

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова



ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ
ТЕХНОЛОГИИ

Жалал-Абад – 2019

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом МНУ
им.К.Ш.Токтомаматова
Протокол № 6
«29» 01 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МНУ им.К.Ш.Токтомаматова
д.э.н., профессор Омурзаков С.А.

«30» 01 2019 г.

РАЗРАБОТАНО:

I проректор МНУ им.К.Ш.Токтомаматова,
к.э.н., профессор Кантороева А.К.

Директор учебно-инспекционного департамента,
к.п.н., профессор Омошев Т.Т.

Зам.директора учебно-инспекционного департамента,
к.э.н., доцент Сулайманова Д.К.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (№92 от 30 апреля 2003 года), Уставом МНУ имени К.Ш.Токтомаматова, Постановлением Правительства КР «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» (№ 496 от 23.08.2011 г., Приказом МОиН КР No 692/1 от 18.10. 2011 г.).

1.2. Настоящее Положение о координации учебного процесса по кредитной технологии разработано на основании Руководства по применению Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS) в Кыргызской Республике, Положения о координации учебного процесса на основе Европейской системы трансформации и накопления кредитов в высших учебных заведениях Кыргызской Республики, рекомендованных Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2. Основные понятия и определения

-**академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

-**академический консультант (Academic Adviser)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

-**академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам итоговой аттестации;

-академическая степень (Degree) - степень освоения обучающимися соответствующих образовательных учебных программ, присуждаемая им организациями образования по результатам итоговой аттестации обучающихся;

-академический час равен 1 контактному часу (45-50 минутам);

-активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы, кейсы);

-запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины в порядке установленном организацией образования;

-итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

-промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения; формами проведения промежуточной аттестации являются модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся и экзамен: письменный, тестирование, устный, комбинированный;

-кредит (Credit, Credit-hour) - единица измерения объема учебной работы, обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 30 академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося.

-описание дисциплины (Course Description) - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя, цели и задачи, краткое содержание дисциплины;

-офис регистратора - служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

-постреквизиты (Postrequisite) - перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

-пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

-программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, список литературы, время консультации, расписание модульно-рейтинговой проверки знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии и правила оценки;

-модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся - процедура проверки учебных достижений обучающихся, проводимая на основе тестовых и других форм контроля знаний обучающихся согласно утвержденному академическому календарю;

-самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями. контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД);

-самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) - работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП) и самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП);

-средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

-транскрипт (Transcript) - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

-текущий контроль успеваемости - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая обучающим преподавателем;

-учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

3. Организация и особенности учебного процесса с использованием ECTS.

3.1. Особенности учебного процесса с использованием ECTS.

-введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;

-свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;

-непосредственное участие в формировании своего индивидуального учебного плана;

-вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;

-использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;

-обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами.

3.2.Офис регистратуры обязаны в начале семестра информировать абитуриентов и студентов об особенностях организации учебного процесса с использованием системы кредитов ECTS. Раздавать в печатном виде Информационный пакет (Information packet) в котором содержится подробная информация на государственном и официальном языках, в дальнейшем разработать на английском языке. Вся информация должна быть размещена на сайте www.mnu.kg

3.3. МНУ им. К.Ш. Токтомаматова реализует образовательные программы высшего профессионального образования, в соответствии с Государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики. Трудоемкость программ составляет:

Бакалавр	4 года	240 кредитов	Очная, заочная
Магистратура	2 года	120 кредитов	Очная, заочная

4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по кредитной системе обучения

4.1.Для реализации системы кредитов ECTS в МНУ имени К.Ш.Токтомаматова используются три формы учебного плана:

-Базовый учебный план по направлению подготовки или специальности, служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения. Базовый учебный план содержит обязательный компонент (базовый и вузовский (профильный)), регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практик;

-Индивидуальный учебный план студента, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год.

