

«УТВЕРЖДАЮ»

I проректор МНУ им. К.Ш.Токтомаматова

к.э.н., профессор А.К.Кантороева

« 29 » 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования магистратуры в образовательном учреждении высшего профессионального образования Международного университета им. К.Ш.Токтомаматова (далее – МНУ), порядок открытия, реализации и руководства магистерскими программами, правила поступления и проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.1993 г. №32, законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 04.07.2013г., и иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры, Уставом МНУ.

1.3. Цели магистратуры: обеспечение доступности гражданам образования соответствующего уровня; профессиональная специализация; подготовка высококвалифицированных кадров, ориентирующихся на различные виды инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

1.4. Магистерские программы – основные образовательные программы второго уровня в системе высшего профессионального образования, предполагающие получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях, направленные на подготовку по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно- и проектно-конструкторской, технологической, исполнительской и творческой (в сфере искусства), организаторской и другим, прежде всего, инновационным. Магистерские программы могут носить авторский характер, отражая направления существующих в МНУ научно-педагогических школ.

1.5. Формы обучения в магистратуре: очная, очно-заочная (вечерняя).

1.6. Нормативный срок обучения в магистратуре по очной и очно-заочной формам составляет 2 года. При заочной форме обучения срок обучения может быть увеличен на основании решения Ученого совета института (факультета) на 6 месяцев по сравнению с очной формой.

1.7. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Направление подготовки магистров открывается на базе аккредитованного направления подготовки бакалавров по одной или нескольким магистерским программам в порядке, предусмотренном для лицензирования специальностей и направлений подготовки, в соответствии с установленными правилами.

2.2. Подготовка к лицензированию осуществляется под руководством проректора по учебной и воспитательной работе в соответствии с ежегодным планом мероприятий по открытию и развитию специальности/направления подготовки в МНУ.

2.3. Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной МОиНКР на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.4. Новая магистерская программа по лицензированному направлению, открывается решением Ученого совета Университета при условии соблюдения минимальных требований к ее

учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности и целесообразности. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении профильной кафедры, согласованного с проректором по учебной работе, а также бизнес-плана.

2.5. Допускается открытие междисциплинарных магистерских программ в рамках ряда направлений подготовки.

2.6. Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с отечественными и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и студентов.

2.7. Все магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке.

3. ПРАВО ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

3.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца (диплом бакалавра, специалиста, магистра) независимо от профиля подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.

3.2. Обучение в магистратуре осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Министерством образования и науки Кыргызской Республики, а также на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

3.3. Для лиц, имеющих диплом бакалавра или специалиста любого профиля, обучение в магистратуре признается получением высшего профессионального образования впервые. Для лиц, имеющих диплом магистра, обучение в магистратуре является получением второго высшего образования и осуществляется только на условиях полного возмещения стоимости обучения.

3.4. Магистрантам (студентам, обучающимся по программе подготовки магистров), проходящим подготовку за счет средств бюджета МНУ им.К.Ш.Токтомаматова, при успешном освоении магистерской программы назначается академическая стипендия.

3.5. Статус магистрантов приравнивается к статусу студентов Университета соответствующей формы обучения и включает все права и обязанности, установленные для студентов Университета законодательством Кыргызской Республики, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА В МАГИСТРАТУРУ И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Порядок приема в магистратуру Университета ежегодно определяется в соответствии с законодательством МОиН КР и Правилами приема в Университет.

4.2. Право на участие в конкурсе для обучения на места в магистратуре, предоставляется лицам, имеющим диплом бакалавра независимо по соответствующему профилю от направления подготовки и могут быть зачислены на основе заявления в магистратуру для обучения на основе договора, предусматривающего оплату контракта на обучение.

4.3. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, не соответствующее профилю выбранного направления подготовки магистров, не допускаются к участию в конкурсе на обучение в магистратуре.

