

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МНУ им. К.Ш.Токтомаматова
д.э.н., профессор

С.А. Омурзаков
« 24 » _____ 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении иностранных специалистов в
Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова

г.Жалал-Абад, 2019г.

Содержание

1. Паспорт
2. Общие положения
3. Обозначения и ссылки
4. Термины и определения
5. Организация работы приглашенных иностранных специалистов
6. Заключительные положения

Наименование:

«О привлечении иностранных специалистов в Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова

Основание для разработки:

Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (с изменениями и дополнениями в редакции закона КР от 29.12.2012 года.);

Трудовое законодательство Кыргызской Республики;

Нормативные акты Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

«Положение о порядке осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Кыргызской

Республики» постановление Правительства КР от 16 апреля 2019 года № 175.

Стратегия развития Международного университета им. К.Ш. Токтомаматова до 2030 года, утвержденной решением Ученого совета международного университета им.

К.Ш.Токтомаматова от 10.12.2019 года, протокол №3.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок приема иностранных специалистов в Международном университете имени К.Ш. Токтомаматова (далее - МНУ) и его структурных подразделений в соответствии с приоритетными направлениями и задачами развития международного сотрудничества университета.

2.2. Требования настоящего Положения применяются к деятельности Университета по развитию и укреплению международного сотрудничества.

2.3. Всю деятельность, осуществляемую в рамках настоящего положения, контролируют ректор университета и дирекция Международного Кыргызско-Турецкого института.

2.4. Положение обязательно для исполнения директорами, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом и обучающимися Университета.

2.5. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим лицам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента качества, с разрешением Ректора Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Зарубежный специалист:

это иностранный гражданин - ученый (доктор наук, доктор философии (PhD) по специальности, доценты) или эксперт из сфер экономики, бизнеса, политики, социальной инфраструктуры, духовной культуры, образования, управления, техники (инженер), прибывающий для чтения лекций на период в среднем до 1 учебного года), проведения мастер-классов, тренингов, workshop, выступления с научными докладами на научных конференциях, семинарах и т. д. и/или выполнения совместных научных исследований, руководства научными работами магистрантов и PhD-докторантов. Зарубежный специалист пребывают в МНУ с целью осуществления преподавательской деятельности и/или научно-исследовательской деятельности.

Преподавательская деятельность:

- чтение лекций в МНУ по профессиональным учебным программам высшего (*бакалавриат*) и послевузовского (*магистратура*) образования;
- реализация образовательных учебных программ дополнительного образования;
- дополнительное образование обучающихся в форме проведения семинаров, тренингов, мастер-классов и иных обучающих мероприятий;
- переподготовка и повышение квалификации работников МНУ.

Научно-исследовательская деятельность:

- участие в реализации научно-исследовательских программ и проектов МНУ;
- научное руководство обучающихся; проведение исследований, участие в

реализации образовательных программ и проектов; организационно-методическое руководство и консультативная деятельность в рамках проектов развития МНУ.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН КР	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
ФОНД	Фонд исследования тюркоязычных стран Турецкой Республики
УМС	Учебно-методический совет
МКТИ	Международный Кыргызско-Турецкий институт им.Т.Язгана
УИД	Учебно-инспекционный департамент
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ГЭ	Государственный экзамен

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИГЛАШЕННЫХ ЗАРУБЕЖНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Порядок оформления приглашения

5.1.1. Дирекция МКТИ формирует заявку на приглашение зарубежных специалистов на следующий календарный год по соответствующей форме. Заявка подлежит обязательному согласованию с ректором, 1-проректором и Фондом ИССЛЕДОВАНИЯ Тюркоязычных стран и дирекций МКТИ.

5.1.2. В случае несоответствия представления и/или прилагаемых к нему документов установленным требованиям, представление возвращается заявителю для оформления надлежащим образом. При этом вся ответственность за срыв запланированных мероприятий ложится на директора МКТИ инициировавшего приглашение зарубежного специалиста далее именуемого «инициатор».

5.1.3. Оформление приглашения осуществляется на основании годового плана привлечения зарубежных специалистов. Оформление приглашения обеспечивается дирекцией МКТИ.

5.1.4. Приглашение оформляется на фирменном бланке за подписью ректора либо 1-проректора и направляется приглашаемому специалисту электронной почтой через дирекцию МКТИ.

5.1.5. На основании приглашения по приезду издает приказ о принятии на работу иностранного преподавателя с указанием сроков пребывания.

