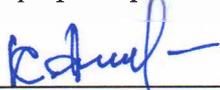


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

«Рекомендовано»

на заседании Учебно-методического
совета МНУ им. К.Ш.Токтомаматова,
Председатель УМС,
к.э.н., профессор А.К. Кантороева



Протокол № 1 от «02» 09 2020 г.

«Утверждено»

Ректор МНУ им. К.Ш.Токтомаматова,
д.э.н., профессор С.А. Омурзаков



«03» 09 2020 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

580100 Экономика

профиль программы
«Финансы и кредит»

Квалификация
Экономист

Академическая степень:
бакалавр

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ИНОО

КЕҢЕСИ

к.и.н., профессор Дуйшеев Ж.А.



«РАССМОТРЕНО»

на заседании кафедры
финансов и кредита

Протокол № 1

от «06» 08 2020 года

Жалал-Абад – 2020 г.

Содержание

Термины, определения, обозначения, сокращения.....	3
1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - ООП).....	4
1.1 Основная образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ООП.....	4
1.3 Назначение основной образовательной программы.....	4
1.4 Образовательные цели основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5 Нормативный срок освоения ООП.....	5
1.6 Трудоемкость ООП.....	5
1.7 Требования к абитуриенту.....	6
2. Модель выпускника ООП по направлению 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП.....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	16
4.1. Календарный учебный график.....	16
4.2. Базовый учебный план.....	16
4.3. Рабочий годовой учебный план.....	16
4.4. Индивидуальный учебный план студента.....	17
4.5. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО.....	17
4.6. Программы практик.....	17
4.7. Программа итоговой государственной аттестации.....	17
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки или специальности.....	18
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.....	18
7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению подготовки или специальности.....	19

Приложения

Термины, определения, обозначения, сокращения.

- **Основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **Направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **бакалавр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной, деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени «магистр» по соответствующему направлению;
- **зачетная единица (кредит)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/ модулю.

Сокращения и обозначения.

Согласно Государственного образовательного стандарта используются следующие сокращения:

- ГОС** — Государственный образовательный стандарт;
- ВПО** — высшее профессиональное образование;
- ООП** — основная образовательная программа;
- УМО** — учебно-методические объединения;
- ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы;
- ОК** - общенаучные компетенции;
- ИК** - инструментальные компетенции;
- ПК** - профессиональные компетенции;
- СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции

1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - ООП)

1.1. Основная образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

ООП Международного университета имени К.Ш. Токтомаматова по направлению 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», *академическая степень бакалавр экономики*, обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального стандарта.

ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе ГОС ВПО по направлению 580100 «Экономика».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП.

Для разработки ООП по направлению 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» кафедры руководствовались следующими документами:

- Законом КР «Об образовании» (от 30 апреля 2003года №92. В редакции законов 14 июня 2019года №71, 1 июля 2019года №78,24 июля 2020года №89, 14 августа 2020 года №128)
- (разработано на основе ГОС ВПО по направлению Экономика, утв. Приказом Министерства образования и науки КР от 15.09.15 г., № 1 179/1)
- Положением о Национальном аккредитационном совете при уполномоченном государственном органе в области образования (Постановление Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799);
- Положением об организации осуществления образовательной организации по образовательным программам ВПО; Протокол УС МНУ №6 от 29 января 2019 года.
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов МНУ имени К.Ш. Токтомаматова; Протокол УС МНУ №6 от 29 января 2019 года.
- Положением о ведении учебной документации; Протокол УС МНУ № 1 от 17 .09.2018года
- Положением о разработке учебного плана ВПО; Протокол УС МНУ № 1 от 17.09.2018года
- Положением о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов; Протокол УС МНУ № 1 от 17.09.2018года
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР. от 4 июля 2012 года №470.

1.3. Назначение основной образовательной программы

В перечне перспективных специальностей направлений экономика занимает особое место. Профиль “Финансы и кредит” дает комплекс знаний в области: государственных и муниципальных финансов, банковского и страхового дела, денежного обращения, финансового менеджмента, рынка ценных бумаг, налогов и налогообложения.

деятельности в области своей деятельности с учетом потребностей и требований рынка труда.

Специальность предполагает изучение:

- процессов формирования и исполнения бюджетов разных уровней;
- механизма управления государственным долгом;
- функционирования внебюджетных фондов;
- порядка планирования, учета и отчетности на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- организации и управления денежными потоками предприятий, инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов;
- особенностей организации финансов предприятий и организаций; банковского и страхового дела.

1.4. Образовательные цели основной профессиональной образовательной программы

В области воспитания личности *целью* основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 580100 «Экономика» является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры на основе развития и совершенствования способностей студентов.

В области профессиональной деятельности *целью* ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» является формирование способностей у специалиста осуществлять расчет социально-экономических показателей на основе действующей нормативно-правовой базы, проводить анализ социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, отрасли, региона, организовать деятельность команды и принимать обоснованные управленческие решения.

1.5. Нормативный срок освоения ООП.

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» на базе высшего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет. Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по заочной форме обучения составляет - 5 лет (*гл.3. п. 2 ГОС ВПО*).

1.6. Трудоемкость ООП.

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна 240 зачетным единицам (кредитам). Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов). Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Трудоемкость ООП по заочной форме за учебный год составляет не менее 48 зачетных единиц (кредитов) (*гл. 3, п.3. ГОС ВПО*.)

1.7. Требования к абитуриенту

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени «бакалавр» - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании. Наличие сертификата общереспубликанского тестирования обязательно для абитуриентов, имеющих среднее общее образование и среднее профессиональное образование. (гл. 2, п.3)

2. Модель выпускника ООП по направлению 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580100 «Экономика» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 580100 Экономика готовится к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; педагогическая. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 580100 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- изучение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- подготовка информационных, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

г) педагогическая деятельность

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

А) Универсальные компетенции:

Общенаучные (ОК):

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- способен использовать базовые положения математических /естественных/гуманитарных/экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы и исследовательской деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);

Инструментальные (ИК):

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения(ИК-3);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);
- способен участвовать в разработке организационных решениях(ИК-6);

Социально-личностные и общекультурные (СЛК):

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);

- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5);

Б) Профессиональные компетенции:

Расчетно-экономическая деятельность:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

Организационно-управленческая деятельность:

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

Педагогическая деятельность:

- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);
- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

В) Дополнительные компетенции:

- способен производить оценку финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и использовать финансово-кредитный механизм в технологии управления денежным потоком и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов (ДК-1);
- привить профессиональные навыки управления источниками финансовых ресурсов в предпринимательской деятельности малого и среднего бизнеса (ДК-2);
- способен определить виды и значимость инвестиционных ресурсов, произвести оценку экономической эффективности инвестиций как основы долгосрочных вложений капитала (ДК-3);
- имеет представление о финансовых рисках, их видах, умеет использовать полученные сведения для принятия оптимальных решений по управлению финансовыми рисками в хозяйствующих субъектах (ДК-4);
- умеет проводить оценку кредитоспособности клиентов банков, финансово-кредитных учреждений (ДК-5);
- способен производить расчеты и оценку экономической эффективности инвестиционных проектов (ДК-6);
- способен понимать значение финансовых и фондовых рынков как дополнительного источника привлечения ресурсов в финансировании экономики на микро и макро-уровнях. (ДК-7);
- способен использовать основы построения расчета и анализа современной системы социально-экономических и финансовых показателей, характеризующие деятельность участников биржевого рынка на микро и макро- уровнях (ДК-8);

- способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ДК-9);
- способен производить оценку финансово-экономической деятельности государства и использовать финансово-кредитный механизм в технологии управления денежными потоками и финансовой деятельностью государства (ДК-10);
- способен принимать нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность финансового сектора (ДК-11).

Результаты обучения (РО) ОП 580100 «Экономика» (бакалавр)

РО₁ - Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук в профессиональной работе и самостоятельно приобретать новые знания, понимать и применять инновационные идеи, анализировать и оценивать социально –экономические и культурные последствия новых явлений в науке

$$РО_1 = ОК_1 + ОК_2 + ОК_3 + ОК_4 + ОК_5$$

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);

- способен использовать базовые положения математических /естественных/гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);

- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК3);

- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы и исследовательской деятельности (ОК-4);

- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5).

РО₂ - Способен осуществлять деловое общение, аргументировано и ясно выражать мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения

$$РО_2 = ИК_2 + ИК_3 + ИК_4$$

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);

- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения(ИК-3);

- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4).

РО₃- Владеет основными методами и навыками использования компьютерных программ для получения, хранения, переработки информации и решения аналитических и исследовательских задач

РО₃ = ИК₅ + ПК₁₀ + ПК₁₂

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12).

РО₄ - Умеет работать в коллективе на основе принципов толерантности и демократии, применяет полученные знания для рационального использования ресурсов.

РО₄ = СЛК₁ + СЛК₂ + СЛК₃ + СЛК₄ + СЛК₅

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);

- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);

- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);

- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);

- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5).

РО₅- Способен оценить деятельность хозяйствующего субъекта и осуществлять расчет социально-экономических показателей на основе действующей нормативно-правовой базы и внутренних стандартов организации

РО₅ = ПК₁ + ПК₂ + ПК₃

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

РО₆ - способен осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических показателей отдельного хозяйствующего субъекта, отрасли, региона, используя отечественные и зарубежные источники информации

$$РО_6 = ПК_4 + ПК_5 + ПК_6 + ПК_7 + ПК_8 + ПК_9$$

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9).

РО₇ - Способен организовать деятельность команды (группы работников), созданной для реализации конкретного экономического проекта и принимать обоснованные управленческие решения

$$РО_7 = ОК_6 + ИК_1 + ИК_6 + ПК_{11} + ПК_{13}$$

- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);

- способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6);

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

РО₈- Способен преподавать экономические дисциплины в образовательных (общеобразовательных и средне-профессиональных) учреждениях, принимать участия в разработке учебно –методических комплексов для экономических дисциплин

$$РО_8 = ПК_{14} + ПК_{15}$$

- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);
- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

РО₉ - Способен производить оценку финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов применяя финансово-кредитный механизм и прививая профессиональные навыки управления источниками финансовых ресурсов в предпринимательской деятельности в малом и среднем бизнесе

$$РО_9 = ДК_1 + ДК_2$$

- способен производить оценку финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и использовать финансово-кредитный механизм в технологии управления денежным потоком и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов (ДК-1);
- привить профессиональные навыки управления источниками финансовых ресурсов в предпринимательской деятельности малого и среднего бизнеса (ДК-2).

РО₁₀ - Способен определить виды и значимость финансовых инвестиционных ресурсов, оценивать экономическую эффективность инвестиций как основы долгосрочных вложений капитала, использовать полученные сведения для принятия оптимальных решений по управлению финансовыми рисками в хозяйствующих субъектах.

$$РО_{10} = ДК_3 + ДК_4 + ДК_5 + ДК_6$$

- способен определить виды и значимость инвестиционных ресурсов, произвести оценку экономической эффективности инвестиций как основы долгосрочных вложений капитала (ДК-3);
- имеет представление о финансовых рисках, их видах, умеет использовать полученные сведения для принятия оптимальных решений по управлению финансовыми рисками в хозяйствующих субъектах (ДК-4);

- умеет проводить оценку кредитоспособности клиентов банков, финансово-кредитных учреждений (ДК-5);
- способен производить расчеты и оценку экономической эффективности инвестиционных проектов (ДК-6).

РО₁₁ - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность государства, финансового сектора экономики государства и оценить финансово экономическую деятельность государства и принимать нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности

$$РО_{11} = ДК_7 + ДК_8 + ДК_9 + ДК_{10}$$

- способен понимать значение финансовых и фондовых рынков как дополнительного источника привлечения ресурсов в финансировании экономики на микро и макро- уровнях. (ДК-7);
- способен использовать основы построения расчета и анализа современной системы социально-экономических и финансовых показателей, характеризующие деятельность участников биржевого рынка на микро и макроуровнях (ДК-8);
- способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованность инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ДК-9);
- способен производить оценку финансово-экономической деятельности государства и использовать финансово-кредитный механизм в технологии управления денежными потокам и финансовой деятельности государства (ДК-10);
- способен принимать нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность финансового сектора (ДК-11).

На основании вышеуказанных компетенций составлена матрица компетенций образовательной программы профиля «Финансы и кредит» направления 580100 «Экономика» высшего профессионального образования. Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами (Приложения 1).

Наим. дисц.	ОК-1	ОК-2	...	ИК-1	ИК-2	...	СЛК-1	СЛК-2	...	ПК-1	ПК-2	ПК-3	...	ДК-1	ДК-2	...
1.	*	*	*		*		*	*		*		*			*	*
2.		*	*	*		*					*		*	*		
3.	*				*		*	*	*	*	*			*		
4.				*		*						*			*	*
5.	*		*	*	*		*			*			*	*		
6.								*								
7.	*	*	*		*	*	*			*	*		*	*	*	
8.				*				*	*			*				
9.		*			*											
10.						*					*				*	

Матрица компетенций разрабатывается профилирующей кафедрой. После обсуждения на заседании Учебно-методического совета МНУ матрица компетенций рекомендуется на утверждение ректору.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

При реализации ОПОП ВПО направления 580100 Экономика, профиля «Финансы и кредит» содержание и организация образовательного процесса регламентируется (базовым) учебным планом, годовым графиком учебного процесса, рабочим годовым учебным планом, индивидуальным учебным планом студента, учебно-методическими комплексами дисциплин в соответствии с ГОС ВПО, годовыми планами и материалами для качественной подготовки и воспитательных работ со студентами, программами практик всех курсов курса обучения, программой итоговой квалификационной аттестации и другими документами образовательного процесса.

4.1 Календарный учебный график (Приложения 2)

Календарный учебный график (График учебного процесса направления 580100 Экономика профиля «Финансы и кредит» всех форм обучения) разрабатывается в соответствии с ГОС ВПО и устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, самостоятельной работы студентов, каникул, сдачи экзаменационных сессий, прохождения практик, государственного итоговой аттестации и др.

4.2.Базовый учебный план (Приложение 3)

Учебный план (Базовый учебный план) является основным документом по реализации учебного процесса. Основанием учебного плана служит ГОС ВПО. В учебном плане показано логическая последовательность учебных циклов и разделов ОПОП.

Учебный план состоит из учебных циклов, включающих в себя изучение дисциплин, распределение учебного времени по видам деятельности, формы контроля, распределение учебного времени по семестрам и неделям.

Учебный план предусматривает изучение нижеследующих учебных циклов:

- Гуманитарный, социальный и экономический;
- Математический и естественный;
- Профессиональный.

Циклы разделены на 3 блока, состоящих из Базовой и Вариативной частей, которые имеют соответствующие кодовые обозначения (Б.1.0, Б.2.0, Б.3.0, В.1.0, В.2.0, В.3.0. и т.д.). Базовая часть дисциплин составляется согласно ГОС ВПО по направлению 580100 Экономика. Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется МНУ самостоятельно.

Каждый блок содержит количество кредитов и часов, необходимых для освоения ООП. Учебный план также содержит распределение учебного времени практик и государственной итоговой аттестации.

4.3.Рабочий годовой учебный план (Приложение 4)

Рабочий годовой учебный план составляется МНУ на конкретный учебный год на основе примерного и базового учебных планов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов организации учебного процесса МНУ.

Рабочий учебный план является типовым для студентов, по нему рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.4. Индивидуальный учебный план студента (Приложения 5)

Индивидуальный учебный план студента определяет образовательное направление каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента (курсы по выбору), предложенных в вариативной части учебных циклов.

ОПОП ВПО должна содержать курсы по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин.

При составлении индивидуального плана студента проводятся консультации преподавателями МНУ для выбора необходимых дисциплин, формирующих компетенции будущего специалиста. (Каталог элективных дисциплин **Приложения 6**)

4.5. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО

Учебно-методические комплексы дисциплин (УМК) разрабатываются профессорско-преподавательским составом МНУ в соответствии с требованиями ГОС ВПО и Положения об УМК по программам ВПО от 29.08.2017 г. МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

УМК является обязательной составной частью ООП, составляется для каждой учебной дисциплины отдельно, представляет собой комплекс учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания дисциплины.

УМК содержит учебную и рабочую программы для освоения курса, силлабус, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практических и самостоятельных работ, лекционные материалы, фонды оценочных средств и др.

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах) согласно утвержденному учебному плану МНУ.

Ежегодно Учебно-методический совет МНУ проводит обсуждение и оценку УМК по каждой дисциплине и вносит предложения по улучшению качества УМК. После внесения изменений УМК утверждается ректором. УМК по дисциплинам обновляются ежегодно.

4.6. Программы практик (Приложения 7)

Прохождение студентами практик является обязательным в соответствии с ГОС ВПО и представляет собой получение студентами знаний и компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. В результате прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в университете, практическими навыками и умениями, формирующие комплекс компетенций студента.

Согласно ООП ВПО предусмотрено прохождение студентом учебной, учебно-производственной и предквалификационной практик. Для полного освоения необходимых компетенций профессорско-преподавательским составом разработаны программы практик на основе ГОС ВПО и положения МНУ о прохождении практик.

4.7. Программа итоговой государственной аттестации (Приложение 8)

Государственная итоговая аттестация согласно ГОС ВПО включает в себя сдачу комплексного междисциплинарного экзамена и защиту квалификационной работы. Для

государственной итоговой аттестации разработана программа для подготовки к аттестации. По подготовке к написанию и защите квалификационной работы также разработаны методические рекомендации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки или специальности. (Приложения 9)

Ресурсное обеспечение ООП -ВПО по направлению 58010 Экономика профиля «Финансы и кредит» формируется в соответствии со всеми требованиями ГОС ВПО.

Ресурсное обеспечение состоит из учебных материалов, средств для контроля, методических разработок, учебных изданий, технических средств для медиа-воспроизводства и др. Все учебные материалы загружены на сайт университета, имеются в открытом доступе. Для автоматизации организации учебного процесса используется образовательный портал AVN.

Для реализации ООП ВПО задействовано 2 учебных корпуса, оснащенные учебными, компьютерными аудиториями, спортивным залом, аудиториями для сдачи экзаменационных сессий, библиотекой с электронной базой учебных материалов и базой учебников и учебных пособий, также имеются спортивные площадки (открытый и закрытый).

Для реализации ООП профилирующей кафедрой задействованы 4 учебных аудитории, включая аудиторию с компьютерным оснащением для обучения банковским информационным системам и др.:

1. 45 – Учебная аудитория «Финансы»;
2. 46 – Учебная аудитория «Налоги и налогообложение»;
3. 20в– Учебная аудитория «Виртуальный банк».

Аудитории оснащены учебными и техническими средствами для полной организации учебного процесса.

Для прохождения всех видов практик были сформированы базы практик с предприятиями разных форм образования на основе заключения меморандумов о сотрудничестве.

Список предприятий, сотрудничающиеся с МНУ:

1. Жалал-Абадский Филиал ОАО «Бакай Банк»
2. Жалал-Абадский Филиал ЗАО «Банк Азии»
3. Жалал-Абадский Филиал ЗАО «Банк Компаньон»
4. Филиал ДКИБ «Жалал-Абад» ЗАО «Демир Интернешнл Банк»
5. Жалал-Абадский Филиал ОАО «РСК Банк»
6. Жалал-Абадский Филиал ЗАО «ЭкоИсламикБанк»
7. Филиал ОАО «Айыл Банк»
8. Филиал ДКИБ «Жалал-Абад» ЗАО «Росин Банк»
9. Жалал-Абадское городское управление Социального фонда Кыргызской Республики
10. Управление Государственной налоговой службы Кыргызской Республики по г. Жалал-Абад
11. Экономический отдел мэрии г.Жалал-Абад

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

Деятельность профилирующей кафедры по обеспечению развития общекультурных компетенций выпускников основывается на положениях МНУ о кураторской работе профессорско-преподавательского состава, ежегодных комплексных планах по организации воспитательной работы структурного подразделения.

В реализацию планов включены проведение общекультурных программ и мероприятий, организация участия студентов во всех мероприятиях, касающихся их обучения и общекультурного развития, организация досуга и разностороннего развития студентов с помощью имеющихся студенческих клубов.

В университете имеются все условия для общественного питания и получения медицинского обслуживания, а также обеспечивается безопасность студентов с помощью службы безопасности и наружного и внутреннего видеонаблюдения, установлены все инструкции и средства по безопасности человека.

7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению подготовки или специальности.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, бланочные и компьютерные тесты; тематика курсовых работ, рефератов, квалификационных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций студентов. Оценочные средства по каждой дисциплине представлены в Учебно-методических комплексах дисциплин.

Организация учебного процесса и система оценки качества обучения регламентировано следующими внутренними документами МНУ:

- нормой времени;
- положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения;
- положением об учебно-методическом комплексе;
- положением о системе дистанционного образования;
- положением об аттестации студентов на право получения степени бакалавра по направлению;
- положением о рейтинговой системе контроля знаний студентов;
- положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных и дипломных работ, курсовых и других письменных работ на наличие заимствований;
- программой прохождения учебной, производственной и предквалификационной практик;
- программой государственной итоговой аттестации;

Разработчики основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 580100 Экономика, профиль «Финансы и кредит»:

Заведующая кафедрой «Финансы и кредит»,
к.э.н., доцент:



Токтомаматова Н.К.

доцент:



Сыдыкова Г.С.

старший преподаватель:



Кудайбердиева Ж.А

старший преподаватель :



Сариева Н.Т

Преподаватель :



Ашырбеков С.Р

Согласовано:

Начальник отдела контроля и обеспечения
качества образования и аккредитации
МНУ им.К.Ш.Токтомаматова,
к.э.н., доцент



Пулатова Г.Т.

Эксперты-работодатели:

Начальник Жалал-Абадского
управления НБ КР:



Акимбеков Х.М.

Начальник Жалал-Абадского городского
управления Социального фонда КР



Усонов С.М.

Директор Филиала ДКИБ «Жалал-Абад»
ЗАО «Демир Интернешнл Банк»:



Джаныбеков Б.А.

Директор Филиала ДКИБ «Жалал-Абад»
ЗАО «Кыргызский Инвестиционный
Кредитный Банк»:



Солтонкулов К.А.

Матрица компетенций разработана кафедрой "Финансы и кредит" и рассмотрено на заседании кафедры. Протокол № 1 от 26.09.2020 года

Зав.кафедрой "Финансы и кредит",
к.э.н., доц.:

Н.К.Токтомаматова

Согласовано:Директор учебно-
инспекционного департамента , доц.:

Г.С. Сыдыкова

Зав.кафедрой "Бухгалтерский
учет,анализ и аудит", к.э.н.,доц.:

Б.Ш. Жанузаков

Зав.кафедрой "Философия и
естественно-научных дисциплин",
к.и.н., доц.:

Н.С. Мырзабаева

Зав.кафедрой:
"Математика,информатика и
педагогика", к.т.н.,проф.:

З.А. Асилова

Зав.кафедрой "Государственный и
официальный языки", к.фил.н.,доц.:

Д.И.Алтаева

Зав.кафедрой "Иностранные
языки,теория перевода и практики",
ст.преп.:

Г.Т. Жапарова

Зав.кафедрой "Экономика и
экономические
исследования",к.э.н.,доцент:

Б.К. Атаканов

Зав.кафедрой"Уголовное право и
процесс", к.ю.н.,проф.:

К.К. Юлдашев

Зав.кафедрой "Гражданское право и
процесс", к.ю.н.,проф.:

Б.О. Мажитов

Зав.кафедрой "Физическая культура и
спорт", проф.:

М.А. Таштанов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА

ГРАФИК

учебного процесса направления 580100 Экономика (профиль "Финансы и кредит") по очной форме обучения на 2020-2021 учебный год



"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор д.т.н. проф. С.А. Омурзаков

07 2020г.

Курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август				количество недель																					
	1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	Геог.обучен	Экз.сессия	Практика	Подгот к	Гос.аттестация	Каникулы	Всего											
нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																		
I								м							м	=	=									м								м	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	32	5	0	0	0	15	52				
II								м							м	=	=									м								м	У	У	W	//	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	32	4	2	1	1	12	52
III								м							м	=	=								м					м	U	U	U	U	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	29	4	4	0	0	15	52				
IV			п	п	п	п	п	м							м	=	=					м					х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	20	4	10	4	4	10	52				

Условные обозначения:



Теоретическое обучение



Экзаменационная сессия



Практика



Предквалификационная практика



Каникулы



Подготовка к Государственной аттестации (подготовка ВКР)



Государственная итоговая аттестация



Промежуточный контроль



Учебно-ознакомительная практика

Директор Учебно-инспекционного департамента, доцент

Сыдыкова Г.С.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направления: 580100 "Экономика", профиль "Финансы и кредит", академическая степень "Бакалавр" очное отделение

Код №	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН ПО ГОС	распределение учебного времени по				Форма		Распределение по семестрам							
		общая трудоемкость				Экзамен	курсовые работы	1	2	3	4	5	6	7	8
		в зачетных единицах	в часах	аудиторных	СРС			Недель в семестре							
						16	16	16	16	16	16	16	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ															
Б 1.0.	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	28	840												
Б.1.1.	Кыргызский язык и литература	8	240	120	120	1,2,3		2	4	2					
Б.1.2.	Русский язык	6	180	90	90	1,2,3		2	2	2					
Б.1.3.	Иностранный язык	6	180	90	90	1,2,3		2	2	2					
Б.1.4.	Отечественная история	4	120	60	60	4					4				
Б.1.5.	Философия	2	60	30	30	2			2						
Б.1.6.	Манасоведение	2	60	30	30	1		2							
В 1.0.	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	8	240												
	вузовский компонент:	4	120												
В 1.1.	Экономика (Economics)	2	60	30	30	1		2							
В 1.2.	Правовое обеспечение профессиональной д	2	60	30	30	1		2							
	Курсы по выбору студентов:	4	120												
В 1.3.	Педагогика и психология	2	60	30	30	2			2						
В 1.4.	Введение в специальность(на английском)	2	60	30	30	3				2					
	ВСЕГО ПО 1 БЛОКУ	36	1080					12	12	8	4				
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННЫЙ ЦИКЛ															
Б 2.0.	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	22	660												
Б.2.1.	Математика	10	300	150	150	1,2		5	5						
Б.2.2.	Информатика	8	240	120	120	1,2		4	4						
Б.2.3.	Экология	4	120	60	60	1		4							

В 2.0.	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	12	360												
	вузовский компонент	6	180	90	90										
В 2.1.	Эконометрика	4	120	60	60	6							4		
В 2.2.	Информационные технологии в экономике	2	60	30	30	2			2						
В 2.3.	География Кыргызстана	2	60	30	30	3					2				
	Курсы по выбору студентов:	6	180												
В 2.3.	Теория вероятностей и математическая статистика	2	60	30	30	4						2			
В 2.4.	Концепция современного естествознания	2	60	30	30	2			2						
	ВСЕГО ПО 2 БЛОКУ	34	1020					13	13	2	2		4		
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ															
Б 3.0	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	75	2250												
Б.3.1.	Микроэкономика (1,2)	10	300	150	150	1,2	2	5	5						
Б.3.2.	Макроэкономика (1,2)	10	300	150	150	3,4				5	5				
Б.3.3.	Мировая экономика	4	120	60	60	5								4	
Б.3.4.	Национальная экономика	4	120	60	60	6								4	
Б.3.5.	Финансы	8	240	120	120	3,4	4			4	4				
Б.3.6.	Деньги, кредит, банки	8	240	120	120	3,4				4	4				
Б.3.7.	Бухгалтерский учет	8	240	120	120	5,6						4	4		
Б.3.8.	Налоги и налогообложение	5	150	76	74	5						5			
Б.3.9.	Экономический анализ	6	180	90	90	5,6						3	3		
Б.3.10.	Статистика	4	120	60	60	5						4			
Б.3.11.	Маркетинг	4	120	60	60	3				4					
Б.3.12.	Менеджмент	4	120	60	60	4					4				
В 3.0.	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	73	2190												
	вузовский компонент	49	1470												
В 3.1.	Финансовый менеджмент	4	120	60	60	7									4
В 3.2.	Страхование	4	120	60	60	6								4	
В 3.3.	Банковское дело	4	120	60	60	5	5					4			

	ИТОГО:	12	360											
	ВСЕГО КРЕДИТОВ	240	7200				30	30	30	30	30	30	30	30
	Количество экзаменов		67				10	10	10	9	9	9	8	5
	Количество курсовых работ		4					1		1	1		1	
Курсовые работы			Практика				Итоговая Государственная аттестация							
№	Название дисциплины	семестр	Название	сем.	кред.	нед.	название	сем.	кред.	нед.				
	Микроэкономика	II	Учебно-ознакомительная	IV	2	2	Комплексный экзамен по дисциплинам: История Кыргызстана, Кыргызский язык и литература, География Кыргызстана	IV	2	2				
	Финансы	IV	производственная	VI	4	4	Междисциплинарный комплексный экзамен	VIII	4	4				
	Банковское дело	V	предквалификационная	VIII	6	6	Защита квалификационной работы	VIII	4	4				
	Общегосударственные и местные налоги	VII												

Составлено: Зав. кафедрой "Финансы и кредит "

Согласовано: Директор учебно-инспекционного департамента

Зав. кафедрой " Бухгалтерского учета, анализа и аудита "

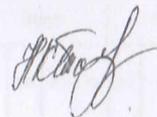
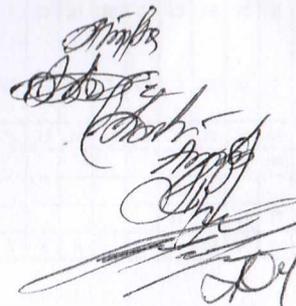
Зав. Кафедрой "Философия и естественно-научных дисциплин"

Зав. Кафедрой "Математики и информационных технологий":

Зав. Кафедрой "Государственного, официального и иностранных языков"

Зав. Кафедрой "Физкультуры и спорта"

Зав. Кафедрой "Юриспруденции"

Токтомаматова Н.К., к.э.н., доцент

Сыдыкова Г.С, доцент

Жанузаков Б.Ш.к.э.н., доцент

Мырзабаева Н.С., к.и.н.,

Асилова З.А., к.т.н., доцент

Турдубасва А.М., к.фил.н., доцент

Таштанов М.А. доцент

Мажитов Б.О., к.ю.н., доцент

03	Предквалификационная практика	6	180			10												*
	ИТОГО:	12	360															
	ИТОГОВАЯ ГОС. АТТЕСТАЦИЯ																	
	ВСЕГО КРЕДИТОВ	240	7200						116	94	110	112	102	92	92	92	92	106
	Количество экзаменов								9	8	8	7	6	7	7	7	7	7
	Количество курсовых работ											1	1			1		1
	Количество контрольных работ *								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

№	Курсовые работы		Практика				Итоговая Государственная аттестация			
	Название дисциплины	семестр	Название	сем.	кред.	нед.	название	сем.	кред.	нед.
	Микроэкономика	IV	Учебно-ознакомительная	VI	2	2	Комплексный экзамен по дисциплинам: История Кыргызстана, Кыргызский язык и литература, География Кыргызстана	IV	2	2
	Финансы	V	производственная	VIII	4	4	Междисциплинарный комплексный экзамен	X	4	4
	Банковское дело	VII	предквалификационная	X	6	6	Защита квалификационной работы	X	4	4
	Общегосударственные и местные налоги	X								

Составлено: Зав. кафедрой "Финансы и кредит "

Согласовано: Директор учебно-инспекционного департамента

Зав. кафедрой "Экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита "

Зав. Кафедрой "Философия и естественно-научных дисциплин"

Зав. Кафедрой "Математики и информационных технологий":

Зав. Кафедрой "Государственного, официального и иностранных языков"

Зав. Кафедрой "Физкультуры и спорта"

Зав. Кафедрой "Юриспруденции"




Токтомаматова Н.К., к.э.н., доцент

Сыдыкова Г.С., доцент

Б.Ш.Жанузаков к.э.н., доцент

Мырзабаева Н.С., к.и.н.

