

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
университета имени
К.Ш. Токтомаматова

д.э.н., проф. С.А. Омурзаков
« 26 » 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ И О ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
И СОТРУДНИКАМ МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА**

ЖАЛАЛ-АБАД – 2020 Г.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам (далее по тексту — Положение) Международного университета имени К.Ш.Токтомаматова (далее по тексту — МНУ), разработано в соответствии со статьями 32 и 44 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», статьями 145 и 152 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, Постановлением Правительства Кыргызской Республики №408 от 26 июля 1999 года «Об утверждении Перечня вознаграждений, относящихся к оплате труда», Уставом МНУ, Коллективного Договора МНУ, заключенного на период 2019-2022 годы.
2. Устанавливая порядок и условия вознаграждения — материального поощрения работников университета, оно является неотъемлемой частью Коллективного Договора МНУ.
3. Премияльные выплаты входят в Перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда работников, которые осуществляет работодатель — ректорат МНУ за счет и в пределах ассигнований, выделенных на оплату труда в календарном году.
4. В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам МНУ денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему, предусмотренных локальными — университетскими нормативно-правовыми актами и трудовыми договорами работников.
5. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату сверх заработной платы, направленную на оказание материальной поддержки работникам Университета в экстренных ситуациях и особых случаях с целью повышения их социальной защиты.
6. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МНУ за успешное выполнение задач, стоящих перед университетом, своевременное и качественное выполнение ими своих функциональных обязанностей.
7. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки руководством МНУ труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения задач поставленных перед университетом.

8. Решение о премиальных выплатах принимается руководством МНУ с учетом обеспечения указанных выплат, соответствующими финансовыми средствами.

9. Настоящее Положение распространяется на работников МНУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, на условиях основной работы, определенных их трудовыми договорами, работающим в университете на момент принятия решения о премировании.

10. Премиальные выплаты осуществляются как в индивидуальном порядке (конкретным работникам) или для работников определенных категорий (профессиональные праздники и др.), так и всему коллективу работников университета в целом (по итогам учебного года, а также по другим причинам).

11. Выплата премии и материальной помощи работникам Университета зависит от финансовых возможностей Университета.

II. ВИДЫ ПРЕМИЙ

1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование, которое осуществляется в отношении работников МНУ.

2. Текущее премирование по итогам работы за определенный период (в период текущего календарного или учебного года), осуществляется в случае безупречного выполнения работником функциональных обязанностей, возложенных на него положениями и локальными нормативными актами.

3. Единовременное премирование осуществляется:

- по итогам работы за учебный год;
- за выполнение отдельных особо значимых для МНУ работ;

4. В связи с государственными или профессиональными праздниками, установленными в КР, и связанными с трудовой деятельностью отдельных категорий работников;

5. В связи со знаменательными или другими профессиональными юбилейными датами университета (в том числе, и с «Днем университета — 1 апреля», ежегодно отмечаемым праздником коллективом университета);

6. за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы, высокие результаты, достигнутые в учебной, научно-исследовательской и общественной работе;
7. юбилейная дата работника - от 60-ти лет и далее каждые 10 лет (70,80 лет), проработавшего в штате Университета на постоянной основе не менее 5 лет;
8. защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук работником, проработавшим в МНУ не менее 5 лет (после утверждения в ВАК КР).

III. К ПЕРЕЧНЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МНУ ОТНОСЯТСЯ:

1. Высокие показатели и достижения в работе, в образовательной, воспитательной и научной деятельности МНУ;
2. Активное участие и большой вклад в разработку, и реализацию конкретных научно-образовательных проектов (в том числе — и авторских);
3. Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, фестивалей, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий, связанных с деятельностью МНУ;
4. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства МНУ или его структур;
5. Большой объем выполненных работ в условиях ненормированного рабочего времени;
6. Привлечение дополнительных источников финансирования, участие в организации процедур заключения договоров и получения грантов, участие в их реализации;
7. Присвоение почетных званий и наград Кыргызской Республики;
8. Активное участие в общественной жизни коллектива МНУ.

