



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш.
ТОКТОМАМАТОВА

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор МНУ им.

К.Ш. Токтомаматова

д.э.н., проф. С.А. Омурзаков

« 21 »

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА

Жалал-Абад – 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МНУ им. К.Ш.Токтомаматова

д.э.н., проф. С.А.Омурзаков

« 01 » 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ИНОО Международного университета им.К.Ш.Токтомаматова

Раздел 1. **Общие положения**

Раздел 2. **Структура и управление институтом**

Раздел 3. **Учебная деятельность ИНОО МНУ**

Раздел 4. **Перевод и восстановление студентов в ИНОО**

Раздел 5. **Права и обязанности студентов**

1.1. Институт непрерывного открытого образования именуемый в дальнейшем «Институт» является образовательным подразделением Международного университета имени К.Ш.Токтомаматова, осуществляющим подготовку и переподготовку высококвалифицированных специалистов для различных сфер деятельности; удовлетворения образовательных потребностей граждан, оказания образовательных, консультационных и других услуг правительственным, государственным, коммерческим предприятиям и организациям, а также развития и укрепления научно-исследовательской базы системы высшего образования республики в условиях рыночной экономики. Институт непрерывного открытого образования входит в состав Международного Университета в качестве структурного подразделения, со своим полным наименованием и аббревиатурой: а) на официальном языке: Институт Непрерывного Открытого Образования Международного Университета имени К.Ш. Токтомаматова. **Сокращенно:** ИНОО МНУ им.К.Ш.Токтомаматова. б) на государственном языке: К.Ш. Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин үзгүлтүксүз ачык билим берүү институту. в) на английском языке: Institute of Continuing Open Education International University named after K.Sh. Toktomamatov. Местонахождение: Кыргызская Республика, г. Жалал-Абад, 720909, ул. Женижок-30.

1.2. ИНОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, «Положением об использовании дистанционных технологий обучения в МНУ» другими нормативными актами об образовании, Уставом МНУ.

1.3. Институт в установленном порядке может самостоятельно осуществляет прямые связи с международными организациями, вузами, научно-исследовательскими учреждениями, предприятиями, фирмами, юридическими и физическими лицами по всем вопросам сотрудничества, в том числе и по вопросам подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обмена специалистами, а также в области научно-исследовательской, культурно-просветительской и других видов деятельности. Все виды сотрудничества осуществляются на основе договоров.

1.4. ИНОО МНУ осуществляет задачи, определенные Уставом МНУ по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовке, переподготовке и повышения квалификации специалистов в различных областях, а также осуществляет развитие материально-технической базы института. Основными целями и задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского

профессионального образования, а также дополнительного профессионального и научного образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка по магистерским программам с использованием ДО;
- обучение иностранных граждан;
- создание и распространение методической и учебной литературы; развитие связей и сотрудничества с университетами и различными центрами зарубежных стран по подготовке и переподготовке специалистов;
- ведение научно-исследовательской деятельности;
- оказание консалтинговых услуг, разработка и внедрение программного обеспечения; выпуск и реализация печатной, компьютерной, аудио- и телепродукции другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

1.5. ИНОО МНУ им. К.Ш. Токтомаматова самостоятелен в деле внутренней организации и регламента планирования своей учебной и иной деятельности и определения перспектив развития.

1.6. Институт реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических работников, является научным, образовательным и научно-методическим центром.

Отдельные виды деятельности, права осуществления которых требует специального решения (лицензий) уполномоченных министерств и ведомств, ИНОО МНУ осуществляет на основании полученных лицензий.

Раздел 2. Структура и управление институтом

2.1. В состав ИНОО могут входить центры кафедры, отделы, департаменты другие структурные подразделения осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Управление Института осуществляется на принципах сочетания централизованного руководства непосредственного руководства в лице администрации Института, и самоуправления трудового коллектива.

2.3. Общее руководство ИНОО МНУ в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров, определения перспектив развития ИНОО МНУ осуществляет Ученый совет МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

2.4. Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления Университета. Принимаемые, Ученым советом решения в пределах его компетенции носят обязательный характер.

2.5. Исполнительным руководителем ИНОО МНУ является директор, имеющий ученую степень и большой опыт научно-педагогической и административной работы в вузе, и освобождается Ректором МНУ.

