

**К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университетинин  
Гуманитардык-экономикалык колледжиндеги  
Борбордук китепканасынын филиалыны**

**2019-2020-окуу жылындагы**

***иш планы***

| <b>№</b> | <b>Аткарылуучу иштердин мазмуну</b>   | <b>Аткаруу мөөнөтү</b> | <b>Жооптуулар</b>         |
|----------|---|------------------------|---------------------------|
| 1.       | Жумушка жаңы келген кызматкерлерге, биринчи курстун студенттерине жана окуу залдын тартиби, укугу, милдеттери менен тааныштыруу | Жыл бою<br>Жыл бою     | Кураторлор<br>Китепканачы |
| 2.       | Китепканага келип китеп алган студенттерди, мугалимдерди жана кызматкерлерди компьютер аркылуу каттоо.                          | Жыл бою                | Китепканачы               |
| 3.       | Окуу залынын иш планын иштеп чыгуу жана аны иш жүзүнө ашыруу  | Август                 | Китепканачы               |
| 4        | Медициналык кароодон өтүү   | Август                 | Китепканачы               |
| 5        | Окуу залдын иш кагаздарынын орунуна өзгөрүүлөрдү киргизүү   | Август                 | Китепканачы               |
| 6        | 23-сентябрда өтүлүүчү кыргыз тил майрамына карата катышуу   | Сентябрь               | Китепканачы               |
| 7        | Студенттерди маалыматтык-библиографиялык маалыматтар менен камсыз кылуу   | Жыл бою                | Китепканачы               |
| 8        | Китепкананын фонддун, берилген сунуштар аркылуу алынып келинген басылмалар менен толуктоо                                       | Жыл бою                | Китепканачы               |
| 9        | Окуу залдын каталогун жаңы келген китептер менен толуктоо   | Жыл бою                | Китепканачы               |

|    |   |          |             |
|----|---|----------|-------------|
| 10 | Окуу залдын тазалыгына көз салуу, техничкалар менен иштөө   | Жыл бою  | Китепканачы |
| 11 | Карызы бар студенттер жана мугалимдер менен иштөө   | Жыл бою  | Китепканачы |
| 12 | Эскилиги жеткен жана айрылган китептерди оңдоп-түзөө иштерин жүргүзүү   | Жыл бою  | Китепканачы |
| 13 | Жугуштуу оорулар: Кургак учук, кызамык, СПИД ж.б оорулар тууралуу көргөзмө уюштуруу                             | Жыл бою  | Китепканачы |
| 14 | Д.Садырбаевдин 80 жылдыгына карата чыгармаларынан китеп көргөзмө уюштуруу                                       | Ноябрь   | Китепканачы |
| 15 | Чынгыз Айтматовдун чыгармаларынан китеп көргөзмө уюштуруу   | Декабрь  | Китепканачы |
| 16 | Окурмандардын кыдырма баракчасын тейлөө   | Жыл бою  | Китепканачы |
| 17 | Окутуучулар тарабынан берилген сунуштарды кабыл алуу  | Жыл бою  | Китепканачы |
| 18 | Бүтүрүүчү студенттерди библиографиялык маалыматтар менен камсыздоо  | Май,июнь | Китепканачы |
| 19 | Эмгек өргүүгө чыккан кызматкерлердин жана студенттердин каникулга чыгышына карата китептерди жыйноо жана тактоо | Июнь     | Китепканачы |

Борбордук китепкананын филиалынын китепканачысы:  Дыйканбаева У.М