





МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННАЯ

специальность 050704
«Дошкольное образование»



МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

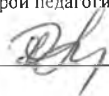
(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И
ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННАЯ)

050704 «Дошкольное образование»

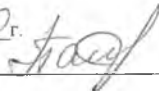
Методические указания составлены в соответствии с Государственным требованиями к уровню подготовки выпускников по специальности 050704 «Дошкольное образование»

Составила:

Пайзуллаева К.У., к.ф.н., доцент, зав. кафедрой педагогики и методики преподавания

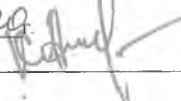
Рецензент: Хурибаева Э. Г., к.ф.н., доцент 

Рассмотрено на заседании кафедры ПиМП ГЭК.

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г. 

Зав. кафедрой ПиМП, к.ф.н., доцент Пайзуллаева К.У.

Одобрено на заседании УМС МНУ им. К.Ш.Токтомаматова.

Протокол № 1 от «02» 09 2020 г. 

Председатель УМС, к.э.н., профессор Кантороева А.К.

Содержание программы

Пояснительная записка

Содержание профессиональной практики

1. Учебно-ознакомительная практика.
2. Педагогическая практика
3. Предквалификационная практика.

Пояснительная записка

Производственная (профессиональная) практика - один из важнейших этапов профессиональной подготовки будущего воспитателя, способствует формированию профессиональных умений и навыков, составляющих основу педагогического мастерства. Основными условиями повышения эффективности практики являются: личностно-ориентированный комплексный подход к ее содержанию и организации, интегративная связь с теоретическим обучением, систематичность, непрерывность, творчество и преемственность в ее проведении: реализация плантационной, обучающей, развивающей, воспитывающей и диагностической функции.

Программа составлена в соответствии с примерной программой производственной (профессиональной) практики студентов по специальности 050704 «Дошкольное образование» среднего профессионального образования, с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Содержание практики определено настоящей Программой, дополнено и конкретизируется рабочими программами по всем видам профессиональной практики образовательного заведения утвержденными на заседании цикла. Сроки и порядок проведения производственной практики определены учебными планами и рекомендациями по производственной (профессиональной) практике студентов.

Работа преподавателей фиксируется в журнале педагогической практики, так же выставляются оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Основные задачи профессиональной практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
2. формирование и развитие у будущих учителей педагогических умений и навыков, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
3. развитие профессиональной культуры;
4. формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
5. формирование методологической культуры студента;
6. профориентация и профессиональное воспитание;
7. развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самоусовершенствовании;
8. профессиональная диагностика пригодности к избираемой профессии;
9. изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различим* типах школ.

В процессе практики у студентов должны формироваться следующие профессиональные умения:

В области конструктивных функций:

- определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в социально-психологических особенностях коллектива;
- планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в психологических, дидактических, методических аспектах с учетом современных требований;
- обоснованно выбирать эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания, определять результаты усвоения детьми программного материала, уровень их воспитанности и развития;
- проводить разнообразную работу по развитию познавательной активности, интересов и потребностей ДДВ (детей дошкольного возраста);
- осуществлять воспитательную работу в группе, в кружке и др.;
- индивидуальную работу с ребенком, сотрудничать с родителями;
- развивать у ДДВ потребность в здоровом образе жизни, соблюдении правил личной гигиены, овладении навыками первой медицинской помощи;
- использовать в учебно-воспитательном процессе различные технические средства обучения: компьютерные технологии и разнообразные наглядные пособия;
- знакомить родителей с основами педагогических знаний; проводить самооценку, и корректировку собственной деятельности.

