	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,
д.э.н., профессор С.А. Омурзаков

_____ (подпись)

«14» 01 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных и дипломных работ, курсовых и др. письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

РАЗРАБОТАНО

I Проректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, к.э.н., и.о. профессора
«11» 01 2019 г. _____ А.К. Канторoева

Проректор по науке, международным связям и инновационно-образовательным технологиям, д.э.н., профессор
«12» 01 2019 г. _____ А.А. Арзыбаев

Специалист по антиплагиату Отдела науки, аспирантуры и докторантуры
«11» 01 2019 г. _____ Т.А. Кадыров

Введена впервые.

Жалал-Абад – 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения ……..4

Основные термины, определения……...……5

Общие правила проверки……..6

Порядок проверки письменных работ……..11

Полномочия и ответственность ……14

Осуществление технической поддержки……..14

Приложение 1 ……15

Заявление ……16

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат ВУЗ») (далее – Система) в УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова (далее Университет) для сбора и проверки текстовых документов: выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами (далее обучающиеся), кандидатских и докторских диссертационных работ, выполняемых аспирантами и докторантами Университета, книжных изданий и публикаций, монографий, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленного на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также получения и применения новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета (далее – подразделение), задействованные в образовательной, научной-исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу Университета.

1.4 Координацию и контроль работы по проведению проверки на наличие заимствований осуществляет Проректор по науке, международным связям и образовательно-инновационных технологий. Организация проверки документов в зависимости от их видов осуществляется отделом науки, аспирантуры и докторантуры.

1.5 Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании КР» 2003г.

- Положения «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республики», 2004 г.
- Постановления Правительства КР «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов КР» г. Бишкек, от 29.05.2012, №346, приложение 4
- Постановления Правительства КР «Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования и науки КР», г. Бишкек от 29.05.2012, №346, приложение 2
- «Положения о порядке присвоения ученых званий. (в редакции Постановления Правительства КР от 30.07.2014г. №425, от 30.07. 2015г. №542)
- Устава МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

2. Основные термины, определения.

Плагиат- умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза-изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста

Заимствование – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование- приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельно выполненные работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Текст (документа) – материал, набранный средствами компьютерной техники, представленный автором в электронном и распечатанном виде.

УМЛ – учебная и учебно-методическая литература:

Учебная литература – произведения, создаваемые как средство обучения или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

Учебно-методическая литература – произведения, содержание методику самостоятельного изучения дисциплин, усвоения и закрепления знаний и различных практических формах (методические указания к курсовым, дипломным работам и т.п.)

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенного в форме, удобной для изучения и преподавания, направленное на достижение образовательных целей и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Антиплагиат, ВУЗ – информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Специалист по антиплагиату (сотрудник ВУЗа, ответственный за администрирование системы Антиплагиат.ВУЗ).

Преподаватель – пользователь системы Антиплагиат ВУЗ, осуществляющего преподавательскую деятельность в ВУЗе, и одним из функций которого является проверка и оценивание письменных работ учащихся.

3. Общие правила проверки

3.1 Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- рефеpативные и курсовые работы учащихся средне-профессионального образования и студентов высшего образования;
- выпускные, квалификационные и дипломные выпускников средне-профессионального образования, бакалавров и специалистов;
- диссертации магистрантов и докторантов PhD;
- диссертации, представляемые для предварительной экспертизы на кафедре университета;
- научно-методические, учебно-методические издания, учебники, учебные, учебно-методические пособия, издаваемые на государственном и официальном языках;

- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях;
- научные, научно-методические отчеты;
- научные работы, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, республиканские, международные конкурсы научных работ;
- научные статьи и работы рекомендованные для включения в университетский сборник трудов (Вестник МНУ им. К.Ш. Токтомаматова).

На основании личного заявления автора и по решению проректора по науке, международным связям и инновационно-образовательным технологиям могут быть проверены научные работы и статьи, представляемые для публикации в других научных изданиях (РИНЦ, Scopus, Web of Science и др.).

3.2 Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложения 1,2) в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

3.3 Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более двух раз.

3.4 Проверка работ на наличие непроверенных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее-Антиплагиат).