2.6. Для решения внутриорганизационных вопросов, в части учебной, методической, комплектования кадров и информационного обеспечения осуществляет научно-методический Совет ИНОО. Научно-методический совет формируется в составе: директора (председатель совета), Офис-Регистраторов, зав.кафедрами МНУ,

представителей из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов; Состав НМС ИНОО утверждается директором Института.

2.7. Основные функции и задачи НМС:

- утверждение годовых и перспективных планов развития Института;
- заслушивание отчетов директора, руководителей структурных подразделений по учебной, учебно-методической, научной деятельности;
- заслушивание отчетов директора по итогам его деятельности по истечении срока его полномочий и принятие рекомендаций для назначения;
- утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационных характеристик, рабочих, учебных, экспериментальных и альтернативных учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору;
- определение порядка утверждения программ учебных дисциплин;
- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения, в том числе и по пилотным проектам;
- определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ;
- рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, и представление их к утверждению в ученом звании;
- утверждение регламента своей работы;
- решение вопросов международного сотрудничества.

2.8. Решения НМС вступают в силу после их утверждения приказом директора.

2.9. Ученый секретарь НМС назначается на должность приказом директора.

2.10. Непосредственное управление всей деятельностью ИНОО осуществляет его директор.

2.11. К компетенции Директора относятся: осуществление общего руководства и самостоятельное решение всех вопросов, связанных с деятельностью ИНОО МНУ, реализацией его уставных целей, исключая вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, Ученого совета, общего собрания трудового коллектива ИНОО МНУ; решение вопросов организации учебной и научной деятельности, подготовки кадров и развития международных связей.

2.12. Директор подотчетен Ректору, Ученому Совету МНУ, НМС ИНОО и организует выполнение их решений.

2.13. Директор вправе без доверенности представлять интересы и действовать от имени ИНОО МНУ.

2.14. Непосредственное руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельностью осуществляет заведующие кафедрами. Директор ИНОО МНУ определяет их конкретные функциональные обязанности.

2.15. Вопросы деятельности ИНОО МНУ, реализация целей могут быть рассмотрены на общем собрании трудового коллектива ИНОО МНУ.

2.16. Трудовой коллектив ИНОО МНУ составляют все его штатные работники.

2.17. Общее собрание трудового коллектива решает следующие вопросы: заключение с администрацией коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений, принятие устава, и других вопросов связанных с жизнедеятельностью трудового коллектива.

2.18. Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ИНОО МНУ. Принятие решения осуществляется простым большинством голосов.

2.19. Трудовой договор с членами трудового коллектива может быть прекращен на основании ст. 378 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, в том числе за допущенные однократные грубые нарушения трудовых обязанностей: невыполнение в установленный срок важного для ИНОО МНУ задания, поручения; нарушение

финансовой и трудовой дисциплины; использование служебного положения в корыстных целях; систематическое невыполнение своих служебных обязанностей.

2.20. Содержание коллективного договора должно соответствовать требованиям законодательства о труде. В коллективном договоре могут быть установлены дополнительные по сравнению с законодательными актами трудовые права и гарантии. При возникновении разногласий при заключении или исполнении коллективного договора они разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Раздел 3. Учебная деятельность ИНОО МНУ

3.1. Обучение в ИНОО МНУ проводится по очной и заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, без отрыва от производства на базе высшего образования, по магистерским программам дистанционного обучения.

3.1.1. ИНОО МНУ может реализовывать различные программы: семинары, тренинги и прочее.

3.2. Порядок приема обучающихся определяется соответствующими положениями Кыргызской Республики и МНУ, которые предусматривают, что:

3.2.1. В соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики для прохождения вступительных испытаний в ИНОО МНУ на обучение по программам высшего образования принимаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное образование, а также высшее;

3.2.2. Главным критерием для поступления в ИНОО МНУ является уровень знаний и способностей поступающего;

3.2.3. Организация и проведение вступительных испытаний обеспечиваются приемной комиссией, деятельность которой регламентирована Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Правилами приема в высшие учебные заведения» Кыргызской Республики, Положениями «О правилах приема в МНУ, которые утверждаются ректором.

