

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Ш.ТОКТОМАМАНОВА

Кафедра «Философии и естественно научных дисциплин»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МНУ Омурзаков
З. и профессор
Омурзаков



«СОГЛАСОВАНО»
Директор УИД доцент
Сыдыкова Г.С.
« 30 » 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

Обсуждено и рассмотрено на заседании кафедры
«26» 08. 2021 г. Протокол № 1
Заведующий кафедрой к.и.н., доцент МНУ
Мырзабаева Н.С.

"Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова"
ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре поликультурного образования, экологии, прав
человека, истории и культуры Кыргызстана
"Центр диалога культур"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре поликультурного образования, экологии, прав человека, истории и культуры Кыргызстана "Центр диалога культур" (далее – Ресурсный центр) Международного университета имени К.Ш.Токтомаматова разработано в соответствии с-

- Конституцией КР (Закон Об образовании Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92. В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 225, 1 июля 2019 года N 78);
- Комплексной программой развития поликультурного образования;
- Концепцией развития поликультурного образования в КР,
- Программой поликультурного образования в государственных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, порядок организации и основные направления деятельности Ресурсного центра.

1.3. Ресурсный центр - структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное квалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.4. Критериями, деятельности в соответствии с которыми является работа Ресурсного центра:

- осуществление методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;
- ведение инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования МНУ;
- эффективное использование современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе МНУ;
- наличие в МНУ кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является распространение педагогического опыта, обеспечивающего развитие направления поликультурного образования, экологии, прав человека, истории и культуры Кыргызстана в системе образовательных учреждений МНУ.

2.2. Специфическими целями поликультурного образования, экологии, прав человека, истории и культуры Кыргызстана являются:

- формирование всесторонне и гармонически развитой личности, способной к творческому саморазвитию и осуществляющей этнокультурное и гражданское самоопределение на основе национальных традиций, ценностей кыргызской и мировой культуры;
- воспроизводство и развитие национальных культур и родных языков народов Кыргызстана как необходимых инструментов социализации подрастающих поколений и важнейшей основы становления и функционирования кыргызской гражданской нации на ее базовых уровнях;
- формирование кыргызской гражданской идентичности в условиях социальнополитической неоднородности регионов Кыргызстана, поликультурности и полилингвальности многонационального народа Кыргызстана;
- создание условий для сохранения и развития комплиментарного сотрудничества всех этнокультурных групп в едином экономическом, социальном, политическом и культурном сообществе, именуемом кыргызской гражданской нацией;
- эффективная подготовка выпускников МНУ к жизни в условиях государства и современной цивилизации, расширение возможностей самореализации, социального роста, повышения качества жизни;
- развитие образовательного и профессионального потенциала Кыргызстана, воспитание молодежи, подготовленной к ответственной и продуктивной интеллектуальной, организаторской, производственной деятельности в открытом поликультурном и полилингвальном мире.

Достижение указанных целей обеспечивается следующими принципами образовательной политики Кыргызской Республики:

- сохранение целостности культурного и образовательного пространства Кыргызстана;
- приобщение подрастающих поколений к традиционному духовному наследию и национальной культуре кыргызского народа;
- гуманистический, светский и поликультурный характер образования;
- ответственность государства за получение студентами полноценного образования;

- научная основа содержания образования и принципов воспитания;
- вариативность выбора родителями образовательной траектории студентов;
- формирование морально-этических стереотипов и воспитание трудовых навыков, необходимых для активной профессиональной деятельности.

2.3. Задачами Центра являются:

- повышение потенциала системы образования МНУ за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по направлению поликультурного образования в системе образовательных учреждений МНУ;
- ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей по специфическим направлениям, а так же потребностей педагогических работников образовательных учреждений МНУ в повышении профессиональной компетентности;
- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;
- организация сетевого взаимодействия по направлениям поликультурного образования, экологии, прав человека, истории и культуры Кыргызстана;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, курсов повышения квалификации по актуальным вопросам развития поликультурного образования, экологии, прав человека, истории и культуры Кыргызстана в системе образовательных учреждений МНУ;
- участия в реализации педагогических проектов поликультурного образования, экологии, прав человека, истории и культуры Кыргызстана различных уровней;
- организации научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов по тематике поликультурного образования, экологии, прав человека, истории и культуры Кыргызстана;
- организации методических консультаций по вопросам, экологии, прав человека, истории и культуры Кыргызстана.

3.2. Информационно-методическая работа:

-участие в формировании банка педагогической и методической информации по вопросам поликультурного образования, экологии, прав человека, истории и культуры Кыргызстана;

-изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего образования и их распространение;

-разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;

-организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

-формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы по вопросам поликультурного образования, экологии, прав человека и истории Кыргызстана.

-освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией,

-организация консультационной деятельности по всем вопросам реализации общеобразовательными учреждениями МНУ направлений поликультурного образования, экологии, прав человека и истории Кыргызстана.

-взаимодействие с другими ресурсными центрами;

-участие в экспертизе результатов инновационной деятельности учреждений образования и их работников по направлениям поликультурного образования, экологии, прав человека, истории и культуры Кыргызстана;

-содействие в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

3.3. Направления работы Ресурсного центра определяет МНУ в соответствии с задачами развития системы образования МНУ, запросами образовательных учреждений МНУ, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается приказом ректора МНУ на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Создание на базе МНУ Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.3. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования МНУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

- 4.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается ректором МНУ
- 4.5. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством КР
- 4.6. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы, согласованным с УИД МНУ.
- 4.7. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением функций Ресурсного центра, администрация МНУ вправе возлагать на ППС МНУ с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом КР.
- 4.8. МНУ в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.
- 4.9. Деятельность Ресурсного центра обеспечена следующей документацией:
- Положение о Ресурсном центре;
 - план работы;
 - отчеты о проделанной работе;
 - приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра, о регламенте работы Ресурсного центра;
 - протоколы заседаний Ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.
- 4.10. Деятельность МНУ в части выполнения им функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- 4.11. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Ресурсного центра МНУ вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.
- 4.12. Руководитель МНУ вправе поощрять (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) работников Ресурсного центра и привлекаемых лиц.
- 4.13. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед УИД. Отчеты предоставляются в конце учебного года. Деятельность Ресурсного центра может быть

прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.14. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ ректора МНУ.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Ресурсного центра самостоятельно определяет МНУ.

5.2. При Ресурсном центре могут действовать методические объединения педагогических работников, творческие коллективы и общественные объединения по направлениям работы Ресурсного центра.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МНУ.

5.4. К работе ресурсного центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационных и экспериментальных проектов, осуществлять консультации на договорной основе с разрешения ректора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о Ресурсном центре составляется на основе настоящего Положения, принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.