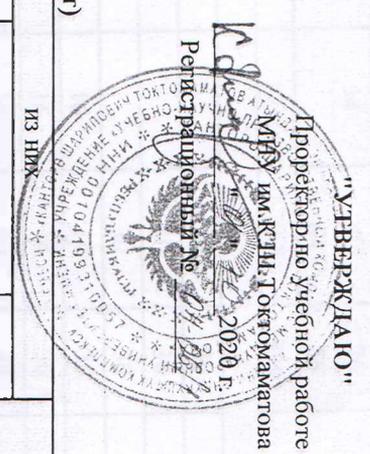
Асилова З.А., к.т.н., доцент

Гурдубаева А.М., к.фил.н., доцент

М.А. Таштанов доцент

Мажитов Б.О., к.ю.н., доцент

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на 2020-2021 учебный год
направление 580100 Экономика (Финансы и кредит)



Блоки	№ п/п	Дисциплина	кредиты	Часы	из них		СРС	семестр	
					аудитор-ных	в том числе лекции практич.			
1 курс первый семестр 16 недель									
ГСЭ	1	Кыргызский язык и литература	2	60	30		30	30	1
	2	Русский язык	2	60	30		30	30	1
	3	Иностранный язык	2	60	30		30	30	1
	4	Манасоведение	2	60	30	16	14	30	1
	5	Экономика (Economics)	2	60	30	16	14	30	1
	6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	60	30	16	14	30	1
МЭН	1	Математика	5	150	76	36	40	74	1
	2	Информатика	4	120	60	16	44	60	1
	3	Экология	4	120	60	30	30	60	1
ПД	1	Микроэкономика	5	150	76	36	40	74	1
	1	Физическая культура	1	100	64		64	36	1
ИТОГО			30	1000	516	166	350	484	
1 курс второй семестр 16 недель									
ГСЭ	1	Кыргызский язык и литература	4	120	60		60	60	2
	2	Русский язык	2	60	30		30	30	2
	3	Иностранный язык	2	60	30		30	30	2
	4	Философия	2	60	30	16	14	30	2
	5	Педагогика и психология	2	60	30	16	14	30	2
МЭН	1	Математика	5	150	74	34	40	74	2
	2	Информатика	4	120	60	16	44	60	2
	3	Информационные технологии в экономике	2	60	30	12	18	30	2

	4	Концепция современного естествознания	2	60	30	16	14	30	2
ПД	1	Микроэкономика*	5	150	74	34	40	76	2
Фак-тив	1	Физическая культура		100	64		64	36	2
		ИТОГО	30	1000	512	144	368	480	
<i>2 курс третий семестр</i>			<i>16 недель</i>						
ГСЭ	1	Кыргызский язык и литература	2	60	30		30	30	3
	2	Русский язык	2	60	30		30	30	3
	3	Иностранный язык	2	60	30		30	30	3
	4	Введение в специальность	2	60	30	16	14	30	3
МЕН	1	География Кыргызстана	2	60	30	16	14	30	3
ПД	1	Макроэкономика	5	150	76	36	40	74	3
	2	Финансы	4	120	60	30	30	60	3
	3	Деньги, кредит, банки	4	120	60	30	30	60	3
	4	Маркетинг	4	120	60	30	30	60	3
	5	Этика делового общения	3	90	46	24	22	44	3
Фак-тив	1	Физическая культура		100	64		64	36	3
		ИТОГО	30	1000	516	182	334	484	
<i>2 курс четвертый семестр</i>			<i>16 недель</i>						
ГСЭ	1	Отечественная история	4	120	60	30	30	60	4
МЕН	1	Теория вероятностей и математическая статистика	2	60	30	16	14	30	4
ПД	1	Макроэкономика	5	150	74	34	40	76	4
	2	Финансы*	4	120	60	30	30	60	4
	3	Деньги, кредит, банки	4	120	60	30	30	60	4
	4	Менеджмент	4	120	60	30	30	60	4
	5	Организация и финансирование инвестиций	3	90	46	24	22	44	4
	6	Учебная практика	2	60					4
	7	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам "Кыргызский язык и литература", "История и география Кыргызстана"	2	60					4
Фак-тив	1	Физическая культура		100	64		64	36	4
		ИТОГО	30	1000	454	194	260	426	
<i>3 курс пятый семестр</i>			<i>16 недель</i>						
ПД	1	Бухгалтерский учет	4	120	60	30	30	60	5

	2	Налоги и налогообложение	5	150	76	36	40	74	5
	3	Экономический анализ	3	90	46	24	22	44	3
	4	Статистика	4	120	60	30	30	60	5
	5	Банковское дело*	4	120	60	30	30	60	5
	6	Международные финансы	3	90	46	24	22	44	5
	7	Организация деятельности налоговых служб	2	60	30	16	14	30	5
	8	Банковские системы зарубежных стран	3	90	46	24	22	44	5
	9	Валютные операции и валютный контроль	2	60	30	16	14	30	5
Фак-тив	10	Национальные виды спорта		60			60		5
		ИТОГО	30	960	454	230	284	446	
<i>3 курс</i>			<i>шестой семестр</i>			<i>13 недель</i>			
МЕН	1	Эконометрика	2	60	32	16	16	28	6
ПД	1	Национальная экономика	4	120	60	30	30	60	6
	3	Бухгалтерский учет	4	120	60	30	30	60	6
	4	Экономический анализ	3	90	44	22	22	46	6
	5	Страхование	4	120	60	30	30	60	6
	6	Банковский менеджмент	3	90	46	24	22	44	6
	7	Банковский маркетинг	2	60	30	16	14	30	6
Практики	1	Производственная практика	4	120			120		6
		ИТОГО	26	780	332	168	284	328	
<i>4 курс</i>			<i>седьмой семестр</i>			<i>16 недель</i>			
ПД	1	Финансовый менеджмент	4	120	60	30	30	60	7
	2	Бюджет и бюджетная система	4	120	60	30	30	60	7
	3	Общегосударственные и местные налоги*	5	150	76	38	38	74	7
	4	Финансы Кыргызстана	4	120	60	30	30	60	7
	5	Финансовый контроль	4	120	60	30	30	60	7
	6	Финансовый анализ в кредитных организациях	3	90	46	24	22	44	7
	7	Аудит	3	90	46	24	22	44	7
	8	Налоговые системы зарубежных стран	3	90	46	24	22	44	7
		ИТОГО	30	900	454	230	224	446	
<i>4 курс</i>			<i>восьмой семестр</i>			<i>8 недель</i>			
ПД	1	Рынок ценных бумаг	5	150	76	38	38	74	8
	2	Денежно-кредитное регулирование	4	120	60	30	30	60	8

	3	Налоговый менеджмент	3	90	46	24	22	44	8
	4	Финансовое право	2	60	30	16	14	30	8
Практикум	3	Профессиональный практикум	6	180			180		8
ИГА	1	Комплексный междисциплинарный госэкзамен	4	120					8
	2	Защита квалификационной работы	6	180					8
		ИТОГО	30	900	212	108	284	208	

(*) дисциплины по которым предусмотрена курсовая работа

Директор ИНОО Дуйшеев Ж.А.



2020г.

Учебный план рассмотрен и одобрен
УИД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова



"01" "10" 2020 г.

Директору ИНОО МНУ

к.и.н., профессору Дуйшееву Ж.А.

от студента ____ курса,

группы _____

Ф.И.О. студента

Заявление

Прошу Вас разрешить из предоставленных дисциплин внести в индивидуальный план студента выбранные мной предметы за _____ семестр _____ учебного года:

Вводимые дисциплины:

№ п/п	Комп	Блок	Дисциплина	Кредит	Преподаватель

Дата _____

Подпись студента: _____

**Направление:
Лист до/перерегистрации**



Шифр студента

Форма обучения

№ п/п	Комп	Блок	Дисциплина	Кредит	Преподаватель	Поток
				Всего:		

Исключаемые дисциплины:

№ п/п	Комп	Блок	Дисциплина	Кредит	Преподаватель	Поток	Подпись
1							
2							
3							

Вводимые дисциплины:

№ п/п	Комп	Блок	Дисциплина	Кредит	Преподаватель	Поток	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Дата _____ подпись студента _____

Дата _____ подпись академического советника _____

Дата _____ подпись офис-регистратора _____

Группа
Специальность:
Семестровый рабочий учебный план



Шифр студента

Форма обучения

			Преподаватель		
Дисциплина	Форма контр	Кафедра	Ф.И.О.	Поток	Подпись
Всего:					
Дополнительные курсы:					

Сводная ведомость индивидуальных семестровых учебных планов

Учебный год:

Факультет: ИНОО

Форма обучения: очная бакалавр

Шифр: 580100

Направление: Экономика

№	Ф.И.О.	ID № студента	Группа	Колич. кредитов	Стоимость 1 кредита	Стоимость обучения (сом)	Кол/зачт кредитов	GPA
---	--------	---------------	--------	-----------------	---------------------	--------------------------	-------------------	-----

минимальное количество кредитов: 22

Директор (Декан) _____

максимальное количество кредитов: 35

Офис регистратор _____

Перечень дисциплин, предоставляемых на выбор студентов, обучающихся по направлению
580100 «Экономика» (профиль Финансы и кредит) на 2020-2021 учебный год

Блок	Наименование дисциплин	кре дит	семе стр	Содержание курса
ГСЭ	Педагогика и психология	2	2	<p>Цель изучения: дать обучаемым знания о закономерностях функционирования психики человека в условиях осуществления профессиональной деятельности; раскрыть перед ним роль и содержание педагогических норм в профессиональной деятельности; развить у обучаемых социально-психологические и моральные качества, необходимые специалисту по защите информации; сформировать умение и навыки применения психологических и педагогических знаний в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Основное назначение курса – ознакомление студентов со специальной педагогикой и специальной психологией, их категориальным аппаратом, теоретическими аспектами аномалий в психическом и физическом развитии человека, возможностями и трудностями интеграции человека с проблемами развития в нормальный учебно-воспитательный процесс. Курс предполагает знакомство студентов с психолого-педагогическими основами необходимой коррекции учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях и имеет цикл лекционных, семинарских (практических) и самостоятельных занятий.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента. Знать: основные категории и понятия психологической и педагогической наук; основные функции психики; основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме, цели, содержание, структуру непрерывного образования, основополагающие образовательные системы. Уметь: моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них; ориентироваться в современных проблемах психологической науки; использовать психологические знания в процессе выполнения своих профессиональных обязанностей; проводить психологический анализ личности граждан; владеть</p>

			<p>психологическими приемами установления контакта, делового общения; в предстоящей практической деятельности строго руководствоваться нормами профессиональной этики.</p> <p>Владеть: владеть навыками теоретическими знаниями социально-психологических особенностей профессиональной деятельности, инструментарием педагогического анализа и проектирования; системой знаний о сфере образования, сущности образовательных процессов, современными образовательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности, формами и методами контроля качества образования, практическими навыками осуществления деловых контактов с помощью различных коммуникативных средств (например, составление личного резюме, делового письма, использование визитной карточки, технических средств: телекс, телефакс, электронная почта и т.п.).</p> <p>Компетенции: владеть компетенциями коммуникативными, исследовательскими, методологическими, понимание студентами основных теорий и концепций психического развития личности на разных этапах онтогенеза.</p> <p>Пререквизиты: «Социология», «Философия».</p> <p>Постреквизиты: «Этика делового общения», «Правоведение», «Менеджмент» и др.</p>
	Культурология	2	<p>Цель изучения: Формирование общекультурных компетентностей обучающегося посредством освоения им базовых фактических сведений в области культурологии, что создаёт возможность научного осмысления и понимания культуры как совокупности устойчивых форм человеческой деятельности, без которых она не может воспроизводиться и существовать.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Программа курса предлагает сосредоточиться на ключевых вопросах о формах культуры и типах культур, об основных концепциях теории культуры и философских проблемах осмысления явлений культуры, о развитии мировой культуры в различных регионах мира, о своеобразии культуры Кыргызстана, ее месте в системе мировой культуры и цивилизации.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития, историю культуры</p>

			<p>Кыргызстана, её место в системе мировой культуры и цивилизации; основные понятия и концепции культурологи, место культурологии в современном социогуманитарном знании, структуру и состав современного культурологического знания, сущность, структуру и функции культуры, типологии и классификации культур, историю их развития, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие Кыргызстана.</p> <p>Уметь: определить соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, свободно ориентироваться в теориях, подходах, школах, концепциях мировой и отечественной культурологии</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества, навыками самостоятельного постижения культуры, методами культурологического исследования.</p> <p>Компетенции: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Пререквизиты: «Отечественная история».</p> <p>Постреквизиты: «Философия», «Социология», «Экономическая теория», «Психология», «Мировая экономика», «Национальная экономика».</p>
	Введение в специальность	2	3 <p>Цель изучения: формирование у будущего экономиста представлений о своей будущей профессии, о видах, объектах и характере профессиональной деятельности, требованиях к подготовке бакалавра по направлению 580100 «Экономика».</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Изучение данного курса необходимо, чтобы студенты могли понять возможности, которыми они располагают в ВУЗе при обучении, а также основные позиции, отражающие элементы учебного и научного исследовательского процесса.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p>

			<p>Знать: основные понятия финансов и кредита, их взаимосвязи в общественном воспроизводстве.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в своей практической деятельности; обобщать и систематизировать законодательные и нормативные документы, регламентирующие финансово-кредитные отношения, статистические данные и справочные материалы о состоянии и развитии финансовых рынков.</p> <p>Владеть: навыки применения методов эмпирического исследования; навыки поиска информации по заданной проблеме из различных источников; обладание базовыми знаниями на иностранном языке.</p> <p>Компетенции: знать современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие финансовые, денежные и кредитные отношения в отечественной рыночной экономике; обладать навыками самостоятельного и последовательного применения аналитических инструментов, изученных в настоящем курсе.</p> <p>Пререквизиты: знания, полученные в средней школе.</p> <p>Постреквизиты: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Этика делового общения» и др.</p>
	Социология	2	<p>Цель изучения: Ознакомление студентов с теориями и концепциями, которые имели и имеют место в социологии социальной структуры и с реальными социальными структурами современных стран мира. Особое внимание обращено на рассмотрение современной социальной структуры Кыргызстана.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Социология - даёт представления о специфике функционирования законов социального взаимодействия и развития, особенностях функционирования и развития социальных институтов, социальной структуры и социальных отношений, о взаимосвязи человека с социальной реальностью и тенденциях развития мирового сообщества. Видное место в ряду других наук о человеке и обществе отводится социологии – науке о социальном мире, социальных взаимодействиях личности. Значительное место отводится рассмотрению проблем, способствующих научному познанию социального мира, пониманию того, что человек связан с социальной реальностью.</p> <p>Ожидаемые результаты</p>

				<p>Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: Основные понятия, теории и концепции социологии социальной структуры, сущность, типы и виды социальной стратификации, основные проблемы социологии социальной структуры Кыргызстана.</p> <p>Уметь: Раскрывать сущность социальной структуры, как весьма сложной, многоуровневой системы, анализировать взаимоотношения классов, партий и социальных групп, страт, применять социологические методы к анализу исследования региональных социальных структур.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по овладению спецификой исследования разнообразных социальных структур</p> <p>Компетенции: обладать навыками обращения с современной техникой, уметь использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности; владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре; знать тенденции социального развития общества; адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях; анализировать социально значимые проблемы и процессы и использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в профессиональной деятельности; быть способным к демонстрации знаний и пониманий в профессиональной сфере.</p> <p>Пререквизиты: «Отечественная история», «Манасоведение».</p> <p>Постреквизиты: «Политология», «Психология и педагогика», «Менеджмент».</p>
МЕН	Концепция современного естествознания	2	2	<p>Цель изучения: формирование компетентности студентов в области концепции современного естествознания.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Учебный курс «Концепции современного естествознания» включен в структуру цикла общеобразовательных дисциплин в рамках многоуровневой системы обучения в качестве естественнонаучной компоненты вузовского гуманитарного образования. Этот курс не представляет собой какое-либо механическое соединение общеобразовательных курсов физики, химии, биологии и других естественнонаучных дисциплин, а является продуктом междисциплинарного синтеза на основе комплексного историко-научного, историко-философского, социокультурного и</p>

				<p>эволюционно-синергетического подходов к современному естествознанию. Поэтому эффективное преподавание данной дисциплины возможно на основе применения новой парадигмы, способной объединить естественнонаучный и социально-гуманитарный компоненты культуры, и осознания универсальной роли метаязыка, синтезирующего фундаментальные принципы естествознания, синергетики и философии.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента. Знать: содержание современного естественнонаучного знания, его структуру и проблемы; место естествознания в структуре научного знания, логику его становления и развития; основополагающие принципы концепции современного естествознания; Уметь: основами знаний в области концепций современного естествознания; Владеть: базироваться на принципах научного подхода в процессе формирования своих мировоззренческих взглядов, касающихся взаимоотношений человека с окружающей средой и проблем безопасности жизнедеятельности; Компетенции: ОК-2 - Знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности. ОК-5-Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Пререквизиты: «Экология», «Математика» Постреквизиты: «Философия», «Социология», «Политология».</p>
	Теория вероятностей и математическая статистика	2	4	<p>Цель изучения: Основной целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по применению вероятностно-статистических методов в работе по специальности.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Курс «Теории вероятности и математической статистики» способствует повышению уровня фундаментальной математической подготовки студентов с усилением прикладной направленности.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p>

				<p>Знать: основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>Уметь: использовать основные приемы обработки экспериментальных данных при решении прикладных задач по специальности; использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения.</p> <p>Владеть: составление и исследование математических моделей, решения математических задач, обработке и анализа экспериментальных данных.</p> <p>Компетенции: составления и исследования математических моделей, решения прикладных математических задач, обработке и анализа экспериментальных данных.</p> <p>Пререквизиты: Математика в объеме программы средней школы.</p> <p>Постреквизиты: «Эконометрика», «Экономика»; «Информационные технологии в экономике» и др.</p>
ПД	Этика делового общения	3	3	<p>Цель изучения: Подготовка студентов в данной области с учетом теоретических и практических задач, стоящих перед будущими руководителями разного уровня.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Курс «Этика делового общения» дает возможность изучить этические и социально-психологические аспекты трудовой деятельности и влияние этических норм поведения на профессиональную деятельность и различные формы делового общения.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные вопросы деловой этики как науки и сферы деятельности; - освоить ее концептуальный аппарат и прикладные аспекты; - освоить практические навыки делового поведения и профессиональной коммуникации. - этические нормы деловых отношений; - основы делового общения; - принципы и методы организации деловых коммуникаций; - сущность и методы управления организационной культурой; - требования к внешнему виду современного делового человека;

			<ul style="list-style-type: none"> - основные вербальные и невербальные средства делового общения (основные положения речевой культуры, кинесики, проксемики); - факторы воздействия на других людей; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - эффективно строить деловые отношения с различными категориями людей; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять цивилизованные факторы воздействия на других людей; - практически выполнять требования к внешнему виду современного делового человека; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - эффективно строить деловые отношения с различными категориями людей; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять цивилизованные факторы воздействия на других людей; - практически выполнять требования к внешнему виду современного делового человека; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>Должен демонстрировать способность и готовность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные вопросы деловой этики как науки и сферы деятельности; - освоить ее концептуальный аппарат и прикладные аспекты; - освоить практические навыки делового поведения и профессиональной коммуникации. <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы деловых отношений;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения; - принципы и методы организации деловых коммуникаций; - сущность и методы управления организационной культурой; - требования к внешнему виду современного делового человека; - основные вербальные и невербальные средства делового общения (основные положения речевой культуры, кинесики, проксемики); - факторы воздействия на других людей; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации. <p>Компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - способность к коммуникации в устной и письменной формах на родном, официальном и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - способность к самоорганизации и самообразованию. <p>Пререквизиты: «История», «Философия», «Психология и педагогика», «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Мировая экономика», «Экономика предприятий», «Статистика».</p> <p>Постреквизиты: «Политология», «Финансы», «Банковское дело», «Основы деятельности налоговых служб», «Экономическая география» и др.</p>
	Цены и ценообразование	3	Цель изучения:

			<p>дать знания по основным теоретическим вопросам ценообразования и его методологии; раскрыть проблемы современной практики формирования и применения цен как основных показателей макро- и микроэкономики; научить слушателей работе с внутренними, контрактными и мировыми ценами с позиций производителя и потребителя, продавца и покупателя. В основу данной программы положены нормативные документы в области ценообразования и разработки и научные труды отечественных и зарубежных специалистов по ценообразованию, справочные издания, статистические материалы.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Курс «Цены и ценообразование» включает в себя рассмотрение теоретических и методологических основ ценообразования и практики формирования цен. В нем раскрываются политика цен, стратегия ценообразования и методы формирования цен в конкретных отраслях экономики и внешней торговле.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента. Знать: функции и основные принципы рыночного ценообразования; методы формирования и контроля цен; особенности ценообразования в различных сферах экономики; нормативно-правовую базу формирования, применения и контроля цен; организацию процесса формирования цен у изготовителей и заказчиков; зарубежный опыт формирования и контроля цен. Уметь: рассчитывать отдельные элементы цены; обоснованно использовать методы ценообразования; анализировать политику и стратегию ценообразования изготовителей продукции; обоснованно отстаивать обоснованную позицию в области цен при формировании договора (контракта) на производство и поставку товаров; осуществлять контроль за формированием и применением цен; понимать и правильно интерпретировать нормативные и правовые акты и внутренние стандарты в области ценообразования. Владеть: современными приемами и способами расчета цен; информационной базой, необходимой для обоснованного формирования и контроля цен; конъюнктурой рынков продукции; способностью к адекватному реагированию на возможные изменения рыночной конъюнктуры и цен.</p> <p>Компетенции:</p>
--	--	--	--

				<p>– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Пререквизиты: «Экономика», «Экономика организаций (предприятий)», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Банковское дело», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Статистика».</p> <p>Постреквизиты: «Финансовый анализ в финансово-кредитных учреждениях», «Финансовый менеджмент», «Организация и финансирование инвестиций», «Рынок ценных бумаг» и др.</p>
	Организация деятельности налоговых служб	2	5	<p>Цель изучения: обучение студентов принципам функционирования налоговых служб, основам организации налогового планирования, администрирования и контроля, практическим навыкам деятельности налоговых служб.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Основы деятельности налоговых служб КР, организация налогового администрирования и налогового контроля. Полномочия и функции налоговых органов. Организация камеральных и выездных налоговых проверок. Учет налогоплательщиков и налоговых поступлений..</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: сущность, цели и задачи налогового администрирования; правовые основы регулирования налогового администрирования; закономерности формирования и функционирования налогового администрирования; специфику функционирования налоговых органов; специфику функционирования других участников налогового администрирования.</p> <p>Уметь: определять границы прав и обязанностей и компетенцию участников налогового администрирования; свободно пользоваться системой налоговой отчетности налоговых органов; формировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования.</p> <p>Владеть: навыками оформления рабочей документации налоговых органов по постановке на налоговый учет налогоплательщиков; навыками организации работы налоговых органов с налогоплательщиками; навыками оценки качества деятельности</p>

			<p>налоговых органов, определять свою позицию по проблемным вопросам, касающихся налоговых отношений.</p> <p>Компетенции: Способность на основе типовых методики действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность налоговых органов; способность осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для оценки мероприятий в области налоговой политики Кыргызской Республики.</p> <p>Пререквизиты: «Отечественная история», «Философия», «Экономика», «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Налоговые системы зарубежных стран»</p> <p>Постреквизиты: «Налоговый менеджмент».</p>
	Основы делопроизводства и документооборота	2	<p>Цель изучения: дать знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, создаваемых в процессе принятия и реализации управленческих решений, освоить общепринятые лексику и стиль деловой корреспонденции для свободного и равноправного общения с различными корреспондентами.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Курс «Основы делопроизводства и документооборота» формирует у студента знания по основам правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота в учреждении согласно требованиям ГОСТа, механическим и электронным способами.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность, а также систему управления документооборотом на предприятии; требования к оформлению, регистрации, учету и хранению документов; принципы документирования деятельности коллегиальных органов; систему документооборота по управлению земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ, а также технической инвентаризации объектов капитального строительства; основные принципы этики деловых отношений.</p>

				<p>Уметь: самостоятельно анализировать нормативно-правовую, экономическую и научную литературу и использовать ее в своей профессиональной деятельности; готовить современное деловое письмо; вести делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан</p> <p>Владеть: методами ведения документооборота.</p> <p>Компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. <p>Пререквизиты: «Кыргызский язык», «Русский язык», «Английский язык», «Отечественная история».</p> <p>Постреквизиты: «Корпоративные финансы», «Менеджмент», «Маркетинг» и др.</p>
	Банковские системы зарубежных стран	3	5	<p>Цель изучения: Обобщение информации и углубленное исследование особенностей развития и функционирования банковских систем развитых стран, национальных особенностей построения банковских систем, особенностей регулирования и банковского надзора; изучение структуры банковских систем развитых стран и банков-лидеров в этих системах; проведение сравнительного анализа банковских систем развитых стран для более глубокого понимания тенденций развития банковской системы Кыргызской Республики.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: В результате изучения данного курса студент будет иметь представление об универсальных механизмах работы современных банков, об особенностях нормативно-правового регламентирования работы банковского бизнеса за рубежом, о специфике механизмов государственного регулирования банковского сектора в разных странах мира; специфические особенности национальных банковских систем</p>

			<p>различных стран, входящих в современную мировую экономику; будет проанализировать условия предоставления банковских услуг зарубежными банками и сделать выбор для осуществления операций за рубежом; анализировать риски, связанные с осуществлением оплаты по внешнеторговым контрактам через банковские структуры разных стран.</p> <p>Ожидаемые результаты</p> <p>Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: особенности методов денежно-кредитного регулирования, их классификация; современное состояние и структуру финансовых рынков, роль и значение финансово-кредитных институтов; механизм и особенности функционирования финансовых рынков; место и роль международных финансовых институтов в системе валютно-кредитных отношений.</p> <p>Уметь: определять уровень достаточности денег в экономике; применять полученные знания для анализа деятельности финансовых рынков, финансово-кредитных институтов, обращающихся финансовых инструментов; оценивать возможные риски на финансовых рынках и в деятельности финансовых институтов.</p> <p>Владеть: формирования и реализации современной денежно-кредитной политики; разработки методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализа полученных результатов; интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений использования финансовых инструментов.</p> <p>Компетенции: знание типов банковских систем, задачи, функции и операции центральных банков, умение использовать полученные знания для сравнительного анализа банковских систем разных стран, умение оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям по вопросам совершенствования их финансовой деятельности, владение инструментами и методами сравнительного анализа и оценки банковских систем; навыками разработки теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности, оценки и интерпретации полученных в ходе исследования результатов.</p> <p>Пререквизиты: «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело».</p> <p>Постреквизиты: «Банковский менеджмент», «Денежно-кредитного регулирования»</p>
--	--	--	--

	<p>Организация деятельности банковских учреждений</p>	<p>3</p>	<p>Цель изучения: формирование профессиональных представлений о специальности и овладение методологией деятельности, связанной с функционированием коммерческих банков.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: В рамках курса рассмотрены вопросы о функциональной роли банковской системы в экономике, их структуре и основах законодательного регулирования. Курс рассматривает вопросы, раскрывающие понятия, теоретические концепции и инструментарий банковского сектора, а также взаимодействия коммерческих банков с другими субъектами финансового рынка.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: правовые основы банковской деятельности; основы управления коммерческим банком; организацию межбанковских расчетов; порядок создания коммерческого банка; прекращения деятельности коммерческого банка; взаимосвязь коммерческих банков с Национальным банком КР; основы организации банковской деятельности.</p> <p>Уметь: применять действующие законодательные и нормативные акты в организации работы коммерческих банков; управлять ресурсами коммерческого банка; осуществлять оценку кредитоспособности кредитополучателя; определять ликвидность и платежеспособность коммерческого банка; осуществлять операции коммерческих банков;</p> <p>Владеть: навыками работы с банковской документацией, навыками оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщиков коммерческого Банка, навыками оценки реального финансового состояния коммерческого банка.</p> <p>Компетенции: владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры; способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий; способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере; способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых</p>
--	---	----------	--

			<p>норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность кредитной организации; способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Пререквизиты: «Деньги, кредит, банки», «Финансы»</p> <p>Постреквизиты: «Банковский менеджмент», «Денежно-кредитное регулирование»</p>
	Валютные операции и валютный контроль	2	<p>5</p> <p>Цель изучения: формирование у студентов базовых знаний о системе современного международного валютного регулирования, особенностях валютного регулирования и контроля, тенденциях их развития</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Курс «Валютные операции и валютный контроль» раскрывает содержания валютных операций, представляющие собой законодательную форму осуществления валютной политики государства с его сложным механизмом, одним из элементов которого является валютный контроль.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: знать структуру курса и основные понятия; знать механизм движения валютных операций; знать основные виды операций, проводимые на валютном рынке</p> <p>Уметь: давать четкие определения основных понятий курса; выявлять особенности валютных операций банков; собирать и анализировать необходимую информацию; использовать приемы валютных оговорок</p> <p>Владеть: навыками анализа состава, структуры; использования основных методов осуществления операций в сфере МВКО, тенденции их современной эволюции;</p>

				<p>навыками пользования официальными информационными материалами, связанными с проведением международных валютно-кредитных и расчетных операций и их регулированием.</p> <p>Компетенции: умением анализа состава, структуры; использования основных методов осуществления операций в сфере МВКО; умением контролировать соблюдение валютного законодательства Кыргызстана при перемещении товаров, валютных ценностей, валюты Кыргызской Республики, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней; умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством о государственном регулировании внешнеторговой деятельности; умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;</p> <p>Пререквизиты: «Финансы», «Деньги, кредит, банки»</p> <p>Постреквизиты: «Денежно-кредитное регулирование», «Финансовый анализ в финансово-кредитных учреждениях», «Банковский менеджмент», «Организация и финансирование инвестиций».</p>
	Банковский менеджмент	3	6	<p>Цель изучения: Целью изучения дисциплины «Банковский менеджмент» является приобретения знаний об управлении деятельностью коммерческого банка, включая ее организацию, управление операциями банка и управление персоналом.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Опираясь на новейшие достижения академических исследований по финансовой тематике, данный курс обеспечивает последовательное и систематизированное изложение вопросов управления банковским бизнесом, что способствует преодолению отрыва, сложившегося в настоящее время в Кыргызстане, от мирового уровня знаний в финансовой сфере.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: теоретические и практические основы управления деятельностью современного коммерческого банка; законодательные и нормативные акты, регламентирующие организацию и функционирование системы управления деятельностью коммерческих банков; основные принципы и методы управления деятельностью коммерческих банков; управленческую структуру современного коммерческого банка с учетом требований надзорных органов; основные результаты</p>

				<p>новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам совершенствования банковского менеджмента.</p> <p>Уметь: проводить исследования степени влияния принимаемых управленческих решений на финансовую устойчивость банка; определять состояние конкурентной среды, ее влияние на внутренние бизнес-процессы коммерческого банка; оценивать новые конкурентные возможности и формулировать стратегические цели и задачи перспективного развития банковского бизнеса; проводить оценку эффективности организационного построения и функционального взаимодействия структурных подразделений коммерческого банка.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы по оценке состояния и перспектив банковского менеджмента в целом по стране и в конкретном коммерческом банке; навыками по разработке сценарных прогнозных расчетов внедрения управленческих решений на деятельность коммерческого банка.</p> <p>Компетенции: способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; способность анализировать и использовать различные статистические и аналитические источники информации, о состоянии коммерческого банка и банковской системы в целом, для проведения экономических расчетов; способностью принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях; владеть навыками публичной и научной речи</p> <p>Пререквизиты: «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело», «Менеджмент»</p> <p>Постреквизиты: «Финансовый анализ в финансово-кредитных учреждениях»</p>
	Банковский маркетинг	2	6	Цель изучения:

			<p>Изучение курса направлено на формирование у студентов знаний теоретических основ и практических навыков в области организации банковского маркетинга, усвоение его принципов в условиях развития рыночных отношений и банковской системы.</p> <p>Краткое содержание дисциплин:</p> <p>В процессе изучения курса студенты знакомятся с основными терминами, понятиями, принципами и методами организации банковского маркетинга. Они получают представление: об истории его развития, сущности и цели, системе маркетинга, исследовании банковского рынка, разработке и реализации конкурентных стратегий.</p> <p>Ожидаемые результаты</p> <p>Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: особенности рынка банковских услуг и возможности применения различных концепций и инструментов маркетинга в банковской сфере; содержание банковского маркетинга, причины появления и принципы его организации, методы анализа банковского рынка, особенности разработки конкурентной стратегии, основы товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики банка.</p> <p>Уметь: давать четкие определения основных понятий курса; выявлять особенности банковского продукта; определять цели и задачи банковского маркетинга; анализировать финансовую отчетность банка; использовать приемы банковского маркетинга; собирать и анализировать необходимую информацию; использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих банковскую деятельность, систему расчетов, в том числе в сфере международных экономических отношений, деятельность кредитных организаций, знать практику применения указанных документов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть: навыками принятия стратегических и операционных решений по развитию банка, предложение новых продуктов для разных типов клиентов, разработки комплексных программ продвижения банка.</p> <p>Компетенции: в ходе обучения студентам обеспечена возможность приобрести практические навыки в подготовке бюджета рекламной кампании банка, проведении маркетинговых исследований, формировании коммуникационной стратегии банка.</p> <p>Пререквизиты: «Маркетинг», «Деньги. Кредит, Банки», «Банковское дело»</p>
--	--	--	---

				Постреквизиты: «Банковский менеджмент», «Банковская система зарубежных стран», «Финансовый анализ в финансово-кредитных учреждениях».
	Аудит	3	7	<p>Цель изучения: Обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, практических навыков в организации и проведении аудиторских проверок на предприятиях различных форм собственности, организационно-правовых форм и видов деятельности.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Курс призван дать общее представление студентам теоретические, методологических и практических аспектов аудиторской деятельности, что в дальнейшем позволит им использовать в работе достижения высоких результатах, поможет формированию знаний и компетенций по процедурам оценки качества и эффективности проведенных контрольных процедур, методики проведения контроля качества.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в КР; права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудиторских лиц; порядок подготовки аудиторской проверки; методы проведения проверок; правила документирования и оформления результатов аудиторской проверки;</p> <p>Уметь: составлять письмо-обязательство и договор на проведение аудита; планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать общий план и программу аудиторской проверки; осуществлять аудиторские процедуры; составлять аудиторское заключение; разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; организовывать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учёта и управления предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеть: основными категориями и концепциями аудита и финансового контроля; методологией и основными приемами аудита; навыками работы с аудиторскими доказательствами; аналитическими процедурами внутреннего аудита; способами</p>

				<p>обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов.</p> <p>Компетенции: умение использовать в процессе аудиторской проверки нормативные правовые документы, регулирующие аудиторскую деятельность и деятельность аудируемого лица; способность собрать и проанализировать в качестве аудиторских доказательств данные, необходимые для расчета показателей отчетности, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта; способен осуществлять сбор, анализ и обработку учетных данных, необходимых для оценки достоверности формирования показателей отчетности; способен выбрать инструментальные средства аудита для обработки учетной информации с целью подтверждения показателей отчетности, проанализировать их соответствие определенному виду модификации аудиторского заключения; способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные об отечественной и зарубежной аудиторской практике, проанализировать их и подготовить информационный обзор.</p> <p>Пререквизиты: «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Правоведение», «Экономика организации»</p> <p>Постреквизиты: «Финансовый менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Организация и финансирование инвестиций»</p>
	Налоговые системы зарубежных стран	3	7	<p>Цель изучения: Дать студентам систематизированные знания об особенностях налоговых систем зарубежных стран, основных принципах налогообложения и налогового администрирования в развитых странах, а также сущности международных налоговых отношений.</p> <p>Краткое содержание дисциплин: Дисциплина формирует у будущих специалистов углубленные и систематизированные знания в области налогообложения, дает четкие представления о налоговых системах различных стран, показывая значение и роль налогов в системе международных экономических отношений.</p> <p>Изучение дисциплины позволит студентам разобраться в проблемах международных налоговых отношений, учитывать опыт развития налоговых систем зарубежных стран в совершенствовании налоговой системы Кыргызстана.</p> <p>Ожидаемые результаты</p>