4.4. Порядок конкурсного отбора, а также перечень вступительных испытаний для лиц, имеющих диплом бакалавра по соответствующему направлению, и для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, утверждается ежегодно приемной комиссией МНУ.

4.5. Программа и материалы вступительных испытаний разрабатываются профильной кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы специализированной подготовки магистров, и научным руководителем этой программы.

4.6. Для поступления в магистратуру абитуриент представляет в приемную комиссию Университета необходимые документы, перечень которых определяется в соответствии с Правилами приема в Университет.

4.7. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета формируются предметные комиссии из числа преподавателей общеуниверситетских и профильных кафедр, которые работают под председательством проректора по учебной работе.

4.8. Результаты вступительных испытаний отражаются в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе абитуриента установленной формы. Экзаменационная ведомость сдается председателем предметной комиссии в приемную комиссию Университета в день проведения экзамена. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.9. Вступительные испытания в магистратуру должны обеспечивать объективность отбора абитуриентов, высокий уровень требований, предъявляемых к знаниям и компетенциям поступающих, верифицируемость их результатов.

4.10. Зачисление в магистратуру по очной форме обучения лиц, успешно прошедших вступительные испытания, производится, как правило, до 25 августа текущего года, если иное не предусмотрено нормативными документами Минобрнауки, и оформляется приказом ректора Университета с указанием направления подготовки и программы специализированной подготовки магистров, формы и финансовой основы обучения.

4.11. При наличии вакантных мест на конкретные магистерские программы, оставшихся после проведения основного приема, приказом ректора Университета по представлению институтов (факультетов) может быть объявлен дополнительный прием в магистратуру в первой половине сентября текущего года.

4.12. На магистранта, зачисленного (переведенного, восстановленного) на соответствующую магистерскую программу формируется личное дело, магистранту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

4.13. Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры Университета определяется законодательством МОиН КР и соответствующими локальными нормативными документами Университета.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ЕЕ РАЗРАБОТКЕ

5.1. Программа специализированной магистерской подготовки (магистерская программа) разрабатывается на основании действующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и включает в себя рабочий учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик и программы работ магистранта (научно-исследовательской, организационно-управленческой, научно-педагогической), или других видов работ, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы магистранта.

5.2. Магистерская программа разрабатывается кафедрами в соответствии с профилем программы (научно-педагогическим, практико-ориентированным, междисциплинарным, международным и т.д.). Профиль магистерской программы определяется научным руководителем и закрепляется в аннотации к ней.

5.3. Учебный план по магистерской программе включает дисциплины направления, специальные дисциплины, дисциплины по выбору магистра, виды работ магистра, итоговую государственную аттестацию магистра. Соотношение лекционных и практических занятий в магистратуре устанавливается в пользу последних. Ежегодно не позднее мая, Учебный план каждой магистерской программы согласовывается с проректором по учебной работе, Методическим советом и утверждается Ученым советом университета.

5.4. Содержание и наименование дисциплин магистерской программы не должно дублировать содержание и наименование дисциплин, соответствующих программе бакалавриата.

5.5. Учебный план магистерской программы и рабочие учебные программы дисциплин разрабатываются с применением кредитных (зачетных) единиц измерения трудоемкости всех видов учебных работ.

5.6. Соотношение научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от профиля магистерской программы. Содержание работы уточняется в индивидуальном плане работы магистранта.

5.7. Рабочие учебные программы дисциплин должны содержать требования к результатам обучения в виде перечня знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

5.8. На официальном сайте Университета в сети «Интернет» для повышения информированности поступающих в магистратуру лиц с 01 января каждого года должны размещаться обновленные требования к уровню подготовки в магистратуре, учебный план, учебно-методические комплексы (в т.ч. рабочие программы) всех дисциплин, программы практик, иное методическое обеспечение, информация о руководителе и профиле магистерской программы (аннотация).

5.9. Профильные кафедры должны регулярно (не реже один раз в год) обновлять магистерские программы в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практики, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

6.1. Общее руководство магистратурой в Университете осуществляется проректором по учебной работе.