3.2.4. План приема студентов на обучение по программам высшего и второго высшего образования устанавливается ИНОО МНУ и утверждается ректором МНУ. Прием на обучение лиц, желающих получить высшее, или поступающие на магистерские программы, осуществляется на договорной основе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

3.3. Слушателями магистратуры являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора в установленном порядке. Магистранту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Слушателю магистратуры выдается индивидуальный учебный план магистранта.

3.4. Основные характеристики организации образовательного процесса предусматривают следующее:

3.4.1. Подготовка и переподготовка специалистов в ИНОО МНУ осуществляется в соответствии с «Перечнем направлений и специальностей высшего профессионального образования Кыргызской Республики». ИНОО МНУ самостоятельно определяет специализации подготовки, а также осуществляет подготовку (переподготовку) кадров по экспериментальным (индивидуальным) образовательным программам, согласованным с заинтересованными органами государственного управления и организациями;

3.4.2. В ИНОО МНУ адаптирована система образовательных профессиональных программ высшего образования, включающая многоуровневые программы по направлениям подготовки и профессиональные программы по специальностям с различными сроками обучения, уровнем присваиваемой квалификации, реализуемых по непрерывной или многоуровневой форме, и магистров по направлениям и специальностям, разрешенным в установленном законодательством КР порядке. Содержание образования по направлениям подготовки (специальностям) устанавливается ИНОО МНУ на основе требований соответствующих государственных образовательных стандартов;

3.4.3. В ИНОО МНУ могут реализовываться профессиональные специальные образовательные программы, адаптированные к международным образовательным стандартам;

3.4.4. Учебный процесс в ИНОО МНУ строится на методически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения, обеспечивающем обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ. Указанные условия конкретизируются в соответствующих регламентах, положениях, контрактах и т.п.;

3.5. Обучение по дистанционным образовательным технологиям ведется преподавательским составом ИНОО по учебным планам и программам, разрабатываемым с использованием ECTS. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством: педагогического общения преподавателя (тьютора) со студентом (слушателем) с использованием электронных средств связи; самостоятельной работы студента со средствами обучения.

3.6. В контактные часы, наряду с консультациями, входят все контрольные мероприятия: экзамен, защита лабораторных работ, рефератов, эссе, курсовых, расчетно-графических работ, проектов, итоговая государственная аттестация. Важным моментом в организации дистанционного обучения является виртуальное (синхронное или асинхронное) взаимодействие. Синхронное взаимодействие предусматривает общение студента и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционного обучения или видеоконференции. Асинхронное взаимодействие осуществляется в случае, когда студент и преподаватель не могут общаться в режиме реального времени, в этом случае контакт при дистанционном обучении организуется, посредством переписки по электронной почте, с помощью списков рассылок или телеконференции. Консультация преподавателя (синхронная и асинхронная) - обязательное условие выполнения дистанционного обучения.

3.7. Для каждого обучающегося составляется график учебного процесса на текущий год с указанием времени, выделяемого на экзаменационную сессию, самостоятельную и индивидуальную работу, а также перечня контрольных мероприятий (текущего и итогового контроля).

3.8. Студентам, принятым на технологии дистанционного обучения, выдается комплект учебных материалов (учебный план, учебно-методические пособия и др.) на учебный год.

3.9. В целях обеспечения должного руководства самостоятельной работой студента, контроля выполнения им учебного плана и усвоения учебного материала в установленном объеме вводится прикрепление студента к преподавателю на период изучения конкретной дисциплины.

3.10. Основной формой учебной деятельности студента в системе ДО является самостоятельная работа с дидактическими материалами, которые предоставляются: на видеокассетах; на компакт-дисках с тестовыми программами; в электронной библиотеке; в твердой копии.

3.11. При использовании дистанционных технологий, институт обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителе), включающему: учебный план института; учебный план обучающегося, (силлабус); программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса); учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу); практикум или практическое пособие; тестовые материалы для контроля качества усвоения материала; методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля; учебные (дидактические) пособия.

