

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КЫРГЫЗСКО-ТУРЕЦКИЙ ИНСТИТУТ

“Рассмотрено”

На заседании Ученого Совета МНУ
Протокол № 1 от “29” 08 2020г.

“Утверждаю”

I проректор МНУ им. К.Ш.Токтомаматова
к.э.н., профессор А.К. Кантороева
“29” 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Международном Кыргызско-Турецком институте

Жалал-Абад 2020г.

Настоящее Положение определяет статус и структуру Международного Кыргызско- Турецкого института МНУ, его основные задачи и (Функция, права и обязанности руководителя Института. Положение разработано на основе Государственных. Законов «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативных правовых актов Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Устава Университета экономики и. предпринимательства (далее - Университет).

1. Общие положения

1.1. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим в рамках уставной деятельности высшего учебного заведения образовательную и научную деятельность.

Институт осуществляет свою деятельность на основе контрактного финансирования подготовку специалистов среднего общего и специального образования, специалистов с высшим образованием (бакалавр, магистр) и научных кадров (послевузовское образование) по профильным специальностям в соответствии с лицензией Министерства образования Кыргызской Республики на право ведения Университетом образовательной деятельности, занимается научной, производственной и хозяйственно-договорной деятельностью в рамках Устава Университета, решает проблемы совершенствования учебной, методической, научной и воспитательной деятельности.

1.2. Институт не является юридическим лицом. По решению Учёного Совета Университета и на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета, Институту могут быть переданы отдельные полномочия юридического лица, в том числе, на осуществление самостоятельной финансовой деятельности. Институт имеет свой штамп, бланки со своей эмблемой, круглую печать, эскиз которой утверждается ректором Университета.

1.3. Институт создан по решению Расширенного заседания Учёного Совета Университета в соответствии с пунктами «_____» Устава Университета, на основании приказа ректора № 14 от «14» 09. 2002 г. в рамках внутренней структурной реорганизации путём преобразования Кыргызско - Турецкого факультета менеджмента в О Международный Кыргызско - Турецкий Институт. Институт осуществляет подготовку специалистов по нескольким самостоятельным не родственным направлениям среднего общего, среднего специального и высшего профессионального образования. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован решением Учёного Совета Университета и Фондом исследования тюркоязычных стран (далее Фонд).

1.4. Институт руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Государственными Законами "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", внесении изменений в отдельные законодательные акты Кыргызской Республики (в части установления уровней высшего профессионального образования)», внесении изменений в отдельные законодательные акты Кыргызской Республики в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями органов управления Университетом, а также настоящим Положением.

2. Структура института

2.1. Структура Института определяется Фондом, Ученым Советом Университета, действующими в рамках компетенции, предусмотренной Уставом и локальными нормативными актами Университета, и утверждается ректором Университета.

В состав Института входят:

1 колледж (среднее специальное образование):

- Международный Кыргызско - Турецкий колледж.

1 лицей (среднее общее образование):

- Международный Кыргызско- Турецкий лицей,

2 кафедры:

- Кафедра менеджмента и туризма;
- Кафедра международных отношений и общетеоретических дисциплин.

1 центр:

- Центр культуры и исследования тюркоязычных стран;

А также лаборатории и другие учебные и научные подразделения, участвующие в реализации основных образовательных программ по направлениям и специальностям Института, осуществляющие научные и научно-методические исследования, занимающиеся воспитательной работой со студентами Университета. В рамках Института решением Учёного Совета Университета могут быть созданы (образованы) факультеты и кафедры.

2.3. Структура и численность профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала подразделений Института, штатное расписание Института утверждаются ректором Университета.

2.4. На основании представления Директора и (или) Учёного Совета Института перечень направлений и специальностей, реализуемых в Институте, определяется Ученым советом Университета и Фондом в том числе, и утверждается ректором Университета.

3. Основные задачи института

3.1 Основными задачами Института как структурного подразделения Университета являются:

-удовлетворение потребностей граждан Кыргызской Республики и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении среднего общего, среднего специального и высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ высшего профессионального образования;

-реализация программ подготовки второго высшего и дополнительного профессионального образования;

-реализация образовательных программ послевузовского образования, подготовка научных кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру и докторантуру;

-переподготовка и повышение квалификации преподавателей и сотрудников, участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительного;

образованию по профилю Института:

- осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью Института по подготовке специалистов;

- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной социальной деятельности, предусмотренных Уставом Университета и не противоречащих законам Кыргызской Республики;

- осуществление иной финансово-хозяйственной и договорной деятельности, не противоречащей Уставу Университета, в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора Университета.