В области организаторских функций:

- управлять учебной деятельностью ДДВ и формировать у них общеучебные умения и навыки;
- рационально распределять время на уроке и выполнять намеченный план;
- организовывать воспитательную работу;
- организовывать индивидуальную работу с детьми, работу с группой, коллективом

В области коммуникативных знаний:

- использовать разнообразные формы и методы педагогического общения с детьми, родителями, коллегами;
- строить деловые и личные отношения со всеми лицами, принимающими участие в воспитании детей

В области исследовательских функций:

- изучать личность каждого ребенка и коллектива в целом с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания;
- изучать передовой педагогический опыт (новые педагогические системы, современные технологии обучения и воспитания, альтернативные и вариативные программы и учебники);
- осуществлять методическую и методологическую рефлексию.

Практика организуется в рамках учебного процесса и предусматривает включение всех студентов с первого по выпускной курс в систематическую педагогическую деятельность. Это позволяет последовательно и в определенной системе в течение всех лет обучения и педагогическом колледже соединять овладение теорией с практической деятельностью будущих педагогов в образовательных учреждениях.

Практика проводится в определенной системе, включающей в себя:

- учебно-ознакомительную практику,
- педагогическую практику,

- предквалификационную практику.

Производственная практика организуется на базе дошкольных образовательных учреждений разных типов, оснащенных необходимыми дидактическими средствами для всестороннего развития ребенка, техническими и методическими средствами обучения; укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с Рекомендациями по производственной (профессиональной) практике студентов по специальностям среднего педагогического образования.

Базовые ДОО, руководители практики и распределение студентов ежегодно утверждаются приказом руководителя учебного заведения.

Между ДОО и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон

План проведения практики

№/п	Вид практики	Кол-во недель	Семестр	Вид	Кол-во уроков (часов)	Оценка деятельности
1.	Учебная: - практика наблюдений и показательных уроков	3	4 (база 9 классов) 2 (база 11 классов),	в ходе уроков педагогики и частных методик	42 урока	оценка оценка
2.	Педагогическая: - практика пробных уроков	5	5 (база 9 кл.) 3 (база 11 кл.)	1 раз в нед.	24 урока	оценка
3.	Предквалификационная практика	7	6 (база 9 кл.) 4 (база 11 кл.)		не менее 40 уроков	оценка
	ИТОГО:	15				

Содержание профессиональной практики.

1. Учебно-ознакомительная практика

Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Дошкольное образование». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

1.2. Цель и задачи практики

Цель практики: формирование у обучающихся умений и первоначального практического опыта по ведению занятий для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики: обеспечение взаимосвязи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт педагогической деятельности и определенные навыки научно-психологического и педагогического исследования; становление педагога-профессионала, способного к комплексному выполнению своих функций в реальных условиях социально-педагогической деятельности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 050704 Дошкольное образование.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Психология общения», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Теория и методика экологического образования дошкольников», «Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах», «Теория и методика организации игровой деятельности», «Теория и методика организации трудовой деятельности».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного характера.

Знать: основы и социальную значимость своей будущей профессии через организацию собственной деятельности, определяя методы решения профессиональных задач и оценивая их эффективность и качество.

Уметь: оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами; ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Владеть: навыками постановки новых целей в сфере профессионально-личностного саморазвития на основе критического осмысления предшествующего опыта специалиста; навыками самооценки качества своей профессиональной деятельности; навыками самообразовательной деятельности; навыками применения правовых норм в процессе осуществления профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста; способами профилактики травматизма и обеспечения охраны жизни и здоровья детей; навыками проведения профилактической работы; навыками реализации профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Знать: способы планирования мероприятий, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; проведения режимные моменты в соответствии с возрастом.

Уметь: осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Владеть: методами педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии; проведения режимных моментов в соответствии с возрастом; проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима; планирования мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов

Знать: способы планирования мероприятий, направленные на различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

Уметь: организовывать посильный труд и самообслуживание; общение детей; продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

Владеть: навыками планирования различных видов деятельности и общения детей в течение дня; навыками организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста; навыками организации посильного труда и самообслуживания; навыками организации общения детей; навыками организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование); навыками организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста,

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Знать: цели и задачи направленные на планирование занятий с детьми дошкольного возраста.

Уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

Видеть: способами оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на урок
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Знать: цели и задачи направленные на работу с родителями

Уметь: проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

Владеть: техникой оценивания и анализа результатов работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

Знать: документацию, обеспечивающую воспитание по образовательным программам начального общего образования

Уметь: создавать в группе предметно-развивающую среду и систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования, литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Владеть: едиными требованиями по ведению документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования

1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры педагогики и методики преподавания. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Ключевыми базами проведения Учебной практики являются дошкольные образовательные учреждения г.Жалал Абад и Жалалабадской области

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность – 3 недели.

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов)для	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
---	-------------------------------------	---	------------

	самостоятельного изучения к практике		вид отчетности	№ освоившей компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	(1 неделя) Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики, разработка урока, воспитательных мероприятий. Проведение установочной конференции. Знакомство с деятельностью ДОУ, трудовым и детским коллективом. Знакомство с общеразвивающим направлением ДОУ	дневник практики методические разработки воспитательных мероприятий, эмпирические материалы	ПК 1.1-1.5, ПК 4.1-4.5
2.	Основной этап – работа в образовательных учреждениях	(2 неделя). Посещение в течение всей недели разных возрастных групп детского сада. Участие в подготовке ко сну, принятию пищи. Участие в планировании и подготовке внеклассного мероприятия по предмету. Подведение итогов, обобщение опыта работы с детьми, подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.	Дневник, конспекты занятий, отчеты о проведении мероприятий с анализом	ОК 1 – 11 ПК 1.1 - 5.5

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

- Ознакомление с организацией и содержанием деятельности воспитателя в базовой школе/детском саду. Изучение социально-педагогической характеристики детского коллектива учреждения, микросоциума, медико-психолого-педагогических характеристик детей, беседы со специалистами по вопросам психолого-педагогического обеспечения деятельности коллектива.
- Изучение плана работы воспитателя, практического психолога, изучение функциональных обязанностей, реально возложенных на социального педагога, материальной базы для проведения социально-педагогической диагностики, психодиагностики, изучение организации социально-педагогических и психологических обследований.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является экзамен, который проводится в форме защиты отчета результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики.

4.2. Оценка результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации. Работа студентов в период практики оценивается дифференцированно.

Критериями оценки являются:

- Уровень осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, эффективности используемых форм организации и методов).
- Степень сформированной профессионально-педагогических умений.
- Уровень профессиональной направленности будущего учителя (проявление интереса к профессии, уважительное отношение к личности ребенка, этика общения с руководителями, коллегами и родителями, активность, добросовестность и т.д.)

«Отлично» ставится студенту, который в срок и на достаточно высоком уровне выполнил весь запланированный объем работы, проявил самостоятельность, инициативность, творческий подход, высокую культуру общения.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченный объем работы, проявил ответственное отношение к своим обязанностям, но не обнаружил потребности в творческом поиске.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике. Допускал ошибки в планировании, организации и проведении воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные и возрастные особенности воспитанников.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и неумение применять ее на практике. Формально отнесся к выполнению своих обязанностей.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения Практики

5.1. Основная литература:

1. Пешкова В.Е.: Педагогические технологии начального образования, Место изд.: М.Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2015г. // <http://biblioclub.ru/>
2. Шабанова Т. Л., Фомина А. Н., Назв.: Педагогическая психология. Учебное пособие, Изд.: Флинта, Год издания: 2011г. // <http://biblioclub.ru/>
2. Гуревич П.С., Назв.: Психология и педагогика, Место изд.: Москва, Изд.: ЮнитиДана, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
3. Масленникова Т.В., Колупаева Н., Назв.: Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике, Место изд.: М.Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2014г. // <http://biblioclub.ru/>

5.2. Дополнительная:

1. Ермаков В.А., Назв.: Психология и педагогика, Место изд.: Москва, Изд.: Евразийский открытый институт, Год издания: 2011г. // <http://biblioclub.ru/>
2. Марусева И.В., Назв.: Современная педагогика (с элементами педагогической психологии), Место изд.: М.Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2015г. // <http://biblioclub.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. <http://www.russianedu.ru>.
2. <http://www.mylanguage.ru>.
3. <http://www.rusforus.ru>.
4. <http://www.gramma.ru>
5. <http://www.gramota.ru>
6. <http://ruslit.ioso.ru>.
7. <http://rus.1september.ru>.
8. <http://www.ruslang.ru>
9. <http://lib.ru>
10. <http://www.fplib.ru>
11. <http://kritika.nm.ru>
12. <http://www.uchportal.ru/dir/5>
<http://www.nachalka.com/>
<http://www.zankov.ru/4>

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте МНУ. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии: использование информационно-справочной литературы, Интернет-источников, и пр.

9. Материально-техническое обеспечение практики Обеспечивается возможностями баз практик

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе филиала).

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме круглых столов, дискуссий, деловых игр (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Приложение

Дневник является основным рабочим и отчётным документом студента-практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

1. Правила ведения дневника
2. Основные положения по организации практики
3. Направление на практику
4. Индивидуальное задание на практику
5. Календарный график (план) практики
6. Заключение студента по итогам практики
7. Отзыв руководителя практики от предприятия
8. Образец титульного листа отчёта студента
9. Рабочие записи студента – практиканта

1. Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течении всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).
2. Записи в разделе 5 ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).
3. В разделе 6 студент даёт краткое заключение по итогам практики. Раздел 7– отзыв заполняется руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.
4. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются на кафедру.

2. Основные положения по организации практики

1. Учебная практика студентов Университета организуется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и настоящей Программы. Учебная практика проводится в объёме часов определённых учебным планом вуза в организациях, предприятиях, учреждениях, где студенты должны глубоко и детально ознакомиться с работой в соответствии с направлением в объёме программы индивидуальных заданий.

2. Цель практики

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- ознакомление с избранной специальностью и будущим профилем работы, приобретение навыков работы в предстоящей должности, формирование и развитие профессиональных

качеств, необходимых выпускнику Университета для работы в образовательных учреждениях;

- сбор и обобщение материалов.

3. Для реализации цели практики студенту необходимо:

- изучить нормативные документы по основным направлениям деятельности соответствующего учреждения, предприятия, организации;

- ознакомиться с функциями, содержанием, способами и стилем деятельности соответствующего учреждения, спецификой работы её структурных элементов;

- уяснить организацию делопроизводства данного учреждения, принять необходимое участие в её ведении;

- выполнить работы, предусмотренные программой практики индивидуальным заданием.

4. Перед практикой студент должен получить на кафедре дневник учебной практики и индивидуальное задание.

Кроме того, перед практикой студент должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации проведению работы и отчётности.

Во время прохождения практики студент обязан:

- после прибытия на предприятие представить руководителю практики дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- строго выполнять действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего распорядка;

- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;

- своевременно и четко выполнять указания и рекомендации руководителя практики,

- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;

- вести журнал практиканта.

5. По окончании практики студент составляет письменный отчет, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики;

- степень выполнения задания на практику с перечислением документации, составленной практикантом, и обязательным приложением к отчёту подготовленных документов. Оптимальный объём отчёта 20 страниц.

6. Студент защищает отчёт (сдаёт зачёт) по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей профилирующей кафедры, представителей Университета и, по возможности, руководителя практики от учреждения.

7. Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом.

Педагогическая практика

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Педагогическая практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Дошкольное образование». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

1.2. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин предметной подготовки; закрепление и углубление специальных знаний и навыков преподавания по образовательным программам начального общего образования, организации внеурочной деятельности и общения учащихся, классного руководства, методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения теоретических курсов за время обучения в колледже.
2. Освоение студентами навыков, приемов и форм работы педагога-воспитателя дошкольного учреждения.
3. Формирование профессиональной компетентности.
4. Развитие организаторских и деловых качеств.
5. Формирование устойчивого интереса к профессии.
6. Совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности.
7. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с детьми дошкольного возраста и работниками учреждений и организаций системы дошкольного образования.
8. Приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с потребителями услуг системы учреждений и организаций дошкольного образования, оказания им услуг.
9. Формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-воспитателя дошкольного учреждения.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Педагогическая практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Дошкольное образование» по специальности 050704 Воспитатель детей дошкольного возраста.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин «Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста», «Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников», «Теоретические и методические основы организации

продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста», «Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству», «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом», «Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста».

