

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор Международного  
университета имени  
К.Ш. Токтомаматова

д.э.н., проф. С.А. Омурзаков

« 24 » 2019 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ  
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА**

**ЖАЛАЛ-АБАД – 2019Г.**

«Утверждаю»

Ректор Международного университета  
имени К.Ш.Токтомаматова

д.э.н., проф. \_\_\_\_\_

С.А.Омурзаков

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

### 1. Общие положения.

- 1.1. Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2. Замещение должности заведующего кафедрой производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет, в соответствии с Уставом МНУ.
- 1.3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору.
- 1.4. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всеми преподавателями кафедры.
- 1.5. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - порядок составления учебных планов;
  - правила ведения документации по учебной работе;
  - законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;
  - государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- 1.6. Локальные нормативные акты образовательного учреждения:
  - устав университета;
  - коллективный договором;
  - правилами внутреннего трудового распорядка университета;
  - положение о кафедре;
  - приказы ректора;
  - настоящая должностной инструкцией).
- 1.7. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание.
- 1.8. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям, соответствующего профиля. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом МНУ. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

### 2. Должностные обязанности.

- 2.1. Основными должностными обязанностями заведующего кафедрой являются:
  - 2.1.1. Осуществление руководства работой кафедры, контроль за выполнением учебных планов по дисциплинам кафедры, индивидуальных планов, функциональных обязанностей преподавателей кафедры;
  - 2.1.2. Разработка плана работы кафедры и представление его для обсуждения и утверждения на заседании кафедры;
  - 2.1.3. Составление годовых проектов распределения учебной, методической, научной работы;
  - 2.1.4. Распределение учебных поручений между преподавателями;

- 2.1.5. Подбор кадров на замещение вакантных должностей;
  - 2.1.6. Подготовка материалов к оформлению преподавателей на работу на условиях почасовой оплаты и совместительства;
  - 2.1.7. Разработка плана работы кафедры в соответствии с положением о кафедре;
  - 2.1.8. Развитие материально-технического обеспечения работы кафедры;
  - 2.1.9. Представление в ректорат, дирекцию отчетной информации о деятельности кафедры, предусмотренной нормативными документами университета;
  - 2.1.10. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры;
  - 2.1.11. Организация и руководство всеми видами практик обучаемых;
  - 2.1.12. Организация мероприятий по трудоустройству выпускников и связей с потребителями;
  - 2.1.13. Анализ результатов текущего и итогового контроля знаний студентов;
  - 2.1.14. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры;
  - 2.1.15. Организация работ по составлению тестовых заданий и УМК;
  - 2.1.16. Участие в установлении международных образовательных и научных связей;
  - 2.1.17. Руководство НИР преподавателей кафедры и студентов;
  - 2.1.18. Развитие фундаментальных и прикладных исследований, инновационных процессов и коммерциализация научных исследований;
  - 2.1.19. Обеспечение составления, учеты и хранения документации кафедры.
- 2.2. Обязанностями заведующего кафедрой в области качества являются:
- реализация политики МНУ в области качества;
  - достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

### **3. Права.**

В рамках выполняемых должностных обязанностей заведующему кафедрой предоставляются следующие полномочия:

- 3.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета;
- 3.2. Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;
- 3.3. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;
- 3.4. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- 3.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- 3.6. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;
- 3.7. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также студентов, а при необходимости, сотрудников других кафедр университета, иных организаций и предприятий;
- 3.8. Подбирать кандидатов в аспиранты и представлять их в установленном порядке к утверждению;
- 3.9. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.

### **4. Ответственность.**

Заведующий кафедрой несет следующую ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

**5. Взаимоотношения (связи по должности).**

В рамках служебных взаимоотношений заведующий кафедрой взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам связанным с деятельностью данного сотрудника.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись

Согласовано:

Председатель профкома МНУ

\_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись

С должностной инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.