-Рабочий учебный план, служащий для организации учебного процесса в течение конкретного учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

4.2.Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам. Продолжительность 1 академического часа устанавливается – 45-50 мин. 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного года или двух семестров, 30 кредитов соответственно в течении полугодия или 1 семестра.

4.3.Теоретическое обучение в учебном году составляет 32-36 недель. Учебный семестр состоит из 16-18-ти недель.

4.4.Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план кроме дисциплин «Военная подготовка» и «Физкультура», которые не рассчитываются в кредитах ECTS.

4.5.По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования, базовый учебный план по направлению подготовки включает три группы дисциплин по всем циклам:

(А) - группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

(Б) - группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;

(В) - дисциплины, которые студент изучает по своему выбору.

Дисциплины группы "б" и "в" создают предпосылки для так называемой нелинейной организации учебного процесса.

Группа дисциплин "а" является базовой для определения года обучения студента, его учебного потока и учебной группы.

4.6. Учебные дисциплины должны быть обеспечены учебно-методическими комплексами, которые должны быть разработаны преподавателями соответствующих кафедр согласно «Положению по оформлению и составлению учебно-методических комплексов», утвержденный учебно-методическим советом МНУ имени К.Ш.Токтомаматова, включающие в себя:

- учебную программу по каждой отдельной дисциплине учебного плана;

- комплекс учебно-методических материалов по каждой дисциплине, включающий тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы самостоятельной работы студентов, задания для самостоятельной работы студентов, экзаменационные вопросы;

- силлабус, содержащий распределение тем дисциплины по часам аудиторных занятий, а также планируемые СРС, контрольные работы, курсовые работы(проекты) и другие виды текущего, рубежного и итогового контроля с указанием срока их проведения (сдачи), ранжирование контрольных баллов за семестр;

4.7. По каждой дисциплине закрепленной за кафедрой, должна быть подготовлена краткое описание преподаваемого курса, которое позволит составить информационный каталог дисциплин по соответствующей образовательной программе. Информационный каталог должен быть в широком доступе на веб-сайте www.mnu.kg, и в офис регистратора. Образец информации краткого описания должен быть утвержден I проректором.

5. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента.

5.1. Индивидуальная траектория студента строится на основании индивидуального учебного плана, который формируется по установленной форме. Индивидуальный учебный план определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных курсов в течение учебного года или семестра.

5.2. Число кредитов ECTS в индивидуальном учебном плане, должно составлять 60 в год 30 в семестр. Минимальное количество кредитов ECTS может составлять 45 в год. В отдельных случаях при четком обосновании допускается увеличение количества кредитов до 75 в год. Размер оплаты за обучение рассчитывается пропорционально количеству изучаемых кредитов. Студенты могут набирать меньшее количество кредитов в семестр (учебный год), чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего периода, но не менее 45 кредитов за учебный год, но при этом удлиняется нормативный срок обучения.

5.3. Разработка индивидуального учебного плана осуществляется студентом самостоятельно с участием академического консультанта на основании базового учебного плана и представленных кафедрами силлабусов дисциплин. В индивидуальные учебные планы студентов (начиная со 2 курса) допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.

5.4. Планирование образовательной траектории студента осуществляется заранее в установленные сроки (до конца мая для студентов со 2 по 4 курс и в первой половине сентября для студентов 1 курса).

5.5. При формировании индивидуальных планов студентов, обучившихся на базе среднего профессионального образования срок обучения в высших учебных заведениях может быть сокращен до 180 кредитов ECTS за счет признания (перезачета) ранее пройденных дисциплин/разделов дисциплин и количества набранных кредитов. Признанию/перезачету (т.е. переносу дисциплин и оценок по ним из предыдущего диплома в будущий) подлежат дисциплины/разделы дисциплин, близкие по ожидаемым результатам обучения (компетенциям) и содержанию дисциплинам/разделам дисциплин в учебном плане выбранного вуза.