			<p>Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: принципы и нормы законодательства развитых зарубежных государств, способствующие правильному пониманию и применению норм и принципов построения налоговой системы Кыргызской Республики;</p> <p>Уметь: систематизировать и учитывать влияние различных факторов, проводить сравнительный анализ налоговых систем различных государств, оценивать полученные результаты, самостоятельно пользоваться литературными источниками и вести поиск необходимых литературных источников;</p> <p>Владеть: практическими навыками и методами анализа, оценки налогообложения и налоговой системы зарубежных стран.</p> <p>Компетенции: способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения; теоретико-методологические основные источники получения необходимой информации; систематизировать и обобщать необходимую информацию; методикой оценки и анализа информации; способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов, механизм исчисления, взимания и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Кыргызской Республике и странах зарубежья; умение исчислять налоговую базу, производить расчеты сумм налоговых платежей; способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Пререквизиты: «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Правоведение», «Мировая экономика», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Финансовый контроль»</p> <p>Постреквизиты: Итоговая аттестация</p>
	Организация деятельности микрофинансовых учреждений	3	<p>Цель изучения: сформировать систему знаний о функционировании кредитных учреждений небанковского типа, их месте и роли в формировании финансового рынка и экономике в целом.</p> <p>Краткое содержание дисциплин:</p>

				<p>Дисциплина формирует у студентов системы знаний о функционировании микрофинансовых учреждений, их месте и роли в формировании финансового рынка и в экономике в целом.</p> <p>Ожидаемые результаты</p> <p>Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: теоретические и нормативно-правовые основы функционирования кредитных учреждений небанковского типа; нормативно-правовые основы функционирования кредитных учреждений небанковского типа, методологию сбора, анализа и обработки статистических данных и финансовой отчетности кредитных учреждений небанковского типа.</p> <p>Уметь: анализировать влияние государственной политики на состояние кредитной деятельности, формулировать организационно-управленческие решения в области организации кредитования; применять положения нормативно-правовых актов для регламентации деятельности кредитных учреждений небанковского типа, проводить анализ показателей деятельности кредитных учреждений небанковского типа.</p> <p>Владеть: навыками использования данных нормативно-правовых актов для аналитических исследований; использовать результаты анализа деятельности кредитных учреждений небанковского типа для принятия управленческих решений.</p> <p>Компетенции: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Пререквизиты: «Финансы», «Деньги, кредит, банки».</p> <p>Постреквизиты: «Банковский менеджмент», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Корпоративные финансы».</p>
	Налоговый менеджмент	3	8	<p>Цель изучения:</p> <p>формирование современных фундаментальных знаний в области теории налогового менеджмента; обоснование необходимости управления налогообложением и налоговой нагрузкой на макро- и микроуровне, а также роли и значения налогового менеджмента в современных условиях развития экономики.</p> <p>Краткое содержание дисциплин:</p> <p>Дисциплина способствует углублению знаний студентов в области налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей с учетом особенностей разных</p>

			<p>сфер деятельности, обучает методике расчета налогов применительно к разным ситуациям производственной деятельности организаций.</p> <p>Ожидаемые результаты</p> <p>Характеристика уровней формирования компетенций у студента.</p> <p>Знать: основные понятия налогового менеджмента; процесс управления налогами как на макроуровне, так и на микроуровне; методические основы начисления налогов; виды и типы налоговых проверок; организацию государственного прогнозирования и планирования налогообложения; принципы и организацию налогового планирования на предприятии; требования к построению налогового учета на предприятии; методы оценки налоговой нагрузки;</p> <p>Уметь: ориентироваться в Налоговом кодексе Кыргызской Республики, а также в принятых в соответствии с ним законодательных и нормативных актах; знать элементы действующих налогов: кто является налогоплательщиком, как исчисляется налогооблагаемый оборот, налогооблагаемая база, как устанавливаются ставки налогов, каковы льготы, налогооблагаемый период, порядок расчета и сроки уплаты; уметь рассчитывать суммы налогов и заполнять отчетные финансовые документы; анализировать финансовые документы, выявлять их ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информационные технологии в налоговых целях; принимать эффективные решения по формированию налоговой отчетности; оценивать эффективность ведения налогового учета на предприятии.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области налогового менеджмента; в ходе практических занятий студенты должны приобрести навыки самостоятельных расчетов налоговых обязательств хозяйствующих субъектов в разных экономических условиях; навыками анализа первичных бухгалтерских документов компании; методами расчета налогов; навыками решения практических проблем управления.</p> <p>Компетенции: общенаучные (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1); - способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4); - умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
--	--	--	--

				<p>- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);</p> <p>социально-личностные и общекультурные (СЛК):</p> <p>умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (СЛК-5); умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-8);</p> <p>способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (СЛК-12);</p> <p>профессиональные (ПК):</p> <p>способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p> <p>способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);</p> <p>способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);</p> <p>способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9)</p> <p>Пререквизиты: «Налоги и налогообложение», «Организация деятельности налоговых служб», «Финансы»</p> <p>Постреквизиты: Итоговая аттестация</p>
	Финансовое право	2	8	<p>Цель изучения:</p> <p>направлена на изучение студентами этой комплексной и самостоятельной отрасли финансового права, овладения студентами знаниями в области основополагающих теоретических положений законодательства КР в области регулирования отношений, приобретение навыков работы с законодательством, умение ориентироваться в сложных ситуациях, возникающих на практике, обретение навыков применения полученных юридических знаний.</p>

			<p>Краткое содержание дисциплин: Курс «Финансовое право» способствует овладению теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими принимать участие в регулировании и контроле современных финансовых отношений в Кыргызстане правовыми средствами, в борьбе с правонарушениями и преступлениями в сфере экономики, финансов и предпринимательства. Формирование понимания первостепенности государственных и общественных интересов, привитие уважения к принципу законности в области финансовой деятельности государства.</p> <p>Ожидаемые результаты Характеристика уровней формирования компетенций у студента. Знать: основные нормы финансового права, иметь представление о финансовой системе Кыргызстана и основных финансово-правовых отношениях; Уметь: ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере экономики и финансов; толковать нормативные акты и применять полученные знания в практической деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения в точном соответствии с законом; делать выводы о возможных злоупотреблениях и нарушениях финансовой дисциплины на основе документально оформленных результатов проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: навыками в работе с нормами финансового права при решении конкретных задач по предотвращению, пресечению, формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов; анализа финансовой деятельности предприятий, организаций, учреждений на предмет выявления нарушения финансового законодательства.</p> <p>Компетенции: Знания основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории функций комплексного переменного, дискретной математики; умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть методологией экономического исследования;</p>
--	--	--	---

				<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; знание основ теории финансового права, основные нормативные акты, регулирующие деятельность финансовых органов государства и участников финансовых правоотношений; умение применять основные нормативные акты в финансовых правоотношениях; владение навыками работы с нормативными актами, позволяющих использовать их в практической деятельности.</p> <p>Пререквизиты: «Правоведение», «Экономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Страхование», «Налоги и налогообложение»</p> <p>Постреквизиты: Итоговая аттестация</p>
--	--	--	--	--

Подписано в печать « ____ » _____ 2019 г.
Формат 60x84 1/16 Объем 1,375 п.л.
Заказ: № _____ Тираж: 80 экз.

Центр оперативной полиграфии
Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова,
г. Жалал-Абад.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Ш.ТОКТОМАМАНОВА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА**

УДК 37.091.214(073)

ББК 74.5я.73

**ПРОГРАММА
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 380100 «ЭКОНОМИКА»
ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

Разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки бакалавриат 380100 «Экономика», утвержденного Минобр РФ, на основе учебного плана, утвержденного Ученым советом МГУ от 28.08.2019 г.

Вводится в действие с момента утверждения Председателем УМК МГУ.
Срок пересмотра при изменении ГОС ВПО.

Иванов А.В. – 2019

РАССМОТРЕНО:

«УТВЕРЖДЕНО»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании кафедры
финансов и кредита
Прот. № 1 от «29» 09 2019 г.
зав.каф., к.э.н., доцент
Н.К. Токтомаматова

«УТВЕРЖДЕНО»
Учебно-методическим
Советом МНУ
Прот. № 2 от «15» 09 2019 г.
Председатель УМС, I проректор,
к.э.н., проф. А.К. Кантороевна



(подпись)

Рецензент: д.э.н., проф. С.А. Омурзаков

Составители: к.э.н., доц. Н.К. Токтомаматова, к.э.н., доцент, Г.Т. Пулатова,
ст.преп. Кудайбердиева Ж.А.

Программа учебной практики для студентов бакалавриата профиля «Финансы и кредит» /
Жалал-Абад: 2019. – ___ с.

Программа предназначена для студентов 2 курса, обучающихся по направлению 580100
«Экономика», профиля «Финансы и кредит» при прохождении ими учебно-ознакомительной
практики

© Н.К. Токтомаматова, 2019
Г.Т. Пулатова, 2019
Ж.А. Кудайбердиева 2019

Оглавление

1. Организационно-методический раздел.....	4
1.1. Цели и задачи учебной практики и ее место в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО)	4
1.2. Формы, место проведения и требования к результатам прохождения учебной практики	8
2. Содержание учебной практики.....	9
2.1. Структура и содержание учебной практики	9
2.2. Организация и руководство учебной практикой	10
2.3. Подведение итогов практики	11
3. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.....	12
3.1. Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики	12
3.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	12
3.3. Технологии, используемые во время учебной практики	13
Рекомендуемая литература.....	15
Рекомендуемые INTERNET-ресурсы	15
Приложения	17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи учебной практики и ее место в структуре ООП ВПО

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний по профилю «Финансы и кредит»;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований в рамках одной из предложенных тем.

Задачи учебной практики:

- собрать материалы (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в рамках выбранной темы исследования;
- провести анализ и систематизацию собранных материалов и показателей;
- осуществить расчеты показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составить таблицы, графики, диаграммы для иллюстрации результатов исследования;
- провести анализ полученных результатов, сделать выводы и предложения на базе полученных результатов исследования.

Место учебной практики в структуре ООП ВПО (основной образовательной программы высшего профессионального образования)

Учебная практика бакалавра относится к разделу Б.4 учебного плана ООП ВПО и базируется на освоении следующих циклов (разделов) ООП и дисциплин:

Б.1. – Гуманитарный, социальный и экономический цикл; дисциплины: Отечественная история, Философия, Манасоведение, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Экономика, Политология, Иностранный язык, Введение в специальность.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи.

Б.2. – Математический и естественный цикл; дисциплины: Математика, Информатика, Экология, География Кыргызстана, Эконометрика, Теория вероятностей и математическая статистика, Концепция современного естествознания.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Б.3. – Профессиональный цикл; дисциплины: Макроэкономика; Микроэкономика; Статистика; Финансы; Деньги, кредит, банки; Банковское дело; Корпоративные финансы; Организация и финансирование инвестиций; Основы делопроизводства и документооборота; Этика делового общения; Банковские системы зарубежных стран; Мировая экономика.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов и кредита;
- основы функционирования государственных и муниципальных финансов, финансов предприятий и организаций, финансов населения в условиях рыночной экономики;
- особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятий, организаций и населения;
- механизмы, структуру и инструментарий финансового рынка;
- основы функционирования финансово-кредитных институтов;
- современные тенденции развития рыночных процессов в финансовой и денежно-кредитной сферах в Кыргызской Республике и за рубежом;

уметь:

- оценивать влияние состояния финансов и кредита на экономические и социальных процессы в стране, их состояние и развитие;
- проводить общий анализ финансовой информации для выявления сложившихся тенденций и проблем в функционировании отдельных экономических субъектов или сегментов финансового рынка;
- оценить эффективность формирования и использования финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта;
- анализировать возможности использования отдельных видов кредита и современного состояния кредитной системы;
- использовать полученные знания при оценке тенденций развития различных сегментов финансового рынка;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- анализировать статистическую, аналитическую и справочную информацию о состоянии и развитии мировых и национальных финансовых рынков;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора и аналитического отчета;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

– разрабатывать проекты в сфере финансов и кредита с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

1.2. Формы, место проведения и требования к результатам прохождения учебной практики

Формы проведения учебной практики

Учебная практика бакалавра проводится в Университете экономики и предпринимательства.

Общая продолжительность учебной практики определяется государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению «Экономика». В соответствии с учебным планом профиля «Финансы и кредит» учебная практика проводится в 4 семестре 2 курса. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели (2 зачетные единицы, 60 час.).

Место проведения учебной практики

Учебная практика бакалавра проводится в профильных организациях и учреждениях.

Руководство осуществляется преподавателями кафедры финансов и кредита.

Требования к результатам прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет две недели (2 зачетные единицы, 60 академических часов).

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Трудоемкость (ак. часы) Ауд./СРС	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция	4 ч.	Отметка в календарный план
2.	Исследовательский	Учебно-ознакомительная экскурсия, сбор фактического и литературного материала	24 ч.	Отметка в календарный план
2.	Аналитический	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	28 ч.	Отметка в календарный план
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	4 ч.	Отметка в календарный план. Отчет по учебной практике
ИТОГО:			60	Зачет с оценкой

Основные разделы учебной практики

1. Общее ознакомление с предприятием (организацией).
2. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия (организации).
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации).
4. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы предприятия (организации).
5. Ознакомление с организацией и содержанием работы маркетинговой службы предприятия (организации).

6. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия (организации).

7. Изучение экономики предприятия (организации).

2.2. Организация и руководство учебной практикой

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет директор Института непрерывного открытого образования МНУ и заведующий кафедрой.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра финансов и статистики.

Директор Института непрерывного открытого образования МНУ:

- осуществляет общее руководство проведением учебной практики;
- назначает комиссии для принятия и защиты отчетов по практике;
- назначает сроки проведения практики и защиты отчетов по ним.

Заведующий кафедрой:

- назначает руководителей практики от кафедры;
- осуществляет организацию работ по внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, способствующих получению навыков принятия оптимальных управленческих решений, основанных на знании экономических законов функционирования рыночных отношений и научных подходов к решению поставленных расчетно-аналитических задач;

- предоставляет возможность пользования студентами научно-методическим оснащением, учебно-лабораторным оборудованием и другими фондами, находящимися в распоряжении кафедры;

- обеспечивает доступ студентов к информационным сетям и ПК, необходимым для решения задач, поставленных в программе практики и в индивидуальном задании.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану и программе;

- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями

студентов;

- организует проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет оперативное общение с практикантами с помощью современных средств связи (электронной почты);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- рассматривает отчеты студентов, дает отзыв об их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- осуществляет оценку студента по результатам и ходу выполнения им работы во время практики.

Студенты-практиканты:

- составляют вместе с руководителем индивидуальное задание;
- знакомятся с программой практики;
- полностью выполняют программу практики и индивидуальное задание;
- выполняют порученную работу и указания руководителя практики;
- участвуют в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- являются на проводимые руководителем практики консультации, сообщают руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливают материалы для отчета о практике;
- проводят необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов и составляют отчет по практике;
- подчиняются действующим в МНУ правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдают письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защищают после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

2.3. Подведение итогов практики

По окончании учебной практики студенты-практиканты составляют отчет и сдают его руководителю, который составляет отзыв, оценивает и допускает к защите.

Студенты-практиканты защищают отчеты в комиссии по приему зачетов по учебной практике. Результаты защиты отчета по практике вносятся в ведомость. Процедура защиты оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета приобретает академическую задолженность.

Итоги учебной практики обсуждаются на заседании кафедры финансов и кредита Института непрерывного открытого образования МНУ.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики

Цель составления отчета по учебной практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания.

Объем отчета (основной текст) составляет примерно 20-25 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, с интервалом 1.5; поля слева – 3, справа – 1.5, сверху и снизу – по 2 см. В состав основного текста не включаются приложения. Поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем отчета. Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа.

В структуру отчета входят:

- титульный лист (см. Приложение №1);
- содержание;
- введение;
- разделы;
- список использованных источников;
- приложения.

Внутренняя структура основного текста отчета зависит от специфики организации и выданного задания.

3.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Максимальное количество баллов по отдельным позициям	Общее количество баллов
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 5)	10	30
		Наличие современных данных	10	
		Использование современной нормативной информации	10	
2.	Выполнение общих требований к проведению учебной практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	10	30
		Посещение консультаций руководителя	10	
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования	10	
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	10	40
		Выполнение требований к содержательной части отчета	10	
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	10	
		Оценка качества проведенной исследовательской работы	10	
ИТОГО:			100	100

3.3. Технологии, используемые во время учебной практики

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время учебной практике:

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

➤ Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Научно-исследовательская работа, проводимая в рамках учебной практики обеспечена наличием библиотечного фонда в университете, а также компьютерными системами, обеспечивающими пользование Интернетом (Центральная библиотека МНУ).

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. засл. деят. науки, д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 768с.
2. Банковское дело: Учебник для вузов. 2-е изд. / Под ред. Г.Белоглазовой, Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2008. – 400 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).
3. Годин А.М. Статистика: Учебник для бакалавров / А.М. Годин. – 11-е изд., перераб. и испр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2014.
4. Николаева, И. П. Инвестиции: учебник для бакалавров / И. П. Николаева. – М.: Дашков и К, 2013. - 256 с.

Дополнительная литература

1. Галанов В.А. Ценные бумаги: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 288с.
2. Гвозденко А.А. Страхование: учеб. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2008.- 464с.
3. Зулпукаров А. Статистика. Курс лекций. - Жалал-Абад: 2014.
4. Миялков Н.В. Налоги и налогообложение: Учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 520с.
5. Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике (сборник нормативных актов). Изд. 4-5, перераб. и доп. – Б.: Академия, 2007, - 536с.
6. Финансы и кредит: учебник / под ред. проф. М.В. Романовского, проф. Г.Н. Белоглазовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2008.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Правительство КР
<http://www.government.kg>
2. Министерство экономики КР
<http://www.mineconom.gov.kg>
3. Министерство финансов КР
<http://www.minfin.kg>
4. Национальная служба по финансовым рынкам
<http://www.nesm.kg>
5. Государственная налоговая служба
<http://www.nalog.kg>

6. Национальная служба государственной статистики
<http://www.gks.Kg>
Нацстатком КР – www.stat.kg
7. Национальный банк КР
<http://www.nbkr.kg>
8. Международный валютный фонд (International Monetary Fund)
<http://www.imf.org>
9. Всемирная торговая организация (World Trade Organization)
<http://www.wto.org>
10. Европейский союз
<http://www.euroa.eu.int>
11. Кыргызская Фондовая биржа
<http://www.kse.kg>
12. Журнал «Деньги (КоммерсантЪ)»
<http://www.dengi.kommersant.ru>
13. Журнал «Финансы и кредит»
<http://www.financepress.ru/>
14. Журнал «Эксперт»
<http://www.expert.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш.ТОКТОМАМАНОВА**

Института непрерывного открытого образования

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(название практики)

студента(ки) _____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

направление подготовки: _____
(шифр, наименование)

профиль _____

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность) М.П. _____
(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О., должность) _____
(подпись)

Отчет сдан на кафедру «__» _____ 20__ г.

Защита отчета «__» _____ 20__ г.

Общая оценка за практику _____

Жалал-Абад – 20__ г.

Форма договора с предприятиями о прохождении практики

(Примечание: в договор могут быть внесены изменения, которые согласовываются с юрисконсультом принимающей организации)

ДОГОВОР № _____

на проведение учебной практики студентов, обучающихся в Международный университет имени _____ К.Ш.Токтомаматова «____» _____ 20__ г.

г. Жалал-Абд., Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова, именуемый в дальнейшем МНУ, в лице ректора Омурзакова Сатыбалды Ашимовича, действующего на основании Устава, и с другой стороны

_____ *наименование хозяйствующего субъекта* именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице

_____ *ф.и.о., должность*

на

_____ *основании*

_____ *наименование документа*

в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Трудовым законодательством Кыргызской Республики заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом _____ мест для прохождения практики студентов кафедры «Финансы и кредит» МНУ.

1.2. Обеспечить безопасность условий труда на рабочих местах. Провести обязательный вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте, с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение студентов безопасным методам работы.

1.3. Учитывать и расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на предприятии.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.

1.6. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с МНУ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.7. Вести учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в МНУ.

1.8. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от МНУ, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и оценить качество подготовленного им отчета.

2. МНУ обязуется:

2.1. За месяц до начала практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Не позднее чем за неделю до начала практики представить предприятию список студентов, направляемых на практику.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить руководителями практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.6. Осуществлять контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.7. Оказывать работникам предприятия, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.8. Организовать силами преподавателей МНУ чтение лекций и проведение консультаций для работников предприятия по согласованной тематике.

2.9. Учитывать и расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение условий договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом КР и действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания МНУ, с одной стороны, и «Предприятием», с другой стороны.

3.4.Срок действия договора

4. Настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

4.1. Не выполнения условий договора.

4.2. По обоюдному согласию сторон при случаях, не противоречащих законодательству КР.

4.3. При нарушении законодательства КР «Об образовательной деятельности и труде».

ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:

Ректор Международного университета имени К.Ш. Токтомаматова д.э.н. профессор С.А.Омурзаков	Руководитель предприятия
(подпись) « ____ » _____ 20__ г. М.П.	(подпись) « ____ » _____ 20__ г. М.П.

Платежный в порядке № _____ от _____ 2010 г.

Выпущен 2004 г./10

Лист № _____ Тираж: 500 экз.

Центр государственной регистрации
Муниципального образования город И.О. Ульяновска,
г. И.О. Ульянов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА**

УДК 37.091.214 (075)

ББК 74.58я 73

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580100 «ЭКОНОМИКА»
ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

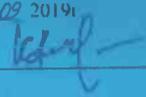
Академическая степень БАКАЛАВР

Разработана на основании Государственного образовательного
стандарта, учебного плана

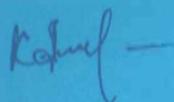
Вводится в действие с момента утверждения

Срок пересмотра при изменении ГОС

Жалал-Абад — 2019

РАССМОТРЕНО на заседании кафедры «Финансы и кредит» Прог. № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 2019 г. зав.каф.	УТВЕРЖДЕНО Учебно-методическим Советом МНУ Прот. № <u>1</u> от « <u>15</u> » <u>09</u> 2019г. Председатель УМС 
---	---

Рецензент: д.э.н., профессор Канторович Г.К.



Составители: Кудайбердиева Ж.А., Сариева Н.Т.

Программа производственной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», степень «Бакалавр».

Оглавление:

1. Цели и задачи производственной практики.....	4
2. Место производственной практики в структуре ООП ВПО.....	5
3. Требования к результатам производственной практики.....	6
4. Организация и порядок проведения производственной практики.....	7
5. Руководство производственной практикой.....	8
6. Содержание производственной практики.....	12
6.1. Практика в кредитных организациях	
6.2. Практика на предприятиях	
6.3. Практика в учреждениях государственного управления и местного самоуправления	
6.4. Практика в страховых компаниях (организациях)	
6.5. Практика в налоговых службах	
7. Методические указания по составлению отчета производственной практике.....	21
8. Критерии дифференциации оценки по производственной практике.....	23
Приложения.....	25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является одним из системообразующих компонентов процесса обучения студентов в университете, является важной частью подготовки квалифицированных специалистов и направлена на получение первоначальных практических умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности экономистов.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение практических навыков работы в должностях, соответствующих профилю кафедры.

Задачами практики являются:

- приобретение опыта организационной, правовой работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- личное участие студентов в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, операциониста, работника финансовой службы и пр.);
- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Производственная практика является обязательным видом учебного процесса при подготовке бакалавра. Программа производственной практики составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлению подготовки 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (степень «Бакалавр»).

Производственная практика является эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности.

Базовыми дисциплинами, изучаемыми в университете до начала прохождения практики являются: микроэкономика; менеджмент; маркетинг; статистика; корпоративные финансы; бухгалтерский учет; деньги, кредит, банки; финансы; эконометрика; налоги и налогообложение.

Содержание практики логически и содержательно – методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

На основе изученных общепрофессиональных и специальных дисциплин, студент должен уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;

- выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- использовать информационные технологии для решения финансовых задач на предприятии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы по направлению «Экономика» по результатам прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

а) общенаучными компетенциями (ОК)

- способностью понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы и исследовательской деятельности (ОК-4);

- способностью анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

- способностью на научной основе оценивать свой труд, оценивать (ОК-6);

б) профессиональными компетенциями (ПК)

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-6);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в течение четырех недель недели (4 зачетные единицы, 120 академических часов), после окончания 6 семестра. Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студенты, обучающиеся по профилю «Финансы и кредит» могут проходить практику на предприятиях и в организациях различных отраслей и форм собственности, в финансово - кредитных организациях (банках), страховых компаниях, в органах налоговой службы, в отделах Казначейства,

финансовых отделах администраций городов и районов.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета на прохождение производственной практики. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения по усмотрению кафедры «Финансов и кредита».

Участниками организации проведения производственной практики являются:

- студент университета, направленный на производственную практику;
- руководитель практики от университета (преподаватель, назначенный решением кафедры «Финансов и кредита»);
- организация, в лице руководителя или специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Основными документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике, являются:

- направление на практику;
- программа прохождения производственной практики;
- дневник прохождения практики.

5. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство и контроль за проведением производственной практики возлагается на кафедру «Финансов и кредита». Кафедра назначает руководителей производственной практики предпочтительно из числа опытных преподавателей. Ответственность за организацию производственной практики по месту ее проведения несут руководители организаций - баз практики. Зачисление студентов на практику оформляется приказом руководителя финансово-кредитной организации.

До начала производственной практики со студентами проводится общее

организационно-методическое собрание, на котором ставятся конкретные задачи при прохождении практики. Студенты обеспечиваются программой практики, дневником и получают задания на практику.

Для выполнения программы практики студент должен пользоваться технической документацией, действующей на данном предприятии, изучить производственные инструкции, нормативные и другие материалы.

Для руководства со стороны предприятия студент прикрепляется к одному из специалистов предприятия, который консультирует его по выполняемой работе, знакомит с необходимой документацией и систематически контролирует выполнение программы практики.

Со стороны университета работу контролирует назначенный кафедрой преподаватель (руководитель практики). В течение всего периода прохождения практики студент ведет дневник, фиксирует в нем все, что ему приходится выполнять в процессе работы. Дневник ведется в календарной последовательности и систематически представляется на просмотр руководителю практики от университета. В конце практики дневник представляется на кафедру как составная часть отчета по практике.

Руководитель производственной практики от кафедры «Финансов и кредита»:

- оказывает помощь студентам в изучении программы прохождения производственной практики;
- оказывает методическую помощь в период прохождения практики, для чего на кафедре проводятся консультации;
- дает советы по сбору и анализу экономической информации для написания отчета по практике;
- дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о производственной практике;
- контролирует начало и окончание практики в установленные сроки.

Руководитель производственной практики от базы ее прохождения:

- знакомится с будущими практикантами и определяет их рабочее место, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;
- обеспечивает студентов материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также финансовой документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития);
- поручает студентам проведение работ с финансовой документацией и помогает получить навыки финансовой работы;
- осуществляет контроль прохождения практики и работы студента;
- по окончании практики оформляет характеристику на студентов, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы студента и его деловых качеств.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные данными методическими указаниями и соответствующими инструкциями базы практики. В период прохождения производственной практики ***студенты обязаны:***

- своевременно прибыть на базу практики и соблюдать график прохождения практики;
- выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка и соблюдать требования трудового законодательства;
- соблюдать режим работы организации, являющейся базой их практики, а также графика, установленного для них руководителем, прикрепленным от базы практики;
- нести ответственность за порученную ему работу наравне с другими работниками данной организации (в соответствии с правилами внутреннего распорядка данной организации);
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и работу, порученную руководителем практики от

базы практики;

- регулярно и аккуратно вести дневник прохождения производственной практики;

- собрать необходимые материалы для написания отчета по производственной практике и подготовить отчет к окончанию срока ее прохождения;

- по окончании практики получить от руководства организации — базы прохождения практики характеристику, подписанную руководителем организации и заверенную печатью.

Дневник прохождения практики ведется ежедневно, в него записывается проделанная работа, а также все замечания и предложения по ходу выполнения работы. В конце недели дневник представляется руководителю от базы практики для подписи. Дневник является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике и фиксирующим ход ее проведения.

По мере выполнения программы студент собирает материал и составляет *отчет* о прохождении производственной практики. В недельный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет на кафедру «Финансов и статистики» для проверки. Вместе с отчетом необходимо сдать также:

- *характеристику* студента и проведенной им работы, подписанную руководителем практики от организации, подпись которого удостоверяется печатью;

- *дневник* проведения работы, подписанный руководителем практики от организации.

- После проверки отчета преподавателем - руководителем практики от кафедры, студент защищает отчет *на заседании специальной комиссии кафедры по приему зачета по практике*. Отчет оценивается по пятибалльной системе с учетом характеристики студента, полученной от организации - базы практики, содержания отчета и ответов студента.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Практика в кредитных организациях

В процессе прохождения производственной практики в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике:

- ❖ изучить правовые основы деятельности банковской системы (Закон «О Национальном Банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности»), а также положения, инструкции, методические материалы НБКР, регулирующие банковскую деятельность;
- ❖ дать общую характеристику кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает описание:
 - ✓ организационно-правовой формы организации;
 - ✓ организационной структуры;
 - ✓ структуры управления;
 - ✓ формы и структуры собственности;
 - ✓ размера уставного капитала;
 - ✓ состава и количества филиалов, отделений и представительств;
 - ✓ состава и количества филиалов, отделений и представительств;
 - ✓ порядка взаимодействия филиалов с головным банком;
- ❖ ознакомиться с учредительными документами кредитной организации:
 - ✓ уставом, а также изменениями, внесенными в учредительные документы,
 - ✓ органами управления и контроля по учредительным документам;
- ❖ изучить основные операции коммерческих банков:
 - ✓ традиционные – привлечение средств во вклады, кредитование, расчетно-кассовое обслуживание;
 - ✓ новые виды – аккредитивы, факторинг, лизинг и др.;

- ❖ изучить финансовую отчетность кредитной организации, формирование доходов, расходов и прибыли КБ;
- ❖ изучить систему экономических нормативов (минимальный размер уставного капитала, достаточности капитала, нормативы ликвидности и т.д.)
- ❖ проанализировать кредитную политику банка по таким направлениям, как:
 - ✓ состояние и динамика процентных ставок по кредитным продуктам банка для юридических лиц;
 - ✓ состояние и динамика процентных ставок по кредитным продуктам банка для физических лиц;
 - ✓ состояние и динамика процентных ставок по кредитным продуктам банка для малого бизнеса;
 - ✓ состояние и динамика процентных ставок и порядку межбанковского кредитования,
 - ✓ порядок выдачи кредита физическим лицам и юридическим лицам;
 - ✓ модели оценки кредитоспособности юридических и физических лиц;
- ❖ ознакомиться с депозитной политикой банка:
 - ✓ состояние и динамика процентных ставок по депозитным продуктам банка для юридических и физических лиц;
 - ✓ порядок привлечения вкладов физическим лицам и юридическим лицам;
- ❖ описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт по следующим направлениям:
 - ✓ платежные системы, с которыми работает банк;
 - ✓ функции банка по договору с указанными платежными системами;
 - ✓ тарифы по выпуску и обслуживанию банковских карт;
- ❖ операции, выполняемые коммерческим банком на рынке ценных бумаг:

- ❖ изучить порядок расчетно-кассового обслуживания в банке.

6.2. Практика на предприятиях

В процессе прохождения производственной практики студенты знакомятся с видом финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его организационной структурой, основными экономическими показателями и перспективами развития. Необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- ❖ цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- ❖ структура уставного капитала;
- ❖ правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- ❖ информационные потоки предприятия по схеме:
 - ✓ входящая информация,
 - ✓ внутренняя информация,
 - ✓ исходящая информация.
- ❖ внешняя и внутренняя среда предприятия (влияние внешних факторов, подход к определению партнерских групп). При анализе внутренней среды предприятия обратить внимание на:
 - ✓ финансовую политику предприятия;
 - ✓ движение производственных ресурсов;
 - ✓ использование трудовых ресурсов.
- ❖ организационно-управленческая структура предприятия с выделением групп функциональных отделов и служб, обеспечивающих следующие направления деятельности:
 - ✓ планирование, бюджетирование;
 - ✓ маркетинг;
 - ✓ принятие решений в области стратегии развития предприятия;

- ❖ нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, деятельность персонала предприятия;
- ❖ организация бухгалтерского учета на предприятии;
- ❖ налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли.
- ❖ финансовая отчетность предприятия: порядок ее составления, состав и содержание;
- ❖ основные результаты хозяйственной деятельности предприятия:
 - ✓ показатели экономического потенциала предприятия: активы, основной капитал, оборотный капитал, капиталовложения, собственный и заёмный капитал, капитализированная прибыль, производственные мощности, общее число занятых, качество и стоимость продукции;
 - ✓ показатели результатов и эффективности деятельности предприятия: прибыль, рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность основного капитала, рентабельность собственного капитала, средняя норма рентабельности, объём реализации;
 - ✓ показатели конкурентоспособности предприятия: доля на рынке, объём продаж в стоимостном и количественном выражении, соответствие продукции стандартам;
 - ✓ показатели финансового положения предприятия: платежеспособность, кредитоспособность, структура собственного капитала, структура дебиторской и кредиторской задолженности;
- ❖ проблемы ценообразования на предприятии, структура себестоимости продукции, основные мероприятия по сокращению затрат;
- ❖ характер внешнеэкономической деятельности (экспорт/импорт);
- ❖ инновационная деятельность предприятия, маркетинговые исследования, осуществляемые на предприятии в области конкурентоспособности товара и предприятия, анализа спроса,
- ❖ перспективы развития предприятия.