3.12. Организацию деятельности в ИНОО обеспечивает Офис-Регистратора (ОР). ОР отвечает за организацию и проведение учебного процесса согласно планам и программам подготовки кадров. В обязанности ОР по ДО входит:

- своевременный прием, отправку, ведение и хранение всей документации, связанной с осуществлением учебного процесса;
- осуществляет организацию проведения консультаций, экзаменов и т.д.;
- осуществляет контроль по соблюдению сроков проведения учебных мероприятий;

- осуществляет регистрацию слушателей и контроль по оплате обучения; обеспечивает студентов соответствующими комплектами учебно-методических материалов;
- ведет всю документацию, связанную с процессом обучения;
- ведет текущий и итоговый учет успеваемости студентов;
- осуществляет контроль по соблюдению установленных сроков выполнения и отправки самостоятельных работ студентов и отзывов тьюторов на них;
- осуществляет контроль по движению контингента студентов, формированием групп для групповых занятий;
- составляет график обучения студентов, занимается архивизацией учебной документации; разрабатывает учебные-методические планы по специальностям;
- организует обеспечение учебного процесса модульными учебными программами; обеспечивает связь учащихся с преподавателями; осуществляет взаимодействие с отделом компьютеризации и информационных технологий.

3.13. Студенты обеспечиваются инсталляционными пакетами программного обеспечения дистанционного обучения, а также твёрдыми копиями курсов лекций по изучаемым предметам (учебниками). Программное обеспечение для самостоятельной работы студентов включает учебно-тематические планы и программы по изучаемым дисциплинам;

- расписание сдачи контрольных тестов, контрольных и лабораторных работ, консультаций, установочной и экзаменационных сессий;
- электронные версии учебных материалов по изучаемым предметам: курс лекций, аудио-лекций, практикумы, тесты.

Учебно-методические комплексы, пособия и иные учебные материалы разрабатываются профессорско-преподавательским составом на очередной учебный год в соответствии с учебным планом.

3.14. Система консультаций при реализации образовательных программ с применением технологий дистанционного обучения может предусматривать консультации в нескольких видах: обзорные, индивидуальные (в отдельных случаях по инициативе обучающего); дистанционные индивидуальные (рецензии на контрольные и аттестационные работы, по телефону, через e – mail, чат, форум); дистанционно групповые (через чат, в виде телеконференций)

3.15. Учебный год в ИНОО МНУ, как правило, начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению (специальности);

3.16. Языки обучения устанавливаются ИНОО МНУ в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;

3.17. В ИНОО МНУ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, общение преподавателя со студентом в режиме on-line, применение кейсовых технологий, интернет технологий и телекоммуникационных связей, семинар, круглый стол, летняя школа, курсовая работа (проект), индивидуальная консультации и, самостоятельная работа студента в интерактивном режиме, коллоквиум учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа, производственная и предквалификационная практики, квалификационная работа. Кроме основных видов занятий, могут быть (в виде дополнительных услуг) факультативы, специальные курсы и семинары, другие формы обучения, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов;

3.18. Длительность аудиторных занятий измеряется академическим часом продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие составляет 2 академических часа. Использование системы кредитной технологии обучения.

3.19. Воспитательные задачи в ИНОО МНУ вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей;

3.20. Обучающийся в ИНОО может быть отчислен из института по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое учебное заведение, за невыполнение учебного плана (академическую неуспеваемость), за неуплату обучения, за нарушение Устава МНУ и правил внутреннего распорядка. Порядок отчисления, перевода и восстановления на учебу студентов определяется соответствующим Положением МНУ. Студенты, обучающиеся по кредитным технологиям обучения, за академические задолженности оставляются на прежнем курсе, с полной оплатой повторного курса обучения.

3.21. Лица, выполнившие в полном объеме учебный план и программу на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к итоговой государственной аттестации. По результатам аттестации принимается решение о присвоении выпускникам квалификации поквалификационной академической степени по направлениям подготовки и выдаче документов об образовании государственного образца.

3.22. При отчислении обучающегося из Института ему выдается академическая справка по установленной форме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле копии академической справки.

3.23. Восстановление на учебу лиц, ранее отчисленных из Института, производится приказом ректора при условии успешного окончания первого курса и ликвидации академической задолженности. В личные дела лиц, зачисленных в Институт в порядке восстановления, вкладываются выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка, выдается зачетная книжка установленного образца.

3.24. Граждане иностранных государств принимаются на платную форму обучения по прямым договорам между МНУ и физическими и юридическими лицами.

Раздел 4. Перевод и восстановление студентов в ИНОО с одного направления (специальности) на другое(ую), с одной формы обучения на другую внутри МНУ определяется Уставом и положениями МНУ и МОиН КР.

