

“МАКУЛДАШЫЛДЫ”

К.Ш.Токтомаматов атындагы
Эл аралык университетинин
Окуу көзөмөл департаментинин
директору доцент Сыдыкова Ғ.С.



“ 02 ” 09 2022-ж.

“БЕКТЕМИН”

К.Ш.Токтомаматов атындагы
Эл аралык университетинин
Гуманитардык-экономикалык
колледжинин директору
э.и.к., доцент Раймулов К.А.



“ 02 ” 09 2022-ж.

**К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети
Математика, маалыматтык технологиялар жана
техникалык-технологиялык сабактар кафедрасынын
2022-2023-окуу жылы учун**

ИШ ПЛАНЫ

Каралды

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университетинин
Математика, маалыматтык технологиялар жана
техникалык-технологиялык сабактар кафедрасынын

Каф. башчысы п.и.к., профессор Борубаев Т.Б. 
2022-жылдын _____ токтом № _____

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети
 Математика, маалыматтык технологиялар жана техникалык-технологиялык
 сабактар кафедрасынын 2022-2023-окуу жылы учун

Иш планы.

| <i>к/н</i> | <i>Иш-чаранын аталышы</i> | <i>Аткаруу мөөнөтү</i> | <i>Жооптуулар</i> | <i>Күтүүлүүчү натыйжалар</i> |
|-------------------------------------|---|------------------------|--------------------|------------------------------|
| <i>I.Окуу усулдук иштери</i> | | | | |
| <i>1.1</i> | Окуу процессин адис окутуучулар менен камсыздоо жана окуу жүгүн бөлүштүрүү | Сентябрь | Кафедра башчысы | Семестр пландар |
| <i>1.2</i> | Окуу жана жумушчу программаларды даярдоо жана бекитүү | Сентябрь | Кафедра башчысы | Иш план |
| <i>1.3</i> | Программалык аккредитацияга даярдануу, жумушчу топ менен иш алып баруу | Сентябрь-октябрь | Жоопту окутуучулар | Оздук баалоонун отчету |
| <i>1.4</i> | Окутулуучу дисциплиналардын лекциялардын, практикалык саатардын курстук иштердин, контролдук иштердин, усулдук корсотмолорунун оз убагында аткарылышын камсыз кылуу жана козөмөлдөө | Жыл бою | Кафедра башчысы | ОМК |
| <i>1.5</i> | Окуу кааналарын жабдыктоо жана камсыздоо | Ар дайым | Окутуучулар | Кабинеттин паспорту |
| <i>1.6</i> | Өз ара сабака катышууну эсепке алуу жана жыйынтыгын кафедрада талкуулоо | Ар дайым | Окутуучулар | Кеңешменин протоколу |
| <i>1.7</i> | Академиялык карыздарды жоюуну уюштуруу | Сентябрь | Окутуучулар | |
| <i>1.8</i> | Дипломдук иштердин темаларын, аткаруучуларын жана жетекчилерин бекитүү | декабрь | Кафедра башчысы | Буйрук |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------|---|--|
| 1.9 | Тнешелүү курстарда курстук иштердин тематикаларын тактоо жана бекитүү | Октябрь; Февраль | Кафедра башчысы, Окутуучулар | Билдирүү |
| 1.10 | Студенттердин практикага өз убагында баруусун көзөмөлдөө, практикага баруучу мекемелердин тизмесин аныктоо жана практика жыйынтыгы боюнча отчетторун өз убагында тапшырылышын көзөмөлдөө жана аны көзөмөлдөө | Декабрь - май | Кафедра башчысы, окутуучулар, иш берүүчулор менен бирдикте | Практиканын отчету |
| 1.11 | Биринчи жарым жылдыктын сессиясын уюштурууга катышуу жана көзөмөлөө | декабрь | Окутуучулар | Отчет |
| 1.12 | Биринчи жарым жылдык боюнча сессиянын жыйынтыгын талкуулоо | Январь | Кафедра башчысы, окутуучулар | Отчет, протокол |
| 1.13 | Электрондук ресурстар: жетишкендиктерин, маселелерин, келечектерин кафедранын кеңешмесинде талкуулоо жана AVN окуу порталына жүктөлгөн окуу-методикалык ресурстардын сапатын карап жүктөлүшүн камсыз кылуу жана окутуу процесинде кошумча мүмкүнчүлүктөрүн колдонууну күчөтүү (Келбил тиркемеси. СМС жиберүү, АВН-почта) | Жыл бою | Кафедра башчысы, окутуучулар | |
| 1.14 | Экинчи жарым жылдыктын сессиясын уюштурууга катышуу жана көзөмөлдөө | Окуу проц граф ылайык | Кафедра башчысы окутуучулар | |
| 1.15 | Мамлекеттик аттестацияга (МАКтын суроолору, билеттер, обзордук лекциялар) даярдык иштерин жүргүзүү | Март, апрель | Кафедра башчысы | Бекитилген МАКтын суроолору, билеттер. |