6.3. Практика в учреждениях государственного управления и местного самоуправления

По прибытии на место практики студент должен ознакомиться с теми документами, которые определяют организационно-правовой статус учреждения, его функции и вытекающие из них задачи. Следующим этапом работы является изучение функциональной структуры учреждения его функций и задач, исходя из чего практиканту необходимо:

- ❖ изучить функциональную структуру учреждения в целом, функции и задачи подразделения, за которым закреплен практикант;
- ❖ изучить должностной регламент служащих учреждения (подразделения):
 - ❖ квалификационные требования, предъявляемые к работникам;
 - ❖ должностные обязанности работников, их права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
 - ❖ перечень вопросов, по которым служащий данного подразделения может принимать самостоятельное управленческое решение (принимать участие);
 - ❖ служебное взаимодействие работников внутри подразделения и в учреждении в целом;
 - ❖ студентам, направленным для прохождения практики в органы бюджетного планирования, исполнения бюджета и финансового контроля, следует ознакомиться с основами планирования и исполнения бюджета соответствующего уровня. Здесь необходимо обратить внимание на следующие вопросы, которые следует отразить и в отчете по производственной практике:
 - ✓ структура и основные элементы бюджетного процесса;
 - ✓ бюджетное планирование, его стадии и организация;
 - ✓ межбюджетные отношения и роль межбюджетного регулирования в формировании бюджетов;

- ✓ методические и организационно-правовые основы формирования бюджетов по доходам и расходам;
 - ✓ роль и функции государственного (муниципального) кредита;
 - ✓ государственный (муниципальный) долг и политика заимствований;
 - ✓ организация контрольно-ревизионной работы в процессе исполнения бюджета;
- ❖ студентам, проходящим практику в отделениях казначейства, рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:
- ✓ организационно-правовые основы кассового обслуживания исполнения бюджетов региональными отделениями казначейства (РОК);
 - ✓ функции и задачи Центрального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов;
 - ✓ методологические основы кассового обслуживания исполнения бюджетов по доходам и расходам;
 - ✓ информационное обеспечение деятельности РОК;
 - ✓ взаимодействие подразделений Центрального казначейства с органами бюджетного планирования и исполнения бюджетов, налоговыми органами;
 - ✓ контрольные функции казначейства и их реализация;
- ❖ студентам, проходящим практику в бюджетных учреждениях необходимо обратить внимание на следующие вопросы:
- ✓ организационно-правовой статус учреждения;
 - ✓ изучить общую характеристику учреждения, его устав, нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми оно функционирует; цели и задачи, которые осуществляет данное учреждение;
 - ✓ изучить состав и содержание финансовой отчетности бюджетного учреждения;

- ✓ механизм финансирования бюджетного учреждения;
- ✓ методика составления сметы бюджетного учреждения;
- ✓ возможность организации финансирования по результатам в рамках перехода к бюджетированию, ориентированному на результаты;
- ✓ роль платных услуг в финансировании бюджетного учреждения;
- ✓ изучить налогообложение бюджетного учреждения;
- ✓ изучить наличие, использование и движение основных и оборотных средств учреждения;
- ✓ изучить планирование доходов и расходов бюджетного учреждения.
- ✓ финансовые проблемы совершенствования системы предоставления населению государственных и муниципальных услуг.
- ✓ рассмотреть обеспеченность финансовыми ресурсами, их состав, источники формирования, распределение;

6.4. Практика в страховых компаниях (организациях)

По прибытии на место практики студент должен ознакомиться с теми документами, которые определяют организационно-правовой статус страховой организации, его функции и вытекающие из них задачи. Следующим этапом работы является изучение функциональной структуры учреждения его функций и задач, исходя из чего практиканту необходимо:

- ❖ краткая историческая справка создания организации;
- ❖ организационная структура страховщика; полномочия органов управления и основные функции структурных подразделений;
- ❖ виды страхования с указанием форм страхования, на осуществление которых данным страховщиком получена лицензия;
- ❖ применяемые системы страховых отношений (страхование, сострахование, страхование участниками страхового пула, перестрахование);

❖ величина, структура, динамика страхового портфеля организации ознакомиться с организацией прогнозирования и планирования страховой деятельности, изучить основы перспективного и годового планирования работы страховой компании;

❖ ознакомиться с методикой планирования поступления страховых платежей, составления финансового плана страховой компании, квартального планирования и контроля за ходом выполнения плана, основами маркетинга на рынке страховых услуг;

❖ ознакомиться с навыками страхования основных и оборотных фондов, транспортного страхования, страхования ответственности и предпринимательских рисков;

❖ изучить основные принципы страховой защиты собственности граждан, основы организации и правила страхования строений, сданных в аренду, домашнего имущества, средств транспорта, правила страхования в других отраслях.

❖ ознакомиться с организацией работы по отдельным видам страхования жизни, методикой страхования от несчастных случаев, с порядком определения выплат по отдельным видам личного страхования.

❖ 5. ознакомиться с основами учета страховой деятельности и ее результатов, формами бухгалтерской и статистической отчетности.

❖ 6. ознакомление с принципами и методами контрольно-ревизионной работы в области страхования.

6.5. Практика в налоговых службах

При прохождении практики в Управлениях государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики (УГНС при ПКР) или его территориальных управлениях студенты должны изучить:

❖ ознакомиться с составом и структурой управления, а также функции и задачи отдельных внутренних подразделений;

❖ ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности налоговой

службы;

- ❖ изучить порядок ведения карточек расчетов с бюджетом налогоплательщиков, в т.ч. отражения начисленных и уплаченных сумм налогов, пени, санкций, отсроченных и возвращенных налогоплательщику налогов и других платежей;
- ❖ изучить порядок постановки на учет налогоплательщиков;
- ❖ изучить порядок приема налоговой отчетности;
- ❖ изучить формы и методы налогового администрирования налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на имущество и других налогов, дающих наиболее крупные суммы налоговых поступлений в бюджет;
- ❖ ознакомиться с порядком расчета и методом исчисления налогов уплачиваемых налогоплательщиками;
- ❖ изучить методы планирования налоговых проверок, а также методы обобщения материалов проверок и выявленных нарушений налогового законодательства;
- ❖ изучить порядок возврата и зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, пеней и штрафов;
- ❖ ознакомиться организацию и технологию взаимодействия с налогоплательщиками, состоящими на учете в УГНС;
- ❖ ознакомиться с ведением оперативно-бухгалтерского учета по видам налогов, уплачиваемых налогоплательщиками;
- ❖ изучить формы и методы информационной работы с налогоплательщиками;
- ❖ изучить порядок формирования сводной налоговой отчетности о поступивших суммах налогов, методы ее анализа, практику планирования налоговых поступлений в бюджетную систему по налогоплательщикам и в целом по налоговым доходам.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам производственной практики студент подготавливает отчёт о выполнении программы практики, который должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о производственной практике должен быть индивидуальным.

При составлении отчета о практике используются дневник и материалы, накопленные по каждой изученной теме программы. Отчет по производственной практике должен содержать текст работы с формами отчетности и аналитические данные, применяемыми конкретной организацией в зависимости от базы практики и иметь:

- дневник производственной практики
- титульный лист
- содержание
- введение
- тематические разделы
- заключение
- приложения

Дневник студентом ведется в течении всего периода прохождения производственной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается общая характеристика конкретного рабочего места. Здесь также описываются задания, полученные практикантами от руководителей, указываются способы их выполнения.

В тематических разделах:

- приводятся подробные сведения о работе отдела (финансового, планового и др.), его структуре, выполняемых функциях, хозяйственных связях;
- дается характеристика его работы, описываются функции конкретных работников;
- описывается собранная экономическая информация;
- анализируется степень использования автоматизированных информационных технологий;
- приводятся расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент. Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются выводы, даются рекомендации по совершенствованию работы данного отдела предприятия (организации).

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации данного структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

По каждому разделу отчета желательно дать критические замечания и возможные предложения, но улучшению организации. Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет после окончания срока производственной практики.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с *требованием ГОСТ*.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 14 через 1,5 интервала, соблюдать размеры полей:

- левое - 30 мм,
- правое - 15 мм,
- верхнее, нижнее - 20 мм.

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Отчет готовится в течение всей практики, а для его завершения и оформления студенту могут быть выделены в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия – базы практики.

8. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Контроль за выполнением программы производственной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам производственной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом умениях и профессиональных навыках.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка в баллах. Дифференцированная оценка определяется по 100-балльной шкале в соответствии с критериями университета:

- менее 50 баллов — «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 — «удовлетворительно»;
- от 70 до 84 — «хорошо»;
- от 85 до 100 — «отлично».

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительным причинам, подтвержденным документально, продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организаций, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчета, может быть поставлен вопрос об отчислении студента из университета.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш.ТОКТОМАМАНОВА
Кафедра «Финансов и кредита»**

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки прохождения производственной практики с _____ по _____

Студент(ка) _____
(ФИО, группа) (подпись)

Руководитель практики
от организации _____
(ФИО, должность) (место печати) (подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____
(ФИО, должность) (подпись)

Замечания _____

Защита отчета практики _____
(оценка)

Подписано в печать « ____ » _____ 2019 г.
Формат 60x84 1/16 Объем 1,375 п.л.
Заказ: № _____ Тираж: 80 экз.

Центр оперативной полиграфии
Международный университет имени К.Ш. Токтомаматова.
г. Жалал-Абад

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Ш.ТОКТОМАМАНОВА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА**

УДК 37.091.214(073)

ББК 74.58я 73

**ПРОГРАММА
ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580100 «ЭКОНОМИКА»
ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

Академическая степень БАКАЛАВР

*Разработана на основании Государственного образовательного
стандарта, учебного плана*

Вводится в действие с момента утверждения

Срок пересмотра при изменении ГОС

Жалал-Абад — 2019

«РАССМОТРЕНО»
на заседании кафедры

финансов и кредита

Прот. № 1 от «29» 08 2019 г.
зав.каф., к.э.н., доцент

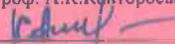
Н.К. Токтомаматова

«УТВЕРЖДЕНО»
Учебно-методическим

Советом МНУ им.К.Ш.Токтомаматова

Прот. № 2 от «15» 09 2019г.
Председатель УМС, I проректор,

к.э.н., проф. А.К.Каптороева


(подпись)

Рецензент: д.э.н., профессор Каптороева Г.К

Составитель: ст.преп.Кудайбердиева Ж.А

Программа предквалификационной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредита», степень «Бакалавр».

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕСТО ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. РУКОВОДСТВО ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	11
5.1. Руководство предквалификационной практикой от кафедры «Финансов и кредита».....	12
5.2. Руководство предквалификационной практикой от базы ее прохождения.....	12
5.3. Права и обязанности студентов в период прохождения предквалификационной практики.....	14
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
6.1. Прохождение предквалификационной практики в коммерческих организациях.....	16
6.2. Прохождение предквалификационной практики в налоговых органах.....	21
6.3. Прохождение предквалификационной практики в финансовых органах.....	24
6.4. Прохождение предквалификационной практики в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях.....	26
6.5. Прохождение предквалификационной практики в финансово – кредитных учреждениях.....	30
7. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	33
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ.....	35
9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	38
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	39
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

ВВЕДЕНИЕ

Особенности современного этапа развития экономики Кыргызстана, актуальность экономической интеграции страны в систему мирового хозяйства, усложнение задач экономического и социального характера в регионах выдвинули качественно новые, более высокие требования к подготовке специалистов экономического профиля.

Сегодня принципиально новые требования предъявляются к содержанию деловой активности кадров, что кардинальным образом изменили требования к качествам, которыми должен обладать молодой специалист. Применительно к кадрам финансовой, банковской, налогообложения, страховой системы это означает, что специалисты должны обладать развитым экономическим мышлением, знаниями в области финансов, банковского бизнеса, налогообложения, финансового и банковского менеджмента и маркетинга. Кроме того, они должны уметь объективно оценивать хозяйственную ситуацию и принимать эффективные решения. Иначе говоря, специалисты должны быть готовы работать в тех условиях, когда нужно проявлять свои творческие способности. Важная роль в решении указанных вопросов принадлежит предквалификационной практике студентов, перед написанием выпускной (квалификационной) работы.

Предквалификационная практика – важная составляющая часть учебно-воспитательного процесса. Она организуется в соответствии с утвержденными учебными планами по направлению 580100 «Экономика» профилю «Финансы и кредит» и проводится на основе разработанной программы, учитывающей особенности специализации, а также характер предприятия (учреждения, организации), являющегося базой практики.

Предквалификационная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной (квалификационной) работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Предквалификационная практика является завершающим этапом учебного процесса и средством формирования квалифицированных специалистов в области финансов, которые должны обладать глубокими и разносторонними знаниями, высоким уровнем компетентности и профессионализма в своей области. Практическая работа в финансовом отделе организации, налоговых, финансовых органах, бюджетных организациях и бухгалтериях поможет студенту систематизировать и приобрести знания, значительно расширить и дополнить их изучением законодательной и нормативной литературы, получить практические навыки для работы по будущей специальности, которая требует высокой организованности, способности принимать неординарные решения в области организации и управления финансами.

Предквалификационная практика является важной составной частью заключительного этапа обучения студентов и имеет *цель* – сбор материала, необходимого для выполнения ВКР в соответствии с избранной темой и заданием, выданным руководителем ВКР. Кроме того, целью предквалификационной практики является углубление и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний и подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Практика преследует цели:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- соединения теоретических положений и способов их реализации на практике;
- представление примеров принимаемых финансовых решений;
- представление вариантов последствий принимаемых решений;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Задачами предквалификационной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- изучение плановой, оперативной, учетной и статистической документации, нормативных и правовых актов,
- освоение методов экономической работы;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Предквалификационная практика относится к практикам государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлению подготовки 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (степень «Бакалавр»).

Освоение предквалификационной практики базируется на получении знаний обучающимися следующих дисциплин: финансовый менеджмент, банковские риски, банковский менеджмент, бюджет и бюджетная система, общегосударственные и местные налоги, финансовые рынки и институты, финансовый контроль, денежно – кредитное регулирование.

Предквалификационная практика позволит студенту адаптировать

теоретические знания к практической действительности на конкретных местах (в фирмах, учреждениях, организациях), выработать профессиональные навыки и умения на базе полученных теоретических знаний в различных сферах деятельности и приобрести опыт самостоятельного осуществления профессиональной деятельности, а также провести необходимые исследования по избранной теме выпускной квалификационной работы. В результате освоения предквалификационной практики студент должен:

знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста в той или иной сфере;
- ключевые задачи и функции экономиста, а также понимать социальную значимость своей будущей профессии;
- алгоритм использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- показатели, характеризующие эффективность работы предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- сотрудничать с коллегами, работать в коллективе;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

владеть навыками:

- расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы по направлению «Экономика» по результатам прохождения предквалификационной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

а) общенаучными компетенциями (ОК)

- способностью понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы и исследовательской деятельности (ОК-4);
- способностью анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способностью на научной основе оценивать свой труд, оценивать (ОК-6);

б) профессиональными компетенциями (ПК)

• способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

• способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-2);

• способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

• способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

• способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

• способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-6);

• способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе предквалификационной практики студент должен получить профессиональное представление и навыки работы в отделах и службах фирмы (учреждения, организации, предприятия), используя теоретические знания, полученные за время учебы в университете. Базовыми местами прохождения практики являются: предприятия различных отраслей экономики и форм собственности, исполнительные органы государственной власти, финансово – кредитные учреждения, страховые компании и тд.

Предквалификационная практика проводится в течение шести недель (6 зачетные единицы, 180 академических часов), после окончания 8 семестра. Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студенты, обучающиеся по профилю «Финансы и кредит» могут проходить практику на предприятиях и в организациях различных отраслей и форм собственности, в финансово - кредитных организациях (банках), страховых компаниях, в органах налоговой службы, в отделах Казначейства, финансовых отделах администраций городов и районов.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета на прохождение предквалификационной практики. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения по усмотрению кафедры «Финансов и кредита».

Участниками организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на преддипломную практику;

- руководитель практики от университета (преподаватель, назначенный решением кафедры «Финансов и кредита»);

- организация, в лице руководителя или специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Основными документами, регламентирующими работу студентов на предквалификационной практике, являются:

- направление на предквалификационную практику;
- программа прохождения предквалификационной практики;
- дневник прохождения практики.

5. РУКОВОДСТВО ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство и контроль за проведением предквалификационной практики возлагается на кафедру «Финансов и кредита». Кафедра назначает руководителей предквалификационной практики преимущественно из числа опытных преподавателей. Ответственность за организацию практики по месту ее проведения несут руководители организаций - баз практики. Зачисление студентов на практику оформляется приказом руководителя финансово-кредитной организации.

До начала предквалификационной практики со студентами проводится общее организационно-методическое собрание, на котором ставятся конкретные задачи при прохождении практики. Студенты обеспечиваются программой практики, дневником и получают индивидуальные задания на практику.

Для выполнения программы практики студент должен пользоваться технической документацией, действующей на данном предприятии, изучить производственные инструкции, нормативные и другие материалы.

Для руководства со стороны предприятия студент прикрепляется к одному из специалистов предприятия, который консультирует его по

выполняемой работе, знакомит с необходимой документацией и систематически контролирует выполнение программы практики.

Со стороны университета работу контролирует назначенный кафедрой преподаватель (руководитель практики). В течение всего периода прохождения практики студент ведет дневник, фиксирует в нем все, что ему приходится выполнять в процессе работы. Дневник ведется в календарной последовательности и систематически представляется на просмотр руководителю практики от университета. В конце практики дневник представляется на кафедру как составная часть отчета по практике.

5.1. Руководство для предквалификационной практикой от кафедры «Финансов и кредита». Ответственными за организацию и проведение практики являются заведующий кафедрой или руководитель предквалификационной практики. В его функции входит:

- выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- подготовка проекта приказа по практике с указанием мест прохождения практики и руководителей практики;
- подготовка и проведение организационных собраний студентов перед началом практики;
- организационное и методическое руководство предквалификационной практикой студентов и контроль за её проведением;
- организация консультаций для студентов в период практики, по вопросам выполнения программы практики, ведения дневника, составления отчета о проделанной работе;
- проверка отчетов студентов по предквалификационной практике.

5.2. Руководство предквалификационной практикой от базы ее прохождения. Организациями, предприятиями, учреждениями, где студенты проходят практику, выделяется руководитель из числа руководящих

работников или высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации обязан:

1. Систематический контроль за выполнением студентами программы практики и записи о фактически проделанной работе в дневнике.

2. Консультирование студентов по вопросам, предусмотренным программой практики, предоставление им возможности пользоваться инструктивными материалами, первичными документами и другими формами отчетности, обеспечивать участие студентов в практической работе отделов, контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка, проверка отчетов по практике и дать характеристику каждому студенту по окончании прохождения практики.

3. Оказание помощи в составлении календарного плана прохождения практики в соответствии с программой и с учетом специфических условий работы предприятия, организации, учреждения.

4. Обеспечение нормальных условий для работы студентов.

5. Обеспечение подбора руководителей на рабочих местах и контроль за их работой по руководству практикантами.

6. Осуществление поэтапной проверки отчетов по практике, отчетов по результатам практики в целом.

7. Оказание помощи в подборе необходимых материалов для написания выпускной работы.

8. Составление характеристики о практике студента с оценкой его работы.

В обязанности непосредственного руководителя на рабочем месте входит:

- ежедневное обеспечение студентов работой в соответствии с календарным планом и программой;
- ежедневный просмотр выполненных работ, записей в дневнике;
- подведение итогов по окончании изучения раздела и проверка составленного отчета по своему участку работы;

- помочь практиканту в самостоятельном выполнении работы экономиста и приобретении навыков будущей практической деятельности.
- оказание помощи студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической, статистической и финансовой информации для выполнения ВКР;
- контроль за выполнением студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- по окончании практики составление характеристики студенту с оценкой его общепрофессиональной и специальной подготовки, а также отношения к выполнению заданий.

5.3. Права и обязанности студентов в период прохождения предквалификационной практики

К практике допускаются студенты, успешно окончившие теоретический курс обучения. Предквалификационная практика должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющих экономические, плановые, организационные, управленческие функции или их комплексе. В то же время студенты в период практики знакомятся с деятельностью других подразделений. На время практики студенты могут быть приняты на вакантные штатные должности с выполнением конкретных производственных обязанностей и оплатой труда. В этом случае на них распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения ВКР;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать консультации специалистов предприятия по вопросам ВКР;
- с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя соответствующего подразделения пользоваться вычислительной и

оргтехникой для обработки полученной информации;

- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т.п.).

В период практики студенты обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный университетом для начала практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать график прохождения практики и правила внутреннего распорядка предприятия;
- точно и добросовестно выполнять указания непосредственного руководителя практики от предприятия;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической информации по теме ВКР;
- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- выполнять указания руководителя практики от кафедры;
- выполнять самостоятельно под руководством руководителя практики от предприятия предусмотренную программой практики работу;
- вести дневник прохождения практики. По окончании дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия и представляется вместе с отчетом;
- представить характеристику-отзыв за подписью руководителя от предприятия, учреждения, организации;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- представить руководителю практики отчет о её прохождении и защитить его.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего

распорядка организации по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранён от прохождения практики, о чём сообщается в вуз.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ (В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ, В ФИНАНСОВЫХ ОРГАНАХ, В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И БУХГАЛТЕРИЯХ)

6.1. Прохождение предквалификационной практики в коммерческих организациях:

а) Цели и задачи предквалификационной практики в коммерческих организациях. Целью предквалификационной практики является закрепление и расширение полученных в университете знаний, приобретение необходимых практических и организаторских навыков самостоятельной работы, предоставление возможности студентам детально изучить особенности и условия работы по будущей специальности.

Основными задачами предквалификационной практики являются:

1. Изучение производственной и организационной структуры управления организацией.

2. Ознакомление с работой экономических и финансовых служб организации.

3. Ознакомление с действующими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, учетно-аналитической информацией, действующими положениями, инструкциями по вопросам организации и управления финансами организации.

4. Изучение основ организации финансов предприятий, использование финансовых инструментов в управлении финансами, умение прогнозировать финансовые результаты организации.

5. Изучение прогрессивных форм и методов организации финансов предприятия, включая методы финансового планирования и

прогнозирования, методику проведения финансового анализа и осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации.

6. Непосредственное участие студента в составлении расчетов по финансовому планированию, по платежам в бюджет, контрольно-аналитической работе финансовой службы.

7. Сбор и систематизация материала для выполнения индивидуального задания и квалификационной работы.

8. Дать критическую оценку организации форм и методов финансовой и контрольной работы.

б) Содержание предквалификационной практики в коммерческих организациях.

1. Ознакомление с организационной структурой управления организацией, формой собственности и подчиненностью организации. Правовая и имущественная база создания и функционирования организации. устав, свидетельство о регистрации и т.д.

2. Ознакомление с технологией и организацией производства, направлениями деятельности организации, номенклатурой выпускаемой продукции, ее конкурентоспособностью на внешнем рынке, производственной структурой организации.

3. Состав экономических служб, их задачи и функции. Характеристика финансовой службы организации и ее взаимосвязь с другими управленческими структурами.

4. Изучить порядок и условия заключения договоров на поставку сырья, материалов, продукции, выполнение работ, услуг. Формы расчетов с поставщиками и заказчиками, применяемые в организации.

5. Изучить организацию финансов предприятия, использование финансовых инструментов деятельности организации. Проанализировать систему финансовых отношений организации. Рассмотреть принципы, положенные в основу организации финансов предприятия.

6. Управление основным капиталом организации, порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, планирование амортизационных отчислений, учет движения основных средств, оценка показателей эффективности использования основного капитала. Источники финансирования воспроизводства основного капитала.

7. Ознакомление с управлением оборотным капиталом организации, источниками его формирования и пополнения, методикой расчета плановой потребности в оборотном капитале, расчетом показателей эффективности использования оборотного капитала.

8. Ознакомление с управлением и финансированием денежных расходов организации, с содержанием и структурой затрат на производство и реализацию продукции, действующими нормативными актами по учету и планированию затрат на производство и реализацию продукции, планированием затрат на объем реализуемой продукции. Изучение порядка распределения затрат по видам продукции. Контроль и регулирование затрат на производство и реализацию продукции.

9. Состав и структура денежных доходов организации. Изучение формирования выручки от реализации продукции, работ и услуг. Планирование и прогнозирование объема продаж и поступлений выручки от реализации. Расчет отпускных цен. Ознакомление с учетом поступления готовой продукции. Изучить документальное оформление отгрузки готовой продукции, ознакомиться с учетом отгруженной продукции. Уяснить, как определяется финансовый результат от реализации продукции. Контроль и оперативное регулирование поступления выручки от реализации продукции.

10. Изучить порядок формирования финансовых результатов организации, расчет показателей прибыли до налогообложения, чистой, нераспределенной прибыли. Проанализировать экономические факторы, влияющие на величину прибыли по видам деятельности предприятия и повышение рентабельности. Ознакомиться с методами планирования и прогнозирования прибыли организации и особенностями анализа

финансовых результатов в условиях инфляции. Распределение и использование прибыли в организации. Порядок отражения на синтетических счетах финансовых результатов организации. Управление прибылью. Оптимизация прибыли.

11. Изучение взаимоотношения организации с бюджетом. Изучить законодательные и нормативные акты, регламентирующие отношения организации с налоговой службой. Изучить финансовые расчеты организации по взиманию платежей в бюджет. Рассмотреть методику расчета основных налогов. Проиллюстрировать конкретными расчетами. Ознакомиться с результатами проверки расчетов по платежам в бюджет налоговой службой. Показать состав и структуру налогов, уплачиваемых организацией, отразить порядок их расчета, сроки уплаты. Проанализировать отчисления в целевые бюджетные и внебюджетные фонды, порядок их расчета и сроки уплаты.

12. Ознакомиться с источниками формирования финансовых ресурсов организации, составом денежных фондов организации (уставным капиталом, резервным капиталом, добавочным капиталом). Изучить порядок формирования этих фондов. Ознакомиться с инвестиционной политикой организации. Проанализировать источники финансирования инвестиций в основной и оборотный капитал.

13. Изучить взаимоотношения организации с банковской системой, законодательные и нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения с банками. Изучить виды кредитов, получаемые организацией. Ознакомиться с кредитными договорами организации. Проанализировать кредитоспособность организации, взаимоотношения её с банками по кредитным и другим операциям.

14. Ознакомление с методическими и нормативными документами по финансовому планированию. Бизнес-план организации. финансовые расчеты к бизнес-плану (финансовый план, инвестиционный план, стратегия финансирования).

15. Изучение практики оперативного финансового планирования, ознакомление с методикой составления платежного календаря.

16. Изучение организации текущего финансового планирования; ознакомление с содержанием финансового плана, порядком расчета основных статей финансового плана, порядком разработки и утверждения финансового плана. Анализ выполнения финансового плана предприятия за отчетный год.

17. Ознакомление с организацией перспективного финансового планирования, изучение основных финансовых документов, используемых в перспективном финансовом планировании.

18. Анализ и оценка финансового состояния предприятия. Изучение системы показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия: состав имущества и источников его формирования, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ кредитоспособности и ликвидности баланса. Ознакомление с программой финансового оздоровления предприятия и методами ее реализации.

19. Изучить работу финансового отдела за поступлением выручки от реализации продукции, работ и услуг. Проанализировать принятые меры по результатам финансового контроля. Ознакомиться с организацией управления финансовыми и денежными потоками, показать формы организации безналичных расчетов. Принять участие в составлении платежных документов предприятия. Ознакомиться с состоянием расчетной дисциплины, указать причины несвоевременной оплаты счетов поставщиков и подрядчиков и меры, применяемые к предприятию.

20. Исследовать организацию внешнего контроля на предприятии: аудиторского финансового контроля, внутриведомственного финансового контроля.

21. Исследовать организацию внутриведомственного финансового контроля: планирование проверок, методику проведения проверок, оформление и реализацию материалов проверок.

22. Ознакомиться с бухгалтерским балансом и обязательными приложениями к балансу организации, порядком их составления и взаимоувязкой отдельных показателей.

6.2. Прохождение предквалификационной практики в налоговых органах

а) Цели и задачи предквалификационной практики в налоговых органах.

Общей целью предквалификационной практики является подготовка студентов к выполнению профессиональных функций, формирование у них профессионально значимых качеств и навыков работы в налоговых органах.

Образовательная цель – усвоение студентами системы теоретических знаний о сущности, закономерностях, принципах и методах функционирования финансовой, налоговой системы государства; определение перспектив, форм, направлений реализации студентами с финансовой специальностью их квалификационных функций в налоговых органах.

Воспитательная цель – формирование у студентов бизнес-культуры, корпоративного духа и этики, профессиональной гордости и ясной патриотической позиции.

Развивающая цель – обеспечение формирования всесторонне развитой личности студентов, их научного мировоззрения, профессионализма.

При достижении целей практики студенты должны решить следующие задачи:

- ознакомиться с организационной структурой налоговых органов на местах, с правами, обязанностями, ответственностью работников;
- изучить особенности организации и осуществления налоговой работы в структурных подразделениях УГНС при ПКР;
- приобрести практические навыки работы налогового инспектора;
- изучить действующие в налоговой сфере законодательные и нормативные акты, инструктивные материалы;

- научиться правильно применять знания о налоговом законодательстве, налогах и налогообложении на практике при проведении проверок, осуществлении других контрольных действий.

б) Содержание предквалификационной практики в налоговых органах.

1. Осуществить общее знакомство с работой УГНС. Студентам-практикантам необходимо:

- Изучить организационное устройство налоговой службы Кыргызской Республики, характер ее отношений с вышестоящими органами управления в государстве: Президентом КР, Правительством КР, Министерством финансов, таможенной службой, и т.п.;

- Определить место УГНС в налоговой службе государства, ознакомиться с ее функциями, структурой, должностными обязанностями всех ее работников;

- Изучить особенности работы конкретных специалистов, основные направления их работы, основные законодательные, нормативные акты, которыми они руководствуются в своей деятельности.

2. Закрепить и углубить понимание студентами основных элементов налогообложения: «налоги», «плательщики налогов» и «объект налогообложения» Студентам-практикантам необходимо:

- Изучить виды налогов и сборов, введенных и действующих на территории Кыргызской Республики, их классификацию.

- Изучить численность, состав и структуру плательщиков налогов, зарегистрированных УГНС. Сделать их группировку в зависимости от их юридического статуса (физические или юридические лица), в зависимости от формы собственности юридических лиц (государственные или частные); в зависимости от организационной формы их функционирования (ОАО, ЗАО, ОсОО, ОсДО и т.п.).

- Изучить виды объектов налогообложения, задействованных в практической работе данной УГНС.

3. Изучить сложившуюся практику налогообложения юридических лиц

Студентам-практикантам необходимо:

- Ознакомиться с порядком постановки и снятия с учета плательщиков налогов-юридических лиц;
- Проанализировать состав плательщиков налогов и структуру налоговых платежей, взимаемых с юридических лиц в районе (городе, области);
- Ознакомиться с порядком взимания с юридических лиц: косвенных налогов; прямых налогов;
- Изучить особенности налогообложения в отдельных отраслях национальной экономики;
- Ознакомиться с особенностями налогообложения совместных, иностранных предприятий, банков и страховых организаций;
- Ознакомиться с организацией учета и методикой уплаты налогов по упрощенной системе налогообложения;
- Принять участие в камеральных проверках по основным видам налоговых платежей;
- Ознакомиться с работой по контролю за полнотой налоговых поступлений, с порядком применения финансовых санкций к нарушителям налоговой дисциплины;
- Изучить порядок и методику проведения документальной налоговой проверки. Принять участие в проведении документальной (выездной) проверки;

4. Изучить действующую практику налогообложения физических лиц

Студентам-практикантам необходимо:

- Ознакомиться с организацией учета плательщиков налогов-физических лиц;
- Изучить весь перечень налогов, взимаемых в КР с физических лиц;
- Ознакомиться с методикой взимания подоходного налога, шкалой его ставок, системой льгот, сроками уплаты;

- Ознакомиться с методикой определения совокупного годового дохода граждан, изучить порядок пересчета сумм подоходного налога;
- Изучить порядок учета и особенности взимания земельного налога и налога на имущество с физических лиц (учет плательщиков, порядок расчета, виды льгот, сроки уплаты);
- Изучить особенности налогообложения граждан, получающих доходы от предпринимательской деятельности;
- Изучить весь спектр финансовых санкций, применяемых к физическим лицам-нарушителям налоговой дисциплины;
- Изучить порядок и методику проведения документальной (выездной) налоговой проверки лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Принять участие в проведении такой проверки

5. Изучить эффективность работы УГНС. Студентам-практикантам необходимо:

- Ознакомиться с порядком осуществления текущих налоговых платежей, начислением пеней и прочих финансовых санкций, предпринимаемых к нарушителям налоговой дисциплины;
- Ознакомиться с отчетностью налоговых органов, порядком ее составления, сроками предоставления;
- Проанализировать сведения о недоимке и принимаемых мерах по ее устранению;
- Проанализировать результативность и эффективность работы УГНС путем сопоставления: сумм начисленных и фактически уплаченных налогов.

6.3. Прохождение предквалификационной практики в финансовых органах

а) Цели и задачи предквалификационной практики в финансовых органах

Целью предквалификационной практики является закрепление,

полученных знаний, приобретение профессиональных навыков на основе изучения конкретных участков работы в финансовых органах.

Задачами практики являются:

- ознакомление с организационной структурой финансовых органов на местах, с правами, обязанностями, ответственностью работников;
- изучение особенностей организации и осуществления работы финансистов в структурных подразделениях финансового органа;
- приобретение практических навыков работы финансиста.

В процессе выполнения программы практики студенты должны изучить действующие законодательные и нормативные акты, инструктивные материалы и правильно их применять в конкретных условиях на практике при проведении проверок, осуществлении других контрольных действий.

б) Содержание предквалификационной практики в финансовых органах. В начале предквалификационной практики необходимо ознакомиться со структурой финансового органа, с должностными обязанностями работников, с делопроизводством. В структурных подразделениях финансового органа студенты – практиканты должны познакомиться с особенностями работы конкретных специалистов, основными направлениями их деятельности, изучить основные законодательные, нормативные акты, которыми они руководствуются в своей деятельности. При прохождении практики необходимо:

1. Ознакомиться с составом и структурой доходов и расходов местного бюджета либо, в случае составления только сметы расходов районной администрации, с ее содержанием и доходами.