5.6. При формировании индивидуальных планов магистрантов, обучающихся на базе непрофильного бакалавриата/специальности срок освоения образовательных программ магистратуры может быть увеличен на 1 год (до 75 кредитов), за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные компетенции по профильному направлению на уровне бакалавриата.

5.7. Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены студентом в срок до 1 октября текущего учебного года (в объеме не более 10% от общего числа кредитов) или в течение первых двух недель планируемого семестра. В этом случае студентом в офис регистрации подается письменное заявление с указанием изменений по установленной форме, согласуется с академическим консультантом и учебно-инспекционным департаментом, после чего утверждается I проректором. Изменения индивидуального учебного плана в течение учебного года или семестра не допускаются, кроме выше-указанного.

5.8. После подготовки своего индивидуального учебного плана студент обязан зарегистрироваться на изучение включенных в индивидуальный учебный план дисциплин в офисе регистратора по установленной форме.

5.9. Офис Регистратор оформляют индивидуальный учебный план в двух экземплярах, на основании которых совместно с учебно-инспекционным департаментом и кафедрами формирует учебные потоки (группы, подгруппы). Индивидуальный учебный план подписывают студент, академический консультант, руководитель офиса регистратора, утверждает I проректор.

5.10. Минимальное рекомендуемое число студентов, необходимое для открытия дисциплины, устанавливается на лекционный поток - 25 чел., максимальное количество - 50 чел., на практические занятия - до 25 чел. По дисциплинам в которых необходимо разделение групп на подгруппы до 15

Число человек количество студентов согласовывается с учебно-инспекционным департаментом.

5.11. Студенты формируют индивидуальный перечень желаемых для изучения дисциплин, из числа предлагаемых МНУ имени К.Ш.Токтомаматова. Если студент, записался на нерентабельные курсы, то ему предоставляется возможность взять другой учебный курс, предложенный университетом и состоявшийся в данном семестре.

5.12. Если учебный курс читается несколькими преподавателями, то за студентом закрепляется право альтернативного выбора преподавателя.

5.13. В том случае, если на учебную дисциплину записалось число студентов, превышающее максимальную установленную норму, офис регистратор может сформировать по этой дисциплине дополнительные учебные потоки (учебные группы) и по согласованию с соответствующей кафедрой и учебно-инспекционным департаментом назначить в них преподавателя, с уровнем квалификации не ниже предыдущего. При этом распределение студентов по учебным потокам (учебным группам) осуществляется строго в соответствии с очередностью записи.

5.14. При указанной организации учебного процесса понятие учебная группа трансформируется, поскольку при изучении дисциплин группы "б" и "в", учебные потоки студентов (учебные группы) могут формироваться из студентов разных годов обучения.

5.15. При планировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании прослушать 1-2 альтернативных курса учебного плана в другом вузе, при условии, если между МНУ имени К.Ш.Токтомаматова и другими вузами существует соглашение. В этом случае студент подает заявление на имя ректора вуза, подкрепленное справкой выбранного вуза о согласии признать студента временным слушателем курса. Справка подписывается руководителем, заверяется печатью учебного подразделения вуза. По окончании курса студент предоставляет в соответствующее учебное подразделение экзаменационную ведомость, заверенную печатью вуза, с указанием оценки и количества присвоенных кредитов.

5.16. Также при планировании своей образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании дополнительно (повторно) прослушать 1-2 дисциплины со студентами других академических потоков и направлений на платной основе.

5.17. Офис регистратор обязан регистрировать студентов на курсы к выбранным ими преподавателям. Студент получает отказ в регистрации лишь в том случае, если его согласованный с академическим консультантом проект индивидуального учебного плана составлен в нарушении требований или к моменту регистрации к выбранному преподавателю уже зарегистрировалось максимально число студентов, то студент может зарегистрироваться к другому преподавателю ведущий аналогичный курс и обязан внести соответствующие изменения в свой индивидуальный учебный план, либо исключить эти курсы в

планируемом семестре. Контроль над регистрацией студентов осуществляет **Офис Регистратора**.