| | | | | |
|------|---|----------------|-------------|--|
| 1.16 | Окуу жылынын жыйынтыгы боюнча эсеп берүү. Сессиянын жыйынтыгын талкуулоо | Июнь | окутуучулар | Отчет |
| 1.17 | Келээрки окуу жылына окуу жүгүн болжолдуу бөлүштүрүү | Июнь | окутуучулар | |
| 1.18 | Жаңы окуу жылына даярдык актысын түзүү | Июнь | окутуучулар | Даярдык актысы |
| 1.19 | Ар бир окутуучу жыл ичинде жок дегенде бир ачык сабак өтүүнү уюштуруу, көзөмөлдөө. | Графике ылайык | окутуучулар | Протокол, Ачык сабактын план конспектиси |
| 1.20 | Окуу кабинеттерин методикалык камсыздоо | Дайыма | окутуучулар | |
| 1.21 | Студенттер үчүн бекитилген дисциплиналар боюнча окуу методикалык корсотмолорду жазуу, басмага берүү | Жыл ичи | окутуучулар | Окуу колдонмолор |
| 1.22 | Студенттердин өз алдынча иштөөсүн уюштуруу | Графике ылайык | окутуучулар | |
| 1.23 | Библиотекалык фонддон пайдаланууну уюштуруу жана жүргүзүү | дайыма | окутуучулар | |

II Илимий иштер

| | | | | |
|-----|---|---------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 2.1 | Окутуучулардын илимий-практикалык конференцияларга активдүү катышуусун уюштуруу | Планга ылайык | Кафедра башчысы | Сертификаттар, баяндамалар |
| 2.2 | Илимий иштерди жүргүзүү, илимий командировкаларды уюштуруу | Планга ылайык | Кафедра башчысы, окутуучулар | Отчет |
| 2.3 | Илимий-усулдук семинарларды уюштуруу жана өткөрүү | Планга ылайык | Кафедра башчысы. жооптуу окутуучулар | |
| 2.4 | Студенттердин илимий изилдөө иштерин уюштуруу, конференцияларды өткөрүү | Планга ылайык | Кафедра башчысы, окутуучулар | сертификат |

| | | | | |
|-----|---|---------------|------------------------------|--|
| 2.5 | Окутуучулардын макалаларын мезгилдүү басылмаларга чыгаруу | Планга ылайык | Кафедра башчысы, окутуучулар | |
|-----|---|---------------|------------------------------|--|