5.1.6. Бронирование или снятие жилья для размещения приглашенного зарубежного специалиста обеспечивается заблаговременно по предварительной заявке инициатора.

5.1.7. Контроль за прибытием зарубежного специалиста в соответствии с оформленным приглашением осуществляется дирекцией МКТИ.

5.1.8. По прибытию иностранного специалиста в Кыргызстан, инициатор обязан в этот же день уведомить о точной дате его прибытия специалисту по работе с иностранцами международного отдела МНУ, которое обеспечивает и несет ответственность за своевременную регистрацию прибывшего зарубежного специалиста на территории Кыргызской Республики по месту его временного проживания в соответствии с действующим миграционным законодательством.

5.1.9. Конкретный перечень и суммы расходов предварительно оговариваются между

зарубежным специалистом согласовано с Фондом и лицом, инициирующим его проезд, в порядке, предусмотренном настоящим положением.

5.1.10. Решением ректора МНУ могут быть дополнительно установлены ограничения или максимальные суммы расходов по каждой статье расходов.

5.2. Порядок заключения договора с зарубежным специалистом.

5.2.1. Заключение договора с зарубежным специалистом осуществляется на основании заявки (служебного письма) руководителя структурного подразделения, инициировавшего приглашение зарубежного специалиста, утвержденной в порядке, установленном настоящим положением.

5.2.2. В зависимости от целей приглашения зарубежного специалиста, срока его пребывания и специфики выполняемых им функций, с зарубежным специалистом может быть заключен договор на выполнение определенных работ, в котором указываются виды, условия выполнения и стоимость оказываемых услуг.

5.2.3. Предварительное согласование условий договора с зарубежным специалистом и ответственными структурными подразделениями МНУ возлагается на инициатора. Предварительное согласование может осуществляться с использованием электронных средств связи или факсимильной связи.

5.2.4. В процессе согласования условий договора, инициатор обязан ознакомить зарубежного специалиста с правилами регистрации и пребывания иностранцев на территории Кыргызской Республики.

5.2.5. В день приезда зарубежного специалиста производится заключение договора на выполнение определенных работ между МНУ и зарубежным специалистом. По приезду зарубежного специалиста инициатор представляет документы для оформления на работу:

- копия паспорта (лицевая сторона, виза и миграционная карточка);
- копия диплома, подтверждающая ученую степень зарубежного специалиста

5.2.6. Подписание договора на выполнение определенных работ осуществляется после приезда зарубежного специалиста в МНУ. Договор на выполнение определенных работ составляется в двух экземплярах:

- один экземпляр предоставляется зарубежному специалисту;
- второй экземпляр хранится в отделе управления человеческими ресурсами

5.2.7. Зарубежному специалисту производятся выплаты по факту выполненного объема работ в соответствии с плановыми мероприятиями.

5.3. Порядок исполнения договора с зарубежным специалистом.

5.3.1. Организация работы зарубежного специалиста в МНУ, предоставление зарубежному специалисту необходимых условий для работы, координация его работы с другими подразделениями МНУ, оформление всей необходимой учетно-отчетной документации, обеспечивается инициатором.

5.3.2. Организация и проведение культурных программ (показ достопримечательностей, посещение театров, музеев и другие подобные мероприятия) обеспечивается инициатором.

5.3.3. На инициатора возлагается персональная ответственность за добросовестное исполнение договорных обязательств со стороны зарубежного специалиста.

5.3.4. Утвержденное расписание занятий предоставляется зарубежному специалисту не позднее чем за 1 неделю до прибытия в МНУ.

5.3.5. Инициатор приглашения должен получить у зарубежного специалиста (силлабус) своих курсов для размещения на образовательном портале университета.

5.3.6. Заведующие кафедрами должны вести контроль по размещению учебных материалов и выставлению баллов в электронном образовательном портале АВН.

5.3.7. Ответственность за несвоевременное размещение баллов в электронном образовательном портале АВН возлагается на заведующего кафедрой.

5.3.8. Консолидированный учет зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Университете, и контроль за своевременным предоставлением отчетов по исполнению договоров с зарубежными специалистами возлагается на директора МКТИ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. На зарубежных специалистов распространяются установленные Университетом правила и распорядок при выполнении обязанностей по договору, так же как и на сотрудников МНУ.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено Решением Ученого Совета университета в связи с изменениями нормативных документов МОН КР и в соответствии с действующим курсом валют.

6.3. Оригинал настоящего Положения утверждается ректором Университета имени К.Ш.Токтомаматова