

“Утверждаю”

Ректор Международного университета

им. К.Ш.Токтомаматова

д.э.н, проф. Фмурзаков С.А.

29.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре информационных технологий

1 Общие положения

1.1 Центр информационных технологий (далее — ЦИТ) является структурным подразделением Международного университета имени К.Ш.Токтомаматова (далее — университет, МНУ).

1.2 ЦИТ создан приказом ректора университета от 18.01.2019 г. №60 «Об утверждении протокольного решения расширенного заседания ученого совета» на основании решения расширенного заседания Ученого совета университета от 18.01.2019 г., протокол № 8.

1.3 ЦИТ не является юридическим лицом, но по доверенности может осуществлять частично полномочия юридического лица.

1.4 ЦИТ в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, уставом университета и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦИТ являются:

2.1 Участие в формировании, обеспечении функционирования и развития инфраструктуры информатизации университета.

2.2 Участие в адаптации государственных программ в области информатизации к интересам образования на уровне университета, участие в координации и выполнении соответствующей программы.

2.3 Создание условий для выполнения требований государственных образовательных стандартов в части формирования и использования электронной информационно-образовательной среды университета.

2.4 Внедрение, поддержка, сопровождение программных компонентов информационной системы AVN.

2.5 Развитие и поддержка единой компьютерной сети, локальных вычислительных сетей (далее — ЛВС) университета.

2.6 Развитие и поддержка эксплуатации программно-аппаратного комплекса университетского узла доступа в глобальную сеть Интернет.

2.7 Развитие и контроль использования телекоммуникационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера.

2.8 Разработка и усовершенствования программных компонентов информационной системы AVN.

2.9 Разработка, поддержка и сопровождение компонентов программного комплекса официального сайта МНУ и других сайтов.

2.10 Информационное наполнение, модерирование разделов официального сайта МНУ и других сайтов.

2.11 Обеспечение надежности информационных ресурсов университета, обслуживаемых ЦИТ.

2.12 Содействие в формировании информационно-образовательных фондов (образовательных программ, рабочих программ, фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, тестовых заданий, электронных образовательных ресурсов и др.).

2.13 Разработка, поддержка и сопровождение технологий электронного обучения и автоматизированного контроля учебных достижений обучающихся.

2.14 Повышение квалификации педагогических работников в сфере современных информационных технологий.

2.15 Поддержка и контроль эффективности использования технических средств обучения (далее — ТСО), средств вычислительной и множительной техники (далее — СВиМТ).

2.16 Развитие и поддержка эксплуатации компонентов программно-аппаратного комплекса системы контроля и управления доступом (далее — СКУД).

2.17 Развитие и поддержка эксплуатации систем видеонаблюдения.

2.18 Развитие и поддержка эксплуатации систем связи и охранной сигнализации.

2.19 Ремонт ТСО, СВиМТ, систем связи и охранной сигнализации, технических средств СКУД.

2.20 Участие в научно-исследовательской деятельности по проблемам информатизации образования.

3 Функции

ЦИТ выполняет следующие функции:

3.1 Проводит работы по созданию, модернизации и расширению единой компьютерной сети, локальных вычислительных сетей университета.

3.2 Проводит работы по развитию и поддержке эксплуатации университетского узла доступа в глобальную сеть Интернет.

3.3 Администрирует ИС AVN (установка, настройка программного обеспечения, мониторинг работ, контроль и управление доступом к различным модулям системы, резервное копирование ресурсов и др.) серверное оборудование ЦИТ: серверы единой компьютерной сети и ЛВС университета, почтовые серверы, серверы систем видеонаблюдения, СКУД, баз данных, веб-серверы, серверы с образовательными информационными ресурсами и др.

3.4 Оказывает телематические услуги связи.

3.5 Осуществляет подключение новых компьютеров к ЛВС МНУ и Интернету.

3.6 Регистрирует субъекты доступа к информационным ресурсам, проектирует и реализует права доступа субъектов; разрабатывает соответствующую нормативно-правовую и техническую документацию.

3.7 Осуществляет организационную, техническую и программную поддержку автоматизации деятельности приемной кампании университета.

