

Макулдашылды  
ОИД нин директору

доцент

*Г. Сыдыкова*  
Г. Сыдыкова  
«29» 08 2022-ж.



Бекитем

К.Ш. Токтомаматов атындагы ЭАУнун

ректору *С. А. Омурзаков*, профессор

«29» 08 2022-ж.



## Эл аралык медициналык колледждин 2022-2023 - окуу жылы үчүн иш планы

### I. Окуу иштери боюнча

| №  | Аткарылуучу иштер  | Мөөнөтү       | Жооптуу                                      | Эскертүү |
|----|--|---------------|--|----------|
| 1  | 2  | 3             | 4  | 5        |
| 1  | Ар бир бөлүм боюнча иш пландарын, окуу жүктөмдөрүн, жумушчу программаларды, жекече иш пландарын, окуу жадыбалын түзүү, бекитүү   | Сентябрь      | Директор<br>Орун басар<br>Бөлүм башчылар     |          |
| 2  | Жаңы окуу жылына карата тайпалык журналдарды ж.б. тиешелүү иш кагаздар жана журналдар менен камсыздоо  | Сентябрь      | Директор<br>Орун басар<br>Бөлүм башчылар     |          |
| 3  | Окуу процессинин жүрүшүн көзөмөлдөө, тайпаларды бөлүштүрүү, тайпалык кураторлорду бекитүү, тайпа башчыларын дайындоо   | Сентябрь      | Директор<br>Орун басар<br>Бөлүм башчылар     |          |
| 4  | Жаңы кабыл алынган студенттердин буйругун чыгартуу жана студенттик билет, сынак китепчелери менен камсыз кылуу   | Сентябрь      | Бөлүм башчылар<br>методист                   |          |
| 5  | Студенттерди предметтер боюнча окуу китептер, колдонмолор ж.б. менен камсыз болушун анализдөө жана жетпегендерге буюртма берүү   | Сентябрь      | Директор                                     |          |
| 6  | Студенттердин билим сапатын текшерүү максатында модулдардын суроолорун түзүү менен калдык билимин текшерүү   | График боюнча | Предмет боюнча окутуучулар<br>Бөлүм башчылар |          |
| 7  | Колледж боюнча педагогикалык кеңешмелерди өткөрүү жана андагы чечимдердин аткарылышын көзөмөлдөө   | План боюнча   | Директор<br>Орун басар<br>Бөлүм башчылар     |          |
| 8  | Окутуучулардын сабактардын өтүшүн көзөмөлдөө жана жыйынтыктарын директордун алдындагы ыкчам кеңешмеде кароо  | Жыл бою       | Директор<br>Бөлүм башчылар                   |          |
| 9  | Окуунун сапатын жогорулатуу боюнча иш чараларды иштеп чыгуу, багытталган инновациялык технологиялардын, интерактивдүү методдорун ж.б. колдонмолор боюнча бөлүмдөрдүн иштерин кароо | Ай сайын      | Бөлүм башчылар                               |          |
| 10 | Студенттердин сабакка үзгүлтүксүз келишин көзөмөлдөө, сабакты көп калтырган студенттер менен иш алып баруу   | Жыл бою       | Бөлүм башчылар<br>кураторлор                 |          |

|    |  |                      |  |  |
|----|--|----------------------|--|--|
| 11 | Окутуучулардын өз ара сабагына катышуу боюнча анализ жүргүзүү  | Дайыма               | Директор<br>Бөлүм башчылар                               |  |
| 12 | Студенттердин окуу документтеринин туура жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө   | Дайыма               | Методист   |  |
| 13 | Окуу –өндүрүштүк практикаларды өткөрүүнү көзөмөлдөө жана усулдук кеңеш берүү   | График боюнча        | Директордун практика боюнча орун басары, бөлүм башчылар  |  |
| 14 | Предметке тиешелүү усулдук көрсөтмөлөрдүн болушун жана окутуучулардын сабакка даярдыгын көзөмөлдөө                                     | Дайыма               | Директордун практика боюнча орун басары, бөлүм башчылар  |  |
| 15 | Кышкы сессияны өткөрүүгө даярдык көрүү жана аны ийгиликтүү өткөрүүнү камсыз кылуу  | Декабрь<br>Январь    | Директор<br>бөлүм башчылар                               |  |
| 16 | Тайпалык журналдардын абалын текшерип туруу, толтурулушун жана сын пикирлерди жазууну көзөмөлдөө                                       | Жыл бою              | Директор<br>бөлүм башчылар                               |  |
| 17 | Колледждин ишинин жарым жылдык отчетун педагогикалык кеңешмеде угуу жана талкуулоо   | Февраль              | Директордун орун басары<br>бөлүм башчылар<br>Пед. Жамаат |  |
| 18 | Окуу процессинин графигине ылайык иштердин жүрүшүн текшерүү  | Графикке ылайык      | Директор<br>Директордун орун басары                      |  |
| 19 | Сабакты көп калттырган студенттер боюнча анализ жүргүзүү жана жайкы семестрди уюштуруу жана өткөрүү                                    | Жыл ичинде           | Бөлүм башчылар<br>кураторлор                             |  |
| 20 | Кийинки окуу жылга бөлүнгөн окуу жүктөмдөрдү бекитүү   | Май                  | Директор<br>Пед. Кеңешме                                 |  |
| 21 | Колледждин ишинин жылдык маалыматын даярдоо  | Июнь                 | Директор,<br>Орун басар,<br>бөлүм башчылар               |  |
| 22 | Жаңы окуу жылына даярдык көрүү: Окуу имаратында аудиторияларды ремонттоо, аудиторияларды керектүү көрсөтмө куралдар менен камсыз кылуу | Окуу жылынын аягында | Директор,<br>орун басар,<br>бөлүм башчылар               |  |
| 23 | Студенттерди курстан курска көчүрүү  | Июль                 | Методист   |  |
| 24 | Жылдык отчетторду даярдоо жана тапшыруу  | Июнь                 | Директор<br>куратор                                      |  |