3.5 ***Порядок представления письменных работ к проверке по системе Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:***

- реферативные и курсовые работы – не позднее 10 рабочих дней до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- выпускные, квалификационные и дипломные работы - не позднее 10 рабочих дней до начала Государственной итоговой аттестации согласно утвержденному графику по подразделениям МНУ им. К.Ш. Токтомаматова;
- научные работы - не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций по мере их поступления;

- диссертации– не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы и обсуждения на кафедре;
- учебно-методические издания - по мере поступления;
- научные отчеты – по графику учебных подразделений.

3.6 Работы на проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf ответственным лицам, осуществляющим проверку.

3.7 ***Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:***

- Реферативные и курсовые работы - не более 3 рабочих дня с даты сдачи работы на проверку;
- Выпускные, квалификационные и дипломные работы- не более 3 рабочих дня с даты сдачи работы на проверку;
- научные работы – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- диссертации – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- учебно-методические издания – не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку;
- монографии – не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку;
- научные отчеты – не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку;

3.8 ***Критерии оценки работ***

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

Реферативные и курсовые работы:

- Реферативные и курсовые работы – не менее 50% оригинального текста (специальная часть);

Выпускные квалификационные и дипломные работы:

- выпускные квалификационные и дипломные работы выпускников средне-профессионального образования– не менее 50% оригинального текста (специальная часть);

- выпускные квалификационные и дипломные работы бакалавров – не менее 60% оригинального текста (специальная часть);
- выпускные квалификационные и дипломные работы специалистов – не менее 60 % оригинального текста (специальная, расчетная часть);
- диссертации магистрантов – не менее 70% оригинального текста (исследовательская часть);
- диссертации докторантов PhD - не менее 75% оригинального текста (исследовательская часть);
- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 60 % оригинального текста (исследовательская часть);
- диссертации, представляемые для предварительной экспертизы на кафедре университета - не менее 75% оригинального текста (исследовательская часть);

Научные работы:

- научные работы, представляемые на межвузовские, международные конкурсы– не менее 70 % оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях – не менее 75 % оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций – в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференций, но не менее 70% оригинального текста;

учебно-методические издания

а) учебники:

- для экономического направления

- авторские – не менее 60% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 50% оригинального текста

- для юридического направления

- авторские – не менее 60% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 50% оригинального текста

- для технического направления

- авторские – не менее 60% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 50% оригинального текста

- для гуманитарного направления и языков

- авторские – не менее 60 % оригинального текста
- автор – составитель – не менее 50% оригинального текста

- для медицинского направления

- авторские – не менее 60 % оригинального текста
- автор – составитель – не менее 50% оригинального текста

б) учебные пособия:

- для экономического направления

- авторские – не менее 45% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 40% оригинального текста

- для юридического направления

- авторские – не менее 45% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 40% оригинального текста

- для технического направления

- авторские – не менее 45% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 40% оригинального текста

- для гуманитарного направления и языков

- авторские – не менее 45 % оригинального текста
- автор – составитель – не менее 40% оригинального текста

- для медицинского направления

- авторские – не менее 45 % оригинального текста
- автор – составитель – не менее 40% оригинального текста

в) методические указания:

- автор –составитель – не менее 25 % оригинального текста

3.9 Наличие плагиата в учебных, ВКР и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствовании, обуславливает принятие отрицательного решения ее защиты (публикации).
3.10 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат, имеет право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

1) В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

2) При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке ВКР и дипломных работ, зав. кафедрой средне-профессионального и высшего образования назначает комиссию для экспертной проверки работ на наличие плагиата.

3) Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

4) Протокол проверки работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

3.11 В представляемых квалификационных, дипломных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименование учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов: цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

3.12 Автор представляемых квалификационных, дипломных, диссертационных, научно-исследовательских работ, учебно-методических материалов в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должен обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

3.13 Все электронные варианты работ сдаются в научный фонд отдела науки, аспирантуры и докторантуры для формирования коллекции.