4.1. Перевод студентов в ИНОО с одной образовательной программы на другую внутри МНУ, обучающихся по очной форме осуществляется в период летних и зимних каникул по личному заявлению студента и согласия декана факультета и директора ИНОО. Для оформления студент пишет заявление на имя ректора МНУ с обязательным указанием причины перевода. На заявлении обязательны наличие визы руководителей структурных учебных подразделений о согласии и указанием академической разницы, визе отдела кадров с указанием номера и даты приказа о зачислении. В случае положительного решения, ректор (проректор) издает приказ. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. В приказе о переводе также должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности, если таковая имеется.

4.2. Восстановление в число студентов на обучение в ИНОО студентов очной и заочной формы обучения осуществляется при наличии личного заявления студента, копии зачетной книжки или академической справки. На заявлении обязательны наличие визы СОК с указанием номера и даты приказа об отчислении из МНУ.

4.3. Восстановление в число студентов ИНОО производится, как правило, в период летних и зимних каникул, до начала учебных занятий. Граждане, отчисленные ранее, из других высших учебных заведений могут восстановиться на учебу в ИНОО только из аналогичных структурных подразделений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации и обучавшихся по схожим сокращенным образовательным программам других вузов. Восстановление студентов может производиться начиная со 2 курса на базе среднего и средне-профессионального образования. Граждане отчисленные из других вузов и желающие восстановиться, представляют: 1. Заявление на имя ректора; 2. Документ об образовании; 3. Академическую справку.

4.4. При рассмотрении заявления определяется курс обучения и другие условия зачисления и указывается причины отказа. Предварительно заведующий офис-регистратора ИНОО устанавливает академическую разницу по учебному плану,

действующему на момент восстановления, рекомендует курс обучения и определяет предельное количество академических задолженностей, которых по дисциплинам не должно превышать более 7 (по положению) предметов. При переводе на обучение по другой профессионально-образовательной программе академическая разница устанавливается по перечню обязательных дисциплин и вузовскому компоненту.

4.5. Лица, оставившие учебу в ИНОО по неуважительной причине имеют право восстановления с полной оплатой за год соответствующего курса.

4.6. Восстановление в число студентов ИНОО, ранее отчисленных за задолженности по оплате, допускается при условии погашения долга по оплате за обучение.

4.7. Восстановление лиц офицерского состава – прапорщиков, мичманы, военно-служащие сверх срочной службы, слушатели и курсанты, уволенные с действительной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению восстанавливаются на первую или последующую ступень образования в соответствии с имеющимся образованием при условии внесения необходимой соответствующей оплаты за обучение в ИНОО.

4.8. Лица из числа граждан ближнего и дальнего зарубежья имеют право перевода и восстановления на соответствующие курсы только по аналогичным профессионально-образовательным программам.

4.9. Прием и зачисление студентов, окончивших ГЭК, МКТК МНУ им. К.Ш. Токтомаматова производится, согласно общего плана приема в ИНОО.

Раздел 5. Права и обязанности студентов

5.1. Студенты ИНОО МНУ имеют право: получать образование и профессиональные знания на уровне требований государственных образовательных стандартов:

- выбор в рамках специальности государственного образовательного стандарта или выбор обучения по индивидуальным планам;
- переходить на обучение в другие государственные и негосударственные учебные заведения на родственные специальности в порядке, определяемом соответствующими нормативными документами и уставами соответствующих высших учебных заведений;
- участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, издавать свои научные работы;
- бесплатно пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой, учебными кабинетами МНУ, компьютерным центром;
- защищать свои честь и достоинство, свободно выражать собственные взгляды и убеждения, обжаловать решение администрации ИНОО МНУ;
- участие в обсуждении вопросов деятельности Института.

5.2. К числу основных обязанностей студентов Института относятся:

- студенты обязаны овладеть на уровне требований государственных образовательных стандартов теоретическими знаниями и профессиональными и навыками по специальностям;
- выполнение в установленные сроки всех видов заданий предусмотренных учебными планами и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МНУ, требования Устава ИНОО МНУ и других требований установленных учебным заведением.

5.3. За невыполнение учебных планов и графиков, за нарушение дисциплины и другие нарушения Устава МНУ к студентам могут быть приняты меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Института.

Подготовил:



директор ИНОО к.и.н., проф. Ж.А. Дуйшеев