## II. Окуу-усулдук иштери боюнча

| № | Аткарылуучу иштер                                     | Мооноту        | Жооптуу         | Көзөмөл жүргүзүү |
|---|---|----------------|-----------------|------------------|
| 1 | Окуу-усулдук иштеринин жылдык иш планын түзүп бекитүү | Сентябрь       | Бөлүм башчылар  |                  |
| 2 | Ачык сабактарды өткөрүүнүн графигин түзүп бекитүү     | Графика ылайык | Бөлүм башчылар, |                  |
| 3 | Окутуунун формаларын өркүндөтүү боюнча                | Жыл            | Бөлүм башчылар  |                  |

|    | семинарларды уюштуруу   | ичинде        | окутуучулар                               |  |
|----|---|---------------|---|--|
| 4  | Жаш окутуучулардын сабак өтүүсүн көзөмөлгө алуу жана тажрыйба алмашууну өркүндөтүү  | Жыл ичинде    | Бөлүм башчылар                            |  |
| 5  | Окутуучулардын биринчи жарым жылдыкта сабакка өз ара катышуусун көзөмөлдөө  | Ай сайын      | Директор, орун басар, бөлүм башчылар      |  |
| 6  | Окутуучулардын жекече иш планында пландаштырылган окуу-усулдук иштеринин жарым жылдык аткарган иштерин карап чыгуу                                      | Декабрь       | Пед.Кеңеш<br>Директор                     |  |
| 7  | Колледждин окуу-усулдук Кеңешинин жыйындарын өткөрүү  | План боюнча   | Директор, орун басар, бөлүм башчылар      |  |
| 8  | Бөлүм башчыларынын окуу-усулдук иштери боюнча жарым жылдык отчетун кароо  | Январь        | Пед.Кеңеш<br>Директор                     |  |
| 9  | Окуу усулдук иштелмелердин даярдалышын көзөмөлдөө жана басмадан чыгарууга көмөктөшүү  | Жыл ичинде    | Бөлүм башчылар<br>Окутуучулар             |  |
| 10 | Стейкхолдерлер менен жолугушуу уюштуруу   | Февраль       | Бардык окутуучулар<br>Студенттер          |  |
| 11 | Усулдук иштелмелерди «Усулдук кеңештин» жыйынында талкуулоо   | Учурунда      | Усулдук иштер боюнча комиссия             |  |
| 12 | Алдынкы окутуучулардын иш тажрыйбасын жайылтуу  | Учурунда      | Директор, орун басар, бөлүм башчылар      |  |
| 13 | Сынактык жана модулдук суроолорун талапка жооп берүүсүн талкуулоо   | График боюнча | Бөлүм башчылар<br>Тажрыйбалуу окутуучулар |  |
| 14 | Тажрыйба алмашуу максатында башка окуу жайлардан кесип көй адистер менен жолугушуу уюштуруу   | Жыл бою       | Бөлүм башчылар, окутуучулар               |  |
| 15 | Бөлүмдө сабакка интерактивдүү методдорду, инновациялык технологияларды колдонуу боюнча жаш окутуучуларга методикалык жардам берүү, семинарларды өткөрүү | Жыл бою       | Бөлүм башчылар, Тажрыйбалуу окутуучулар   |  |