5.18. Учебно-инспекционный департамент составляет расписание занятий по семестрам за две недели до начала составления индивидуальных учебных планов студентами. Расписание предоставляется руководителю офиса регистратора который информирует и рассылает академическим консультантам для проведения консультаций студентам, для регистрации на дисциплины.

5.19. Для всестороннего содействия студентам в построении и реализации их индивидуальной образовательной траектории организована служба академических консультантов, которые формируются из числа ППС выпускающих кафедр.

5.20. В том случае если у преподавателей, параллельно ведущих курс было зарегистрировано меньше количества студентов установленного минимума, вопрос решает учебно-инспекционный департамент с согласия I проректора.

5.21. Студент имеет право в планируемом семестре исключить часть необязательных дисциплин, при условии, что семестровая нагрузка студента не будет меньше установленной нормы.

5.22. По результатам анализа индивидуальных планов студентов, вузом корректируются рабочие учебные планы и составляется расписание занятий на следующий учебный год. Рабочие учебные планы утверждаются I проректором. Сборники рабочих планов хранятся в учебно-инспекционном департаменте.

5.23. В соответствии с кредитной технологией обучения существует методика оценки успеваемости, знаний студентов. По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA (Grade Point Average), максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. Студентам, успешно прошедшим все аттестации, имеющим итоговый GPA не менее 3,5, разрешается увеличение семестровой нагрузки на второй и последующие семестры, но не более чем на 35 кредитов.

5.24. В том случае, если студент в установленный срок не сдал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается утвержденный МНУ имени К.Ш.Токтомаматова рабочий учебный план по направлению подготовки.

5.25. Студенты должны быть обеспечены всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами, доступом к локальным и глобальным сетевым образовательным ресурсам.

6. Координация обучения по кредитной технологии, система оценки знаний и освоения дисциплин студентами.

6.1. Кредитная система обучения предполагает применение современных методик и технологий:

-инновационные интерактивные, мультимедийные средства обучения в организации учебного процесса;

-электронных ресурсов, лекционные, практические материалы в электронном виде, электронная библиотека;

-модульно-рейтинговой система оценки результатов обучения;

-усиление самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

6.2. Виды учебных занятий по дисциплинам и их объем в кредитах ECTS определяются учебным планом утверждается I проректором.

6.3. Учебные занятия проводятся строго по расписанию, утвержденном I проректором в начале каждого семестра.

6.4. Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание. Учет посещаемости студента контролируется преподавателем на каждом занятии. Общий контроль над посещаемостью студентов осуществляет учебно-инспекционный департамент.

6.5. Студент, пропустивший занятие, должен явиться в офис регистратора и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. Так же студент должен отработать каждое пропущенное занятие, по пройденной теме, которые должны фиксироваться в журнале «Отработок» на кафедре.

6.6. В течение семестра преподаватель проводит текущий, рубежный (модульный) и итоговый контроль результатов обучения студентов с учетом оценки их самостоятельной работы. Исключением является дисциплина «Физическая культура», по которой проводится только итоговый контроль (Зачет).

6.7. В начале учебного года учебно-инспекционным департаментом разрабатывается академический календарь где указываются все мероприятия в течении учебного года, а также дни отдыха, каникул, праздников.

6.8. Оценка освоения дисциплины и знаний студентов осуществляется по результатам рубежного (модульного) и итогового контроля по балльной и буквенной системе.

6.9. Студент, получивший по результатам итогового контроля «неудовлетворительно», обязан повторно прослушать дисциплину в течение следующего учебного года или в период летнего семестра на платной основе. После успешной сдачи экзамена кредиты по данной дисциплине могут быть зачтены.