2. Изучить организацию работы по составлению проекта бюджета либо ознакомиться с особенностями работы с прогнозными показателями по смете расходов местного самоуправления (МСУ).

3. Ознакомиться с порядком планирования источников доходной части бюджета. Принять участие в составлении прогноза поступления отдельных видов доходов на планируемый год.

4. Ознакомиться с механизмом бюджетного регулирования на уровне данного бюджета.

5. Ознакомиться с порядком составления финансовых планов предприятий местного хозяйства и обоснованием выделяемых бюджетных ассигнований.

6. Ознакомиться с индивидуальными, общими и сводными сметами, обоснованием расходов на содержание учреждений образования, здравоохранения, культуры.

7. Изучить порядок составления, рассмотрения, утверждения бюджета. Ознакомиться с материалами сессии МСУ по принятию бюджета.

8. Изучить порядок составления росписи доходов и расходов бюджета с поквартальным распределением и механизмом исполнения бюджета на ее основе.

9. Изучить организацию работы по исполнению бюджета. Ознакомиться с финансированием бюджетных организаций, порядком уточнения размеров сметных назначений в течении года.

10. Проанализировать исполнение бюджета либо сметы расходов районной администрации за предыдущий период.

11. Изучить организацию бухгалтерского учета исполнения бюджета в финансовом органе: - учет доходов и расходов бюджета; - учет расчетов между бюджетами; - ознакомиться с порядком предоставления бюджетных ссуд и выделения дотаций.

12. Ознакомиться с содержанием бухгалтерской отчетности по исполнению бюджета.

13. Ознакомиться с организацией финансового контроля: - изучить виды, методы финансового контроля; - ознакомиться с порядком проведения тематической проверки. Оказывать содействие работникам финансового отдела в проведении различного рода контрольных мероприятий; - ознакомиться с порядком реализации материалов проверок.

6.4. Прохождение предквалификационной практики в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях

а) Цели и задачи предквалификационной практики в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях) Предквалификационная практика студентов - это неотъемлемая часть учебного процесса. Ее целью является развитие и закрепление у студентов практических умений и навыков в условиях производственной деятельности на основе выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с этим основными задачами предквалификационной практики в бюджетных организациях являются:

- закрепление знаний, приобретенных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы конкретного учреждения, в котором студенты проходят практику;
- приобретение практических навыков работы экономиста;
- изучение плановой, оперативной, учетной и статистической документации, директивных и инструктивных материалов, сбор исходных данных для написания выпускной работы.

б) содержание предквалификационной практики в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях

1. Структура и функции отделов бюджетных организаций. Права, обязанности должностных лиц

1.1. Содержание деятельности бюджетной организации, структура и функции отделов (служб).

1.2. Права, обязанности и ответственность конкретных лиц и их служб, обеспечение преемственности в работе.

1.3. Права распорядителей бюджетных средств. На протяжении всего срока практики студент по мере изучения указанных вопросов должен участвовать и в мероприятиях, предусмотренных планом бюджетной организации (составление смет и их проверок, проведение проверок, ревизий

в учреждениях, составление бухгалтерской отчетности и т.д.)

2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

2.1. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

2.2. Задачи бухгалтерского учета исполнения смет расходов.

2.3. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров бюджетных организаций и централизованных бухгалтерий.

2.4. Формы бухгалтерского учета, применяемые в бюджетных организациях, и порядок учета операций в них.

2.5. Первичные бухгалтерские документы по учету исполнения смет расходов, их назначение, порядок оформления. Бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета, порядок записи в них.

2.6. Бухгалтерский баланс бюджетных организаций и его структура. План счетов и его характеристика.

2.7. Учет финансирования и расходов.

2.8. Учет денежных средств.

2.9. Учет основных средств.

2.10. Учет материалов и отдельных предметов в составе оборотных средств.

2.11. Учет расчетов с рабочими и служащими по заработной плате.

2.12. Учет расчетов по социальному страхованию.

2.13. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

2.14. Учет расчетов с депонентами.

2.15. Учет расчетов с подотчетными лицами.

2.16. Учет внебюджетных средств.

2.17. Сущность и значение инвентаризации статей баланса.

Годовое заключение счетов. Изучая отдельные вопросы программы по бухгалтерскому учету, следует ознакомиться с компьютеризацией учета бухгалтерских операций, отразить ее положительные стороны и указать недостатки.

3. Основы сметного планирования и финансирования

3.1. Смета расходов бюджетной организации, порядок ее составления и утверждения. Виды смет.

3.2. Бюджетное нормирование. Виды норм расходов.

3.3. Особенности финансирования учреждений и организаций, находящихся на бюджете.

4. Оперативно-сетевые показатели, лежащие в основе сметных расчетов.

Планирование расходов бюджетных организаций

4.1. Система оперативно-сетевых показателей и их характеристика.

Порядок исчисления показателей по сети, штатам, контингенту.

4.2. Система заработной платы работников учреждений. Планирование фонда зарплаты.

4.3. Тарификация работников бюджетных организаций, порядок ее проведения. Составление тарификационных ведомостей.

4.4. Планирование расходов бюджетной организации.

4.5. Анализ состава и структуры расходов бюджетной организации.

4.6. Экономическое стимулирование качества работы бюджетных организаций и рационального использования выделенных им бюджетных ассигнований.

По данному разделу программы необходимо рассчитать показатели по сети, штатам и контингенту в бюджетных организациях. Студент самостоятельно составляет (проверяет) тарификационный список, рассчитывает фонд заработной платы персонала организации, а также другие элементы сметы, составляет смету расходов, дает заключение об эффективности расходования бюджетных ассигнований, используя соответствующие показатели. В отчете надо отразить систему материального поощрения работников бюджетной организации и раскрыть ее сущность.

5. Организация хозрасчетной деятельности бюджетных организаций. Составление и утверждение смет доходов и расходов по внебюджетным средствам

- 5.1. Содержание хозрасчетной деятельности организации.
- 5.2. Характеристика платных работ и услуг, оказываемых учреждением, их объем.
- 5.3. Система производственных показателей, их определение.
- 5.4. Формирование собственных доходов, определение стоимости услуг.
- 5.5. Порядок использования собственных средств.
- 6. Сводное планирование расходов бюджетных организаций
 - 6.1. Методика сводного планирования.
 - 6.2. Производственные показатели и нормативы при сводном финансово-бюджетном планировании.
 - 6.3. Составление сводной сметы расходов.
 - 6.4. Расчеты к бюджету, их составление.

Для закрепления знаний по данному разделу необходимо составить сводную смету бюджетных организаций.

- 7. Отчетность бюджетных организаций
 - 7.1. Ознакомление с формами бухгалтерской и статистической отчетности.
 - 7.2. Изучение порядка составления, рассмотрения и утверждения отчетности.
 - 7.3. Анализ отчетности организаций.
- 8. Контрольно-аналитическая работа в бюджетных организациях по исполнению смет расходов
 - 8.1. Организация контрольно-аналитической работы, порядок проведения проверок.
 - 8.2. Формы и методы контрольно-аналитической работы.
 - 8.3. Оформление и реализация материалов проверок.

Изучая этот раздел, студент должен принять участие в осуществлении проверок организаций, предусмотренных планами работы контролирующих органов (отделов). Материалы проверок следует приложить к отчету.

6.5. Прохождение предквалификационной практики в финансово – кредитных учреждениях (коммерческих банках)

а) Цели и задачи предквалификационной практики в коммерческих банках. Общей целью предквалификационной практики является подготовка студентов к выполнению профессиональных функций, формирование у них профессионально значимых качеств и навыков работы в коммерческих банках.

При прохождении практики в банках студенты должны познакомиться с формой собственности, организационной структурой банка, учетной политикой, видами оказываемых услуг, ресурсами, кредитным потенциалом банка, организацией кредитного процесса и др.

б) Содержание предквалификационной практики в коммерческих банках.

1. Знакомство с особенностями, организации и работы банка
 - 1.1. Тип кредитного учреждения, его организационно-правовая форма.
 - 1.2. Лицензии банка, определяющие круг выполняемых им операций, и порядок их получения.
 - 1.3. Содержание и особенности устава.
 - 1.4. Органы управления банка.
 - 1.5. Организационная структура, филиальная сеть.
 - 1.6. Обеспечение защиты интересов банка и клиентов.
2. Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала
3. Знакомство с организацией кредитного процесса в коммерческом банке
4. Изучение работы операционного отдела
 - 4.1. Порядок открытия: и ведения счетов клиентов, организация аналитического и синтетического учета, формирование юридического дела клиента.
 - 4.2. Лицевые счета клиентов, бухгалтерская ведомость остатков по счетам.
 - 4.3. Межбанковские расчеты в сомах и в иностранной валюте.
5. Изучение работы отдела работы с клиентурой (деPOSITных операций)

5.1. Порядок открытия депозитных счетов юридических и физических лиц, начисление процентов по счетам, оформление договоров.

5.2. Анализ процентных ставок по срокам привлечения вкладов.

6. Изучение работы отдела кредитных операций.

6.1. Организация кредитного процесса в банке.

6.2. Анализ кредитоспособности заемщика.

6.3. Подготовка документации для кредитного комитета (по видам кредитов).

6.4. Счета по кредитным операциям, ссудный счет, учет залога, учет обеспечения, учет поручительств» формирование и учет резервов по ссудам, кредитный мониторинг, начисление процентов по ссудам.

6.5. Отчетность по кредитам банка.

7. Изучение работы отдела валютных операций:

7.1. Порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов и нерезидентов.

7.2. Оформление банковских переводов.

7.3. Организация работы обменного пункта. Курсы покупки-продажи валюты. Курс НБКР.

7.4. Валютный контроль (импорт, экспорт), паспорт сделки, досье клиента, обязательная продажа экспортной выручки, порядок покупки валюты по заявкам клиентов, ознакомление с программами валютного контроля по импорту и экспорту.

7.5. Сомовые счета нерезидентов: порядок открытия и обслуживания.

7.6. Отчетность по валютным операциям. Отчет о лимите открытой валютной, позиции. Отчет о движении наличной иностранной валюты.

8. Изучение работы отдела ценных бумаг:

8.1. Организация депозитарного учета ценных бумаг и векселей.

8.2. Посреднические операции банка с ценными бумагами и векселями (оформление договоров) на покупку-продажу ценных бумаг.

8.3. Оформление реестров на прием-передачу ценных бумаг. Учет ценных

бумаг на балансовых и забалансовых счетах.

8.4. Инвестиционные операции банка с ценными бумагами (договора, реестры, учет).

8.5 Операции банка по покупке и продаже государственных ценных бумаг.

8.6. Отчетность по ценным бумагам.

9. Изучение работы отдела денежного обращения (активных операций):

9.1. Организация работы с юридическими лицами - клиентами банка по вопросам денежного обращения:

- расчет лимита остатка кассы предприятия (юридического лица);
- организация проверок по соблюдению предприятиями правил ведения кассовых операций;

10. Анализ банковского баланса

10.1. Анализ структуры пассива баланса (анализ собственных средств, заемных).

10.2. Анализ структуры актива баланса. Структура активов с точки зрения диверсификации (ссудные, инвестиционные, депозитные); с точки зрения доходности и ликвидности.

10.3. Определение и оценка соотношений удельных весов отдельных пассивных операций.

10.4. Классификация активов банка по степени риска и их оценка. Группировка активов баланса с учетом степени риска.

11. Определение ликвидности, и платежеспособности коммерческого банка

11.1. Определение коэффициентов ликвидности и платежеспособности коммерческого банка.

11.2. Регулирование показателей ликвидности со стороны НБКР.

11.3. Процесс организации риск-менеджмента. Управление рисками.

12. Формирование системы стратегического менеджмента в банке

12.1. Планирование, реагирование и контроль при реализации стратегии банка.

12.2. Управление активами и пассивами, ликвидностью и доходностью.

12.3. Управление персоналом банка

12.4. Выбор и реализация стратегии на рынке банковских услуг.

7.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Предквалификационная практика проводится в соответствии с календарным планом, который составляется студентом вместе с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации и согласовывается с руководителем практики от университета. В нем указывается место практики, содержание работы, сроки выполнения. Календарный план практики составляется из расчета пятидневной недели по определенной форме. Суббота предназначена для обработки полученных данных и написания отчета. Форма примерного календарного плана работы приведена в таблице 1.

Таблица 1.

Примерная форма типового календарного плана прохождения практики на производственных предприятиях различных форм собственности

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Примерное кол-во дней	Срок	Руководитель от организации Ф.И.О. должность
1	2	3	4	5
	1.Правовые основы создания организации, организационная и производственная структура организации		Даты начала и окончания выполнения данного раздела практики	
	2.Основные экономико-финансовые показатели деятельности организации			
	3. Организация финансового планирования			

Количество дней работы на том или ином месте прохождения практики (по отделам), последовательность рассмотрения конкретных вопросов определяется руководителем от базы практики, исходя из условий и специфики базы практики, с учетом тематики выпускной работы студента-

практиканта. Календарный план не позднее недельного срока с момента начала предквалификационной практики высылается на кафедру «Финансов и кредита» для согласования с руководителем. После согласования с руководителем от кафедры календарный план утверждается руководителем от базы практики, выполнение его обязательно. Утвержденный календарный план прилагается студентом - практикантом к отчету.

Индивидуальное задание. В соответствии с темой дипломной работы для каждого студента устанавливается индивидуальное задание. Оно выполняется в ходе прохождения предквалификационной практики на конкретных материалах организации (не менее чем за 3 года), являющейся базой практики. Содержание индивидуального задания записывается в дневнике прохождения практики руководителем практики от кафедры накануне отъезда на практику. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное исследование и анализ отдельных наиболее важных вопросов, связанных с темой выпускной работы, с тематикой НИР кафедры или с индивидуальными научными исследованиями студента. Индивидуальное задание оформляется в виде отдельной структурной части отчета по предквалификационной практике. Его объем составляет не менее 10 страниц машинописного текста. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой. В отчете должна быть отражена не только действующая практика осуществления тех или иных финансовых операций, но и критический анализ существующих недостатков с позиций приобретенных студентом знаний из финансовых дисциплин.

Если на предприятии (организации или фирме) отсутствуют какие-либо направления финансовой деятельности, предусмотренные в программе,

студент должен показать теоретические знания по этому вопросу и самостоятельно выполнить требуемые расчеты и описания. Отчёт о предквалификационной практике должен быть индивидуальным.

При составлении отчета о практике используются дневник и материалы, накопленные по каждой изученной теме программы. Отчет по предквалификационной практике должен содержать текст работы с формами отчетности и аналитические данные, применяемыми конкретной организацией в зависимости от базы практики. Все материалы отчета подписываются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- календарный план прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

Дневник студентом ведется в течении всего периода прохождения предквалификационной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник предквалификационной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

Индивидуальное задания углубленное исследование и анализ отдельных

наиболее важных вопросов, связанных с темой выпускной работы, с тематикой НИР кафедры или с индивидуальными научными исследованиями студента.

Календарный план составляется студентом вместе с руководителем практики от предприятия, и согласовывается с руководителем практики от университета. В нем указывается место практики, содержание работы, сроки выполнения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении определяются цели и задачи практики дается общая характеристика конкретного рабочего места. Здесь также описываются задания, полученные практикантами от руководителей, указываются способы их выполнения.

В тематических разделах:

- приводятся подробные сведения о работе отдела (финансового, планового и др.), его структуре, выполняемых функциях, хозяйственных связях;
- дается характеристика его работы, описываются функции конкретных работников;
- описывается собранная экономическая информация;
- анализируется степень использования автоматизированных информационных технологий;
- приводятся расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент. Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются выводы, даются рекомендации по совершенствованию работы данного отдела предприятия (организации).

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации данного структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с *требованием ГОСТ*. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4. Текст печатают шрифтом № 14 через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое - 30 мм,
- правое - 15 мм,
- верхнее, нижнее - 20 мм.

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Отчет готовится в течение всей практики, а для его завершения и оформления студенту могут быть выделены в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия – базы практики.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Контроль за выполнением программы предквалификационной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам предквалификационной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом умениях и профессиональных навыках.

По результатам защиты отчета по предквалификационной практике выставляется дифференцированная оценка в баллах. Дифференцированная оценка определяется по 100-балльной шкале в соответствии с критериями университета:

- менее 50 баллов — «неудовлетворительно»;

- от 50 до 69 — «удовлетворительно»;
- от 70 до 84 — «хорошо»;
- от 85 до 100 — «отлично».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительным причинам, подтвержденным документально, продлевается срок ее прохождения. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом и положением.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш.ТОКТОМАМАНОВА**

Кафедра «Финансов и кредита»

О Т Ч Е Т

о прохождении предквалификационной практики

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки прохождения производственной практики с _____ по _____

Студент(ка) _____
(ФИО, группа) (подпись)

Руководитель практики
от организации _____
(ФИО, должность) (место печати) (подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____
(ФИО, должность) (подпись)

Замечания _____

Защита отчета практики _____
(оценка)

Жалал-Абад — 2019

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

ПРОГРАММА

**Итоговой квалификационной аттестации для студентов по
направлению 580100 «Экономика»
профиля «Финансы и кредит»**

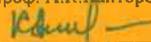
«РАССМОТРЕНО»
на заседании кафедры
финансов и кредита

Прот. № 1 от «28» 08 2019 г.
зав.каф., к.э.н., доцент
Н.К. Токтомаматова

«УТВЕРЖДЕНО»
Учебно-методическим

Советом МНУ им.К.Ш.Токтомаматова

Прот. № 2 от «25» 09 2019г.
Председатель УМС, I проректор,
к.э.н., проф. А.К.Кантороева



(подпись)

Рецензент: д.э.н., профессор Маткеримова А.М.

Составители: Атаканов Б.К. к.э.н., доцент, ст. преп, Кудайбердиева Ж.А.,
ст. преп, Сариева Н.Т

Программа итоговой квалификационной аттестации для студентов по направлению
580100 «Экономика» профиля «Финансы и кредит»

РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСЫ , ДЕНЬГИ, КРЕДИТ И БАНКИ

Тема 1. Экономическое содержание и значение финансов

Финансы – неотъемлемая часть денежных отношений. Предпосылки возникновения финансов. Связь финансов с государством и развитием товарно-денежных отношений. Взаимосвязь финансов с банковским и биржевым капиталом.

Отличие финансов от денег. Денежные отношения, выражающие финансовые отношения.

Функции финансов: распределительная и контрольная. Проявление распределительной функции при распределении и перераспределении национального дохода. Контрольная функция, ее проявление в ходе распределения ВВП.

Литература

1. Финансы: Учебник / Под ред. А.Г.Грязновой, Е.В.Маркиной, 2006.- С.11-21.
2. Финансы. Учебник. Под ред. проф. В.В.Ковалева, 2003.
3. Лушина С.И. Финансы. Учебное пособие. Москва 2007 г.
4. «Финансы и кредит» под ред. Т.М. Ковалевой, М.2006г
5. Романовский М.В. «Финансы и кредит», М: 2008г.
6. Грязнов А.Г., Маркина Е.В. «Финансы», М: 2008г.
7. Берлин С.И. «Теория финансов», М: 2002г.
8. Романовский М.В., Врублевский О.В. «Финансы», М: 2007г.

Тема 2. Использование финансов в условиях рыночного хозяйства.

Объективные предпосылки использования финансов в общественном воспроизводстве. Качественное и количественное влияние финансов на общественное производство. Основные направления финансового воздействия на процессы общественного развития. Финансовое обеспечение потребностей расширенного воспроизводства. финансовое стимулирование лучших результатов деятельности.

Формы осуществления финансового обеспечения воспроизводственных затрат: самофинансирование, кредитование, государственное финансирование.

Финансовый рынок. Цель первичного финансового рынка. Предназначение вторичного финансового рынка. Роль финансового рынка в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Использование финансов для регулирования экономики.

Литература

1. Дробозица В.А. Финансы. Учебное пособие. Москва 2002 г.
2. Миляков М.В. Финансы. Учебное пособие. Москва 2002 г.
3. Лушина С.И. Финансы. Учебное пособие. Москва 2006 г.
4. «Финансы и кредит» под ред. Т.М. Ковалевой, М.2006г
5. Романовский М.В. «Финансы и кредит», М: 2008г.
6. Грязнов А.Г., Маркина Е.В. «Финансы», М: 2008г.
7. Берлин С.И. «Теория финансов», М: 2002г.
8. Романовский М.В., Врублевский О.В. «Финансы», М: 2007г.

Тема 3. Основы организации и управления финансами.

Определение термина «финансовая система». Звенья финансовых отношений. Особенности отношений в отдельных звеньях и уровнях финансовой системы. Государственный бюджет

государства ведущее звено финансовой системы. Территориальные финансы. Государственный кредит. Внебюджетные специальные фонды. Финансы предприятий различных форм собственности (государственные, муниципальные, акционерные, частные, арендные и др.) «Финансы граждан. 2.2.

Финансы сферы материального производства и непромышленной сферы

Общее понятие об управлении финансами. Объекты и способы управления. Этапы управления финансами. Субъекты и структура органов управления государственными финансами. Цель управления государственными финансами. Основные инструменты воздействия на систему финансов. Приемы и методы управления финансами. Планирование. Оперативное управление. Контроль.

Литература

1. С.А. Туреупова, Р. Джумашев «Финансы КР», Бишкек, 2004 г.
2. Миляков М.В. Финансы. Учебное пособие. Москва 2002 г.
3. Лушина С.И. Финансы. Учебное пособие. Москва 2007 г.
4. «Финансы и кредит» под ред. Т.М. Ковалевой, М, 2006г
5. Романовский М.В. «Финансы и кредит», М: 2008г.
6. Грязнов А.Г., Маркина Е.В. «Финансы», М: 2008г.
7. Д. Бектенова «Финансы, денежное обращение и кредит», Бишкек, 2000
8. Министерство финансов- <http://www.minfin.kg>
9. Управление делами президента <http://www.gof.kg>

Тема 4. Финансовая политика государства.

Финансовая политика – основополагающий элемент в системе управления финансами. Задачи финансовой политики. Звенья, составляющие содержание финансовой политики.

Финансовая стратегия и финансовая тактика, их взаимосвязь.

Понятие финансового механизма. Роль финансового механизма в реализации финансовой политики. Регулирующий и директивный финансовый механизм.

Результативность финансовой политики. Современная финансовая политика КР.

Литература

1. Бектенова Д. «Финансы денежное обращение и кредит». Бишкек, 2000 г.
2. Грязнов А.Г., Маркина Е.В. «Финансы», М: 2008г.
3. Романовский М.В. Врублевский О.В. «Финансы», М: 2007г.
4. Дроздовский В.В. Финансы. Учебное пособие. Москва 2002 г.
5. Миляков М.В. Финансы. Учебное пособие. Москва 2002 г.
6. Лушина С.И. Финансы. Учебное пособие. Москва 2007 г.
7. Журналы «Нормативные акты КР»
8. Налоговый Кодекс Кыргызской Республики.
9. Закон КР «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике»

Тема 5. Финансовое планирование и прогнозирование.

Понятие финансового планирования и прогнозирования. Задачи финансового планирования. Функции финансового прогнозирования. Принципы и методы финансового планирования.

Система финансовых планов. Первичное финансовое планирование. Сводное финансовое планирование. Финансовые показатели. Характеристика финансовых показателей предприятия. Пути совершенствования финансового планирования и прогнозирования.

Литература

1. С.И. Лушина «Финансы», Москва, 2006 г.
2. Романовский М.В. «Финансы и кредит», М: 2008г.
3. Грязнов А.Г., Маркина Е.В. «Финансы», М: 2008г.
4. Берлин С.И. «Теория финансов», М: 2002г.
5. Романовский М.В., Врублевский О.В. «Финансы», М: 2007г.
6. Дробозина В.А. Финансы. Учебное пособие. Москва 2002 г.

Тема 6. Финансовый контроль.

Контроль – основной элемент управления финансами. Сущность финансового контроля. Цели и задачи финансового контроля. Государственный финансовый контроль. Негосударственный финансовый контроль. Виды финансового контроля: предварительный, текущий, последующий финансовый контроль.

Методы осуществления финансового контроля: наблюдение, проверка, обследование, анализ, ревизия.

Литература

1. Закон КР «О счетной палате Кыргызской Республики»
2. Финансы Кыргызской Республики/Учебное пособие.- С.Турсунова, А.Рахматов, Р. Джумашев.- Б.2004
3. Финансы, денежное обращение и кредит. Краткий курс лекций.2004- 278.
4. Финансы, денежное обращение и кредит. Д.Ч. Бектенова.- Б.-2000.
5. <http://www.minfin.kg>
6. Нацстатком - <http://www.stat.kg>
7. НБКР – <http://www.nbkr.kg>

Тема 8. Финансы коммерческих организаций и предприятий.

Понятие финансов предприятий. Сущность и функции финансов коммерческих организаций и предприятий. Принципы их организации. Факторы, влияющие на организацию финансов предприятий.

Производственные фонды. Источники их формирования. Уставный капитал. Амортизация. Инвестиции. Фонды обращения. Оборотные производственные фонды. Оборотные средства. Эффективность использования оборотных средств.

Финансовые результаты деятельности предприятия. Распределение прибыли предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.

Литература

1. Миляков М.В. Финансы. Учебное пособие. Москва 2002 г.
2. Лушина С.И. Финансы. Учебное пособие. Москва 2006 г.
3. «Финансы и кредит» под ред. Т.М. Ковалевой, М,2006г
4. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю. «Финансы предприятий», М: 2009г.
5. Клишевич Н.Б. «Финансы организаций: менеджмент и анализ», М:2009г

Тема 9. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность.

Финансовые ресурсы некоммерческих учреждений, источники их формирования. Особенности формирования и распределения финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Понятие и содержание финансового механизма. Финансовое планирование в некоммерческой сфере. Содержание и структура сметы расходов и доходов. Показатели, используемые при составлении смет расходов и доходов: контрольные цифры, экономические нормативы, государственный заказ.

Литература

1. Лушина С.И. Финансы. Учебное пособие. Москва 2007 г.
2. «Финансы и кредит» под ред. Т.М. Ковалевой. М, 2006г
3. Романовский М.В. «Финансы и кредит». М: 2008г.
4. Грязнов А.Г., Маркина Е.В. «Финансы», М: 2008г.
5. «Финансы» под ред. Л.А. Родионовой, Москва, 1999 г.
6. Миляков М.В. Финансы. Учебное пособие. Москва 2002 г.

Тема 10. Страхование – основное звено финансовой системы.

Сущность страхования. Функции и роль страхования. Специфические признаки страхования. Субъекты страховых отношений: страховщики и страхователи. Страховые фонды, их значение. Формы организации страховых фондов: централизованный страховой фонд; фонд самострахования; страховой фонд страховщика.

Классификация страхования. Имущественное и личное страхование. Страхование ответственности. Страхование предпринимательских рисков.

Литература

1. Гвозденко А. А. «Страхование», М: 2008 г.
2. Шахов А. Страхование М: 2001 г.
3. Сакиров Н.П. Страхование М: 2006 г.
4. Федорова Т.А. «Страхование», М: 2008г..
5. Щербаков В.А. «Страхование», М: 2008г.
6. Рябкин В.И., Тихомиров С.Н. «Страхование и актуарные расчеты», М: 2006г.

Тема 11. Основы функционирования финансов в различных сферах деятельности.

Принципы организации финансов. Содержание финансов. Разгосударствление собственности и приватизация. Роль финансов в приватизационных процессах.

Организация финансов предприятий и организационно-правовые формы хозяйствования. Источники формирования уставного фонда государственных предприятий, муниципальных предприятий, акционерных обществ. Особенности распределения прибыли акционерных обществ, товариществ.

Влияние отраслевых особенностей на организацию финансов предприятий. Понятие государственных финансов. Структура государственных финансов. Признаки государственных финансов. Функции государственных финансов. Основные элементы и звенья государственных финансов и их характеристика.

Литература

1. Турсунова А. Финансы Кыргызстана Бишкек, 2004 г.
2. Дробозина Л.А. Финансы. Учебное пособие. Москва 2002 г.
3. Мильков М.В. Финансы. Учебное пособие. Москва 2002 г.
4. Лушина С.И. Финансы. Учебное пособие. Москва 2007 г.
5. «Финансы и кредит» под ред. Т.М. Ковалевой, М, 2006г

Тема 12. Государственный бюджет.

Государственный бюджет – централизованный фонд финансовых ресурсов государства. Социально-экономическая сущность бюджета. Роль бюджета. Валовой национальный продукт и необходимость его распределения. Принципы построения государственного бюджета. Консолидированный бюджет. Структура государственного бюджета. Доходы государственного бюджета. Классификация доходов бюджета. Структура доходов. Налоговые доходы. Неналоговые доходы. Роль и место налогов в государственном бюджете. Доходы от операций с капиталом. Полученные официальные трансферты.

Основные направления расходов бюджета. Расходы на государственное управление. Расходы на оборону и правопорядок. Расходы на производственную сферу. Расходы на социальную сферу. Секвестр расходов.

Дефицит бюджета, причины его возникновения. Источники и методы покрытия дефицита бюджета. Механизм управления бюджетным дефицитом.

Литература

1. Бектенова Д. Финансы денежное обращение и кредит. Бишкек, 2000 г.
2. С. Турсунова, Р. Джумашев «Финансы КР», Бишкек, 2004 г.
3. Закон КР «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике»
4. Закон КР «О местном самоуправлении и местной государственной администрации»
5. Закон КР «О финансово-экономических основах местного самоуправления».
6. Закон КР «Об основных положениях Казначейства КР»
7. Закон КР «О счетной палате Кыргызской Республики»
8. Государственные финансы в экономике Кыргызской Республики.-А.С.Сарыбаев.-Б - 2002.

Тема 13. Бюджетное устройство и бюджетная система.

Бюджетное устройство – это организационные принципы построения бюджетной системы. Понятие бюджетной системы. Принципы построения бюджетной системы: принцип единства; принцип самостоятельности; принцип гласности, принцип разграничения доходов и расходов бюджета.

Государственный бюджет Кыргызской Республики, его основные звенья. Республиканский бюджет. Местные бюджет. Межбюджетные отношения. Методы бюджетного регулирования. Система грантов в Кыргызской Республике. Категориальные гранты (субвенция). Выравнивающие гранты (дотации). Стимулирующие гранты (долевые). Бюджетные кредиты.

Литература

1. Бектенова Д. Финансы денежное обращение и кредит. Бишкек, 2000 г.
2. С. Турсунова, Р. Джумашев «Финансы КР», Бишкек, 2004 г.
3. Закон КР «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике»
4. Государственные финансы в экономике Кыргызской Республики.-А.С.Сарыбаев.-Б - 2002.

Тема 14. Бюджетный процесс.

Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Президент КР. Представительные органы власти. Исполнительные органы управления. Гражданское общество. Участники бюджетного процесса на местном уровне. Основные задачи бюджетного процесса.

Этапы бюджетного процесса. Составление проектов бюджетов. Календарный план. Исходные макроэкономические показатели для составления проекта бюджета. Перспективный финансовый план. Баланс финансовых ресурсов. План развития государственного или муниципального сектора экономики.

Рассмотрение проекта бюджета ЖК КР. Порядок рассмотрения бюджета. Порядок утверждения бюджета. Технология принятия закона «О республиканском бюджете». Закон «О республиканском бюджете на 2018 год». Финансовый год.

Исполнение бюджета в КР. Процесс исполнения бюджета в КР. Принципы исполнения бюджета в КР. Роль НКР и ЦКМФКР в процессе исполнения бюджетов всех уровней. Завершение текущего финансового года. Отчет по исполнению государственного бюджета.

Казначейская система исполнения бюджета. Понятие Центрального казначейства и региональных отделений казначейства. Функции и задачи казначейства. Консолидированный фонд казначейства и его введение казначейством. Счета открываемые казначейством. Единый казначейский счет. Бюджетные счета учреждений. Специальный счет.

Литература

1. Турсунова А. Финансы Кыргызстана Бишкек, 2004 г.
2. Бектенова Д. Финансы денежное обращение и кредит. Бишкек, 2000 г.
3. Закон КР «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике»
4. Закон КР «О местном самоуправлении и местной государственной администрации»
5. Государственные финансы в экономике Кыргызской Республики.-А.С.Сарыбаев.-Б.- 2002.

Тема 15. Местные финансы.

Местное самоуправление – обязательный компонент демократического государственного строя.

Местные финансы – важнейшая составная часть финансовой системы государства. Сущность и роль местных финансов в социально-экономическом развитии регионов.

Местные бюджеты. Доходы местных бюджетов: местные налоги и сборы; неналоговые поступления; налоги и доходы, распределяемые на республиканском уровне; трансферты, гранты, добровольные взносы. Основные направления расходов местных бюджетов.

Литература:

1. Закон КР «О финансово-экономических основах местного самоуправления»
2. Закон КР «Об основах бюджетного права в КР».
3. С.Турсунова, Р. Джумашев «Финансы КР», Бишкек, 2004 г.
4. С.И. Лушина «Финансы», Москва, 2006 г.
5. «Финансы и кредит» под ред. Т.М. Ковалевой, М,2006г
6. Романовский М.В. «Финансы и кредит», М: 2008г.
7. Закон КР «О финансово-экономических основах местного самоуправления».

Тема 16. Внебюджетные фонды.

Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Состав внебюджетных фондов государства. Необходимость создания внебюджетных фондов в КР. Социальный фонд. Основные задачи и функции социального фонда КР. Пенсионный фонд. Фонд социального страхования. Фонд обязательного медицинского страхования. Фонд содействия занятости населения.

Негосударственный пенсионный фонд КР: цели, задачи и перспективы развития.

Литература

1. Турсунова А. Финансы Кыргызстана Бишкек, 2005 г.
2. Закон КР «О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию»
3. Закон КР «О негосударственных пенсионных фондах в Кыргызской Республике»
4. Положение о Фонде обязательного медицинского страхования при Правительстве КР
5. Положение о Социальном фонде Кыргызской Республики

Тема 17. Государственный кредит.

Экономическая сущность и назначение государственного кредита. Государственный кредит, роль государственного кредита в современной экономике. Сущность государственного кредита и его элементы. Основные принципы государственного кредита. Функции и роль государственного кредита.