### III Илим-изилдөө иштери боюнча

| №  | Аткарылуучу иштер  | Мооноту        | Жооптуу                                   | Козомол жүргүзүү |
|----|--|----------------|---|------------------|
| 1  | Жаны окуу жылына илим изилдөө иштеринин иш планын бекитүү  | Сентябрь       | Директор, бөлүм башчылар                  |                  |
| 2  | 2022-2023-окуу жылы үчүн кружокторду түзүү жана илимий иш пландарын бекитүү  | Сентябрь       | Директор, бөлүм башчылары                 |                  |
| 3  | Окутуучулардын аспирантурага тапшыруусун уюштуруу. (темаларын, жетекчилерин тактоо тиешелүү билдируүрдү ректоратка жөнөтүү)  | Учурунда       | Директор, бөлүм башчылар                  |                  |
| 4  | Жаш окутуучулардын, аспиранттардын, изденүүчүлөрдүн отчетторун угуу жана талкуулоо, аспирантурага тапшыруучулардын тизмесин тактоо   | Октябрь        | Директор, бөлүм башчылар                  |                  |
| 5  | Окутуучулардын илим изилдөө иштеринин сапатын жогорлатуу жөнүндө талкуу  | Ноябрь         | Директор, бөлүм башчылар                  |                  |
| 6  | Илимий ийримдердин жарым жылдык жыйынтыгы  | Декабрь        | Директордун орун басары<br>Бөлүм башчылар |                  |
| 7  | Студенттердин илим изилдөө иштери боюнча жетекчилик кылуу жана көргөзмөлөрдү уюштуруу  | Жыл ичинде     | Бөлүм башчылар<br>Предметтик окутуучулар  |                  |
| 8  | Бөлүмдүн илим-изилдөө иштеринин жетекчисинин жарым жылдык отчетун кароо  | Январь         | Илим-изилдөө иштеринин жетекчиси          |                  |
| 9  | Жарым жылдык, жылдык аткарылган илимий-изилдөө иштери боюнча талкуулоо жана жыйынтык чыгаруу   | Январь<br>Июнь | Директор, бөлүм башчылар                  |                  |
| 10 | Студенттик илимий конференцияга жана студенттик олимпиадага даярдыктарын көзөмөлдөө  | Март           | Пед. кеңеш                                |                  |
| 11 | 2021-2022-окуу жылында окутуучулардын илим-изилдөө иштери боюнча аткарган иштеринин жыйынтыгын чыгаруу   | Май            | Директор Дир о.и.б.орун басары            |                  |
| 12 | Профессордук-окутуучулук курамдын илимий-изилдөө конференцияларга катышууларын уюштуруу  | Жыл бою        | Директор, бөлүм башчылар                  |                  |
| 13 | 2021-2022 окуу жылында окутуучулардын илим-изилдөө багыттарын тактоо. Илим-изилдөө боюнча даярдалуучу макалалар, тезистер, монографиялардын аталыштары, ар бир окутуучу боюнча тизмесин алуу | Жыл ичинде     | Директор, бөлүм башчылар                  |                  |
| 14 | Илимий багыттагы өрнөктүү адамдар менен жолугушуу өткөрүү  | Жыл ичинде     | Директор, бөлүм башчылар                  |                  |
| 15 | «Илим жана студент -2022» илимий-практикалык конференцияга студенттердин катышуусун уюштуруу   | Май            | Директор, бөлүм башчылар                  |                  |