Прохождение педагогической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин «Теория и методика экологического образования дошкольников», «Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах»

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,

Знать: основы и социальную значимость своей будущей профессии через организацию собственной деятельности, определяя методы решения профессиональных задач и оценивая их эффективность и качество.

Уметь: оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами, ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

Владеть: навыками постановки новых целей в сфере профессионально-личностного саморазвития на основе критического осмысления предшествующего опыта специалиста; навыками самооценки качества своей профессиональной деятельности; навыками самообразовательной деятельности; навыками применения правовых норм в процессе осуществления профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста; способами профилактики травматизма и обеспечения охраны жизни и здоровья детей; навыками проведения профилактической работы; навыками реализации профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Знать: способы планирования мероприятий, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; проведения режимных моментов в соответствии с возрастом.

Уметь: осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Владеть: методами педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии, проведения режимных моментов в соответствии с возрастом; проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима; планирования мероприятия, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей

Знать: способы планирования мероприятий, направленные на различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

Уметь: организовывать посильный труд и самообслуживание; общение детей; продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

Владеть: навыками планирования различных раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей в течение дня; навыки организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста; навыки организации посильного труда и самообслуживания; навыки организации общения детей; навыки организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование); навыками организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Знать: цели и задачи направленные на планирование занятий с детьми дошкольного возраста.

Уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

Владеть: способами оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на урок

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс

Знать: цели и задачи направленные на работу с родителями

Уметь: проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

Владеть: техникой оценивания и анализа результатов работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Знать: документацию, обеспечивающую воспитание по образовательным программам начального общего образования

Уметь: создавать в группе предметно-развивающую среду и систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Владеть: едиными требованиями по ведению документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования

1.5. Место проведения практики. Педагогическая практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры педагогики и методики преподавания. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Ключевыми базами проведения Учебной практики являются дошкольные образовательные учреждения г.Жалал Абад и Жалалабадской области.

2. Продолжительность практики – 5 недель

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

1. Подготовительный этап (1 неделя) Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики, разработка урока, воспитательных мероприятий. Проведение установочной конференции. Знакомство с деятельностью учреждения, трудовым и детским коллективом.
 2. Основной этап - работа в дошкольных образовательных учреждениях (2-4 недели). Апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения теоретических курсов за время обучения в колледже.
 3. Освоение студентами навыков, приемов и форм работы педагога-воспитателя дошкольного учреждения; формирование профессиональной компетентности.
 4. Развитие организаторских и деловых качеств.
 5. Формирование устойчивого интереса к профессии.
 6. Совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности.
 7. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с детьми дошкольного возраста и работниками учреждений и организаций системы дошкольного образования.
 8. Приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с потребителями услуг системы учреждений и организаций дошкольного образования, оказания им услуг.
 9. Формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-воспитателя дошкольного учреждения
 10. Заключительный этап (5 неделя) Проведение итоговых занятий, обобщение опыта работы с детьми, подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции. Отчет, дневник, выступление на итоговой конференции
4. Оценивание результатов практики.

Критериями оценки являются:

- Уровень осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, эффективности используемых форм организации и методов).
- Степень сформированной профессионально-педагогических умений.
- Уровень профессиональной направленности будущего учителя (проявление интереса к профессии, уважительное отношение к личности ребенка, этика общения с руководителями, коллегами и родителями, активность, добросовестность и т.д.)

