

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА

Утверждено решением  
Ученого совета  
Международного университета  
имени К.Ш. Токтомаматова  
от 17.09.2018 г., протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторах учебных групп МНУ**

г. Жалал-Абад – 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с уставом вуза.
- 1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества подготовки специалистов в вузе.
- 1.3. Положение регламентирует порядок работы куратора учебной группы в вузе (и в его колледжах).
- 1.4. Положение вводится в действие с момента утверждения.
- 1.5. В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:
  - Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
  - нормативно - правовые акты Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
  - устав университета;
  - правила внутреннего распорядка вуза;
  - приказы и распоряжения ректора вуза.

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- 2.1. Кураторство - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание студентов вузе (его колледжах). Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности куратор учебной группы (далее - куратор) руководствуется следующими документами законодательством Кыргызской Республики, Законом КР «Об образовании в Кыргызской Республики», уставом вуза, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.
- 2.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.
- 2.4. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директоров институтов (колледжей), из числа наиболее опытных педагогических работников.
- 2.5. Куратор непосредственно подчиняется директору, заместителю директора института (колледжа), проректору по воспитательной работе и председателю совета кураторов.
- 2.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с директором института (колледжа), преподавателями данной учебной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период производственной практики.
- 2.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группой. Совместно с директором института (колледжа) организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.
- 2.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего учебной группы и преподающий в данной группе.

## 3. Цели и задачи куратора

- 3.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.
- 3.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:
  - организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни студентов в группе;

- изучение личности и коррекция в воспитании студента;
- социальная защита студента.

**3.3.** Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у студентов самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческие качества, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности; воспитание предпримчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни; развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении;
- развитие чувства собственного достоинства.

**3.4.** Куратор уделяет особое внимание воспитанию студентов интереса и любви к избранной профессии, развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

**3.5.** Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность студентов.

**3.6.** Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых университетом и его подразделениями (институтами, коллежами).

**3.7.** В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в университете (колледже), оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

#### **4. Функции куратора**

##### **4.1. Аналитическая функция:**

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива учебной группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

##### **4.2. Прогностическая функция:**

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования учебной группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе университета (колледжа) в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

##### **4.3. Организационно-координирующая:**

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности, студентов в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи, учебного заведения и социума;
- защита прав, обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

#### **4.4. Коммуникативная функция:**

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами;
- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого студента в отдельности.

### **5. Права куратора**

#### **Куратор имеет право:**

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов группы;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах;
- приглашать в университет (колледж) родителей (других законных представителей) студентов по проблемам, связанным с деятельностью куратора или другим вопросам;
- представлять директору института (колледжа), председателю совета кураторов:
- предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни учебного заведения;
- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны родителей, студентов и других педагогических работников.

### **6. Обязанности куратора**

#### **Куратор учебной группы:**

- содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу;
- формирует активную жизненную позицию студентов учебной группы;
- ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;
- всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив,

создания и воспитания актива, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления;

- оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности (профессии), привлечении студентов к творчеству, научной работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;
- организует и проводит тематические кураторские часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу со студентами;
- организует и оказывает помощь в дежурстве группы по вузу (колледжу), а также на культурно-развлекательных мероприятиях;
- выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;
- контролирует посещаемость занятий студентами;
- осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов;
- поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и с ректоратом вуза, дирекцией института (колледжа);
- содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;
- ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале проведенную учебно-воспитательную работу, составляет характеристики на студентов группы;
- совместно с директором института (колледжа), председателем совета кураторов проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка студентов;
- ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентов, в случае необходимости представляет директору, заместителю директора института (колледжа) необходимые сведения;
- содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и научное творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;
- участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы;
- содействует физическому развитию студентов, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, пропагандирует здоровый образ жизни;
- добивается совместно с дирекцией института (колледжа), советом кураторов установленного порядка и дисциплины;
- принимает участие в работе по профилактике правонарушений в вузе (колледже), в учебной группе;
- оказывает помощь студентам учебной группы в формировании портфолио личных достижений студентов;
- привлекает студентов к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ.

## **7. Ответственность куратора**

**7.1.** Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией со стороны ректората вуза, дирекции института (колледжа), совета кураторов.

**7.2.** Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проводимых им мероприятий.

**7.3.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и

правил внутреннего трудового распорядка учебного заведения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений ректора, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**7.4.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

**7.5.** За причинение учебному заведению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством.

## **8. Планирование и организация работы куратора**

**8.1.** Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на учебный год в соответствии с годовым планом работы учебного заведения. План работы утверждается и согласовывается директором института (колледжа).

### **8.2. Организационная работа куратора:**

- ведение организационно-воспитательные работы в группе;
- ведение документации учебной;
- организация активности учебной группы в учебной-воспитательном процессе вуза (колледжа);
- организация работы актива группы.

### **8.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:**

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- обратная связь с родителями;
- проведение кураторских часов в группе.

### **8.4. Критерии оценки деятельности куратора**

- сохранность студенческого контингента;
- уровень развития студентов в группе;
- участие студентов группы в общественных мероприятиях учебного заведения, города, республики;
- участие куратора в мероприятиях по обмену опытом;
- организация профориентационной работы;
- организация индивидуальной работы со студентами и их родителями;
- участие студентов в общественно-полезной деятельности;
- работа по методическому обеспечению воспитательного процесса;
- ведение установленной для куратора документации.

### **8.5. Перечень обязательной документации куратора:**

- план воспитательной работы на учебный год;
- журнал куратора;
- протоколы собраний учебной группы;
- учебно-методические разработки внеклассных мероприятий;
- отчеты о работе куратора.

Составитель:

Председатель Совета кураторов МНУ,  
к.э.н., доц. Н.К. Токтомаматова