III Эл-аралык жана ички байланыштар

| | | | | |
|------|---|------------------|--|------------------------|
| 3.1 | Студенттердин академиялык мобилдүүлүгүн камсыз кылуу максатында республикабыздын башка окуу жайларына студенттердин окуп келүүсү боюнча иш жүргүзүү жана аткарылышын камсыз кылуу | Сентябрь-декабрь | Кафедра башчысы, окутуучулар | Сертификаттар |
| 3.2. | Кыргыз-Орус славян университетине окутуучуларды тажырыйба алмашуу үчүн иш сапарына жөнөтүү | График боюнча | Нуркулова А.К. | |
| 3.3 | И.Раззаков атындагы Кыргыз Техникалык университетке окутуучуларды иш сапарына жөнөтүү | График боюнча | Сатыбалдиев Р.Н. | |
| 3.4 | Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетине иш сапары жөнөтүү | График боюнча | Эшкочоева А.Т. Абдыллазова Н.У. | |
| 3.5 | Ош мамлекеттик университетинин Индустриялдык –педагогикалык колледжине мугалимдерди иш сапарына жөнөтүү | График боюнча | Отонбаева Ф.С. Сатыбалдиев.Р.Н. Эшкочоева.А.Т. Абдыллазова Н.У. | |
| 3.6 | Башкаруунун автоматташтырылган тутумдары, Тигилүүчү буюмдарды модельдөө жана технологиясы адистиктери боюнча көрүнүктүү инсандарды конокко чакыруу | Ноябрь-апрель | Кафедра башчысы, окутуучулар | Жолугушуунун протоколу |

IV. Инновациялык билим берүү технологияларды колдонуу боюнча

| | | | | |
|-----|---|---------------|-------------|--------------------|
| 4.1 | Инновациялык технологияларды колдонуу менен ачык сабак өтүү | График боюнча | окутуучулар | Сабактын иштелмеси |
|-----|---|---------------|-------------|--------------------|

| | | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 4.2 | Интерактивдик доска менен иштөөнү камсыз кылуу | Ар дайым | Кафедра башчысы окутуучулар | |
| 4.3 | Информатика жана математика адистеринин кесиптик майрамын белгилөө | 3-декабрь | Окутуучулар | |
| V. Коомдук, спорттук тарбиялык иштер | | | | |
| 5.1 | ГЭКтин тарбиялык иш планынын негизинде окутуучулардын тарбиялык иштеринин планын түзүү жана иштерин уюштуруу | Сентябрь, планга ылайык | кураторлор | Иш план |
| 5.2 | Кафедранын профессордук-окутуучуларынын жана кызматкерлер курамына татыктуу талапкерлерди шаардык, облустук, ведомстволук ж.б.сыйлыктарга көрсөтүү | Сентябрь, март | Кафедра башчысы, окутуучулар | Протокол |
| 5.3 | Профориентациялык жумуштарды пландоо | Ар дайым | Окутуучулар | |
| 5.4 | Студенттердин сабактарга катышуусун камсыздоо жана көзөмөлдөө, жүрүмү-турумун, кийимин, маданиятын көзөмөлдөө | дайыма | Баардык окутуучулар | |
| 5.5 | Окуу төлөмдөрүн көзөмөлдөө | Дайыма | куратор | |
| 5.6 | Студенттердин ата-энелери менен байланышты уюштуруу | дайыма | кураторлор | |
| 5.7 | Түрдүү кечелерди, жолугушууларды уюштуруу | дайыма | кураторлор | Жолугушуулардын протоколдору |
| 5.8 | Куратордук сааттарды өтүлүшүн көзөмөлдөө | дайыма | Кафедра башчысы | Куратордук иш план |
| 5.9 | Университеттин деңгээлинде өтүүчү бардык иш чараларга активдүү катышуу (Студенттикке кабыл | Планга ылайык | Кафедра башчысы, кураторлор | |

| | | | | |
|------|---|--------|------------|--|
| | алуу кечеси, жаштар жана студенттер күнү, Жаңы-жылдык бал-маскарад, спартакиадалар ж.б) | | | |
| 5.10 | Тигилүүчү буюмдарды конструкциялоо, модельдөө жана технологиясы адистигинин студенттеринин арасында ПОДИУМ уюштуруу | апрель | Кураторлор | |