6.10. Итоговая оценка студента по результатам экзаменационной сессии по дисциплине состоит из суммы баллов рубежного и итогового контроля в следующей пропорции: Рубежный контроль - 60 баллов, итоговый контроль - 40 баллов, максимальное количество – 100 баллов. В МНУ имени К.Ш. Токтомаматова принята балльная система оценок с буквенным определением ECTS.

Шкала оценивания знаний студентов по кредитной системе

Определение ВУЗа	Баллы	Буквенная оценка ECTS	Определение ECTS
Отлично	85-100	A	"отлично" - отличный результат с минимальными ошибками

Хорошо	81-84	B	"очень хорошо" - вышесредний результат с некоторыми ошибками
	70-80	C	"хорошо" - средний результат с заметными ошибками
Удовлетворительно	60-69	D	"удовлетворительно" - слабый результат со значительными недостатками
	51-59	E	"посредственно" - результат отвечает минимальным
неудовлетворительно	31-50	FX	"неудовлетворительно" - для получения зачета необходимо сдать минимум
	0-30	F	"неудовлетворительно" - необходимо пересдать весь пройденный материал

6.11. Текущий и рубежный (модульный) контроль:

-текущий контроль - сроки, формы и методы контроля определяет преподаватель.

-рубежный (модульный) контроль - проводится в соответствии с академическим календарем МНУ имени К.Ш.Токтомаматова, в тестовом, письменной или устной форме.

-результаты текущего, рубежного (модульного) контроля, с учетом самостоятельной работы студентов выставляются, в итоговую ведомость успеваемости студентов.

6.12.В академическом календаре рубежный (модульный) контроль устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса и академическим календарем утвержденный I проректором.

6.13.Итоговый контроль проводится по расписанию, в соответствии с графиком учебного процесса и академическим календарем утвержденный I-Проректором, доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

6.14.Количество экзаменов в семестре не должно превышать 8, зачет предусмотрен как форма итогового контроля только для дисциплины «Физическая культура».

6.15. В исключительных случаях: по семейным обстоятельствам, в связи с отъездом, с связи с болезнью с разрешения ректора или I проректора по заявлению студента допускается досрочная сдача отдельных экзаменов или

в случае если студент завершил рубежный, текущий контроль, и не имеет пропусков занятий.

6.16. Не допускаются к сессии:

-Не оплатившие контракт;

-Имеющие 25% и более пропусков без уважительной причины по дисциплине, так же не набравшие 30 баллов по итогам рубежного, текущего контроля.

6.17. Курсовые работы (проекты) а так же все виды практик оцениваются по 100- балльной шкале оценки.

6.18. Экзамены проводятся по дисциплинам, изучаемым в течение года или семестра в соответствии с учебным планом.

6.19. Формы проведения экзамена могут быть в письменной, устной, компьютерное-тестирование, бланочное-тестирование и комбинированное. Форма экзамена определяется преподавателем и заведующим кафедрой, в начале семестра информируется в учебно-инспекционный департамент.

6.20. Письменные экзамены проводятся на специальных бланках с печатью Учебно-информационного департамента. Результаты экзамена заносятся преподавателем в ведомость, которая сдается учебно-инспекционному департаменту, сроки сдачи регулируется «Положением об AVN». Письменные работы хранятся в офис регистратора один год и затем уничтожаются по акту. Устные экзамены проводятся преподавателем с обязательным участием ассистента преподавателя из числа ПИС соответствующей кафедры. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

6.21. В случае если студент не согласен с результатами письменного экзамена, то он имеет право подать на апелляцию на имя I проректора, в течение 3-х дней после объявления результатов. На апелляцию можно подать только один раз. При повторной проверке письменного экзамена результаты первой проверки аннулируются. В ведомость заносится результат повторной проверки.