3.8 Проектирует, реализует, внедряет, сопровождает и администрирует компоненты программного комплекса официального сайта МНУ, других сайтов,

включая элементы дизайна; разрабатывает соответствующую нормативно-правовую и техническую документацию.

3.9 Проводит работы по подготовке, обработке, размещению и модерированию информации на официальном сайте МНУ, других сайтах; разрабатывает соответствующую нормативно-правовую и техническую документацию.

3.10 Осуществляет обучение пользователей ИС AVN, САВ IRBIS 64+, других программных систем.

3.11 Осуществляет проектирование, реализацию, внедрение, техническое обслуживание и администрирование компонентов СКУД, включая подготовку и выдачу персональных смарт-карт работникам, обучающимся университета и иным лицам, регулярно посещающим университет.

3.12 Осуществляет фотографирование физических лиц для баз данных ИС AVN, СКУД.

3.13 Оказывает услуги по установке, настройке и эксплуатации различного программного обеспечения, используемого в структурных подразделениях университета.

3.14 Осуществляет технологическое сопровождение семинаров, совещаний, круглых столов в режиме видеоконференции и интернет-трансляции.

3.15 Осуществляет мониторинг использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности учебных подразделений университета.

3.16 Оказывает программно-техническую поддержку в создании информационно-образовательных фондов МНУ, в том числе электронные фонды образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, тестовых заданий и электронных ресурсов.

3.17 Анализирует потребность подразделений университета в компьютерной технике, в программном обеспечении для компьютерного парка и формирует предложения по его закупке.

3.18 Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение электронного обучения и процедур компьютерного тестирования в университете.

3.19 Организует и проводит мероприятия по активизации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс: информационно-методические семинары, курсы повышения квалификации.

3.20 Осуществляет диагностику и ремонт СВИМТ, ТСО, систем связи и охранной сигнализации, технических средств СКУД.

3.21 Осуществляет заправку картриджей и техническое обслуживание копировальной и множительной техники.

3.22 Обеспечивает бесперебойную и безаварийную работу систем связи и охранной сигнализации на всех объектах университета.

3.23 Осуществляет обслуживание систем видеонаблюдения МНУ.

4 Структура

4.1 Структура ЦИТ изменяется по мере развития университета в соответствии с задачами ЦИТ.

4.2 Состав ЦИТ образуется согласно штатному расписанию:

4.3 Работники ЦИТ действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций. Должностные инструкции работников ЦИТ утверждаются I проректором.

4.4 Штатное расписание ЦИТ разрабатывается I проректором, согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором университета.

5 Руководство

5.1 Руководство деятельностью ЦИТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, уставом университета и настоящим Положением.

5.2 Общее руководство деятельностью ЦИТ осуществляет I проректор университета.

5.3 Непосредственное руководство деятельностью ЦИТ осуществляет директор ЦИТ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета.

6 Права и обязанности

6.1 ЦИТ имеет право:

6.1.1 Подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ.

6.1.2 Знакомиться с распоряжениями и приказами руководства университета, касающимися деятельности ЦИТ. Вносить предложения руководству университета по выполнению задач, возложенных на ЦИТ.

6.1.3 Участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦИТ.

6.1.4 Требовать предоставления материалов, документов и сведений от структурных подразделений университета, необходимых для своевременного и качественного выполнения возложенных на ЦИТ обязанностей.

6.2 ЦИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и другими организациями в пределах своей компетенции.

6.2 ЦИТ обязан:

6.2.1 Своевременно и качественно выполнять поручения руководства университета, приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности ЦИТ.

6.2.2 Руководствоваться действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами для реализации своих функций.

6.2.3 В пределах своей компетенции вносить предложения руководству по устранению выявленных в процессе своей деятельности недостатков.

7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора университета.

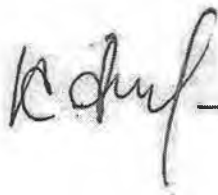
7.2 ЦИТ может вносить в данное Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора университета.

Директор центра информационных технологий



к.э.н., доц. Баимбетов Н.Ж.

Согласовано:
Проректор по учебной работе



к.э.н., доц. Канторова А.К.