;
- микроэкономики и макроэкономики;
- экономики предприятий;
- статистики;
- автоматизация номерных уборок и службы регистрации;
- безопасности жизнедеятельности;
- этика туристическом бизнесе;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- методический.

#### **Лаборатории:**

- информатики;
- компьютерной обработки экономической информации;
- технических средств обучения

#### **Полигоны:**

- учебный тир

#### **Студии:**

- кружки художественной самодеятельности

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля;
- тренажерный зал

#### **Залы:**

- библиотека (в т.ч. электронная),
- читальный зал с выходом в сеть интернет,
- актовый зал.

### **6.9. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ**

**6.9.1.** Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ должна включать текущую, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

**6.9.2.** Конкретные формы и процедуры промежуточного и итогового контроля знаний по каждой дисциплине и модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев до начала обучения.

**6.9.3.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, экзамены, зачеты и др., позволяющие оценить знания,

умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

**6.9.4.** Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся по освоению ими профессиональных модулей, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

**6.9.5.** Образовательной организацией должны быть созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п. Оценка компетенций осуществляется при ведущей роли работодателей.

**6.9.6.** Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является отсутствие академической задолженности и представление портфеля достижений выпускника, свидетельствующего об оценках компетенций выпускника по каждому профессиональному модулю.

Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

**6.9.7.** Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

**6.9.8.** Государственная (итоговая) аттестация включает междисциплинарную аттестацию по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.


Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, включаемые в итоговые междисциплинарные (комплексные) экзамены, а также их количество, определяются образовательными организациями, реализующими основную профессиональную образовательную программу.

Настоящий Проект Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования УЭП рассмотрен на заседании Ученого Совета от «30» июня 2015года, протокол № 20.

9. Список представителей учебного заведения и работодателей, принимавших участие в разработке и экспертизе Проекта Государственного образовательного стандарта СПО:

**Разработчики:**

1. Мамасыдыков А.А., д.э.н., профессор 1 проректор УЭП:
2. Омошев Т.Т., к.п.н., профессор, проректор по науч. работе:
3. Жолдошбаев А.С., к.ф.н., доцент, проректор по ВР:
4. Сыдыкова Г.С., начальник УИД:
5. Юлдашев Д. Л.,ст. преподаватель :
6. Жанузаков Б., к.э.н., доцент, начальник ОКОКОА:
7. Сажиде Йылмазел директор, МКТК:
8. Пазылбек уулу Бекзат директор гостиница «Тянь-Шань»  
г. Жалал-Абад
9. Мамасаитов З.А. начальник аэропорт «Жалал-Абад»  
г. Жалал-Абад.



**Эксперты:**

Директор гостиница "Мол-Мол" г. Жалал-Абад:



Токтоналиева Р.

Директор гостиница "Жалал-Абад" г. Жалал-Абад:



Токторбаев Ж.Ш.