4. Функции и основные направления деятельности Института

4.1. Основными функциями и направлениями деятельности Института являются:

- реализация образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям Института, а также подготовка научных кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру и докторантуру;

- организация фундаментальных и прикладных научных исследований преподавателями, сотрудниками, аспирантами, соискателями Институтских кафедр и других подразделений;

- организация научно-методического и организационно-методического обеспечения учебного процесса по направлениям и специальностям Института, проведение учебных, учебно-ознакомительных, учебно-производственных и преддипломных практик студентов;

- разработка и внедрение в учебный процесс инновационных учебных программ, учебных курсов, спецкурсов, спецсеминаров применительно к задачам и особенностям деятельности Института;

- создание научных и творческих коллективов по наиболее актуальным направлениям научно-педагогической, научной и просветительской деятельности;

- установление научных контактов, заключение научно-образовательных договоров, создание научно-образовательных проектов и программ совместно с другими подразделениями Университета, а также профильными научно-образовательными учреждениями Кыргызской Республики, Турции и других государств;

- содействие работникам Института в издании научных трудов, учебников, учебных пособий, справочной, словарной, методической, научно-популярной литературы;

- осуществление воспитательной работы со студентами;

- проведение конференций, олимпиад, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера;

- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;

- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в Институт, проведение мониторинга по трудоустройству выпускников Института;

- развитие материально-технической базы Института с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллективов кафедр;

- выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач Университета, определяемых Уставом Университета, решениями Ученого совета и ректора Университета, доверенностью, выданной ректором Университета.

5. Управление Институтом

5.1 Институт возглавляет Директор. По представлению Фонда, Директор Института назначается приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов Института являющиеся гражданами Турецкой Республики, имеющих опыт руководящей работы и стаж преподавательской работы не менее пяти лет, а также ученую степень и звание. С Директором заключается трудовой договор на срок не более 1 года. Трудовой договор с Директором может быть расторгнут досрочно приказом ректора по согласию Фонда по основаниям, предусмотренным трудовым договором, действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета. Директор подчиняется непосредственно ректору Университета и осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, предоставленных ему Уставом Университета и Фондом, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором. В целях реализации уставных задач Университета Директор Института согласует свою деятельность с проректорами Университета и руководителями других подразделений вуза.

Заместители Директора Института назначаются приказом ректора Университета из числа преподавателей Института являющиеся гражданами Кыргызской Республики, их должностные обязанности утверждаются ректором Университета. Заместителям Директора устанавливается надбавка, размер которой определяется ректором Университета. Заместители Директора Института курируют вопросы учебной, научной, методической, воспитательной, социальной работы, международной и другой деятельности. Общая численность заместителей Директора Института определяется штатным расписанием Университета и может изменяться по представлению Директора Института.

5.2. Директор Института освобождается от должности приказом ректора Университета:

- по собственному желанию;
- по соглашению сторон;
- по истечении срока действия трудового договора;
- по другим причинам в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами и условиями трудового договора.

5.3. Директор осуществляет оперативное руководство Институтом непосредственно и через своих заместителей, деканами факультетов, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Института. Факультеты и другие подразделения Института функционируют в соответствии с Уставом Университета и действующими в Университете Положениями.

5.4. Общее руководство деятельностью Института осуществляет представительный орган - Ученый Совет Института, избираемый из деканов факультетов, директоров лицея и колледжа, заведующих кафедрами и научно-педагогических работников Института. Деятельность Ученого Совета Института определяется соответствующим Положением. Председателем Ученого Совета Института является Директор Института.

5.5. Состав Ученого Совета Института формируется и осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением об Учёном Совете.

5.6. Основными структурными подразделениями Института является факультеты. Образование, реорганизация (слияние, разделение, выделение), переименование и упразднение факультетов, штатное расписание, направленность образовательной и научной деятельности факультетов осуществляется в соответствии с Университетским Положением

о факультете. Возглавляют факультетов деканы, назначаемые Ректором Университета по представлению директора Института.

5.7. Другие структурные подразделения Института создаются по решению Учёного Совета Университета приказом ректора в том числе, на основании представлений Директора и (или) Учёного Совета Института. Структурные подразделения Института функционируют на основании специальных Положений, принимаемых Учёным Советом Университета и утверждаемых приказом ректора.

5.9. Должностной оклад, надбавки и доплаты иностранным работникам Института из Фонда заработной платы Университета не выплачивается, определяются Договором с Фондом об оплате труда работников университета.

6. Права, обязанности и ответственность Директора Института

6.1. Директор имеет право:

- осуществлять от имени Института функции, предоставленные ему доверенностью, выданной ректором Университета;
- запрашивать у руководителей и сотрудников структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение Ученого совета Института и Университета вопросы связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки студентов;
- посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты, проводимые в рамках учебной программы в Институте, присутствовать на заседаниях факультетов и кафедр Института, на заседаниях профкомитета Института в случае обсуждения вопросов, связанных с организацией учебного, научного и производственного процесса в Институте, а также заседаниях государственных аттестационных комиссий Института;
- требовать от руководителей структурных подразделений Института, деканов факультетов, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснения по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей, при наличии, соответствующих полномочий применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим трудовым законодательством и трудовыми договорами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, изменении и сокращении штатов, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
- вносить на рассмотрение ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Института;
- участвовать в заседаниях Совета факультетов Института, и давать обязательные для исполнения указания по вопросам учебной, методической, научной и воспитательной деятельности;
- контролировать состояние документации в структурных подразделениях Института и на факультетах Института;

- самостоятельно распоряжаться частью определяемых Учёным Советом Института внебюджетных средств (фонд), получаемых Институтом за невыполнение студентами установленных графиками обязательных работ, обучающихся на контрактной основе, и выполнение иных работ;

- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работающими и обучающимися в Институте;

- по доверенности, выданной ректором Университета, осуществлять действия, относящиеся к передаваемым Институту отдельным полномочиям юридического лица, в том числе, по ведению самостоятельной финансовой, административно-распорядительной и иной деятельности;

- вести педагогическую работу на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

6.2 Директор обязан:

- определять стратегию, цели и задачи развития Института, планировать его работу на учебный год и на перспективу с учётом интересов Университета и в рамках требований, предъявляемых к образовательной деятельности;

- руководить образовательной, научной, методической и воспитательной работой Института в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета Института и Учёного Совета Университета, ректората, а также в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета. В случае противоречия, возникающего между решениями Учёного Совета Университета и Учёного Совета Института Директор обязан руководствоваться решениями Учёного Совета Университета:

- осуществлять административный контроль над деятельностью заместителей Директора, деканов факультет, заведующих кафедрами, директоров лицея и колледжа и других руководителей подразделений Института;

- обеспечивать исполнение решений Учёного Совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Учёного Совета Института;

- контролировать готовность учебно-методических комплексов к началу учебного года;

- организовывать работу Ученого Совета Института и научно-методической комиссии Института и осуществлять контроль за их деятельностью, проводить научные и учебно-методические конференции и семинары;

- принимать участие в подборе руководителей структурных подразделений, а также профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава подразделений, вносить предложения по кадровому составу подразделений в ректорат Университета;

- обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

- представлять ректору предложения о структуре и штатном расписании структурных подразделений Института, о должностных инструкциях разных категорий сотрудников Института, об изменениях в Положении об Институте, кафедре и других структурных подразделениях Института;

- координировать работу кафедр Института и Университета по реализации образовательных программ высшего профессионального образования;

- осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением трудовой дисциплины в Институте;

- утверждать расписание учебных занятий и экзаменационных сессий в Институте предварительно согласовав их с начальником Отдела контроля и обеспечения качества образования и аккредитации Университета;
- обеспечивать сохранность и пополнение материальной базы, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- контролировать равномерное и обоснованное распределение учебной нагрузки между преподавателями факультетов Института, анализировать ее выполнение давать обязательные для исполнения указания заведующим кафедрами по устранению допущенных нарушений при распределении учебной нагрузки;
- в рамках имеющихся финансовых и производственных возможностей обеспечивать условия для повышения квалификации преподавателей и сотрудников;
- курировать назначение студентам, аспирантам и докторантам академических, социальных и именных стипендий;
- обеспечивать организацию и проведение аттестации, аккредитации и лицензирования специальностей и направлений Института;
- координировать деятельность структурных подразделений и факультетов Института при разработке учебных планов и программ на основе государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать связь с профильными вузами с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- руководить работой Учёного Совета Института, являясь по должности председателем Учёного Совета Института;
- отчитываться ежегодно перед Ученым советом Института и Учёным Советом Университета о своей работе;
- заниматься вопросами приема студентов на подготовительный и 1 курс по специальностям и направлениям Института, вести профориентационную работу, принимать участие в разработке и проведении рекламных кампаний через средства массовой информации, в проведении Дней открытых дверей и других мероприятий Института;
- осуществлять анализ эффективности внебюджетной деятельности Института и определять пути привлечения дополнительных источников финансирования Института;
- заниматься вопросами организации досуга и отдыха студентов и сотрудников;
- принимать участие в заседаниях Ученого Совета Университета;
- представлять Институт в Учёном Совете Университета в случае избрания в состав членов Учёного Совета с правом решающего голоса, а в случае не избрания в состав Учёного Совета - с правом совещательного голоса;
- обеспечивать эффективное исполнение полномочий, предоставленных Институту на основании доверенности ректора Университета.

6.3. Директор несет ответственность за:

- реализацию основных образовательных программ в соответствии с Государственным образовательным государственным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод студентов и работников во время образовательного процесса;

- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами;
- искажение отчетности и предоставление неверной информации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Кыргызской Республики;
- ненадлежащий контроль над исполнением работниками Института их обязанностей, связанных с осуществлением ими учебной, методической и научной деятельности, а также за выполнением работниками Института решений Учёного Совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета, решений Учёного Совета Института.
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

7. Организация контроля и оценка деятельности Института

7.1. Организация контроля над деятельностью Института и ее оценка осуществляются в следующих формах:

- отчет директора о деятельности Института на заседаниях Ученых советов Института и Университета;
- предоставление информации о текущей деятельности Института по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур Университета;
- предоставление информации о деятельности Института для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность Университета.

7.2. Проверка деятельности Института осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а также решением Учёного Совета Университета. Оценка деятельности Института и Директора Института определяется ректором и Учёным Советом Университета.

7.3. Итоги проверки деятельности Института находят отражение в развёрнутых приказах ректора и решениях Учёного Совета Университета.

7.4. Изменения и дополнения в Положение об Институте принимаются решением Учёного Совета Университета и утверждаются приказом ректора.

Ответственный за разработку Положения,
Директор МКТИ, к.э.н., и.о.доцента



Эргезер Чагры