Государственные займы. Облигация. Классификация государственных внутренних займов. Выдача Национальным банком кредитов правительству КР и местным органам власти.

Сущность государственного внутреннего и внешнего долга. Его состав и структура. Виды государственного долга. Цели государственных заимствований. Управление государственным долгом.

Литература

1. Ковалева А.М. Финансы и кредит. Москва 2006 г.
2. Миляков М.В. Финансы. Москва 2002 г.
3. Драбозина В.А. Финансы. Москва 2002 г.
3. Лушина С.И. Финансы. Учебное пособие. Москва 2007 г.
4. «Финансы и кредит» под ред. Т.М. Ковалевой. М., 2006г
6. Романовский М.В. «Финансы и кредит». М: 2008г.

Тема 18. Финансы и развитие экономических процессов.

Финансы КР в условиях углубления рыночных реформ. Децентрализация финансовых ресурсов. Значение финансовых рычагов в регулировании производства и стимулировании его роста. НТП и финансы. Расходы бюджета на науку и развитие техники.

Литература

1. Финансы. Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой – М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник / Под ред. Г.Б. Поляка, 2009.
3. Сплетухов Ю.А., Дюжиков Е.Ф. Страхование. Учебное пособие, 2010
4. Экономика и статистика фирм. Учебник под ред. С.Д. Ильенковой. – М., 2007

Тема 19. Роль финансов в решении социальных проблем.

Понятие жизненного уровня населения. Показатели, характеризующие уровень жизни населения. Финансовые методы повышения уровня жизни населения. Внебюджетные фонды и социальная обеспеченность населения. Значение финансов в улучшении условий труда и активизации трудовых усилий человека. Социальные гарантии, их финансовое обеспечение.

Литература

1. Лушина С.И. Финансы. Учебное пособие. Москва 2006 г.
2. «Финансы и кредит» под ред. Т.М. Ковалевой, М., 2006г.
3. Парыгин В.А., Тедеев А.А. «Государственные и муниципальные финансы в схемах и таблицах», М: 2005г.
4. Коваленко А.Ю., Парыгин В.А. «Финансы в схемах и таблицах с комментариями», М: 2006г.
5. Сплетухов Ю.А., Дюжиков Е.Ф. Страхование. Учебное пособие, 2010
6. Экономика и статистика фирм. Учебник под ред. С.Д. Ильенковой. – М., 2007

Тема 20. Международные валютно-финансовые отношения.

Мировое хозяйство. Валютно - финансовый механизм внешнеэкономических связей. Международный валютный фонд. Международный банк реконструкции и развития. Генеральное соглашение о тарифах и торговле. Мировая валютная система.

Валютный курс – важный элемент валютной системы. Регулирование валютных курсов. Валютная система КР. Валютные ценности. Официальный, специальный, коммерческий и биржевой курс сома. Текущие валютные операции. Валютный контроль. Понятие и структура платежного баланса. Факторы, влияющие на платёжный баланс. Неравномерность экономического и политического развития стран, международная конкуренция. Циклические колебания экономики. Рост заграничных государственных расходов. Милитаризация экономики и военные расходы. Усиление международной финансовой взаимозависимости. Изменения в международной торговле. Влияние валютно-финансовых факторов на платёжный баланс. Отрицательное влияние инфляции на платёжный баланс. Государственное регулирование платёжного баланса. Торговый баланс.

Литература

1. Бектепова Д. Финансы денежное обращение и кредит. Бишкек, 2000 г.
2. С. Туреунова, Р. Джумашев «Финансы КР», Бишкек, 2004 г.
3. В. Миляков «Финансы», Москва, 2002 г.
4. Ковалева А.М. Финансы и кредит. Москва 2006 г.
5. Романовский М.В., Врублевский О.В. «Финансы», М: 2007г.
6. Грязнов А.Г., Маркина Е.В. «Финансы», М: 2008г.

Тема 21. Роль финансов в развитии международных экономических отношений.

Развитие внешнеэкономических связей и воздействие на них финансов. Использование финансов в развитии международного интеграционного процесса, центральные валютные фонды, использование их для развития внешнеэкономического сотрудничества. Проблемы выхода предприятий на мировой рынок. Решение проблем организации деятельности предприятий за рубежом с использованием финансовых стимулов. Привлечение иностранных инвестиций в национальную экономику. Финансовые льготы, предоставляемые иностранным инвесторам.

Литература

1. Бектенова Д. Финансы денежное обращение и кредит. Бишкек, 2000 г.
2. С. Турсунова, Р. Джумашев «Финансы КР». Бишкек, 2004 г.
3. В. Милаков «Финансы», Москва, 2002 г.
4. Ковалсва А.М. Финансы и кредит. Москва 2006 г.
5. Романовский М.В., Врублевский О.В. «Финансы», М: 2007г.
6. Грязнов А.Г., Маркина Е.В. «Финансы», М: 2008г.
7. Лушина С.И. Финансы. Учебное пособие. Москва 2006 г.
8. «Финансы» под ред. В.М. Родионовой, Москва, 1996 г.

Тема 22. Деньги и денежная система. Инфляция.

Происхождение и сущность денег. Функции денег и их взаимосвязь. Виды денег: золотомонетное обращение, бумажные деньги, кредитные деньги. Денежная система: сущность и элементы денежной системы. типы денежных систем. эмиссия и ее виды.

Инфляция как социально-экономический процесс. Причины ее возникновения и социально-экономические последствия. Факторы развития инфляции. Формы и виды проявления инфляции. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Формы и методы стабилизации денежного обращения.

Литература

1. Бектенова Д.У. Финансы, денежное обращение и кредит. Бишкек. 2007
2. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
3. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
4. Жуков Е.Ф. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
5. Антонов А.Г., Пессель М.А. Денежное обращение, кредит, банки. М.: Финстат-информ, 2005
6. Общая теория денег и кредита: Учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. - М.: Банки и биржи. ЮНИТИ, 2005
7. Лаврушин О.И. «Деньги, кредит, банки», - Москва: Финансы и статистика 2009г.

Тема 23. Денежный оборот и его структура

Понятие «Денежный оборот», его отличие от понятия «денежное обращение».

Понятие денежного обращения. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежные агрегаты. Содержание и структура денежного оборота. Налично-денежный оборот. Безналичный денежный оборот. Особенности денежного оборота при различных моделях экономики.

Система рыночных отношений, ее связь с отдельными частями денежного оборота.

Литература

1. Бектенова Д.У. Финансы, денежное обращение и кредит. Бишкек, 2007
2. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
3. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
4. Жуков Е.Ф. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
5. Антонов А.Г., Пессель М.А. Денежное обращение, кредит, банки. М.: Финстат-информ, 2005
6. Общая теория денег и кредита: Учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. - М.: Банки и биржи. ЮНИТИ, 2005
7. Лаврушин О.И. «Деньги, кредит, банки», - Москва: Финансы и статистика 2009г.

Тема 24. Безналичный денежный оборот, его организация.

Основы организации безналичного денежного оборота. Принципы организации безналичных расчетов: правовой режим осуществления расчетов и платежей; осуществление расчетов по

банковским счетам; наличие акцепта плательщика на плате; срочность платежа. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Аккредитивная форма расчетов. Расчеты чеками. Расчеты по инкассо. Расчеты путем зачета взаимных требований. Расчеты платежными требованиями. Роль финансово-кредитных учреждений в обращении безналичных денег. Роль и значение современных технологий в безналичном денежном обороте.

Литература

1. Бектенова Д.У. Финансы, денежное обращение и кредит. Бишкек, 2007
2. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
3. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки». М.: 2008г.
4. Жуков Е.Ф. «Деньги, кредит, банки», М.: 2008г.
5. Антонов А.Г., Пессель М.А. Денежное обращение, кредит, банки. М.: Финстат-информ, 2005
6. Общая теория денег и кредита: Учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. - М.: Банки и биржи. ЮНИТИ, 2005
7. Лаврушин О.И. «Деньги, кредит, банки», - Москва: Финансы и статистика 2009г.

Тема 24. Налично-денежный оборот, его организация.

Содержание налично-денежного оборота. Преимущества и недостатки хранения денежной наличности с позиции ликвидности и доходности. Лимит наличных денег в кассе. Принципы организации налично-денежного оборота.

Омиссия наличных денег.

Литература

1. Бектенова Д.У. Финансы, денежное обращение и кредит. Бишкек, 2007
2. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
3. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки», М.: 2008г.
4. Жуков Е.Ф. «Деньги, кредит, банки», М.: 2008г.
5. Антонов А.Г., Пессель М.А. Денежное обращение, кредит, банки. М.: Финстат-информ, 2005
6. Общая теория денег и кредита: Учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. - М.: Банки и биржи. ЮНИТИ, 2005

Тема 26. Сущность, законы и роль кредита.

Возникновение и развитие кредитных отношений. Необходимость кредита. Сущность кредита. Кредит как движение ссудного капитала. Характеристика ссудного капитала. Источники формирования ссудного капитала. Основные принципы кредита. Базовые функции кредита. Структура кредита, ее элементы. Характеристика кредитора и заемщика как участников сделки. Закон возвратности кредита. Закон сохранения стоимости кредита. Роль кредита в расширении производства. Границы кредита. Кредит и кредитная система, условия ее функционирования, основные структурные элементы, виды кредитных учреждений.

Литература

1. «Финансы и кредит» под ред. Т.М. Ковалевой, М.2006г
2. Бектенова Д.У. Финансы, денежное обращение и кредит. Бишкек, 2007
3. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
4. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки». М.: 2008г.
5. Жуков Е.Ф. «Деньги, кредит, банки», М.: 2008г.
6. Антонов А.Г., Пессель М.А. Денежное обращение, кредит, банки. М.: Финстат-информ, 2005

РАЗДЕЛ 2. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Тема 27. Происхождение, сущность и функции банков

История развития банков и банковского дела. Меняльное дело-основа первых банков. Банк как финансовый посредник. Функции банков: посредничество в предоставлении кредита между денежными и функционирующими капиталстами; посредничество в платежах; мобилизация денежных доходов и сбережений и превращение их в капитал; создание кредитных орудий обращения.

Современные представления о сущности банка. Банк как производственное предприятие. Банк как кредитное учреждение. Банк как торговое предприятие. Банк как брокерское предприятие. Банк как партнерское предприятие.

Литература

1. Колесникова В.И. Банковское дело. М,2010
2. Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. «Банковское дело», М: 2009г.
3. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. «Банковское дело», М: 2008г.
4. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
5. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
6. Лаврушин О.И. «Банковское дело»,- Москва: Финансы и статистика 2010г

Тема 28. Виды коммерческих банков и их организационная структура.

Коммерческий банк – основное звено банковской системы. Эмиссионный банк, коммерческие банки и специализированные банковские учреждения. Универсальные и специализированные банки. Государственные, акционерные, частные, кооперативные и смешанные. Классификация банков по функциональному признаку. Понятие микро- и макросреды банка.

Базовые функции коммерческих банков и принципы их деятельности. Работа банков в пределах реально имеющихся ресурсов. Полная экономическая самостоятельность банка. Взаимоотношения коммерческого банка со своими клиентами. Регулирование деятельности коммерческих банков косвенными экономическими методами.

Организационная структура коммерческих банков. Совет банка. Совет директоров банка. Правление банка.

Литература

1. Колесникова В.И. Банковское дело. М,2010
2. Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. «Банковское дело», М: 2009г.
3. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. «Банковское дело», М: 2008г.
4. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
5. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
6. Лаврушин О.И. «Банковское дело»,- Москва: Финансы и статистика 2010г

Тема 29. Правовые и экономические основы деятельности коммерческих банков.

Современное банковское законодательство. Порядок создания коммерческих банков. Процесс регистрации банка. Документы, необходимые для получения лицензии. Факторы, влияющие на принятие решения о выдаче лицензии новому банку. Учредительные документы. Открытие филиалов дочерних банков и представительств. Понятие депозита. Структура банковской системы. Независимость банков. Учредители и акционеры банка. Капитал банка. Уставный капитал. Резервы банка. Бизнес-план банка. Управление банком. Контроль за деятельностью банков. Банковский надзор. Взаимоотношения коммерческих банков с Национальным банком.

Литература

1. Закон Кыргызской Республики «О банках и банковской деятельности»
2. Нормативно-правовые акты Национального банка Кыргызской Республики
3. Колесникова В.И. Банковское дело. М, 2011
4. Островская Б.Д. Толковый словарь. Москва 2001 г.
5. Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. «Банковское дело», М: 2006г.
6. Лаврушин О.И. «Основы банковского дела», М: 2008г.
8. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. «Банковское дело», М: 2008г
9. Банковский менеджмент. Под ред. Лаврушина О.И. – М., КНОРУС, 2009
10. Банковское дело : учебник /Под ред. Е. Ф. Жукова. 2011

Тема 30. Ресурсы коммерческого банка.

Понятие банковских ресурсов, их структура. Собственные средства и собственный капитал банка. Уставный капитал, его минимальный размер. Резервный фонд. Фонды экономического стимулирования. Прибыль. Оценка достаточности собственного капитала. Привлеченные средства банка. Депозиты до востребования. Срочные депозиты. Сберегательные вклады. Межбанковские займы. Операции РЕПО. Кредиты Национального Банка. Учет векселей. Понятие и характеристика собственных средств банка. Ресурсы коммерческих банков. Пассивные операции коммерческих банков. Капитал и его функции. Структура капитала. Методика определения капитала банка. Оценка активов по степени риска. Порядок расчета коэффициентов адекватности капитала.

Литература

1. Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. «Банковское дело», М: 2006г.
2. Лаврушин О.И. «Основы банковского дела», М: 2008г.
3. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. «Банковское дело», Питер: 2008г
4. Колесникова В.И. Банковское дело. М, 2009г.
5. Лаврушин О.И. «Основы банковского дела», М: 2008г.
6. Островская Б.Д. Толковый словарь. Москва 2011 г.

Тема 31. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Виды счетов. Правовые основы открытия счетов в коммерческих банках. Порядок открытия расчетных счетов и проведения операций по ним. Организация расчетно-кассового обслуживания в коммерческих банках. Межбанковские расчеты как основа организации безналичных расчетов в экономике. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Чековая форма расчетов. Расчеты платежными требованиями – поручениями. Расчеты по аккредитивам. Вексельная форма расчетов.

Поиск затерявшихся средств. Ответственность банков за нарушение правил совершения расчетных операций. Организация межбанковских расчетов.

Кассовые операции коммерческих банков. Лимит остатка денежных средств в кассе. Прогнозирование кассовых оборотов банка. Порядок приема наличных денег от клиентов в кассу банка и их выдачи из кассы.

Литература

1. «Банковское дело» под ред. Лаврушина О.И., М: 2010г.
2. Колесникова В.И. Банковское дело. М,2005
3. «Банковское дело» под ред. Г.Н. Белоглазовой, Питер 2008г.
4. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. «Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка», М: 2008г.
5. Банковский менеджмент. Под ред. Лаврушина О.И. – М., КНОРУС, 2009
6. Банковское дело : учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова.2011

Тема 32. Кредитные операции коммерческого банка.

Понятие банковского кредита. Роль банковского кредита в развитии экономики. Субъекты кредитных отношений. Классификация банковских кредитов. Современные способы кредитования. Кредитование по овердрафту. Контокоррентный кредит. Кредиты под поручительство третьих лиц. Кредиты под банковскую гарантию. Вексельный кредит. Синдицированный кредит. Кредиты по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.

Кредиты, предоставляемые физическим лицам: потребительский кредит, ипотечный кредит.

Развитие нетрадиционных форм кредита. Современные тенденции развития нетрадиционных форм кредита в странах рыночной экономики.

Организация банковского кредитования. Кредитная документация. Порядок погашения ссуд. Общие черты современной системы кредитования. Принципы банковского кредитования. Определение кредитоспособности заемщика. Критерии кредитоспособности клиента. Факторы, учитываемые при оценке кредитоспособности. Способы оценки кредитоспособности клиента. Анализ финансового отчета заемщика.

Формы и виды обеспечения возвратности кредита. Залог и залоговый механизм. Гарантии и поручительства.

Литература

1. Колесникова В.И. Банковское дело. М,2010
2. Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. «Банковское дело», М: 2009г.
3. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. «Банковское дело», М: 2008г.
4. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
5. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
6. Лаврушин О.И. «Банковское дело», - Москва: Финансы и статистика 2010г
7. Банковский менеджмент. Под ред. Лаврушина О.И. – М., КНОРУС, 2009
8. Банковское дело : учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова.2011

Тема . Депозитные услуги банков.

Депозит – источник формирования ресурсов банка. Депозиты юридических лиц. Средства клиентов на расчетных счетах. Средства на счетах банков- корреспондентов. Вклады физических лиц. Срочные депозиты. Депозиты до востребования. Выпуск банком долговых обязательств. Организация работы в банке по привлечению средств клиентов.

Литература

1. Колесникова В.И. Банковское дело. М,2010
2. Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. «Банковское дело», М: 2009г.
3. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. «Банковское дело», М: 2008г.
4. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
5. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
6. Лаврушин О.И. «Банковское дело»,- Москва: Финансы и статистика 2010г
7. Банковский менеджмент. Под ред. Лаврушина О.И. – М., КНОРУС, 2009
8. Банковское дело : учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова.2011

Тема 33. Лизинговые операции коммерческих банков.

История возникновения и развития лизинга. Сущность лизинговой сделки. Основные элементы лизинговой сделки: объект лизинга; стороны лизингового договора; срок лизингового договора; стоимость лизинга; услуги, предоставляемые по лизингу.

Классификация лизинга и лизинговых операций. Оперативный лизинг. Финансовый лизинг. Формы лизинговых сделок.

Организация лизинговых операций и содержание лизингового договора. Риски лизинговых сделок.

Литература

1. Колесникова В.И. Банковское дело. М,2010
2. Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. «Банковское дело», М: 2009г.
3. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. «Банковское дело», М: 2008г.
4. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
5. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
6. Лаврушин О.И. «Банковское дело»,- Москва: Финансы и статистика 2010г
7. Банковский менеджмент. Под ред. Лаврушина О.И. – М., КНОРУС, 2009
8. Банковское дело : учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова.2011

Тема 34. Валютные операции коммерческого банка.

Экономические основы валютных операций. Иностранная валюта и валютные ценности. Классификация валютных операций. Текущие валютные операции. Операции банка по покупке и продаже иностранной валюты. Валютные операции, связанные с движением капитала. Валютное регулирование. Лицензирование валютных операций. Валютные ограничения. Валютный контроль. Понятие валютного рынка. Котировка валюты. Курс валюты. Прямая и косвенная котировка. Кросс-курс. Валютная позиция. Операции «today». Операции «tomorrow». Операции «spot». Срочные сделки. Опционные сделки. Фьючерские операции. Форвардные операции. Операции «своп». Арбитражные сделки. Методы страхования валютных рисков. Валютные операции, совершаемые в интересах клиентов. Операции в иностранной валюте, совершаемые в интересах банка. Уполномоченные банки.

Литература

1. Колесникова В.И. Банковское дело. М,2010
2. Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. «Банковское дело», М: 2009г.
3. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. «Банковское дело», М: 2008г.
4. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
5. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
6. Лаврушин О.И. «Банковское дело»,- Москва: Финансы и статистика 2010г
7. Банковский менеджмент. Под ред. Лаврушина О.И. – М., КНОРУС, 2009

Тема 35. Рынок ценных бумаг как часть финансового рынка

Общее понятие о финансовом рынке. Сегменты финансового рынка. Место рынка ценных бумаг на финансовом рынке. Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики.

Общее понятие о рынке ценных бумаг: субъекты и объекты. Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Общее понятие об инфраструктуре рынка ценных бумаг. Общее понятие о ценной бумаге. История появления ценных бумаг и рынка ценных бумаг. Функции рынка ценных бумаг.

Тема 36. Понятие и свойства ценной бумаги

Понятие ценной бумаги как объекта рынка. Определение ценной бумаги с точки зрения законодательства. Свойства ценных бумаг. Виды ценных бумаг в Кыргызской Республике.

Классификация ценных бумаг. Долевые и долговые ценные бумаги. Производные ценные бумаги. Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг.

Формы выпуска ценных бумаг. Формы учета прав владельцев ценных бумаг. Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг.

Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Эмитенты ценных бумаг.

Международные ценные бумаги (евроноты, еврооблигации, евроакции).

Тема 37. Структура рынка ценных бумаг

Развитый и развивающийся рынки ценных бумаг. Модели построения рынка ценных бумаг. Международный рынок ценных бумаг.

Первичный и вторичный рынок ценных бумаг: участники и их цели, организация, цены, роль посредников.

Биржевой и внебиржевой рынок. Организованный и неорганизованный рынок, уличный рынок. Мировые тенденции в области организации рынка.

Рынок кассовых и срочных сделок. Общее понятие о кассовых и срочных сделках: виды, участники и их цели, цены.

Структура рынка ценных бумаг по видам обращающихся инструментов: фондовый рынок, рынок корпоративных и государственных ценных бумаг, рынок акций и рынок облигаций, вексельный рынок, рынок производных ценных бумаг, денежный рынок и рынок капиталов, т.п.

Тема 38. Регулирование рынка ценных бумаг

Необходимость и цели регулирования рынка ценных бумаг.

Регулирование рынка ценных бумаг в Кыргызской Республике. Нормативно-правовая база рынка ценных бумаг. Органы государственного регулирования. Основные направления государственного регулирования. Контроль за эмиссией ценных бумаг. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Структура и функции Государственной Службы Регулирования и Надзора за Финансовым Рынком при Правительстве Кыргызской Республики.

Сочетание государственного регулирования и саморегулирования на рынке ценных бумаг. Понятие о саморегулируемой организации. Саморегулируемые организации в Кыргызской Республике.

Раскрытие информации о деятельности на рынке ценных бумаг как элемент регулирования рынка. Виды, объем и способы раскрытия информации участниками рынка ценных бумаг. Служебная (инсайдерская) информация на рынке ценных бумаг. Требования к рекламе на рынке ценных бумаг.

Тема 39. Виды ценных бумаг и их оценка

Акции: экономическое содержание, права владельцев, свойства. Обыкновенные и привилегированные акции. Кумулятивные и конвертируемые привилегированные акции. Голосующие и неголосующие акции. Размещенные и объявленные акции. Виды стоимости акций.

Облигации: экономическое содержание, права владельцев, свойства. Государственные, муниципальные и корпоративные облигации. Обеспеченные и необеспеченные облигации. Облигации с ипотечным покрытием. Биржевые облигации. Конвертируемые облигации. Краткосрочные, средне- и долгосрочные облигации. Купонные (процентные) и бескупонные (дисконтные) облигации. Номинальная и рыночная стоимость облигаций.

Государственные и муниципальные ценные бумаги: понятие, эмитенты, виды, особенности эмиссии и обращения. Функции государственных ценных бумаг. Основные виды государственных ценных бумаг Кыргызской Республики.

Оценка стоимости и доходности акций и облигаций.

Вексель: понятие, особенности нормативно-правовой базы. Функции векселей. Виды векселей: простой и переводной вексель, коммерческий и финансовый вексель. Особенности выпуска и обращения векселей. Свойства векселя. Требования к форме векселя.

Банковские сертификаты: экономическое содержание, виды, свойства, особенности выпуска и обращения. Чек и чековое обращение.

Ценные бумаги на рынке недвижимости: закладная, жилищный сертификат, облигация с ипотечным покрытием, инвестиционный сертификат участия.

Производные ценные бумаги и финансовые инструменты: виды, функции, категории участников рынка производных. Фьючерсы. Опционы. Опцион эмитента (варрант). Свопы. Хеджеры и спекулянты на рынке производных. Депозитарные расписки

Тема 40. Эмиссия и первичное размещение ценных бумаг

Особенности и процедура первичного размещения эмиссионных ценных бумаг – акций и облигаций. Принятие эмитентом решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг и требования к его оформлению. Процедура государственной регистрации ценных бумаг. Размещение ценных бумаг среди первых инвесторов. Закрытое и открытое размещение. Регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг.

Особенности эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг, акций кредитных организаций, инвестиционных фондов.

Участие посредников в первичном размещении ценных бумаг, андеррайтинг, финансовое консультирование.

Тема 41. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг

Брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Доверительное управление ценными бумагами и денежными средствами.

Депозитарная деятельность. Клиринговая деятельность. Ведение реестров держателей именных ценных бумаг.

Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг.

Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Лицензионные требования. Возможности совмещения видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Возможности совмещения банковской деятельности и профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Органы лицензирования, их полномочия.

Тема 42. Фондовая биржа

Фондовая биржа как организатор торговли на рынке ценных бумаг. Организационная структура и функции фондовой биржи. Правила биржевой торговли. Этика на фондовой бирже.

Листинг и делистинг.

Операции и сделки на фондовой бирже. Технологии биржевых торгов. Деятельность брокеров и дилеров на бирже. Заключение сделки, клиринг, расчеты.

Котировка ценных бумаг.

Биржевые индексы, их виды и характеристика.

Тема 43. Инвестиционная деятельность на рынке ценных бумаг

Типы инвесторов. Портфельные инвестиции. Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов (банков, страховых компаний, инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, пенсионных фондов) на рынке ценных бумаг.

Механизм принятия инвестиционного решения. Фундаментальный и технический анализ.

Тема 44. Перспективы развития финансового рынка и рынка ценных бумаг

Соотношение между фондовым рынком и банковским сектором финансового рынка. Усиление роли банков на фондовом рынке. Секьюритизация активов.

Усиление связи между финансовым рынком и реальным сектором экономики. Рост доли корпоративных ценных бумаг и их производных в структуре инструментов финансового рынка.

Технологические изменения на финансовом рынке на основе Интернет-технологий. Усиление роли частных инвесторов.

Инфраструктурные изменения на рынке ценных бумаг. Усиление конкурентной борьбы между профессиональными участниками. Тенденция к централизации биржевой торговли, клиринговой деятельности, учета прав на ценные бумаги.

Изменения в сфере регулирования рынка ценных бумаг.

Взаимосвязь международного и отечественного рынка ценных бумаг.

Литературы

Основная литература

1. Рынок ценных бумаг [Текст]: учебник для вузов / под общей редакцией Юрайт, 2011. - 531 с. - (Основы наук). – Гриф МО "Допущено".

2. Рынок ценных бумаг и биржевое дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Кирьянов. – Электрон.текстовые данные. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392206>

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс КР. Ч 1. Б.; 1996.
2. Об акционерных обществах: Закон КР от 27.03.03. г. Бишкек, №64.
3. О рынке ценных бумаг: Закон КР от 21.07.98. №95.
4. Правила биржевой торговли, утверждено постановлением НК РЦБ при Президенте КР от 28. 12. 98г. №56.
5. Николаева И.П. Рынок ценных бумаг [Текст]: учебник / И. П. Николаева. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 223 с. – Гриф УМО "Рекомендовано".
6. Рынок ценных бумаг [Текст]: комплексный учебник / Е.Ф. Жуков [и др.]. - М. : Вузковский учебник, 2010. - 254 с. + 1 эл. опт.диск. - (Вузковский учебник). – Гриф УМО «Рекомендовано».
7. Рынок ценных бумаг [Текст]: учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 567 с. – Гриф УМО "Рекомендовано".
8. Рынок ценных бумаг: учебник / под ред. В.А. Галанова, А.И. Басова. – М.: Финансы и статистика, 2005.
9. Рынок ценных бумаг и биржевое дело: учебник для вузов / под ред. проф. О.И. Дегтяревой, проф. Н.М. Коршунова, проф. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
10. Чалдаева Л. А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: Учебник/Л.А. Чалдаева, А.А. Киячкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2010. — 857 с.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/1704/>

Тема 45. Ликвидность коммерческих банков и управление ею.

Активы банка. Классификация активов по степени ликвидности. Проблема «ликвидность-прибыльность». Управление активами. Показатели ликвидности. Методы управления ликвидностью. Метод общего фонда средства. Метод распределения средств. Понятие активов и их структуры. Кассовая наличность и приравненные к ней средства. Инвестиции в ценные бумаги. Ссуды. Здания и оборудование. Качество активов, их ликвидность. Активы мгновенной ликвидности. Среднеликвидные активы. Активы долгосрочной ликвидности.

Понятие ликвидности. Обязательства банка. Реальные и потенциальные (забалансовые) обязательства. Факторы ликвидности банков. Капитальная база банка. Качество депозитной базы. Качество управления банком. Имидж банка. Внешние факторы ликвидности банка.

Литература

1. Колесникова В.И. Банковское дело. М,2010
2. Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. «Банковское дело», М: 2009г.
3. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. «Банковское дело», М: 2008г.
4. Семицев А.С. «Деньги, кредит, банки», Питер: 2007г.
5. Галицкая С.В. «Деньги, кредит, банки», М: 2008г.
6. Лаврушин О.И. «Банковское дело», - Москва: Финансы и статистика 2010г
7. Банковский менеджмент. Под ред. Лаврушина О.И. – М., КНОРУС, 2009
8. Банковское дело : учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова.2011

Тема 46. Банковская отчетность

Отчетность как источник информации о деятельности банка. Баланс коммерческого банка, его структура. Сводный баланс банка. План счетов бухгалтерского учета. Текущая бухгалтерская отчетность банка. Годовая бухгалтерская отчетность. Отчет о прибылях и убытках. Приложение к балансу об использовании прибыли. Справка о составе фондов банка, разных средств и фондов

специального назначения. Отчет о хищениях и просчетах. Справка об остатках средств на корреспондентских счетах. Объяснительная записка по бухгалтерскому годовому отчету. Проблемы перехода на международные принципы учета в банках.

Литература

1. Лаврушин О.И. Банковское дело, современной системе. Москва 2006 г.
2. Белоглазовой Г.Н. Банковское дело. Москва 2004 г.
3. Уткин Е.А. Справочник банкира. Москва 1998 г.
4. Ефримов И. Отчетность коммерческих банков Москва 1995 г

РАЗДЕЛ 3. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Тема 46. Экономическая сущность налогов, их классификация.

Налоги – обязательный атрибут государства. Элементы налогообложения: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога. Социально-экономическая сущность налогов. Развитие налогов и налогообложения в условиях рынка в Кыргызской Республики. Поzemельный налог. Прямые и косвенные налоги. Пошлины.

Литература:

1. Евстигнеев Е. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Евгений Николаевич Евстигнеев. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2009.
2. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Людмила Васильевна Донцова, Наталья Александровна Никифорова. - 2-е изд. - М.: Дело и Сервис, 2004.
3. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 6-е изд., доп. - СПб.: Питер, 2010. : ил. : табл. - (Учебник для вузов).

Тема 47. Налоговая система Кыргызской Республики.

Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы. Характеристика современной налоговой системы Кыргызской Республики, ее структура. Налоги. Источники налогов. Принципы и способы взыскания налогов. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Уровни изъятия налогов категории налогоплательщиков. Налоговый механизм, налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Налоговая база. Налоговое обязательство. Резидент и нерезидент. Формы взимания налогов. Критерии равенства обязательств. Критерии экономической нейтральности. Критерий организационной простаты. Критерии гибкости. Критерии контролируемости. Функции республиканских и местных органов власти и управления по регулированию налоговой системы.

Литература:

1. Налоговый кодекс КР
2. Косов М. Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие / Михаил Евгеньевич Косов, Ирина Валентиновна Осокина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Миляков Н. В. Налоги и налогообложение: электронный учебник / Н. В. Миляков. - М.: ЮноРус, 2009. - 1 CD-ROM.

4. Евстигнеев Е. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Евгений Николаевич Евстигнеев. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2009.
5. Юткина Т.Ф. «Налоги и налогообложение», Москва 2008 г.

Тема 48. Подоходный налог с физических лиц.

Физические лица – резиденты и нерезиденты. Совокупный годовой доход физических лиц. Формы дохода от занятости. Доходы от инвестиций и экономической деятельности. Подоходный налог. Вычеты, разрешенные физическим лицам. Таблица подоходного налога. Налог на процент и дивиденды. Налог на дарения или наследство. Местное налогообложение населения. Декларация о доходах граждан. Имущественные налоги с физических лиц.

Литература:

1. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Людмила Васильевна Донцова, Наталья Александровна Никифорова. - 2-е изд. - М.: Дело и Сервис, 2004.
3. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. И. А. Майбурава. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2009.
4. Горелова И. В. Налогообложение некоммерческих организаций: учеб. пособие / Ирина Валерьевна Горелова; 2010.
5. Алиев Б. Х. Теория и история налогообложения: учеб. пособие / Б. Х. Алиев, А. М. Абдулгалимов, М. Б. Алиев; под ред. Б. Х. Алиева. - М.: КноРус, 2009
6. Косов М. Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие / Михаил Евгеньевич Косов, Ирина Валентиновна Осокина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

Тема 49. Налог на прибыль юридических лиц

Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль. Плательщики налога на прибыль. Объект обложения налога на прибыль. Состав совокупного годового дохода; дохода от реализации продукции (работ, услуг); доходы вне реализационных операций; прибыль от реализации основных фондов и иного имущества; доходы по процентам; дивиденды; субсидии; доходы от сдачи имущества в аренду; отрицательные суммы балансовой стоимости основных фондов; доходы от курсовых разниц. Вычеты из совокупного годового дохода. Расходы, связанные с получением дохода, на оплату труда, производственные расходы, на страхование активов, убытки от курсовых разниц, командировочные расходы и т.д. вычеты сумм амортизационных отчислений.

Литература:

1. Косов М. Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие / Михаил Евгеньевич Косов, Ирина Валентиновна Осокина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
2. Миляков Н. В. Налоги и налогообложение: электронный учебник / Н. В. Миляков. - М.: КноРус, 2009. - 1 CD-ROM.
3. Евстигнеев Е. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Евгений Николаевич Евстигнеев. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2009.
4. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Людмила Васильевна Донцова, Наталья Александровна Никифорова. - 2-е изд. - М.: Дело и Сервис, 2004.
5. Налоговый Кодекс КР

Тема 50. Налог на добавленную стоимость

Понятие налога на добавленную стоимость и его администрирование. Плательщики налога на добавленную стоимость, их регистрация. Определение поставок товаров и услуг. Освобожденные поставки и поставки с нулевой ставкой налога. Ставка налога на добавленную стоимость. Исчисление платежей и сроки уплаты НДС. Порядок зачисления налога на добавленную стоимость в бюджет.