#### IV. Тарбия иштери боюнча

| №  | Аткарылуучу иштер   | Мөөнөтү             | Жооптуу  | Көзөмөл жүргүзүү |
|----|---|---------------------|--|------------------|
| 1  | Колледждин тарбиялык иштер боюнча жылдык иш планын талкуулоо жана бекитүү   | Август              | Директор, Педагогикалык жамаат                               |                  |
| 2  | Колледждеги кураторлордун иш пландарын карап чыгуу жана бекитүү   | Сентябрь            | Директор орун басары   |                  |
| 3  | Кураторлорго кеңешме өткөрүү  | Ай сайын            | Директор, Орун басары  |                  |
| 4  | Жатаканага студенттерди жайгаштыруу   | Сентябрь            | Директордун орун басары, кураторлор                          |                  |
| 5  | Жеңилдикке мажбурлардын документтерин даярдоо   | Сентябрь<br>Октябрь | Бөлүм башчылар, кураторлор                                   |                  |
| 6  | Билим күнүн өткөрүү   | 02.09.2019          | Бөлүм башчылар, кураторлор                                   |                  |
| 7  | Билим күнүнө карата куратордук сааттарды уюштуруу   | 02.09.2019          | Бөлүм башчылар, кураторлор                                   |                  |
| 8  | «Кыргызстан-менин Мекеним» деген темада куратордук сааттарды өткөрүү  | Жыл бою             | Кураторлор   |                  |
| 9  | КРнын жана ЭАУнун символикаларын үйрөнүү (1 курстар үчүн)   | Сентябрь            | Кураторлор   |                  |
| 10 | Окутуучуларды жана студенттерди медициналык кароодон өткөрүү  | Сентябрь            | Орун басар, Бөлүм башчылар                                   |                  |
| 11 | 23-сентябрь Мамлекеттик тил күнү-майрамын өткөрүү   | Сентябрь            | Кыргыз тилчи мугалимдери                                     |                  |
| 12 | 1-курстун студенттери үчүн «Студенттердин укугу жана милдеттери» деген темадагы маек  | Сентябрь            | Орун басарлар, МНУнун студенттик омбудсмени, Жаштар комитети |                  |
| 13 | Ар бир бөлүмдө жылына бир жолу ата-энелер чогулушун өткөрүү жана ата-энелер комитеттин шайлоо                                       | Жыл ичинде          | Директордун орун басары, бөлүм башчылары жана кураторлор     |                  |
| 14 | Ата-энелер комитетинин иш планы иштеп чыгуу жана ар бир семестрде бирден кем эмес ата-энелери мене жекече сүйлөшүү                  | Октябрь             | Директордун орун басары, бөлүм башчылары жана кураторлор     |                  |
| 15 | «Ата-эненин милдеттери жана укуктары» деген темада тегерек стол өткөрүү   | Октябрь             | Директордун орун басары, бөлүм башчылары жана кураторлор     |                  |
| 16 | Карылар күнүнө карата «Карысы бардын ырысы бар» деген темада колледждин студенттеринин, окутуучуларынын катышуусунда талкуу өткөрүү | Октябрь             | Тарбия иштери боюнча директордун орун басары                 |                  |
| 17 | 1-курстарды студенттердин катарына кабыл алуу аземин өткөрүү  | Ноябрь              | Директор<br>Бөлүм башчы<br>Кураторлор                        |                  |
| 18 | Бүткүл дүйнөлүк жаштар жана   | Ноябрь              | Тарбия иштери  |                  |

|    |  |          |   |  |
|----|--|----------|---|--|
|    | студенттер күнүнө карата майрамдык иш чараларды уюштуруу   |          | боюнча директордун орун басары Жаштар комитети  |  |
| 19 | Ар бир тайпада «Вич /СПИД ооруларынан сактануунун жолдору» деген темада тарбиялык сабак өткөрүү жана тери оорулар боюнча врачтар менен маектешүү | Ноябрь   | Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, кураторлор                                    |  |
| 20 | «Эр жигит эл четинде, жоо бетинде» аталышта жигиттер арасындагы сынак өткөрүү  | Февраль  | Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, Жаштар комитети                               |  |
| 21 | «Медколледждин мыкты студенти» конкурсун өткөрүү   | Февраль  | Бөлүм башчылар Тарбия иштери боюнча директордун орун басары                                 |  |
| 22 | «Арак-ар улуттун жашоосуна, келечегине так түшүргөн кара туман» деген темада нарколог врачтар менен студенттердин маеги                          | Февраль  | Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, жаштар комитети, Кураторлор                   |  |
| 23 | «Ааламдын көркү аялда» 8-март майрамына арналган кече  | Март     | Тарбия иштери боюнча директордун орун басары Жаштар комитети                                |  |
| 24 | «Нооруз» майрамын өткөрүүгө даярдык көрүү жана аны өткөрүү   | Март     | Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, бөлүм башчылар, кураторлор                    |  |
| 25 | «Бангиликтен сактан» деген темада шаардык наркологдор менен маек өткөзүү   | Апрель   | Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, жаштар комитети, кураторлор, нарколог врачтар |  |
| 26 | «Аталарга даңк» аттуу темадагы куратордук сааттар  | Май      | Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, кураторлор                                    |  |
| 27 | «Кылмыштуулук жана кылмыштуулукту жазалоо» деген темада шаардын ички иштер бөлүмүнүн кызматкерлери менен студенттердин жолугушуусу               | Учурунда | Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, жаштар комитети, ИИБнын кызматкерлери         |  |
| 28 | «Өрнөктүү өмүр» деген рубриканын алдында белгилүү инсандар менен (окумуштуу, коомдук, саясий ишмерлер, маданий кызматкерлер) жолугушуу уюштуруу  | Жыл бою  | Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, бөлүм башчылар, жаштар комитети, кураторлор   |  |
| 29 | Ата-энелер комитетинин жылдык отчетун угуу   | Май      | Директор, директордун орун басары, жалпы жамаат, кураторлор                                 |  |

ЭАМКнын директору, доцент:



Э.К. Абданбаев