6.22. Использование конспектов лекции, книг, шпаргалок без разрешение преподавателя, а так же разговоры во время экзамена, списывание, нетактичное поведение и т.д. является основанием для удаления студента с экзамена. Преподавателем совместно с ассистентом преподавателя составляется протокол нарушения и передается Директору учебно-инспекционного департамента. Студент получает отметку «FX», но продолжает сдавать остальные экзамены. Повторная сдача экзамена возможно, с разрешения ректора или I проректора.

6.23. В том случае если студент в итоге зимней сессии получил по одной или более дисциплинам «неудовлетворительную», оценку, «не зачтено» по физической культуре, то у него есть возможность ликвидировать академическую задолженность в течении первых двух недель (мини-сессия) летнего семестра текущего учебного года. Студенты, остающиеся на мини-сессию не могут получить оценку выше «В», баллы за рубежный, текущий контроль сохраняются, но баллы итогового контроля аннулируются. Пересдача осуществляется один раз, преподавателю, в исключительных случаях комиссионно в период мини-сессии.

6.24. В том случае если студент получил в итоге летней сессии по одной или более дисциплинам «неудовлетворительную», оценку, «не зачтено» по физической культуре, то у него есть возможность ликвидировать академическую задолженность после окончания летней сессии или в начале осеннего семестра следующего учебного года (мини-сессия). Студенты, остающиеся на мини-сессии не могут получить оценку выше «В», баллы за рубежный, текущий контроль сохраняются, но баллы итогового контроля аннулируются. Пересдача осуществляется один раз преподавателю, в исключительных случаях комиссионно в период мини-сессии.

6.25. Результаты итогового контроля по дисциплинам в зимнюю и летнюю сессию не являются основанием для отчисления из числа студентов МНУ имени К.Ш.Токтомаматова.

6.26. В том случае если студент получает повторно по тем же дисциплинам «неудовлетворительную» оценку, то он отправляется на повторное изучение дисциплины, на платной основе в летний семестр или в следующем семестре учебного года.

6.27. Студент не явившийся на сессию без уважительной причины, получив в сумме оценку «FX» он допускается к пересдаче в период мини-сессии и может сдать экзамен только преподавателю, при получении в сумме оценку «F» студент должен изучить дисциплину повторно.

6.28. Для контроля успеваемости студентов и объективности оценки результатов обучения (компетенций), качества обучения, учебный год делится на два семестра. Продолжительность одного семестра составляет 16 недель. На 9-й неделе осеннего и весеннего семестров студенты освобождаются от занятий для рубежного контроля.

6.29. На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после осеннего семестра.

6.30. Практика организуется в течение учебного года согласно графику учебного процесса после освоения теоретических знаний. Общий объем всех видов практик составляет в соответствии с направлениями от 2 до 16 кредитов.

6.31. На выпускном курсе предусматривается Государственная аттестация по направлениям, защита выпускной квалификационной работы. Государственная экзамен на 2 курсе по «Истории и географии Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература».

6.32. Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного года обучения, продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении.

6.33. Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе кредитов ECTS. При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем положении.

6.34. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Порядок и условия исправления оценок FX и I

7.1. Студент получивший оценку FX (неудовлетворительно) или I (неявка по уважительной причине на экзамен) во время экзаменационной сессии может исправить их в течении одного месяца с начала следующего семестра (или в летнем семестре). Для исправления оценки в течении одного месяца устанавливается следующий порядок.

7.2. После завершения экзаменационной сессии, преподаватель выставляет рейтинг студента в электронную ведомость не позднее пяти рабочих дней. В ИС AVN в экзаменационной ведомости выводится оценка по буквенной системе (см. Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS)). Результаты рейтинга должны быть своевременно доведены до сведения студентов.

7.3. Студентам, получившим оценки FX или I по итогам промежуточной аттестации, предоставляется возможность исправления оценки в течении одного месяца со дня начала следующего учебного семестра.

7.4. Офис – регистратор совместно с соответствующими учебными подразделениями (кафедры, центры и др.) составляют график отработок, консультаций и приема модулей, размещает на информационных стендах, доводят их до сведения студентов и формируют в ИС AVN экзаменационные ведомости по добору баллов до начала следующего учебного семестра.

