

# Международный университет имени К.Ш. Токтомаматова

## Гуманитарно-экономический колледж

### Филиал Центральной библиотеки

#### *Отчет за 2020-2021 учебный год*

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О библиотечном деле», Положением о Центральной библиотеке и нормативно-правовой базой руководящего органа, филиал Центральной библиотеки гуманитарно-экономический колледж оказывает читателям библиотечные услуги.

Филиал Центральной библиотеки гуманитарно-экономический колледж играет важную роль в подготовке высококвалифицированных кадров, отвечающих требованиям общества и государства за счет высокого уровня науки, образования и эффективной организации производственного процесса. Используя в учебном процессе учебники в библиотеке, ученики смогут выполнять прошедшие уроки и выполнять домашние задания.

План мероприятий на 2019-2020 учебный год был разработан на основе плана мероприятий Центральной библиотеки, и действия были предприняты в соответствии с профилем университета и информационными потребностями читателей.

В частности, основная часть работы, проделанной в 2020-2021 учебном году, проводилась совместно с Центральной библиотекой, были предприняты следующие действия:

1. Ознакомление новых сотрудников, первокурсников и сотрудников с порядком работы читального зала:

Новые студенты, профессорско-преподавательский состав, исследователи, студенты и другие сотрудники смогут пользоваться библиотечными услугами бесплатно, они могут свободно пользоваться читальным залом и подпиской в соответствии со своими запросами и интересами, проверять каждую полученную книгу, уведомлять библиотекаря, если есть какие-либо дефекты, такие как пропущенные страницы, разные слова и своевременно сдавать книги, и объяснить что, если на нее не будет спроса можно продлить сроки снова.

2. Регистрация новых сотрудников и студентов осуществляется на компьютере и через читательский формуляр. Открывается читательский формуляр с фотографией сотрудников и копией приказа о приеме на работу, и студенты будут регистрироваться на компьютере со своими паспортами, свидетельствами о рождении и студенческими билетами. Когда студенты регистрируются на компьютере, они пишут ФИО, группы, куратора. Если книгу не принесут своевременно, для связи с ним они записывают свой номер, и номер куратора.

На сегодняшний день в библиотеке было зарегистрировано небольшое количество преподавателей и учеников. Из-за пандемии число читателей, получивших книги, намного меньше, чем в прошлом году, а некоторые студенты еще не подали заявки.

№	Читатели	Количество	Кол-во книг
1	Преподаватели	35	145 шт.
2	студенты	21	91 шт.

Большинство читателей использовали учебники по финансам и педагогике, а также учебники по английскому и русскому языкам.

3. План работы на 2020-2021 учебный год был разработан на основе плана работы Центральной библиотеки, и большая часть работы выполнена совместно с Центральной библиотекой.

4. Были сделаны работы по подготовке документов на новый учебный год, разработаны места размещения документов и размещение документов в соответствии с новым стандартом и места размещения документов.

5. Каждый сотрудник университета ежегодно с августа по сентябрь проходит медицинский осмотр для работы со студентами и общественностью.

6. Были предоставлены студентам информации и библиографической информации, включая отчеты о курсовых или стажировках и другие данные, необходимые для записи. Например, по специальности педагога:

Ч-0056,5768 С.Сак.Бал.мек.эне ти.ок.

Ч-0054-2,302 С.Сак.Бал.мек.ад-ий ок.
Ч-0042-1,297 Мурат.Окуут.жаны техн.
Ч-0041-1,296 Д.Бабаев Педагогика
Ч-0038-2,295 К.Пайз.Корр.(спец)педаг.
А-0016-4,293 К.Нурм.Табият таан.негиз.
Б-0043-3,294 К.Нурм.Табият.таан.усулу
Ю-0067,б/н И Бекб.Азыр.саб.даяр.тех.

и другие аналогичные учебники были рекомендованы

7. Пополнение филиала Центральной библиотеки новыми книгами было дополнено за счет Центральной библиотеки в зависимости от профиля учебного заведения и информационных потребностей читателей. С начала года по сегодняшний день на 2020-2021 учебный год получено 160 книг, в том числе 37 бесплатных книг на сумму 30 884 (тридцать тысяч восемьсот восемьдесят четыре) сомов. Были сделаны работы по оформлению новых книг, изготовление карманов, заполнение книжных бланков, печать и размещение.

8. Контроль над чистотой, работа с уборщицами. Нам удалось создать комфортную среду для читателей, следя за чистотой библиотеки и ее теплом зимой.

9. Работа с должниками студентов и учителей. Мы можем сказать, что этот пункт плана остается проблемным. Сейчас примерно у 20 учителей и студентов есть задолженности книг, мы связываемся ими по телефону, через куратора или самим учителям. Были предприняты попытки вернуть книгу, написав сообщения каждому отделу.

10. Изношенные и порванные книги были отремонтированы, склеены и заклеены. В настоящее время я заклеиваю скотчем новые и широко используемые книги. Это потому, что эти книги много используется и легко рвутся.

11. Выставка, посвященная Всемирному дню борьбы с ВИЧ / СПИДом «СПИД - болезнь, угрожающая Вселенной»:

1.Спрашиваете! Отвечаем! .

2.Постконтактная профилактика ВИЧ –Инфекции

3. Используются материалы по туберкулезу и кори.

12. Из-за COVID-19 требовали антисептики, маски от читателей, пришедших в филиал, и действовали согласно обстоятельствам.

13. Рекомендации читателей (учителей, студентов) поступили в Центральную библиотеку в отношении небольшого количества книг, которых не хватает для студентов Гуманитарно-экономического колледжа, были снабжены учебниками физики, истории и художественной литературой.

14. При предоставлении выпускникам библиографических сведений им предоставляется информация, необходимая для написания государственных экзаменов, диссертаций. Например, выпускник, специализирующийся в финансах, может забрать домой различные книги по этому предмету.

15. В связи с отпусками сотрудников и каникулы у студентов сбор учебников начнется 15 июня. Когда они брали книгу, их предупреждали, а если не приносили, с ними связывались по телефону и велели принести.

16. Ведение обходного листа читателей - зависит от прихода читателей в течение года. Каждый гражданин, приносящий обходной лист, регистрируется на компьютере и в специальном журнале. Началась регистрация студентов, у которых есть книжные долги и которые забрали свои дипломы без обходного листа.

17. Подготовлены формуляры и необходимые журналы для подготовки документов к новому учебному году.

18. В филиале Центральной библиотеки ведется ремонт в рамках подготовки к новому учебному году, в этом году будут заменены окна. Будет изменена чистота библиотеки, состояние столов и стульев, если таковые имеются, и будут проводиться другие действия.

Среди проделанных дел, не вошедших в план: в библиотеку был установлен принтер 3/1 и Интернет.

Отчет выполнила библиотекарь:  Дыйканбаева У.М