6.2. Контроль за реализацией магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется заведующим высшей школы магистратуры и заведующими соответствующими кафедрами.

6.3. Непосредственное руководство программой специализированной магистерской подготовки по конкретному направлению осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым Ученым советом Университета из числа профессоров и (или) докторов наук соответствующего профиля, работающих в Университете в штатной должности и имеющими педагогический стаж работы не менее трех лет.

Один доктор наук (и/или профессор) может быть руководителем не более двух магистерских программ.

6.4. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой (кафедрами) выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- определяет профиль магистерской программы, содержание блока специальных дисциплин;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- организует защиту магистерских диссертаций;
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

6.5. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется в течение месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру на основании распоряжения директора института (декана факультета), издаваемого по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой.

6.6. Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

6.7. В части реализации индивидуального плана работы магистранта научный руководитель магистерской диссертации находится в непосредственном подчинении у научного руководителя соответствующей магистерской программы.

6.8. Каждый научный руководитель магистрантов может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

6.9. В случае обучения по междисциплинарным магистерским программам помимо научного руководителя магистранта допускается назначение соруководителя и (или) одного или двух научных консультантов.

7. НОРМИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Нормы времени, установленные для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры:

7.1. Руководство магистерской программой – 30 часов в год;

7.2. Лекции, семинары, практические занятия по общим и специальным дисциплинам, экзамены, зачеты – как и при планировании работы по образовательным программам бакалавра и специалиста;

7.3. Руководство курсовой работой одного магистранта (включая ее защиту) – 12 часов;

7.4. Руководство научно – исследовательской практикой одной академической группы магистрантов – 1 час на человека в неделю (включая проверку отчетов и прием экзамена);

7.5. Руководство научно – педагогической практикой одной академической группы магистрантов – 1 час на человека в неделю (включая проверку отчетов и прием экзамена);

7.6. Научное руководство одним магистрантом (включая руководство магистерской диссертацией) – 40 часов в год;

7.7. Консультации по теме магистерской диссертации (при тематике, находящейся на стыке направлений подготовки) – 10 часов на одного магистранта в учебном году;

7.8. Рецензирование магистерской диссертации – 4 часа;

7.9. Участие в работе ГАК – как при защите дипломных работ (проектов).

Нормы времени для расчета учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в рамках реализации магистерских программ, утверждаются приказом ректора университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

8.1. Учебный процесс, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с ГОС ВПО, учебным планом и правилами внутреннего распорядка Университета.

8.2. Учебный процесс по магистерским программам начинается с 01 сентября каждого года.

8.3. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта. Общая нагрузка магистранта не должна превышать 54 часа в неделю, а максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 14 часов в неделю (в среднем за весь срок обучения), если иное не установлено ГОС ВПО.

8.4. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научного руководителя магистранта за самостоятельной работой последнего.

8.5. Каждый магистрант обеспечивается полным комплектом учебной и учебно-методической литературы и документации (не менее 1 экз./чел), а также тех источников учебной информации, которые предусмотрены рабочей программой дисциплины в качестве основных, обязательных).

8.6. Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

8.7. Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин магистерской программы, должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

8.8. Ответственной за методическое обеспечение учебного процесса в магистратуре является профильная кафедра (кафедра, профилю которой соответствует содержание всех или большинства специальных дисциплин магистерской программы).

8.9. Преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, должны составлять не менее 70% от общей численности профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего

программу специализированной подготовки магистров (расчет обеспеченности образовательного процесса осуществляется по долям ставок).

8.10. В учебный процесс должны вовлекаться ученые и преподаватели ведущих отечественных и зарубежных вузов, ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора — в количестве не менее 20% от общей численности преподавателей, задействованных в реализации магистерской программы. При этом общее число штатных преподавателей – докторов наук, профессоров соответствующего профиля по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, входящих в программу подготовки магистров, должно составлять не менее трех.