Литература:

1. Евстигнев Е. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Евгений Николаевич Евстигнев. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2009.
2. Косов М. Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие / Михаил Евгеньевич Косов, Ирина Валентиновна Осокина. - М.: ИЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Миляков Н. В. Налоги и налогообложение: электронный учебник / Н. В. Миляков. - М.: КноРус, 2009. - 1 CD-ROM.
4. Налоговый Кодекс КР

Тема 51. Акцизный налог

Акциз как косвенный налог. Плательщики акцизного налога. Перечень подакцизных товаров. Ставки акцизного налога. Формы, методы и сроки уплаты акцизного налога. Отечественное производство подакцизных товаров. Импорт подакцизных товаров. Перечисление акцизов в бюджет. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу КР. Освобождение от акцизов.

Литература:

1. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Людмила Васильевна Донцова, Наталья Александровна Никифорова. - 2-е изд. - М.: Дело и Сервис, 2004.
2. Косов М. Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие / Михаил Евгеньевич Косов, Ирина Валентиновна Осокина. - М.: ИЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Миляков Н. В. Налоги и налогообложение: электронный учебник / Н. В. Миляков. - М.: КноРус, 2009.
4. Налоговый Кодекс КР
5. Таможенный Кодекс КР

Тема 52. Налог с продаж

Плательщики налога с продаж. Освобождение от уплаты налога с продаж. Объект налогообложения. Ставка налога с продаж. Налоговый период. Порядок исчисления налога с продаж. Сроки представления налоговой отчетности и уплаты налога с продаж.

Литература:

1. Налоговый кодекс КР
2. Чукин А. А., Сояпина Н. Ю. «Как ориентироваться в таможенном законодательстве», Бишкек 2008г.
3. Миляков Н.В. «Налоги и налогообложение», КноРус 2009г.
4. Евстигнев Е. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Евгений Николаевич Евстигнев. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2009.

Тема 53. Налог за пользование недрами

Виды налогов за пользование недрами. Бонусы – разовые платежи за право пользование недрами. Роялти – текущие платежи за пользование недрами. Освобождение от уплаты налогов за пользование недрами. Объект налогообложения и налоговая база для исчисления бонуса. Налоговый период бонуса. Налогоплательщик и объект налогообложения роялти. Сроки представления налоговой отчетности и уплаты роялти.

Литература:

1. Налоговый кодекс КР
2. Алиев Б. Х. Теория и история налогообложения: учеб. пособие / Б. Х. Алиев, А. М. Абдулгалимов, М. Б. Алиев; под ред. Б. Х. Алиева. - М.: КноРус, 2009.
3. Горелова И. В. Налогообложение некоммерческих организаций: учеб. пособие / Ирина Валерьевна Горелова;
4. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Людмила Васильевна Донцова, Наталья Александровна Никифорова. - 2-е изд. - М.: Дело и Сервис, 2004.
5. Косов М. Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие / Михаил Евгеньевич Косов, Ирина Валентиновна Осокина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
6. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2009.

Тема 54. Налог на имущество

Налог на имущество. Налогоплательщик налога на имущество. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Порядок определения налогооблагаемой стоимости объекта имущества. Ставка налога. Налоговый вычет. Льготы по налогу. Порядок исчисления налога. Порядок и срок уплаты налога.

Литература:

1. Горелова И. В. Налогообложение некоммерческих организаций: учеб. пособие / Ирина Валерьевна Горелова;; - Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2010.
2. Алиев Б. Х. Теория и история налогообложения: учеб. пособие / Б. Х. Алиев, А. М. Абдулгалимов, М. Б. Алиев; под ред. Б. Х. Алиева. - М.: КноРус, 2009.
3. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2009.

Тема 55. Земельный налог

Земельный налог. Плательщики земельного налога. Принципы установления земельного налога. Земли населенных пунктов. Зональный коэффициент К1 и коэффициент коммерческого использования. Земли лесного и водного фонда. Базовые ставки налога за пользование сельскохозяйственными угодьями. Налогообложение земельного налога за пользование приусадебными и садово-огородными земельными участками. Порядок начисления и уплаты земельного налога. Освобождение от земельного налога. Льготы по земельному налогу.

Литература:

1. Евстигнеев Е. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Евгений Николаевич Евстигнеев. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2009.

2. Косов М. Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие / Михаил Евгеньевич Косов, Ирина Валентиновна Осокина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Миляков Н. В. Налог и налогообложение: электронный учебник / Н. В. Миляков. - М.: КноРус, 2009. - 1 CD-ROM.
4. Налоговый Кодекс КР

Тема 56. Налогообложение доходов иностранных юридических лиц.

Понятие иностранного юридического лица. Роль иностранных инвестиций в экономике. Налоговый режим. Правовой статус иностранного плательщика. Закон об иностранных инвестициях. Декларация о доходах. Ответственность представительств. Постоянное представительство. Приоритет норм международного законодательства над кыргызским. Способы избежания двойного налогообложения.

Литература:

1. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Людмила Васильевна Донцова, Наталья Александровна Никифорова. - 2-е изд. - М.: Дело и Сервис, 2004.
2. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2009.
3. Горелова И. В. Налогообложение некоммерческих организаций: учеб. пособие / Ирина Валерьевна Горелова; 2010.
4. Алиев Б. Х. Теория и история налогообложения: учеб. пособие / Б. Х. Алиев, А. М. Абдулгалимов, М. Б. Алиев; под ред. Б. Х. Алиева. - М.: КноРус, 2009.
5. Косов М. Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие / Михаил Евгеньевич Косов, Ирина Валентиновна Осокина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

Тема 48. Налогообложение субъектов малого предпринимательства.

Понятие малого предпринимательства. Процесс становления малого бизнеса в Кыргызстане. Государственная поддержка развития МП. Закон «Об упрощенной системе налогообложения субъектов малого предпринимательства». Единый налог. Валовая выручка как объект налогообложения малого предпринимательства. Методы определения выручки: на основе счетов фактур, на основе платежей, на комбинированной основе. Ставки единого налога. Обязательное патентирование. Патент. Определение стоимости патента. Свободная экономическая зона. Закон КР «О свободной экономической зоне».

Литература

1. Налоговый Кодекс КР. -2013
2. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Людмила Васильевна Донцова, Наталья Александровна Никифорова. - 2-е изд. - М.: Дело и Сервис, 2004.
3. Евстигнеев Е. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Евгений Николаевич Евстигнеев. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2009.
4. Косолапов А. И. Специальные налоговые режимы: учеб. пособие / Александр Ильич Косолапов. - М.: Дашков и К°, 2009. - 212 с.
5. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 6-е изд., доп. - СПб.: Питер, 2010.: ил. : табл. - (Учебник для вузов).
- 6.

Тема 49. Организация деятельности государственной налоговой службы.

Становление Государственной налоговой службы КР. Закон о Государственной налоговой службе КР. Структура системы управления налогообложением. Органы управления

налогообложением в КР. Задачи налоговых инспекций. Функции и задачи налоговой службы. Структурная схема налоговой службы.

Литература

1. Евстигнеев Е. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Евгений Николаевич Евстигнеев. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2009.
2. Косов М. Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие / Михаил Евгеньевич Косов, Ирина Валентиновна Осокина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Миляков Н. В. Налоги и налогообложение: электронный учебник / Н. В. Миляков. - М.: КноРус, 2009. - 1 CD-ROM.
4. Налоговый Кодекс КР

Тема 50. Учет и отчетность по налогам в государственных налоговых инспекциях.

Принципы бухгалтерского учета. Двойная запись. Карточка лицевого счета. Аналитический учет видов налога. Сведения, представляемые в государственную налоговую инспекцию. Классификатор правовых форм юридических лиц. Отчет о поступлении налогов. Формы отчетности, представляемые юридическими лицами в государственную налоговую службу.

Литература

1. Налоговый кодекс КР
2. Косов М. Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие / Михаил Евгеньевич Косов, Ирина Валентиновна Осокина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Миляков Н. В. Налоги и налогообложение: электронный учебник / Н. В. Миляков. - М.: КноРус, 2009. - 1 CD-ROM.
4. Евстигнеев Е. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Евгений Николаевич Евстигнеев. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2009.
5. Юткина Т.Ф. «Налоги и налогообложение», Москва 2008 г.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова

Кафедра «Финансы и кредит»

УДК 37.091.214(073)

ББК 74.58я 73

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите выпускных
работ студентов по направлению
580100 "Экономика"
профиль "Финансы и кредит"
(программа подготовки бакалавров)

Одобрено кафедрой *«Финансы и кредит»*
(*протокол № 1 от 28 августа 2019 г.*)

Жалал-Абад 2019г

«РАССМОТРЕНО»
на заседании кафедры
финансов и кредита

Прот. № 1 от «28» 08 2019 г.
зав.каф., к.э.н., доцент

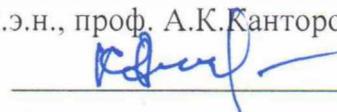
Н.К. Токтомаматова

«УТВЕРЖДЕНО»
Учебно-методическим

Советом МНУ им.К.Ш.Токтомаматова

Прот. № 2 от «15» 09 2019 г.
Председатель УМС, I проректор,

к.э.н., проф. А.К.Кантороева



(подпись)

Рецензент: д.э.н., профессор Кантороева.Г.К

Составители: к.э.н., доцент Токтомаматова Н.К
ст. преп. Кудайбердиева Ж.А

**Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных
квалификационных работ студентов.**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 580100 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит». . Международный университет имени
К.Ш.Токтомаматова, кафедра «Финансы и кредит», 2019. — 43 с.

Методические рекомендации кафедры «Финансы и кредит» по написанию,
оформлению и защите выпускных квалификационных работ, выполняемых
студентами четвертого курса бакалавриата, направление 580100 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит». В методических рекомендациях изложены цели и
задачи выпускной квалификационной работы бакалавра, требования к ее
содержанию и оформлению, порядок защиты, приведена примерная тематика
работ.

Содержание

1. Общие положения, цель и задачи выпускной квалификационной работы..	4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	9
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	15
4. Руководство выпускной квалификационной работой	19
5. Порядок подготовки выпускной бакалаврской работы	20
6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	24
7. Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы	29
8.Критерии оценки выпускной квалификационной работы	32
Приложения	36

1. Общие положения. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

1.1. Методические рекомендации предназначены для студентов по направлению 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

1.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является завершающим этапом учебного процесса. В качестве образовательных задач при выполнении бакалаврской работы рассматриваются следующие:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области кредитования;
- умение применять методические приемы и инструментарий для решения конкретных проблем финансово-кредитных учреждений;
- развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- демонстрация степени подготовленности студента к самостоятельной работе в коммерческих банках.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании знаний, умений и навыков, компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Выпускник в процессе написания и защиты выпускной квалификационной работы должен продемонстрировать знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности:

а) общенаучными компетенциями (ОК)

• способностью понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами используя базовые методы и исследовательской деятельности (ОК-4);

- способностью анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

- способностью на научной основе оценивать свой труд, оценивать (ОК-6);

б) профессиональными компетенциями (ПК)

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-6);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

• способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

Содержание компетенций имеет комплексный характер. По итогам их освоения бакалавр экономики профиля «Финансы и кредит» должен:

знать:

- основные научные понятия и категориальный аппарат современной экономики;
- методики расчетов и основные методы исследований в экономике;
- финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;
- современное состояние и тенденции развития финансового рынка,
- математические методы оценки рисков, методы экспертных оценок.

уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- предлагать и обосновывать варианты управленческих решений;
- устанавливать цель и задачи исследований, выбирать оптимальные пути и методы их достижения;
- выбирать приоритетные направления продаж банковских и страховых продуктов, организовывать деятельность по разработке и продвижению банковских и страховых продуктов;
- оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы.

владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей;
- методами анализа, обобщения и систематизации информации;
- методами принятия решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.
- методами эффективного взаимодействия с организациями инфраструктуры страхового и финансового рынка.

Эти компетенции студент должен проявить в процессе работы над темой ВКР и ее защиты. Безусловно, общекультурные и профессиональные компетенции реализуются в комплексе, в то же время разные разделы выпускной квалификационной работы бакалавра позволяют продемонстрировать освоение разных групп компетенций.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом Высшего профессионального образования (утвержденная приказом МОиН КР от 15.09.2015 года № 1179/1) и на основе Учебного плана МНУ по направлению 580100 «Экономика» для бакалавров по профилю «Финансы и кредит» выполняются в виде ВКР (Выпускной квалификационной работы).

Бакалаврская работа включает в себя теоретическую и практическую части. В теоретической части работы (1 глава) студент должен продемонстрировать уровень теоретической подготовки, соответственно, в первую очередь будет представлено владение универсальными компетенциями, а в практической части (2 глава) – профессиональными компетенциями. Студент должен показать умение использовать профессиональные приемы и методы, освоенные в процессе обучения, для решения поставленных в работе задач. Практическая часть работы должна быть выполнена на примере избранной в качестве объекта исследования страховой организации или иного субъекта страхового рынка (регулятор, инфраструктура).

В ходе написания ВКР студент выпускного курса обязан показать умение систематизировать, анализировать и обобщать финансово-экономическую информацию; самостоятельно разрабатывать конкретную проблему; выдвигать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе практического анализа недостатков; проводить экономическое обоснование разработанных предложений и рекомендаций.

К выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляются следующие основные требования:

1) изучение теории вопроса, что достигается посредством обобщения теоретических исследований отечественных и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов;

2) критическое осмысление взглядов отечественных и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;

3) использование статистической информации, ее обработка и подготовка для анализа и оценки;

4) творческий подход к изучаемому фактическому материалу,

5) самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организаций по рассматриваемой проблеме;

6) умение презентовать выводы и предложения по итогам исследования.

Студент-выпускник, претендующий на получение квалификации «бакалавр» по профилю «Финансы и кредит», должен хорошо владеть логикой изложения теоретического и фактического материала, уметь аргументировать собственные предложения, правильно пользоваться специальными экономическими терминами.

Бакалаврская работа выполняется студентом самостоятельно.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

Тематика квалификационных работ разрабатывается кафедрой «Финансы и кредит» (Приложение 1), в то же время студент может предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. Заведующий кафедрой имеет право аргументировано отклонить предложенную студентом тему ВКР или, при согласии студента, уточнить ее.

Сроки выбора и утверждения темы ВКР каждый год утверждается приказом по университету «О подготовке выпускных квалификационных работ», согласно которому тема должна быть утверждена до 1 февраля текущего года. Уточнение и изменение ранее утвержденной темы ВКР должно быть согласовано с заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора университета.

Студент, не утвердивший тему ВКР, к экзаменам после окончания теоретического обучения, не допускается.

Одна и та же тема бакалаврской работы не может быть закреплена за студентами, обучающимися в одной группе и имеющими одну базу практики, за исключением работы над комплексной темой, включающей ряд подтем.

Студент пишет личное заявление (Приложение 2) о закреплении выбранной темы, на основании которого издается приказ ректора университета. По представлению кафедры в этом приказе назначается руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов – практиков. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры университета. Особенностью подготовки специалистов на кафедре «Финансы и кредит» является наличие двух базовых

кафедр, которые принимают участие в формировании примерной тематики ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

1. Финансы организаций и источники их формирования
2. Роль и значение рынка недвижимости и ипотеки в современных рыночных отношениях в Кыргызстане
3. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов в регионе
4. Управление формированием собственного капитала на предприятии.
5. Управление движением денежных потоков на предприятии.
6. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению (на конкретном примере).
7. Прибыль предприятия и методы ее оптимизации (на конкретном примере).
8. Банковский кредит в финансировании деятельности предприятия.
9. Финансовый менеджмент на предприятии и основные направления его развития (на конкретном примере).
10. Проблемы развития страхового дела в Кыргызстане и пути его совершенствования.
11. Место страховых компаний на финансовом пространстве Кыргызстана.
12. Инвестиционная политика и экономический рост государства.
13. Управление инвестиционными процессами в условиях риска и неопределенности.
14. Актуальные проблемы местных финансов на современном этапе и пути их решения.
15. Современная финансовая политика КР и ее совершенствование.
16. Современная финансовая система Кыргызстана, взаимодействие ее сфер и звеньев.
17. Государственные расходы как инструмент повышения уровня благосостояния населения.
18. Роль государственного бюджета в социально-экономическом развитии страны.
19. Внебюджетные фонды КР и их роль в социально-экономическом обеспечении населения государства.
20. Налоговая система современного Кыргызстана, ее значение в регулировании экономики.

21. Особенности налогового контроля и перспективы развития.
22. Налоги как основной источник формирования доходов государственного бюджета КР.
23. Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики: цели, задачи и организации деятельности.
24. Деньги, денежный рынок и проблемы регулирования денежного рынка.
25. Денежное обращение в Кыргызстане: особенности и проблемы функционирования.
26. Денежно-кредитная политика НБКР и ее влияние на состояние экономики.
27. Роль Национального банка Кыргызской Республики как регулятора платёжной системы.
28. Денежно-кредитная политика НБКР на современном этапе.
29. Особенности взаимодействия коммерческих банков с Национальным банком Кыргызской Республики.
30. Политика валютного курса и ее влияние на состояние финансового рынка Кыргызстана.
31. Проблемы и пути совершенствования платежной системы КР.
32. Эмиссионно-кассовое обслуживание в коммерческих банках Кыргызстана.
33. Налично-денежное обращение в КР: проблемы и перспективы развития.
34. Банки на финансовых рынках: проблемы и перспективы.
35. Иностраный капитал в банковской системе Кыргызстана и его влияние на экономику страны.
36. Валютные операции коммерческих банков: проблемы и перспективы развития.
37. Рейтинговая оценка деятельности банка: зарубежный опыт и отечественная практика.
38. Система страхования вкладов: зарубежный и отечественный опыт.
39. Рынок банковских продуктов и услуг: проблемы и тенденции развития в Кыргызстане.
40. Риск-менеджмент в системе управления банком.
41. Управление кредитным портфелем в коммерческих банках КР и пути совершенствования.
42. Финансовый анализ в коммерческих банках: отечественный и зарубежный опыт.
43. Методы управления активами и пассивами кредитной организации.
44. Исламские принципы финансирования в Кыргызстане: история становления и особенности развития.
45. Совершенствование управления ликвидностью банка в КР.
46. Совершенствование управления банковскими рисками в Кыргызстане.

47. Становление и развитие современных систем денежных расчетов в КР.
48. Корреспондентские отношения между банками. Особенности развития на современном этапе.
49. Современные формы банковского обслуживания: система «Интернет-Банкинг».
50. Международные расчеты на основе системы S.W.I.F.T.
51. Автоматизированные платежные системы: проблемы и перспективы развития.
52. Система кредитования: сущность, элементы, современные тенденции развития.
53. Кредитная политика коммерческого банка в условиях становления банковской системы КР.
54. Инновации на рынке кредитных услуг и продуктов.
55. Потребительское кредитование: сущность, границы, виды и перспективы развития в КР.
56. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в КР.
57. Депозитные операции банка: проблемы развития в Кыргызстане и пути совершенствования.
58. Развитие операций с применением банковских карт в кредитных организациях Кыргызстана.
59. Операции банка с валютой и валютные риски.
60. Современная банковская система Кыргызстана: основные тенденции и перспективы развития.
61. Методы оценки кредитоспособности клиентов банка
62. Формы и методы привлечения средств населения коммерческими банками в Кыргызстане.
63. Перспективы развития расчетов с использованием пластиковых карт в коммерческом банке.
64. Местные налоги в формировании доходов государственного бюджета Кыргызстана.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

План (содержание) ВКР составляется исходя из сформулированных цели и задач исследования и должен быть направлен на полное раскрытие темы. Названия глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов — более конкретные вопросы. Кроме названий каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию.

Основная часть работы содержит, как правило, две главы: теоретическую и практическую. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшему разбиению как в плане, так и в тексте работы.

В процессе написания ВКР отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, не изменяясь принципиально. План в ходе работы трансформируется в «Содержание», которое является обязательным элементом оформления работы и размещается на второй ее странице.

ВКР должна представлять собой комплексное исследование темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой. Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок относится к достоинствам работы.

Объем бакалаврской работы составляет **60-80 страниц** (не включая Приложения).

Содержание бакалаврской работы

Написание ВКР начинается с **введения**, объем которого составляет не более 2-3 страниц. Во введении обосновывается выбор темы исследования (актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа). Ключевым моментом введения является формулирование цели и задач ВКР, объекта и предмета исследования. Далее раскрывается информационная база ВКР: данные об источниках фактического материала, который использован в работе; даются ссылки на основные законодательные и нормативные акты, которые были изучены в процессе разработки темы ВКР; основные литературные источники; бухгалтерская и статистическая отчетность страховой организации, на материалах которой написана работа.

Объектом исследования выступает кредитная организация на материалах которой выполняется работа, а предметом исследования является конкретное направление деятельности этой организации.

Первая глава должна быть написана студентом на основе основательного изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации.

В выпускной квалификационной работе целесообразно предусмотреть изучение истории вопроса, а также обобщение зарубежного опыта по теме.

Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники заимствования или информации с указанием автора, названия, издательства, года, номера конкретной страницы печатного труда, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

Вторая глава – практическая. В ней студент должен представить результаты исследования экономической и финансовой деятельности кредитора на основе отчетных данных с использованием различных методических приемов, с оценкой полученных результатов. В практической части студент должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала – рисунков (графики, диаграммы, схемы) и таблиц. Иллюстративный материал служит целям анализа и подтверждением выводов по исследуемой проблеме. В конце каждого параграфа целесообразно формулировать выводы по результатам проведенного анализа, в том числе о выявленных нарушениях и недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации.

В последнем параграфе второй главы работы студент на основе обработанного практического материала предлагает конкретные пути

решения проблемы, которые должны быть соответствующим образом обоснованы путем экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих эффективность предложенных мер, или быть логически аргументированы.

В заключении следует подвести итоги проведенного исследования, сформулировать выводы по всей ВКР и разработанные на их основе предложения по совершенствованию деятельности кредитной организации, продемонстрировать значимость сделанных выводов и предложений. Примерный объем заключения составляет 4-5 страниц.

Заключение должно отражать следующие принципиальные моменты по выдвигаемой на защиту работе:

□ к каким теоретическим выводам пришел студент в результате исследования темы;

□ какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, выявлены в кредитной деятельности в результате проведенного анализа фактического материала;

□ какие предложения и рекомендации, с кратким их экономическим обоснованием, разработаны в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Заключение должно содержать полные результаты исследования и все авторские предложения и рекомендации.

В заключении студент не должен давать самооценку, делать выводов о достижении поставленной цели и выполнении задач исследования.

Список использованной литературы. Для написания квалификационной работы студенту целесообразно использовать не менее 40 литературных источников. Порядок оформления списка использованной литературы рассмотрен в разделе «Оформление выпускной квалификационной работы».

4. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель оказывает общее руководство написанием ВКР:

консультирует студента при выборе им окончательной темы ВКР;

разрабатывает задание на подготовку ВКР;

оказывает помощь студенту в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;

консультирует студента по подбору литературы и фактического материала;

содействует в выборе методики исследования;

осуществляет постоянный контроль хода выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

консультирует студента при подготовке презентации результатов проделанной работы для ее защиты;

представляет письменный отзыв на бакалаврскую работу с указанием предварительной оценки.

В отзыве руководителя должны быть освещены:

актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы;

ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;

уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

□ логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения работы, имеющиеся недостатки (Приложение 6).

При необходимости студенту может назначаться консультант, который помогает ему в решении отдельных вопросов, связанных с темой ВКР.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

В соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в МНУ» выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

- выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы (приложение № 1));
- приказ о закреплении темы и назначении руководителя;
- составление плана и задания на ВКР (совместно с руководителем);
- утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР (приложение № 2);
- изучение теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятие, организация), связанных с проблематикой ВКР;
- разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы на проверку руководителю;
- прохождение процедуры предзащиты;
- проверку в системе «Антиплагиат»;
- представление ВКР на кафедру с отзывом руководителя (приложение № 4) в установленный срок;
- получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой;
- □ размещение ВКР на информационно-образовательном портале;
- □ защита ВКР на заседании ГЭК.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с подбора студентом литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней финансовой отчетности кредитных организаций (в том числе базы практики) для выполнения практической части исследования. Цель и задачи исследования, список литературы и план ВКР согласовываются с руководителем.

Для студентов составляется **План задание** разработки и оформления выпускной квалификационной работы с указанием этапов, очередности их выполнения и план (содержание) бакалаврской работы. Задание и план распечатывается на одном листе с двух сторон. (Приложение 2). Данный документ оформляется в трех экземплярах, утверждается руководителем, один экземпляр сдается на кафедру, второй – руководителю, третий – остается у студента. Согласованные и утвержденные руководителем цель, задачи и план ВКР не могут быть изменены студентом в одностороннем порядке, а только по согласованию с руководителем.

Подготовка ВКР должна вестись в соответствии с утвержденным планом. Сроки представления отдельных глав работы ежегодно устанавливаются приказом ректора по университету. Подготовка выпускных квалифицированных (бакалаврских) работ студентами очной формы обучения по направлению 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» производится в соответствии с приказом по университету.

№ п/п	Этапы	Дата
1	Выбор темы ВКР	до 1 марта 2019 г.
2	Составление плана ВКР и утверждение его руководителем	до 15 марта 2019 г.
3	Представление первой главы ВКР руководителю	до 30 марта 2019 г.
4	Представление второй главы ВКР руководителю	до 30 апреля 2019 г.
5.	Представление третьей главы ВКР руководителю	до 20 мая 2019 г.
5	Предоставление всей работы на кафедру с отзывом руководителя	до 1 июня 2019 г.

Подготовка выпускных квалифицированных (бакалаврских) работ студентами заочной формы обучения по направлению 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» производится в соответствии с внутренним приказом по университету.

№ п/п	Этапы	Дата
1	Выбор темы ВКР	до 15 марта 2019 г.
2	Составление плана ВКР и утверждение его руководителем	до 30 марта 2019 г.
3	Представление первой главы ВКР руководителю	до 15 апреля 2019 г.
4	Представление второй главы ВКР руководителю	до 30 апреля 2019 г.
5.	Представление третьей главы ВКР руководителю	до 20 апреля 2019 г.
6.	Предоставление всей работы на кафедру с отзывом руководителя	до 1 мая 2019 г.

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный

вариант работы руководителю не менее чем за 15 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель проверяет выпускную квалификационную работу и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позже, чем за пять календарных дней до защиты ВКР. Работник кафедры регистрирует ВКР в Журнале учета ВКР с указанием даты, и расписывается в ее получении.

Кафедра постоянно контролирует процесс написания ВКР студентом. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о проделанной работе.

Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет соответствующий акт за подписью заведующего кафедрой директору ИНОО. Студент, не представивший ВКР с отзывом руководителя в установленный срок к защите не допускается и подлежит отчислению из университета как не прошедший итоговую государственную аттестацию.

ВКР может быть не принята на проверку в тех случаях, когда студент:

- не представил или не защитил оформленный в установленном порядке отчет о прохождении производственной практики, сроки представления и защиты которого истекли;
- представил ВКР неполного состава, по не согласованному с руководителем плану, с формально обозначенным объемом текста отдельных параграфов;

□ представил ВКР без прохождения всех стадий ее подготовки впервые за месяц и менее до установленного срока защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные выпускником в период производственной практики.

ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». В случае выявления плагиата (по Положению « О порядке проведения проверки квалификационных работ на наличие заимствований в МНУ имени К.Ш.Токтомаматова» не менее 50.1 % заимствований в объеме работы), студент не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из университета как не прошедший итоговой госуд арственной аттестации.

Студент размещает электронную версию выпускной квалификационной работы (ЭВКР) на информационно-образовательном портале и представляет на кафедру текст ВКР на бумажном носителе в установленные сроки.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Бакалаврская работа оформляется с использованием компьютера. Бакалаврская работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.
2. Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.
3. Бакалаврская работа состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных

элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

4. Главы бакалаврской работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами *или* начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

5. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

6. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, размером шрифта 12.

7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «*Рисунок*» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1.

Название рисунка.

8. Таблицы в бакалаврской работе располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

9. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «*Приложение*», его порядкового номера и названия.

10. Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

11. Законченная бакалаврская работа подписывается студентом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО бакалавра и научного руководителя. Бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале университета.

Оформление сносок. Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников обязательно оформляется сносками. Сноски даются постранично, т.е. в конце страницы.

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12, с использованием одинарного интервала. Сноска должна содержать: Ф.И.О. автора, название источника, наименование издательства, год и место издания, страница, с которой взята цитата или цифровые данные. В случае сноски на журнальную статью указываются название журнала и его номер, дата выпуска.

Оформление таблицы. Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в работе применяют таблицы. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по

центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Каждая таблица должна иметь название и номер, например:

Таблица 1. Объем поступаемых налогов за 2017-2018 гг.

Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Ниже названия таблицы в правом углу указывается единица измерения, например: (тыс. сом.).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово “таблица“ с указанием ее номера.

Оформление рисунков. Все рисунки, схемы, диаграммы, графики в квалификационной работе относятся к рисункам и располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка. Рисунки подлежат сплошной нумерации по всему тексту квалификационной работы.

Оформление списка использованных источников. В списке использованной литературы приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (периодическая печать), интернет-ресурсы.

В список литературы включаются только источники, использованные при выполнении работы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

I. Законодательные и нормативные акты

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, законы). Затем указываются подзаконные

акты (Указы Президента КР, постановления Правительства КР, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.)

II. Учебники, учебные пособия, монографии

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

III. Статьи в периодической печати

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

IV. Статистический и практический материал

V. Иностранная литература

Указываются источники литературы на иностранных языках.

VI. Интернет-ресурсы

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

В список литературы должны включаться источники, изданные, как правило, за последние пять лет. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 5.

К защите работа представляется в сброшюрованном (сшитом) виде. Последовательность брошюровки материала: обложка, титульный лист (по форме); содержание; текстовая часть глав, заключение, список использованных источников, приложения.

Личная подпись студента ставится на первом и последнем листе текста «Заключение», после последнего предложения в тексте заключения, подпись ставится под словами написанными студентом лично:

выводы и предложения. В докладе необходимо ответить на замечания, отмеченные в отзыве.

Доклад должна сопровождать презентация, иллюстрирующая основные положения работы, подготовленная с использованием мультимедийных средств и выполненная в программе Power Point. Количество слайдов – до 15.

Основное содержание презентации:

□ титульный лист, на котором указывается: полное название университета, кафедры, бакалаврской работы, ученое звание и степень научного руководителя, его ФИО, а также ФИО студента и год выполнения работы;

□ выводы по результатам анализа, предложения (тезисно), рисунки и таблицы, на которые студент ссылается по ходу своего выступления во время защиты.

7.2 Требования и сроки проведения предзащиты

С целью контроля готовности студентов к защите ВКР на государственных экзаменационных комиссиях выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и студентом; \
- текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом;
- краткий отзыв на ВКР, подписанный руководителем;
- текст (тезисы) доклада, подписанный руководителем; \
- демонстрационный материал, подписанный руководителем;

□ отчет справка о проверке работы в системе «Антиплагиат».

Процедура предварительной защиты устанавливается заведующим кафедрой.

Рекомендуется продемонстрировать процедуру, объем, логическую последовательность, соответствие содержанию защиты ВКР на примере наиболее подготовленного студента, сделав развернутый анализ слайдов, доклада, ответов на вопросы, а затем дать возможность выборочно пройти предзащиту студентам, имеющим недоработки и замечания со стороны членов комиссии.

7.3 Защита студентом выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита.

К защите ВКР на государственной экзаменационной комиссии допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственные экзамены или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине и допущенные кафедрой к защите.

Кафедра передает ВКР вместе с письменными отзывами руководителя техническому секретарю ГАК не позднее, чем за два дня до даты защиты.

Защита ВКР проводится в установленном графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Организация и процедура защиты ВКР определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (от 29 мая 2012года №346).

Защита студентом выпускной квалификационной (бакалаврской) работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава, как правило, при участии руководителя работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад студента;
- вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы;
- выступление научного руководителя;
- оценивание защиты бакалаврской работы членами ГАК;
- сообщение результата защиты ВКР студенту-выпускнику;
- заключительное слово студента.

Во время заседания экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии.

Члены комиссии могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации. Ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве руководителя, должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными. Комиссия может высказать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения работы, высоком уровне защиты (или наоборот), а также рекомендовать студента для поступления в магистратуру.

При неявке студента на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, срок защиты устанавливается дополнительно.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением проведения государственной итоговой аттестации в университете.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту-выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании. После защиты ВКР студент-выпускник сдает ее на бумажном и электронном носителях на кафедру под роспись.

8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются знания, умения и владения, которые выпускник должен был освоить за период обучения. При оценивании ВКР и ее защиты принимается во внимание уровень освоения компетенций бакалавра экономики по профилю « Финансы и кредит». В соответствии с темой ВКР студент должен показать:

Знания:

- основных научных понятий и категориального аппарата современной экономики;
- методики расчетов и основных методов исследований в экономике;
- финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- современного состояния и тенденций развития кредитной политики;
- математических методов оценки рисков, методов экспертных оценок.

Умения:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- предлагать и обосновывать варианты управленческих решений;
- устанавливать цель и задачи исследований, выбирать оптимальные пути и методы их достижения;

- выбирать приоритетные направления продаж банковских продуктов, организовывать деятельность по разработке и продвижению банковских продуктов;
- оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы.

Владение:

- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей;
- методами анализа, обобщения и систематизации информации;
- методами принятия решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях;
- методами эффективного взаимодействия с организациями инфраструктуры кредитных организаций.

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Критерии оценки результатов защиты ВКР:

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Положением проведения государственной итоговой аттестации в университете.

**Образец заявления на закрепление темы выпускной
квалификационной (бакалаврской) работы**

Заведующему кафедрой
«Финансы и кредит»
к.э.н,доцент,
Н.К.Токтомаматовой
от студента (ки) 4курса

(форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

(название факультета/института)
группы

(Фамилия И.О. студента)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне выполнить выпускную квалификационную работу на тему:

Контактные телефоны: дом. _____

раб. _____

моб. _____

e-mail. _____

"__" _____ 20__ г.