«Отлично» ставится студенту, который в срок и на достаточно высоком уровне выполнил весь запланированный объем работы, проявил самостоятельность, инициативность, творческий подход, высокую культуру общения.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченный объем работы, проявил ответственное отношение к своим обязанностям, но не обнаружил потребности в творческом поиске.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике. Допускал ошибки в планировании, организации и проведении воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные и возрастные особенности воспитанников.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и неумение применять ее на практике. Формально отнесся к выполнению своих обязанностей.

11. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики

Основная литература:

3. Пешкова В.Е.: Педагогические технологии начального образования, Место изд.: М.Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2015г. // <http://biblioclub.ru/>
4. Шабанова Т. Л., Фоминова А. Н., Назв.: Педагогическая психология. Учебное пособие, Изд. «Флинта», Год издания: 2011г. // <http://biblioclub.ru/>
5. Гуревич П.С., Назв.: Психология и педагогика, Место изд.: Москва, Изд.: ЮнитиДана, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
6. Масленникова Т.В., Колупаева Н., Назв.: Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике, Место изд.: М.Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2014г. // <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

3. Ермаков В.А., Назв.: Психология и педагогика, Место изд.: Москва, Изд.: Евразийский открытый институт, Год издания: 2011г. // <http://biblioclub.ru/>
4. Марусева И.В., Назв.: Современная педагогика (с элементами педагогической психологии), Место изд.: М.Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2015г. // <http://biblioclub.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. <http://www.russianedu.ru>.
2. <http://www.mylanguage.ru>.
3. <http://www.rusforus.ru>.
4. <http://www.grammar.ru>
5. <http://www.gramota.ru>
6. <http://ruslit.ioso.ru>.
7. <http://rus.lseptember.ru>.
8. <http://www.ruslang.ru>
9. <http://lib.ru>
10. <http://www.fplib.ru>

Предквалификационная практика

Предквалификационная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. К ней допускаются студенты, успешно выполнившие предшествующие виды педагогической практики.

Для прохождения данного вида практики студенты, как правило, распределяются в базовые ДООУ или по месту своей будущей работы. Выполняют обязанности воспитателей детей профессиональной образовательной программы по специальности (из расчета 2/3 учебного времени) и программе дополнительной подготовки в области психологии, информатики, родного языка и литературы (из расчета 1/3 учебного времени).

Задачи предквалификационной практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности ДДВ на основе знаний современных образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуальности стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня, сформированных педагогических знаний и умений в процессе практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности.

1.3 Вид практики, форма и способ ее проведения

Предквалификационная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Дошкольное образование». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

1.2. Цель и задачи практики.

Целью предквалификационной практики является углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций

Задачи практики:

1. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
 2. Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
 3. Подготовка к сдаче итоговой государственной аттестации
- 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Предквалификационная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Дошкольное образование» по специальности 050704 Дошкольное образование.

Прохождение предквалификационной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста», «Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников», «Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста», «Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству», «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом», «Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста».

1.4. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Знать: способы планирования мероприятий, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; проведения режимных моментов в соответствии с возрастом.

Уметь: осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Владеть: методами педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии, проведения режимных моментов в соответствии с возрастом; проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима; планирования мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей

Знать: способы планирования мероприятий в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов на различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

Уметь: организовывать посильный труд и самообслуживание; общение детей, продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

Владеть: навыками планирования различных видов деятельности и общения детей в течение дня; навыками организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста; навыками организации посильного труда и самообслуживания; навыками организации общения детей; навыками организации продуктивной деятельности дошкольников

(рисование, лепка, аппликация, конструирование); навыками организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Знать: цели и задачи направленные на планирование занятий с детьми дошкольного возраста.

Уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения *Владеть:* способами оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся на урок

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

Знать: цели и задачи направленные на работу с родителями

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Уметь: проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

Владеть: техникой оценивания и анализа результатов работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Знать: документацию, обеспечивающую воспитание по образовательным программам начального общего образования

Уметь: создавать в группе предметно-развивающую среду и систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Владеть: едиными требованиями по ведению документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования способами и методиками исследовательской и проектной деятельности в области в области дошкольного образования.

