

Международный университет имени К.Ш. Токтомаматова

Гуманитарно-экономический колледж

Филиал Центральной библиотеки

Отчет за 2018-2019 учебный год

Филиал Центральной библиотеки Международного колледжа имени К.Ш. Токтомаматова Центральная библиотека осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики, с Законом КР «О библиотечном деле», с постановлениями Президента и Правительства Кыргызской Республики, Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом Международного университета, Центральной библиотеки и другими локальными нормативными актами, руководствуясь настоящим Положением.

План мероприятий на 2018-2019 учебный год был разработан на основе плана мероприятий Центральной библиотеки, и действия были предприняты в соответствии с профилем университета и информационными потребностями читателей.

Основная часть работы, проделанной в 2018-2019 учебном году, проводилась совместно с Центральной библиотекой, были предприняты следующие действия:

1. Ознакомление новых сотрудников, первокурсников и сотрудников с порядком работы читального зала:

Новые студенты, профессорско-преподавательский состав, исследователи, студенты и другие сотрудники смогут пользоваться библиотечными услугами бесплатно, они могут свободно пользоваться читальным залом и подпиской в соответствии со своими запросами и интересами, проверять каждую полученную книгу, уведомлять библиотекаря, если есть какие-либо дефекты, такие как пропущенные страницы, разные слова и своевременно сдавать книги, и объяснить что, если на нее не будет спроса можно продлить сроки снова.

2. Регистрация новых сотрудников и студентов осуществляется на компьютере и через читательский формуляр. Открывается читательский формуляр с фотографией сотрудников и копией приказа о приеме на работу, и студенты будут регистрироваться на компьютере со своими паспортами, свидетельствами о рождении и студенческими билетами. Когда студенты регистрируются на компьютере, они пишут ФИО, группы, куратора. Если

книгу не принесут своевременно, для связи с ним они записывают свой номер, и номер куратора.

К концу учебного года библиотека смогла использовать следующие показатели.

	Читатели	Количество	Кол-во книг
	Преподаватели	71	392 шт.
	Студенты	516	3911 шт.

В целом читатели могли пользоваться учебниками и художественной литературой, газетами и журналами по всем специальностям.

3. План работы на 2018-2019 учебный год был разработан на основе плана работы Центральной библиотеки, и большая часть работы выполнена совместно с Центральной библиотекой.

5. С целью развития и популяризации кыргызского языка мы приняли участие в языковом фестивале среди студентов 23 сентября в университете.

4. Были сделаны работы по подготовке документов на новый учебный год, разработаны места размещения документов и размещение документов в соответствии с новым стандартом и места размещения документов.

6. Мы участвовали в различных мероприятиях, таких как субботник, уборки и собрания.

7. Были предоставлены студентам информации и библиографической информации, включая отчеты о курсовых или стажировках и другие данные, необходимые для записи. Сколько книг получил каждый читатель и какую книгу он получил, фиксировалось на компьютере.

8. В библиотеке ведется систематический каталог. Список книг, привезенных через Центральную библиотеку, помещен в систематический каталог.

9. Пополнение филиала Центральной библиотеки новыми книгами было дополнено за счет Центральной библиотеки в зависимости от профиля учебного заведения и информационных потребностей читателей. С начала года по сегодняшний день на 2018-2019 учебный год получено 112 книг, в том числе 12 бесплатных книг на сумму 30 470 (тридцать тысяч четыреста семьдесят) сомов. Были сделаны работы по оформлению новых книг, изготовление карманов, заполнение книжных бланков, печать и размещение.

10. Участвовали в мероприятиях, посвященных ко Дню работника культуры, который состоялся в ноябре.

11. Контроль над чистотой, работа с уборщицами. Нам удалось создать комфортную среду для читателей, следя за чистотой библиотеки и ее теплом зимой.

12. Работа с должниками студентов и учителей. Этот пункт в плане очень проблемный: сейчас у 16 учителей 44 книжных задолженности, а у 33 студентов 48 книжных долгов, у нас есть читатели, которые не приносят свои книги, мы связываемся ими по телефону, через куратора или самим учителям. Были предприняты попытки вернуть книгу, написав сообщения каждому отделу.

13. Изношенные и порванные книги были отремонтированы, склеены и заклеены. В настоящее время я заклеиваю скотчем новые и широко используемые книги. Это потому, что эти книги много используется и легко рвутся.

14. Выставка, посвященная Всемирному дню борьбы с ВИЧ / СПИДом:

а. Национальная вакцина против кори и краснухи. Информация для детей, тесты для родителей.

б) Эмблемы человечества.

в. ВИЧ и здоровье Вашего ребенка.

г. Спрашиваете! Отвечаем! .

д. Постконтактная профилактика ВИЧ –Инфекции
и другие материалы.

15. В учебном заведении проводятся различные мероприятия, посвященные ко дню рождения великого кыргызского писателя Чингиза Айтматова. Поэтому в библиотеке на 4-м этаже здания, являющейся филиалом Центральной библиотеки, была организована выставка книг и публикаций на тему «Чингиз Айтматов – богатырь Вселенной».

Чингиз Айтматов любил свой народ и свою страну. Его произведения распространились среди народов мира и стали духовной пищей для всего человечества.

Чингиз Айтматов был патриотом кыргызского народа, всю свою жизнь посвятил своему огромному таланту и творческой деятельности, благодаря его произведениям мир узнал наш народ, а также следующие публикации и работы, содержащие другие размышления об Айтматове:

а. Ч. Айтматов. Белый пароход.- Бишкек, 2011.

б. Ч. Айтматов. Повести.-Ф, 1974.

в. Ч. Айтматов. Повести.-1983.

16. Для обмена опытом и идеями между библиотекарями нас приглашают участвовать в мероприятиях, посвященных дням книг и библиотек.

17. Рекомендации читателей (учителей, студентов) поступили в Центральную библиотеку в отношении небольшого количества книг, которых не хватает для студентов Гуманитарно-экономического колледжа, были снабжены учебниками английского языка, книгами по экономике Кыргызстана, художественной литературой.

18. При предоставлении выпускникам библиографических сведений им предоставляется информация, необходимая для написания государственных экзаменов, диссертаций. Например, выпускник, специализирующийся на экономике и бухгалтерском учете, может забрать домой различные книги по этому предмету.

19. В связи с отпусками сотрудников и каникулы у студентов сбор учебников начнется 15 июня. Когда они брали книгу, их предупреждали, а если не приносили, с ними связывались по телефону и велели принести.

20. Ведение обходного листа читателей - зависит от прихода читателей в течение года. Каждый гражданин, приносящий обходной лист, регистрируется на компьютере и в специальном журнале. Началась регистрация студентов, у которых есть книжные долги и которые забрали свои дипломы без обходного листа.

21. Подготовлены формуляры и необходимые журналы для подготовки документов к новому учебному году.

Каждый сотрудник университета ежегодно с августа по сентябрь проходит медицинский осмотр для работы со студентами и общественностью. Нашим медицинским справочником руководит наша медсестра из университета.

Отчет выполнила библиотекарь:  Дыйканбаева У.М.