IV. РАЗМЕР ПРЕМИЙ

4.1. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника Ректором МНУ по рекомендации. Он исчисляется как в абсолютной (фиксированной), установленной величине заработной платы, так и в процентном отношении, к заработной плате.

4.2. Премияльные выплаты по итогам работы, исходя из финансовых возможностей университета, могут производиться в следующих размерах:

- по итогам учебного года в размере 100% заработной платы;
- в связи с государственными, профессиональными праздниками и знаменательными датами в размере 50% или 100% заработной платы;
- юбилейная дата работника — в размере 10000 сомов;
- защита диссертации, на соискание ученой степени:
 - кандидат наук — в размере -20 000 сомов;
 - доктор наук — в размере -40 000 сомов;

4.3. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в деятельность университета и общие результаты его работы.

4.4. Право на получение годовой премии (13-я зарплата) имеют все работники, которые состоят в трудовых отношениях более 3-х лет в МНУ.

4.5. Годовая премия выплачивается работнику в размере заработной платы до 1,0 ставки, фактически установленной ему по занимаемой должности.

4.6. Ректор МНУ имеет право и может частично или полностью лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей в случаях:

- Невыполнения или ненадлежащего выполнения своих функционально должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими положениями или инструкциями;
- Нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства;
- Нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора МНУ, иных локальных нормативных актов;
- Не выполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства;
- Не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, закрепленных за ним;
- Совершения иных нарушений, установленных законодательством об образовании, о труде и другими нормативно-правовыми актами, послуживших основанием для

наложения им дисциплинарных взысканий, если они, на момент премиальных выплат, продолжали действовать в рамках статьи 149 Трудового кодекса КР.

4.7. Лишение годовой премии (частично — уменьшение размера премии, или полностью) оформляется приказом ректора на основании служебных записок руководителей или должностных лиц, отвечающих за соответствующие направления работы подразделений МНУ, с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.8. Годовая премия не выплачивается работникам:

- Проработавшим в МНУ - менее 3 лет ;
- Выполняющим работу — на условиях почасовой оплаты (внутреннего совместительства) и (или) внешнего совместительства (из других учреждений и организаций);
- Находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

V. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

5.1. Премирование работников производится на основании приказа ректора МНУ.

5.2. Основанием издания приказа о премировании работников являются служебные записки или представления руководителей структур, а также общественных организаций (Профсоюзного комитета и других);

5.3. В них в обязательном порядке:

- Указываются анкетные данные кандидата на премирование (Ф.И.О., занимаемая должность);
- Отражаются конкретные результаты его трудовой деятельности и достижения в работе, которые являются основанием для премиальных выплат;
- Включаются предложения о предлагаемом размере премии.

5.4. Отдел экономики, учета, отчетности и финансов МНУ на основании приказа по университету осуществляет соответствующие начисления премиальных выплат и выдачу премии работнику в установленном порядке.

VI. ВИДЫ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Право на получение материальной помощи имеют штатные работники университета, проработавшие в вузе не менее 3 лет.

6.2. Оказание материальной помощи работникам производится единовременно в индивидуальном порядке, при наличии средств, по следующим основаниям:

-лечение работника, состоящего в штате Университета на постоянной основе, на проведение сложных и дорогостоящих операций, курсов лечения и реабилитации по показаниям врача.

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы: направление врача, документы, подтверждающие произведенные расходы, копия листка нетрудоспособности.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Текст настоящего Положения доводится руководителями структур и отделом управления человеческими ресурсами до сведения всех работников уже работающих в МНУ, так и лиц, вновь принимаемых на работу.

7.2. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего Положения или его отмены, по согласованному совместному решению Ректора МНУ и Профсоюзного комитета.

7.3. Процедура внесения любых изменений в текст настоящего Положения осуществляются сторонами в вышеуказанном порядке.

7.4. Стороны обязаны своевременно оповестить работников Университета о произведенных процедурах, указанных в пунктах 7.2. и 7.3. настоящего Положения.