(личная подпись студента)

Согласовано:

Руководитель: _____ (должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

План задания на ВКР

Международный университет
имени К.Ш.Токтомаматова

Кафедра финансов и кредита
«Утверждаю»

ЗАДАНИЕ

зав. кафедрой: к.э.н., доц. Токтомаматова Н.К.

по подготовке квалификационной работы
студенту(ке) Капарову Жоомарту
отделения: заочное
профиля: «Финансы и кредит».

Руководитель: ст.преподаватель
кафедры Кудайбердиева Ж.А.

1.Тема работы: «Местные налоги в
формировании доходов государственного
бюджета Кыргызстана»

«11» декабря 2019г.

Задание принял к исполнению

Закреплено приказом ректора №77

от « 20 » декабря 2019 г.

от « 19 » 12 2019 г.

Студент _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы до « 03 » марта 2020 г

3. График выполнения отдельных этапов работы. Отметка о выполнении.

1. Составление плана работы. Подбор литературы и информации.
2. Анализ теоретических источников. Написание первой главы.
3. Анализ практического материала. Написание второй главы.
4. Написание третьей главы и написания заключения.
5. Оформление работы.

4. Исходные данные к работе

Нормативные акты КР, учебники, учебные пособия, статистические данные и практическая информация. Интернет ресурсы.

5. Перечень подлежащих разработке в квалификационной работе вопросов или краткое содержание работы

Введение

Глава I. Теоретические и методологические аспекты системы местного налогообложения в Кыргызской Республике

1.1. Экономическая сущность и значение местных налогов.

1.2. Порядок исчисления и уплаты местных налогов

Глава II. Анализ и оценка структуры местных налогов Кыргызской Республики.

2.1. Анализ поступлений местных налогов в государственный бюджет .

2.2. Оценка нормативно – правовой базы функционирования местных налогов.

Глава III. Проблемы и пути совершенствования местных налогов в Кыргызской Республике

3.1. Проблемы в области системы местного налогообложения.

3.2. Основные направления совершенствования местных налогов

Заключение

Список использованной литературы.

Приложения

6. Дополнительные указания по выполнению квалификационной работы
1. Студент обязан получать консультации у научного руководителя и периодически представлять отчет своему научному руководителю.
 2. Предварительную защиту необходимо пройти по утвержденному графику.
 3. Рецензент должен быть внешним.
 4. Защита проводится по утвержденному расписанию.
7. Работа предоставлена на кафедру 24.06.2020г.
8. Рецензент: Баимбетов Н.Ж – к.э.н, доцент, директор ЦИТ МНУ имени К.Ш.Токтомаматова
(Ф.И.О., должность, ученое звание)
-

квалификационная работа: Капарова Жоомарта

на тему: «Местные налоги в формировании доходов государственного бюджета Кыргызстана»

Квалификационная работа допущена к защите « ___ » _____ 2020г.

9. Результаты защиты квалификационной работы в ГАК _____

Зав.кафедрой _____

от « _____ » _____ 2019г.

Примечание: заполненный план «Задание» прилагается к квалификационной работе с отзывом и рецензией.

Приложение 3

Примерный план ВКР по теме:

«Местные налоги в формировании доходов государственного бюджета Кыргызстана»

Введение.....	3
Глава I. Теоретические и методологические аспекты системы местного налогообложения в Кыргызской Республике.....	7
1.1. Экономическая сущность и значение местных налогов.....	7
1.2. Порядок исчисления и уплата местных налогов.....	22
Глава II. Анализ и оценка структуры местных налогов Кыргызской Республики.....	39
2.1. Анализ поступлений местных налогов в государственный бюджет	39
2.2. Оценка нормативно – правовой базы функционирования местных налогов.....	48
Глава III. Проблемы и пути совершенствования местных налогов в Кыргызской Республике.....	66
3.1. Проблемы в области системы местного налогообложения.....	66
3.2. Основные направления совершенствования местных налогов.....	75
Заключение.....	89
Список использованной литературы.....	93
Приложения.....	94

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени К.Ш Токтомаматова

Кафедра «Финансы и кредит»

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: « Местные налоги в формировании доходов государственного бюджета Кыргызстана»

Выполнил (а): _____

Руководитель: _____

Квалификационная работа рассмотрена
на кафедре «Финансы и Кредит»

«_____» _____ 2020 г.

Рекомендована к защите _____
зав. кафедрой _____

подпись

Жалал-Абад – 2020г

Приложение 5 Образец

Список использованных источников

I. Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Кыргызской Республики. — М.: Юридическая литература, 1993г.
2. Гражданский кодекс Кыргызской (часть первая и часть вторая) 2009-2010гг
3. Закон КР «О внесении изменений и дополнений в Налоговый Кодекс КР и Закон КР «О введении в действие Налогового Кодекса»» от 10.01.2010 г. № 25.
4. Закон КР «О внесении изменений в Налоговый Кодекс КР» от 12.03.2010 г. № 48.
5. Закон «О внесении дополнений в Налоговый Кодекс КР в часть налога с продаж» от 21.06.2010 г. ВП № 21.
6. Налоговый кодекс КР. 2010 г.

II. Учебники, учебные пособия, научные издания и монографии

7. Аширов Б.А. Проблемы совершенствования механизма сбора налогов в Кыргызской Республике // Реформа № 4, 2003 с. 22-25.
8. Букина И. Современные тенденции налогового администрирования в зарубежных странах /ж. МЭиМО № 7, 2009 с. 37-42.
9. Дуйсенов Э.Э. Некоторые проблемы административной ответственности за налоговые правонарушения // Вестник КГЮА №1, 2005 с. 35-38.
10. Дадалко В.А. «Налогообложения в системе международных экономических отношений» Минск 2006.
11. Дуканич Л.В «Налоги и налогообложения» Ростов на Дону 2007.
12. Митюкова Э.С. «Налоговое планирование» М. 2010.
13. Под.ред Черника Д.Г. «Налоги и налогообложения» М. 2007.
14. Нестеров Г.Г. «Налоговый контроль» М. 2009.
15. Перов А.В. Толкушкин А.В. «Налог и налогообложения» М. 2007.

16. Платонова Н.О. Харитоновна Т.В. «Налоговое планирование на малых предприятиях» М. 2010.
17. Практикум по налогам и Налогообложению М.2009 П-691.
18. Пушкарева З.М. «История финансовой мысли и политики налогов» М. 2007.
19. Тедеев А.А. «Налоги и налогообложение» М. 2006.

III. Статьи из периодической печати

1. Налоговая политика в 2009 г. /ж. Аки-Пресс №2, 2010 с. 26-27.
2. Налоговая политика КР в 2008 г. /ж. Аки-Пресс №2, 2009 с. 25-26.
3. Налоговое бремя в экономике Кыргызстана /кн. Тюлюндиева Н.М, Государственные финансы – Б.: 2005 – 384 (с. 294-296).
4. Никиткова У.О. Повышение роли налогов в обеспечении финансовой самостоятельности местных бюджетов /ж. Финансы №10,2010 с. 25-29.
5. Собрать и приумножить (О новом Налоговом Кодексе, о появлении новых налогов, о налоговом контракте, о лизинговых операциях) // АкиPress №12, 2008 с. 20-22.
6. Т.Асанбеков, Н.Биримкулова, К.Чалова «Налоговый учет и аудит расчетов с бюджетом» Бишкек, «Эркин-Тоо» 2001г.
7. Чалова К.Ч., Асанбеков Т.А. «Проблемы совершенствования налогообложения КР». Журнал Финансово-налоговый вестник №4 2001г
8. Журнал. «Акипресс» Б. 2005-2008гг.

IV. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.kg> – Официальный сайт Правительства Кыргызской Республики
2. <http://www.mineconom.kg> – Министерство экономики Кыргызской Республики
3. www.stat.kg – Национальный Статистический Комитет Кыргызской Республики
4. www.minfin.kg – Министерство Финансов Кыргызской Республики
5. www.kazna.kg – Центральное Казначейство Министерства Финансов Кыргызской Республики

6. www.sti.gov.kg – Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики
7. www.budget.okmot.kg - Портал «Открытый бюджет» Министерства Финансов Кыргызской Республики

**Форма отзыва на выпускную квалификационную
(бакалаврскую) работу**

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я
на выпускную квалификационную работу (уровень бакалавриата)

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____ подготовки _____ и
профиль _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____
(Фамилия, И., О., должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность исследования

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам _____

3. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ и т.п. _____

4. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов) _____

5. Доля (%) заимствований в ВКР _____

6. Практическая значимость и ценность полученных результатов _____

7. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по выполнению ВКР, разработанных и утвержденных кафедрами (далее – Методические указания) _____

8. Уровень (пороговый, продвинутой, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими указаниями в соответствии с ГОСТ ВО) _____

9. Недостатки работы _____

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя, полностью)

« _____ » _____ 2020г

_____ (Подпись руководителя)

СВЕДЕНИЯ**о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности**Кафедры финансов и кредитаУчебно-научно-производственного комплекса «Международный университет имени Кантора Шариповича Токтомаматова»

(название юридического лица)

направление 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

(название образовательной программы)

№	Фактическое расположение (адрес) здания, строения, помещения, занятых для образовательной деятельности	Общая площадь, занимаемая образовательной организацией (кв.м)	Форма владения помещениями (на правах собственности, оперативного управления, хозяйственное ведение, аренда и т.п.), реквизиты правоустанавливающих документов на помещения	Идентификационный код технического паспорта	Полное наименование (ФИО) собственника (арендодателя) недвижимого имущества	Вид помещений (оборудованные учебные кабинеты, объекты для практических занятий, объекты физической культуры и спорта, пункты питания и медицинского обслуживания и др.)
1	Кыргызская Республика, Жалал-Абадская обл., г.Жалал-Абад, ул.Жени-Жок, 30.	15189	На правах собственности	03100100185406 № реквизита Ч №19 9039 Название документа: Государственный акт о праве частной собственности на земельный участок Дата выдачи: 13.05.2015 г. Кол. стр. : 12	Кыргызский союз кооперативов	1) № 20в Аудитория «Виртуальный банк» (30 м ²); 2) № 45 Аудитория «Финансы» (50м ²); 3) № 46 Аудитория «Налоги и налогообложение» (50м ²); 4) Спортивный зал (336 м ²); 5) Спортплощадка для мини-футбола (нестандартное оборудование, 800 м ²); 6) Спортплощадка для волейбола (648 м ²); 7) Спортплощадка для баскетбола (192 м ²); 8) Спортплощадка для футбола (грунт, 800 м ²); 9) Беговая дорожка на короткие дистанции 60 и 100 м. (300 м ²);

						10) Беговая дорожка (80x110) (8800 м ²); 11) Медпункт приемная (16 м ²); 12) Медпункт Процедурная (12 м ²); 13) Столовая, Столовый зал (200 м ²); 14) Столовая, Кухня (100 м ²).
2	Кафедра: Финансы и кредит	(12334 м ²);				

Примечание: здания, строения, помещения, занятые для образовательной деятельности должны соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

Форма

СВЕДЕНИЯ

о наличии специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья

Кафедры финансов и кредита

Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет имени Кантора Шариповича Токтомаматова»

(название юридического лица)

направление 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

(название образовательной программы)

№	Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (указать что имеется)	Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ (имеется/отсутствуют)	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов (имеется/отсутствуют)	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (указать, что имеется)	Возможность предоставления услуг сурдопереводчиков и тифло-сурдопереводчиков (имеется/отсутствует)	Иные специальные условия (указать, какие)
1	Наличие пандусов имеется; поручней-имеется; расширенных дверных проемов имеется; лифтов-отсутствует				отсутствует	

СВЕДЕНИЯ

о кадровом обеспечении образовательной деятельности

Кафедры финансов и кредита

Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет имени Кантора Шариповича Токтомаматова»

(название юридического лица)

направление 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

(название образовательной программы)

№	ФИО	Название дисциплины учебного плана (программы) по курсам обучения	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/совм.), номер трудовой книжки
					всего	педагогический	
1.	Турдубаева Аида Мамажунусовна	Кыргызский (русский) язык	ЖАГУ, учитель кыргызского языка и литературы. № СД 070045332 от 26.03.2007 г. Рег. № 200767	Кандидат филологических наук ИКД 001536 п/н 3к-1/23 Доцент МНУ ДС №054	20	19	Штатный, Трудовая книжка НТ –I №1190130
2.	Зульпукарова Назира Досжановна	Русский (кыргызский язык)	ПИ им. В.В.Маяковского, учитель русского языка и литературы, А-1 № 201181 от 1.07.1976 г. Рег. № 266	Доцент МНУ ДС № 039 от 27.02.2014г.	41	41	Штатный НТ-1 №0144787
3.	Шерматов Абдуназар Орунбаевич	Иностранный язык	Ошский государственный педагогический институт, учитель английского языка, ЛВ № 113354 от 26.06.1985 г. Рег. № 269	Старший преподаватель	32	24	Штатный НТ –I №1013267
4.	Турдубаева Аида Мамажунусовна	Манасоведение	ЖАГУ, учитель кыргызского языка и литературы, № СД 070045332 от 26.03.2007 г. Рег. № 200767	Кандидат филологических наук ИКД 001536 п/н 3к-1/23 Доцент МНУ ДС №054	20	19	Штатный, Трудовая книжка НТ –I №1190130
5.	Эргешов Медет Кадырбекович	Экономикс	2007-ж . Экономика жана ишкердик университети, адистиги: каржы жана насыя ,квалификациясы: ”экономист”	Старший преподаватель	18	9	
6.	Маткаримова Д.Д	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МУК магистр по направлению “Юрспруденция”:от 3 июня 2010г.,СЕ10000671;	преподаватель	4	4	Штатный, Трудовая книжка

			ОШЮИ направление: Юриспруденция, специальность: Юрист от 29 августа 2008 г. Диплом: CD080285760				VT-1 №005063
7.	Борубаев Таштан Борубаевич	Математика	ОшГПИ, специальность "Математика и физика", квалиф. "Учитель математики и физики средней школы" от 01.07.1968 г. Дип. Ц №061161 Регис. №3052	К.п.н., Доцент от 20.10.2005. Дип. ДЦ № 000931. профессор	55	50	Штатный, номер трудовой книжки НТ- I №0295905
8.	Омошев Тологон Тенирович	Информатика	ОшГПИ, специальность "Математика", квалиф. "Учитель математики средней школы" от 14.07.1980 г. Дип. П №694263. Регис. №668	К.п.н., Доцент от 25.10.2001. Дип. ДЦ № 000684 Профессор МНУ.	43	38	Штатный, номер трудовой книжки НТ- I № 0560801
9.	Нурдинова Жанара Доолотбековна	Экологические основы природопользования	Ошский государственный университет, учитель биологии, ГВ № 3 12997 от 12.06.2000 г. Рег. №1188.	Преподаватель	14	14	Штатный НТ- I №1440046
10.	Дуйшеев Женишбек Аматисакович	Философия	Ош ГУ, специальность «История», квалификация «Учитель истории и соц. полит. дисциплин» от 12.06.1995 г. Дип. АВ №03089. Регис. №48	К.и.н. от 18.04.2006 г. ИК №001671, Профессор МНУ. Дип. DP №011 от 25.12.2013 г.	22	22	Штатный, номер трудовой книжки НТ – I №1054855
11.	Нурдинова Жанара Доолотбековна	Концепция современного естествознания	Ошский государственный университет, учитель биологии, ГВ № 3 12997 от 12.06.2000 г. Рег. №1188.	Преподаватель	14	14	Штатный НТ- I №1440046
12.	Калбаева Р.Д.	Микроэкономика	2006-ж. Жусуп Баласагын атындагы Кыргыз Улуттук Университети адистиги: «Экономикадагы маалыматтар системасы» Квалификациясы: «Дипломдуу адис»	Преподаватель	10	10	
13.	Дуйшеев Женишбек Аматисакович	История Кыргызстана	Ош ГУ, специальность «История», квалификация «Учитель истории и соц. полит. дисциплин» от 12.06.1995 г. Дип. АВ №03089. Регис. №48	К.и.н. от 18.04.2006 г. ИК №001671, Профессор МНУ. Дип. DP №011 от 25.12.2013 г.	22	22	Штатный, номер трудовой книжки НТ – I №1054855

14.	Дуйшеев Женишбек Аматисакович	Педагогика и психология	Ош ГУ, специальность «История», квалификация «Учитель истории и соц. полит. дисциплин» от 12.06.1995 г. Дип. АВ №03089. Регис. №48	К.и.н. от 18.04.2006 г. ИК №001671, Профессор МНУ. Дип. DP №011 от 25.12.2013 г.	22	22	Штатный, номер трудовой книжки HT – I №1054855
15.	Кантороева Айжамал Кантороевна	Введение в специальность	КЭУ, академическая степень Магистр по направлению «Экономика» Диплом № CE 100010253 Регистрационный № 3806 от 1 октября 2010 г.	Кандидат экономических наук. ИКД №001198, от 31.03.2015г. Дип. Проф. МНУ	9	9	Совместитель, номер трудовой книжки AT-I X№0757213
16.	Омошев Тологон Тенирович	Информационные технологии в экономике	ОшГПИ, специальность “Математика”, квалиф. “Учитель математики средней школы” от 14.07.1980 г. Дип. П №694263. Регис. №668	Кандидат педогогических наук., Доцент от 25.10.2001. Дип. ДЦ № 000684 Профессор МНУ.	43	38	Штатный, номер трудовой книжки HT- I № 0560801
17.	Борубаев Таштан Борубаевич	Теория вероятностей и мат. статистика	ОшГПИ, специальность “Математика и физика”, квалиф. “Учитель математики и физики средней школы» от 01.07.1968г. Дип. Ц №061161 Регис. №3052	Кандидат педогогических наук., Доцент от 20.10.2005. Дип. ДЦ № 000931. профессор	55	50	Штатный, номер трудовой книжки HT- I №0295905
18.	Кадыров Толкун Акпаралиевич	Экономическая география	ОШГУ, специальность “Прикладная математика”, квалификация “Математик инженер- программист” от 05.06.2003 г. Дип. EB №64284. Регис. № 416. УЭП, спец. “Финансы и кредит”, квалиф. “Экономист” от 1.03.2009г. Дип. № CD090027583. Регист. № 1314.	Кандидат экономических наук, ИКД №000853. от 31.01.2014 г. Доцент МНУ ДС №038 от 27.02.2014 г	16	10	Штатный, номер трудовой книжки №0235617
19.	Атаканов Болотбек Курманбаевич	Макроэкономика	Казахский институт потребительской кооперации, Специальность «Финансы и кредит», квалификация экономист Диплом ШВ № 354921, регистрационный № 850 от 03 июня 1994 г.	Кандидат экономических наук, ИКД №000597 Протокол № 6к-1/36 от 02.07.2013	37	25	Соаместитель Штатный, Трудовая книжка HT-I № 1588502

				ДС№ 034 ДС Протокол № 18 12.09.2013 г			
20.	Раймулов Калбек Абдысеитович	Мировая экономика	ЖАКИ, специальность “Менеджмент”, квалиф. “Диломир. спец-ст”.от 07.07.2000 г. Дип. ГВ№92114. Регис. №46	Кандидат экономических наук ИКД №000623 от 2.05.2013 г. Доцент МНУ. Дип. ДС №032 от 01.03.2013 г	21	21	Штатный, номер трудовой книжки НТ- I №1834618
21.	Токтомаматова Нурзат Кантороевна	Финансы	КГУ, специальность “Экономическое и социальное планирование”, квалификация Экономист диплом ФВ- № 118250 регистрационный № 2345 от 6 июля 1993 г. МНУ, направления “Юриспруденция” диплом №УБ170127675. Рег: №231 от 24 марта 2017 года.	Кандидат экономических наук ИКД № 001139 Протокол №1к- 1/27, 29.01.2015-г. Доцент УЭП, ДС№ 037, Протокол №20, 25.12.2013 г.	25	25	Штатный, Трудовая книжка НТ-I № 0909111
22.	Ашырбеков Сапарбек Расулбекович	Деньги, кредит, банки	КНУ им. Ж.Баласагына, специальность «Финансы и кредит», квалификация экономист Диплом № CD130258420 регистрационный № 3083 от 1 августа 2013 г.	преподаватель	6	2	Штатный, Трудовая книжка VT-I № 018463
23.	Калбаева Р.Д.	Маркетинг	2006-ж.Жусуп Баласагын атындагы Кыргыз Улуттук Университети адистиги: «Экономикадагы маалыматтар системасы».Квалификациясы: «Дипломдуу адис»	Преподаватель	10	10	
24.	Кадыров Толкун Акпаралиевич	Менеджмент	ОШГУ, специаль. “Прикладная математика”, квалификация “Математик инженер- программист” от 05.06.2003 г.Дип. ЕВ №64284.Регис. № 416. УЭП, спец. “Финансы и кредит”, квалиф. “Экономист” от 1.03.2009г. Дип. № CD090027583. Регис.№ 1314.	Кандидат экономических наук, ИКД №000853. от 31.01.2014 г. Доцент МНУ ДС №038 от 27.02.2014 г	16	10	Штатный, номер трудовой книжки №0235617
25.	Торогельдиева Акталина Бегимкуловна	Организация и финансирование инвестиций	ЖАКИ, специальность «Финансы и кредит», квалификация Дипломированный специалист Диплом ДВ № 99647 от 30 августа 2001 г.	Кандидат экономических наук	19	19	Штатный,

				ИК № 002400 Протокол № 1к-1/5 28.01.2010г. Доцент МНУ ДС №023 Протокол №3 04.05.2010 г.			Трудовая книжка АТ-VIII № 9429285
26.	Ашырбеков Сапарбек Расулбекович	Корпоративные финансы	КНУ им. Ж.Баласагына, специальность «Финансы и кредит», квалификация экономист Диплом № CD130258420 регистрационный № 3083 от 1 августа 2013 г.	Преподаватель	6	2	Штатный, Трудовая книжка VT-I № 018463
27.	Кадыров Толкун Акпаралиевич	Эконометрика	ОШГУ, специальность «Прикладная математика», квалификация «Математик инженер-программист» от 05.06.2003 г. Дип. ЕВ №64284. Регис. № 416. УОП, спец. «Финансы и кредит», квалиф. «Экономист» от 1.03.2009г. Дип. № CD090027583. Регис. № 1314.	Кандидат экономических наук. ИКД №000853. от 31.01.2014 г. Доцент МНУ ДС №038 от 27.02.2014 г	16	10	Штатный, номер трудовой книжки №0235617
28.	Раймкулов Калбек Абдысеитович	Национальная экономика	ЖАКИ, специальность «Менеджмент», квалиф. «Диломир. спец-ст». от 07.07.2000 г. Дип. ГВ№92114. Регис. №46	Кандидат экономических наук ИКД №000623 от 2.05.2013 г. Доцент МНУ. Дип. ДС №032 от 01.03.2013 г	21	21	Штатный, номер трудовой книжки HT- I №1834618
29.	Омурзаков Сатыбалды Ашимович	Бухгалтерский учет	КГУ им. 50 летия СССР, спец. «Бухг. учет», квалиф. «Экономист» от 06.06.1985г. Дип. МВ №123720. Регис. №2162	Доктор экономических наук ИДД №001305.от 25.09.2014г. Профессор ПА №001258 от 29.11.2018г.	37	33	Совместитель, номер трудовой книжки HT- I №0295913
30.	Кантороева Айжамал Кантороевна	Налоги налогообложение	КЭУ, академическая степень Магистр по направлению «Экономика» Диплом № CE 100010253 Регистрационный № 3806 от 1 октября 2010 г.	Кандидат экономических наук ИКД №001198, 31.03.2015г. Дип. Проф. МНУ	9	9	Совместитель, номер трудовой книжки АТ-I Х№0757213

31.	Кокуева Элмира Сатыбалдиевна	Экономический анализ	КТУ, 1993г. ЖАКИ, 2000 г. Специальность «Финансы и кредит», квалификация экономист	Доцент МНУ, дип. DC№003 от 15.05.2018г.	25	19	Штатный, номер трудовой книжки НТ- I №1942204
32.	Пулатова Гулнара Тулановна	Статистика	Финансово экономический техникум, г. Бишкек Специальность “Финансы предприятий”, квалификация “Финансист” Диплом СТ-1 №370048 Регистрационный №261228 от 29- июня 1993года; ИППКК КГНУ, специальность “Менеджмент”, квалификация менеджер Диплом ГВ № 00330 регистрационный № 1203 от 5 ноября 1997 г.	Кандидат экономических наук ИКД № 001202, Протокол № 2к- 1/23 от 25.03.2016-г. Доцент МНУ дип. DC№050 от 04.10.2016 г.	23	20	Штатный, трудовая книжка НТ-1 № 2034817
33.	Сыдыкова Гулзат Сагындыковна	Страхование Денежно-кредитное регулирование	Кыргызский государственный университет. Специальность «Бухгалтерский учет, контроль и АХД», квалификация Экономист Диплом ФВ-1 № 113727 Регистрационный № 138 от 1 июля 1993 г.	Доцент	29	22	Штатный, Трудовая книжка НТ-1 № 1145930
34.	Сариева Ниссо Турсуновна	Банковское дело	УЭП специальность “Финансы и кредит”, квалификация Экономист Диплом № CD120272320 регистрационный № 1880 от 22 августа 2012 г.	Преподаватель	8	7	Штатный, Трудовая книжка АТ-1Х № 0755940
35.	Торогельдиева Акталина Бегимкуловна	Международные финансы	ЖАКИ, специальность «Финансы и кредит», квалификация Дипломированный специалист Диплом ДВ № 99647 от 30 августа 2001 г.	Кандидат экономических наук ИК № 002400 Протокол № 1к- 1/5 28.01.2010г. Доцент МНУ DC №023 Протокол №3 04.05.2010 г.	19	19	Штатный, Трудовая книжка АТ-VIII № 9429285
36.	Торогельдиева Акталина Бегимкуловна	Организация деятельности налоговых служб	ЖАКИ, специальность «Финансы и кредит», квалификация Дипломированный специалист Диплом ДВ № 99647 от 30 августа 2001 г.	Кандидат экономических наук ИК № 002400 Протокол № 1к- 1/5 28.01.2010г. Доцент МНУ	19	19	Штатный, Трудовая книжка АТ-VIII № 9429285

				DC №023 Протокол №3 04.05.2010 г.			
37.	Пулатова Гулнара Тулановна	Банковские системы зарубежных стран	Финансово экономический техникум, г. Бишкек Специальность “Финансы предприятий”, квалификация “Финансист” Диплом СТ-I №370048 Регистрационный №261228 от 29- июня 1993года; ИППКК КГНУ, специальность “Менеджмент”, квалификация менеджер Диплом ГВ № 00330 регистрационный № 1203 от 5 ноября 1997 г.	Кандидат экономических наук ИКД № 001202, Протокол № 2к- 1/23 от 25.03.2016-г. Доцент МНУ дип. DC№050 от 04.10.2016 г.	23	20	Штатный, трудовая книжка НТ-I № 2034817
38.	Кудайбердиева Жанара Арапбаевна	Банковский менеджмент	КНУ ми. Ж.Баласагына специальность “Финансы и кредит”, квалификация Дипломированный специалист Диплом ГВ № 92093 регистрационный № 257 от 1 октября 2000 г.	Ст. преподаватель	25	20	Штатный, Трудовая книжка НТ-I № 2020330
39.	Торогельдиева Акталина Бегимкуловна	Банковский маркетинг	ЖАКИ, специальность «Финансы и кредит», квалификация Дипломированный специалист Диплом ДВ № 99647 от 30 августа 2001 г.	Кандидат экономических наук ИК № 002400 Протокол № 1к- 1/5 28.01.2010г. Доцент МНУ DC №023 Протокол №3 04.05.2010 г.	19	19	Штатный, Трудовая книжка АТ-VIII № 9429285
40.	Кудайбердиева Жанара Арапбаевна	Валютные операции и валютный контроль	КНУ ми. Ж.Баласагына специальность “Финансы и кредит”, квалификация Дипломированный специалист Диплом ГВ № 92093 регистрационный № 257 от 1 октября 2000 г.	Ст. преподаватель	25	20	Штатный, Трудовая книжка НТ-I № 2020330
41.	Токтомаматова Нурзат Кантороевна	Бюджет и бюджетная система	КГУ, специальность “Экономическое и социальное планирование”, квалификация Экономист диплом ФВ- № 118250 регистрационный № 2345 от 6 июля 1993 г. МНУ, направления “Юриспруденция” диплом №УБ170127675. Рег: №231 от 24 марта 2017 года.	Кандидат экономических наук ИКД № 001139 Протокол №1к- 1/27, 29.01.2015-г. Доцент УЭП,	25	25	Штатный, Трудовая книжка НТ-I № 0909111

				ДС № 037, Протокол №20, 25.12.2013 г.			
42.	Кудайбердиева Жанара Арапбаевна	Финансовый менеджмент	КНУ ми. Ж.Баласагына специальность "Финансы и кредит", квалификация Дипломированный специалист Диплом ГВ № 92093 регистрационный № 257 от 1 октября 2000 г.	Ст. преподаватель	25	20	Штатный, Трудовая книжка НТ-I № 2020330
43.	Кантороева Гулзат Кантороевна	Общегосударственные и местные налоги	КНУ им. Ж. Баласагына, Специальность «Бухгалтерский учет и АХД в торговле», квалификация Экономист Диплом МВ № 20609 (дубликат) Регистрационный № 6825 от 2 февраля 2004 г.	Доктор экономических наук, ИДД № 001384, Протокол № 7д- 1/35 03.10.2015 г. Профессор ПП №001267, Протокол № 10п-2/927.12.18 г.	26	11	Совместитель, Трудовая книжка АТ-IX № 0062411
44.	Сариева Ниссо Турсуновна	Финансы Кыргызстана	УЭП специальность "Финансы и кредит", квалификация Экономист Диплом № CD120272320 регистрационный № 1880 от 22 августа 2012 г.	Преподаватель	8	7	Штатный, Трудовая книжка АТ-IX № 0755940
45.	Торогельдиева Акталина Бегимкуловна	Финансовый контроль	ЖАКИ, специальность «Финансы и кредит», квалификация Дипломированный специалист Диплом ДВ № 99647 от 30 августа 2001 г.	Кандидат экономических наук ИК № 002400 Протокол № 1к- 1/5 28.01.2010г. Доцент МНУ ДС №023 Протокол №3 04.05.2010 г.	19	19	Штатный, Трудовая книжка АТ-VIII № 9429285
46.	Сыдыкова Г.С.	Финансовый анализ в деятельности кредитных организаций	Кыргызский государственный университет, Специальность «Бухгалтерский учет, контроль и АХД», квалификация Экономист Диплом ФВ-I № 113727 Регистрационный № 138 от 1 июля 1993 г.	Доцент	29	22	Штатный, Трудовая книжка НТ-I № 1145930

47.	Кантороева Айжамал Кантороевна	Налоговый менеджмент	КЭУ, академическая степень Магистр по направлению «Экономика» Диплом № СЕ 100010253 Регистрационный № 3806 от 1 октября 2010 г.	Кандидат экономических наук ИКД №001198, 31.03.2015г. Дип. Проф. МНУ	9	9	Штатный, Трудовая книжка АТ-IX № 0757213
48.	Атаканов Болотбек Курманбаевич	Налоговые системы зарубежных стран	Казахский институт потребительской кооперации, Специальность «Финансы и кредит», квалификация экономист Диплом ШВ № 354921, регистрационный № 850 от 03 июня 1994 г.	Кандидат экономических наук, ИКД №000597 Протокол № 6к-1/36 от 02.07.2013 ДС № 034 ДС Протокол № 18 12.09.2013 г	37	25	Штатный, Трудовая книжка НТ-1 № 1588502
49.	Сыдыкова Гулзат Сагындыковна	Денежно-кредитное регулирование	Кыргызский государственный университет. Специальность «Бухгалтерский учет, контроль и АХД», квалификация Экономист Диплом ФВ-1 № 113727 Регистрационный № 138 от 1 июля 1993 г.	Доцент	29	22	Штатный, Трудовая книжка НТ-1 № 1145930
50.	Кудайбердиева Жанара Аралбаевна	Рынок ценных бумаг	КНУ ми. Ж.Баласагына специальность «Финансы и кредит», квалификация Дипломированный специалист Диплом ГВ № 92093 регистрационный № 257 от 1 октября 2000 г.	Ст. преподаватель	25	20	Штатный, Трудовая книжка НТ-1 № 2020330
51.	Ганыбаева Уларкан Гаппаровна	Аудит	ЖАКИ, специальность «Бухг. учет и аудит», квалиф. «Экономист» от 29.06. 2002 г. Дип. ЕВ №00443. Регист. №0277	Ст. преподаватель	15	15	Штатный, номер трудовой книжки НТ-1 № 0599841
52.	Сайпидинов Б.Р	Финансовое право	КГЮА.2006г.,Квалификация: Юрист, спец-т:”Юриспруденция “ Диплом- №CD 0602822219	Ст. преподаватель	11	11	Штатный, номер трудовой книжки НТ-1 №0756162
53.	Тыныбекова Г.Т	Этика делового общения	ЖАГУ, специальность «Бухг. учет и аудит», квалиф. «Экономист» от 19 июня 2015г.	преподаватель	5	5	Штатный номер Трудовой книжки АТ-IX № 0757233
54.	Садыков К.Э	Физкультура		преподаватель			

55.	Хамрабаев А.А	Бухгалтерский учёт	Самаркандский Кооперативный институт, спец. «Бухучет и анализ», квалиф. «Экономист». 1979г.	к.э.н., доцент,	45	38	Штатный номер трудовой книжки НТ-1 №1130557
56.	Баимбетов Н.Ж	Аудит	ОГПИ, квалиф. «Учитель математики, информатики и вычислительной техники», спец. «Математика». Дип. ФВ-1 № 122444 рег. № 545 от 2.07.07994г. ЖАКИ, квалиф. «Экономист», спец. «Финансы и кредит» Дип. МВ № 00267 рег. № 235 от 30.08.2003г.	к.э.н., доцент,	26	23	Штатный номер трудовой книжки НТ-1 №1726906
57.	Абдкалыкова Жибек Абдрашидовна						