8.11. Учебно-методическое управление Университета в соответствии с утвержденной анкетой ежегодно организует проведение опроса магистрантов по вопросам качества преподавания и эффективности организации учебного процесса.

10. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

10.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом по соответствующей форме, прилагаемой к настоящему Положению, по согласованию с его научным руководителем, научным руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой (Приложение 1).

10.2. Утвержденный заведующим магистратурой индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

10.3. Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов и кредитных единиц, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

10.4. Магистранту может быть предоставлена возможность получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы».

10.5. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и научный руководитель магистерской программы.

10.6. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

10.7. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта.

10.8. В целях формирования дополнительных навыков научно-исследовательской деятельности магистранта допускается осуществление магистрантом руководства научно-исследовательской работой, проводимой студентами, обучающимися на младших курсах по соответствующей программе бакалавриата, а также проведение магистрантом академических занятий на младших курсах при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта.

10.9. Магистрантам для осуществления самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ к компьютеру с выходом в Интернет в порядке, установленном в Университете.

10.10. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской программы.

11. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ

11.1. Заключительным этапом обучения в магистратуре является итоговая государственная аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы (магистерской

диссертации). По решению Ученого совета университета в состав итоговой государственной аттестации могут вводиться государственные экзамены.

11.2. Итоговая государственная аттестация по магистерским программам проводится в соответствии с требованиями ГОС ВПО и Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников в Университете с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВПО.

11.3. Программа государственного экзамена разрабатывается профильной кафедрой либо кафедрой, обеспечивавшей преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

11.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование. Допускается выполнение магистерской диссертации в виде проекта, посвященного решению проектно-конструкторской, технологической задачи в заданной области. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) должна быть направлена на решение профессиональных задач.

11.5. При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

11.6. Магистерская диссертация должна иметь аналитический характер, основываться на самостоятельно проведенных научных и/или прикладных исследованиях (в зависимости от профиля).

11.7. Магистерская диссертация выполняется на профильной кафедре под руководством научного руководителя магистранта. Работа над темой магистерской диссертации должна планироваться с первого года обучения в магистратуре. В случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, профильной кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации в рамках общего количества часов, отведенных на руководство магистерской диссертацией. Тема магистерской диссертации определяется совместно магистрантом и его научным руководителем и отражается в индивидуальном плане работы магистранта.

11.8. Темы магистерских диссертаций, выбранных конкретными магистрантами, утверждаются распоряжением заведующего высшей школой магистратуры по представлению профильной кафедры. Требования к содержанию и оформлению магистерских диссертаций утверждаются Университетом в установленном порядке.

11.9. К защите магистерской диссертации распоряжением заведующего высшей школой магистратуры издаваемым на основании представления профильной кафедры, согласованного с научным руководителем магистерской программы, допускаются студенты соответствующей магистерской программы, полностью выполнившие все требования данной программы обучения и успешно сдавшие государственные экзамены.

11.10. Для организации и проведения защиты магистерских диссертаций формируется государственная аттестационная комиссия по каждой магистерской программе. В состав комиссии должно входить не менее 3-х и не более 5-ти компетентных в соответствующей области знаний специалистов – преподавателей, иных специалистов с учеными степенями и званиями, известных практиков. Председатель не должен являться работником Университета.

11.11. Состав государственной аттестационной комиссии по аккредитованному направлению подготовки магистров утверждается приказом ректора Университета по представлению заведующего высшей школой магистратуры, при этом кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий согласовываются с учредителем – Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее половины от утвержденного численного состава комиссии.

В случае неаккредитованного направления подготовки магистров по представлению директора института (декана факультета) формируется итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

11.12. По результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Данное решение подтверждается приказом ректора о завершении магистратуры.

11.13. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием.

Дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у магистранта документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) с отличием.

11.14. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

11.15. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.