1.5. Место проведения практики.

Предквалификационная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры педагогики и методики преподавания. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Ключевыми базами проведения Учебной практики являются дошкольные образовательные учреждения г.Жалал Абад и Жалалабадской области.

2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература:

5. Пешкова В.Е.: Педагогические технологии начального образования, Место изд.: М.Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2015г. // <http://biblioclub.ru/>
6. Шабанова Т. Л., Фоминова А. Н., Назв.: Педагогическая психология. Учебное пособие, Изд.: Флинта, Год издания: 2011г. // <http://biblioclub.ru/>
8. Гуревич П.С., Назв.: Психология и педагогика, Место изд.: Москва, Изд.: ЮнитиДана, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
9. Масленикова Т.В., Колупаева Н., Назв.: Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике, Место изд.: М|Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2014г. // <http://biblioclub.ru/>

5.2. Дополнительная:

5. Ермаков В.А., Назв.: Психология и педагогика, Место изд.: Москва, Изд.: Евразийский открытый институт, Год издания: 2011г. // <http://biblioclub.ru/>
6. Марусева И.В., Назв.: Современная педагогика (с элементами педагогической психологии), Место изд.: М.Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2015г. // <http://biblioclub.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. <http://www.russianedu.ru>.
2. <http://www.mylanguage.ru>.
3. <http://www.rusforus.ru>.
4. <http://www.grammar.ru>
5. <http://www.gramota.ru>
6. <http://ruslit.ioso.ru>.
7. <http://rus.1september.ru>.
8. <http://www.ruslang.ru>
9. <http://lib.ru>
10. <http://www.fplib.ru>

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью.

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии: использование информационно-справочной литературы, Интернет-источников, и пр.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик

10. Образовательные технологии

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме круглых столов, дискуссий, деловых игр (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Приложение

Дневник является основным рабочим и отчётным документом студента практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

1. Правила ведения дневника
2. Основные положения по организации практики
3. Направление на практику
4. Индивидуальное задание на практику
5. Календарный график (план) практики
6. Заключение студента по итогам практики
7. Отзыв руководителя практики от предприятия
8. Образец титульного листа отчёта студента
9. Рабочие записи студента – практиканта

1. Основные положения по организации практики.
2. Предквалификационная практика студентов МНУ организуется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования настоящей программы
3. Цель практики

- закрепление и углубление теоретических знаний;

■ ознакомление с избранной специальностью и будущим профилем работы, приобретение навыков работы в предстоящей должности, формирование и развитие профессиональных качеств, необходимых выпускнику Университета для работы в образовательных учреждениях;

■ сбор и обобщение материалов.

4. Для реализации цели практики студенту необходимо:

■ изучить нормативные документы по основным направлениям деятельности

соответствующего учреждения, предприятия, организации;

■ ознакомиться с функциями, содержанием, способами и стилем деятельности

соответствующего учреждения, спецификой работы её структурных элементов;

■ уяснить организацию делопроизводства данного учреждения, принять необходимое участие в её ведении;

- выполнить работы, предусмотренные программой практики индивидуальным заданием.

5. Перед практикой студент должен получить на кафедре дневник учебной практики и индивидуальное задание.

Кроме того, перед практикой студент должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации проведению работы и отчетности.

Во время прохождения практики студент обязан:

- после прибытия на предприятие представить руководителю практики дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно и четко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты.
- вести журнал практиканта.

6. По окончании практики студент составляет письменный отчет, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики;
- степень выполнения задания на практику с перечислением документации, составленной практикантом, и обязательным приложением к отчету подготовленных документов. Оптимальный объем отчета 20 страниц.

7. Студент защищает отчет по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей профилирующей кафедры, представителей вуза и, по возможности, руководителя практики от учреждения.

8. Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом.