4. Порядок проверки письменных работ

4.1 Проверка выпускных квалификационных работ

4.1.1 Выполнение выпускных квалификационных и дипломных работ выпускниками средне-профессионального и высшего образования МНУ им. К.Ш. Токтомаматова является необходимым условием эффективности организации образовательного процесса, а также развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

4.1.2 Проверку реферативных, курсовых, квалификационных, дипломных работ, диссертаций на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают соответствующие кафедры средне-профессионального и высшего образования МНУ им. К.Ш. Токтомаматова:
- выпускающие кафедры университета;
- учебно-информационный департамент.

4.1.3 Прием ВКР от выпускников, проверку работ на наличие заимствований, осуществляет лаборант выпускающей кафедры, в сроки сдачи ВКР, установленные настоящим Положением.

4.1.4 Для проведения проверки всех видов работ принимается в электронном виде.

4.1.5 Прием всех видов работ осуществляется при условии предъявления сдающим лицом документа, удостоверяющего личность и заявление о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

4.1.6 Факт приема всех видов работ для проведения проверки, регистрируется сотрудником отдела науки, аспирантуры и докторантуры, ответственным за проверку, путем занесения в журнал учета принятых на проверку работ.

4.1.7 В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и может быть рекомендован кафедрой к отчислению из Университета.

4.2 Проверка диссертаций и авторефератов

4.2.1 Предварительно автор диссертации осуществляет проверку работы на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью системы Антиплагиат.

4.2.2 При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

4.3 Проверка монографий

4.3.1 Автор монографии представляет рукопись монографии в печатном и электронном виде в отдел науки, аспирантуры и докторантуры по мере поступления.

4.3.2 Отдел науки, аспирантуры и докторантуры организует проверку монографии на плагиат в течении 10 рабочих дней с момента поступления с помощью системы Антиплагиат и предоставляет автору распечатанный протокол проверки.

4.3.3 В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности (70%) текста работа возвращается автору с письменным обоснованием отказа на доработку.

4.3.4 В случае несогласия автора с решением о возврате монографии вопрос решается в науки, аспирантуры и докторантуры, где проведена проверка на плагиат которая выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам. Работа возвращается автору на переработку.

4.3.5 Если монография соответствует установленным нормам оригинальности текста, науки, аспирантуры и докторантуры осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный протокол проверки работы прилагается к пакету документов.

4.4 ***Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференциях.***

4.4.1 Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Ответственный редактор научного журнала организует проверку научной статьи на наличие плагиата. В случае несоответствия норме оригинальности работы, она отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

4.4.2 Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно-методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах и протоколы предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований системой Антиплагиат. К документам прикладывается заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 2). В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, она возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом принимается решение о недопустимости ее публикации.

4.5 Проверка учебно-методических изданий

4.5.1 Автор(ы) учебно-методического издания представляют в печатном и электронном виде в редакционно-издательский отдел в сроки, установленные планом издания работ, утверждаемый на каждый год.

4.5.2 Специалист по Антиплагиату организует проверку на плагиат в течении 10 рабочих дней с момента поступления учебно-методических изданий с помощью системы Антиплагиат и в случае необходимости автору предоставляется протокол проверки.

4.5.3 В случае несоответствия учебно-методического издания установленному уровню оригинальности текста, работа возвращается автору с письменным обоснованием на доработку.

4.5.4 В случае несогласия автора с решением о возврате работы вопрос об издании решается в РИО. Где принимает решение о повторной проверке на плагиат. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа не допускается к изданию.

5. Полномочия и ответственность

5.1. Приказом ректора университета назначается сотрудник, ответственный за администрирование системы Антиплагиат ВУЗ (специалист по антиплагиату).

6. Осуществление технической поддержки

6.1. Техническую поддержка возлагается на “Центр иформационных технологий (ЦИТ) МНУ им. К.Ш. Токтомаматова”

Приложение 1

Заявление о самостоятельном характере письменной работы (ВКР)

Я, (ФИО)_____

Студент _____ **курса** _____

Направления/специальности (профиля) заявляю, что в моей письменной работе на тему:

_____

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете «Положение о порядке проведения проверки письменных на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы (ВКР) к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления из Университета

Заявление

Я,_____

(ФИО) (должность)

Заявляю, что в моей работе _____

(вид работы)

На тему_____

_____

Представленной для публичной публикации, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим «Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований»

_____ _____

Подпись ФИО

Дата