7.5. Если студент не исправил оценку FX или I в установленные сроки, ему автоматически выставляется оценка F, т.е. студент должен повторить изучение учебной обязательной дисциплины в летний семестр или зарегистрироваться в другом последующем семестре (на платной основе).

8. Организация летнего семестра

8.1. Летний семестр организуется руководством институтов, колледжей МНУ по инициативе студентов:

-Продолжительностью 2-4 недели для ликвидации академических задолженностей путём интенсивного повторного обучения с использованием метода погружения в одну – две дисциплины в неделю и сдачей экзамена в соответствии с регламентом обучения по кредитной системе;

-в течение учебного семестра для ликвидации академической разницы/академической задолженности путём посещения занятий со студентами младшего курса данного направления без отрыва от учёбы на соответствующем курсе.

8.2. Академической задолженностью являются итоговая оценка по дисциплине и курсовой работе/проекту «неудовлетворительно» и отметка в экзаменационной ведомости «не явился» или «не допущен» на конец сессии. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине студент должен в течение летнего семестра вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, в том числе выполнить курсовую работу/проект (в случае наличия в учебном плане), получить допуск и сдать экзамен.

8.3. Студент, набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра **менее 45 кредитов**, остается на повторный курс обучения на платной основе.

8.4. Студент, оставленный на повторный курс обучения, обучается по действующему учебному плану в соответствующем году обучения.

8.5. Студент, набравший **55 и более кредитов, но меньше 60 кредитов**, переводится на следующий курс даже при наличии академических задолженностей по не зачтенным дисциплинам, которые он обязан ликвидировать в течение последующего курса на платной основе, изучая эти дисциплины повторно при обязательном посещении учебных занятий со студентами младшего курса и сдачей текущего и итогового контроля (экзамена).

8.6. Решение о переводе студентов с курса на курс принимается после летней экзаменационной сессии и по окончании летнего семестра. Перевод студента с курса на курс должен осуществляться с учётом набранных кредитов (не менее 55 кредитов).

8.7. Студенты, имеющие академические задолженности по результатам экзаменационных сессий не подлежат отчислению, так как согласно личному заявлению имеют право на участие в летний семестр или повторный курс обучения.

8.8. Студенты могут быть отчислены из вуза:

- по собственному желанию;
- по медицинским показаниям;
- в связи с нарушением Устава вуза;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка вуза;
- в связи с невыполнением условий контракта.

8.9. Регистрация на летний семестр на повторное изучение дисциплин производится в конце весеннего семестра учебного года в течение 1 недели после окончания экзаменационной сессии.

9. Организация летнего семестра.

9.1. В период летнего семестра предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность/академическую разницу следующим категориям студентов:

- не выполнившим программу курса в полном объеме, набравшим менее 60 кредитов за учебный год;
- имеющим академическую разницу в связи с переводом с одного направления на другое, или на другую форму обучения;
- желающим изучить дополнительные курсы и набрать дополнительные кредиты.

9.2. В течение летнего семестра производится полное изучение не зачтенных дисциплин в объеме, утвержденном рабочим учебным планом направления.

9.3. Подбор преподавателей для обучения студентов в дополнительном семестре производится на основании личных заявлений. При этом не допускается проведение занятий преподавателями, проводившими дисциплину у задолжника в течение теоретического обучения (осеннего/весеннего семестра).

9.4.Стоимость 1 кредита в дополнительном семестре утверждается приказом ректора на каждый учебный год. При обучении по индивидуальному графику (повторное изучение дисциплины, индивидуальное обучение, сдача академической разницы в учебных планах) рассчитывается исходя из фактических затрат на изучение дисциплины и количества обучающихся.

9.5.Обучение и система контроля знаний обучающихся в период летнего семестра идентичны системе организации учебного процесса в академическом периоде.

9.6.Экзамены проводятся в каждую из суббот дополнительного (летнего) семестра после окончания курса обучения. Передача экзаменов дисциплин дополнительного (летнего) семестра не допускается.

9.7.С целью организации дополнительных курсов, позволяющих студентам изучить интересующие их дисциплины и получить соответствующие кредиты, преподаватели-инициаторы курсов подают заявки и разработанные рабочие учебные программы в УМС до 15 мая каждого года. УМС рассматривает целесообразность курсов и распространяет объявления о наборе на дополнительные курсы, проводимые в летнем семестре.

9.8.За неделю до начала летнего семестра студент, имеющий академическую задолженность или желающий изучить дополнительные курсы, подает заявление на имя ректора о заключении с ним договора на оказание образовательных услуг. Затем студент оформляет договор на оказание образовательных услуг в структурном подразделении и оплачивает стоимость обучения за 3 рабочих дня до начала летнего семестра в соответствии с определенной планово-финансовым отделом суммой оплаты за дополнительный семестр.

9.9.Заведующие кафедрами за неделю до начала дополнительного семестра представляют в офис регистратора, учебно-инспекционный департамент список кандидатов на преподавание дисциплин в дополнительном семестре.

9.10.Кандидаты, согласные на преподавание дисциплин летнего семестра, подают заявление на заключение контракта и оформляют контракт не позднее 3 рабочих дней до начала летнего семестра.

9.11.По факту заключения договоров студентами и контрактов преподавателями руководством структурных подразделений подается рапорт, на основании которого оформляется приказ о проведении летнего семестра.

9.12.На основании списка дисциплин летнего семестра, с учетом преподавателей, заключивших контракт, составляется расписание занятий летнего семестра в объемах, установленных рабочими учебными планами. Контроль за ходом занятий в этом семестре возлагается на директоров институтов и колледжей.

9.13.Студенты, имеющие академическую задолженность по государственному экзамену «История и география Кыргызстана» «Кыргызский язык и литература» повторно изучают данную дисциплину в летнем дополнительном семестре (4 недели), но экзамен сдают в период работы Государственной экзаменационной комиссии.

10. Итоговая Государственная аттестация выпускников

10.1. Студент, успешно выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

10.2. Итоговая государственная аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

10.3. Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются учебно-методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года за один семестр.

10.4. О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации, Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые графиком утвержденный I проректором.

10.5. Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план и набрать за время обучения по программам подготовки: бакалавров - не менее 230 кредитов, магистров – не менее 110 кредитов, и иметь совокупный GPA не ниже 2,0.

11. Дипломы Государственного образца

11.1. Критерии для получения диплома государственного образца:

- выпускник МНУ имени К.Ш.Токтомаматова должен набрать за время обучения по программам подготовки: бакалавров - не менее 240 кредитов, магистров - не менее 120 кредитов, с учетом прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы;

- общий GPA за время обучения должен быть не ниже 2,0;

- успешная сдача итоговой государственной аттестации, предусмотренной учебным планом;

11.2. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок D и E, выдается диплом государственного образца с отличием.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова
Наименование кафедры

"УТВЕРЖДАЮ"
I проректор МНУ имени
К.Ш.Токтомаматова

Академическая степень

На базе полного среднего общего
образования

Срок обучения 4 года

Форма обучения очная

" " 20 г.

Регистр. №

Учебный план

направление

№№ по ГОС	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Кредиты по ECTS	Всего часов	аудиторная работа	самостоятельная работа	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ							
						1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
						нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ГСЭ	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины												
МЕН	Общие математические и естественно научные дисциплины												
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины												
ДС	Дисциплины Специализации												
	Виды практик												
	Выпускная работа												
	ВСЕГО:	240	7200										
	Итого вместе с физ-рой		7608	Недельная нагрузка									

Дополнительные виды подготовки	часы
Военная подготовка * (5,6,7,8 семестры)	360
Факультатив*	200-400