

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Международный университет в г. Жалал-Абад



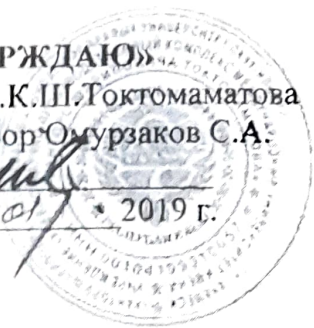
ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления, отчисления и
предоставления академических отпусков студентам
(среднего профессионального образования)**

Жалал-Абад - 2018

«ОДОБРЕНО»
Ученым советом МНУ
им.К.Ш.Токтомаматова
Протокол № 6
« 29 » 01 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МНУ им.К.Ш.Токтомаматова
д.э.н., профессор Омурзаков С.А.
« 30 » 01 2019 г.



РАЗРАБОТАНО:

I проректор МНУ им.К.Ш.Токтомаматова,
к.э.н., профессор Кантороева А.К.

Директор учебно-инспекционного департамента,
к.п.н., профессор Омошев Т.Т.

Зам.директора учебно-инспекционного департамента,
к.э.н., доцент Сулайманова Д.К.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам СПУЗов МНУ имени К.Ш.Токтомаматова (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании" от 30 апреля 2003 года №92, Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (утвержденного Постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53), Постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 4 июля 2012 года №470, Устава МНУ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

1.2. Данное положение устанавливает порядок перевода студентов, из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение или с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри СПУЗов МНУ имени К.Ш.Токтомаматова, а также отчисления и восстановления студентов.

1.3. Положение устанавливает порядок предоставления академических отпусков.

1.4. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда от СПУЗа, из которой переходит студент и принимающего СПУЗа, в

которую переходит студент, имеют государственную аккредитацию (аттестацию).

1.5. Перевод и восстановление на первом и последнем курсах обучения во всех СПУЗах, независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчиненности и формы собственности), не допускаются (Постановление Правительства КР от 4 июля 2012 года N470).

1.6. Перевод и восстановление студентов из одного СПУЗа в другое осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

1.7. В процессе перевода студентов из СПУЗа (после зимней сессии) их Директоры (Ректоры) не должны требовать оплаты за обучение (за учебный год).

1.8. Перевод и восстановление студентов с одной специальности на другую специальность или с одной формы обучения на другую форму обучения в СПУЗах МНУ имени К.Ш.Токтомаматова осуществляется приказом Ректора МНУ имени К.Ш.Токтомаматова.

1.9. Порядок перевода и восстановления студентов из одного государственного, негосударственного учебного заведения в другое государственное или негосударственное учебное заведение определяется их Уставами и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Перевод студента осуществляется на свободные вакантные места по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, определения академической разницы в учебном плане.

Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую СПУЗ личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти и СПУЗ, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающие в СПУЗы МНУ имени К.Ш.Токтомаматова проводят отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и форму обучения.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающие СПУЗы МНУ имени К.Ш.Токтомаматова выдают студенту справку по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению. Студент представляет в СПУЗ указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа

об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов Ректор МНУ имени К.Ш.Токтомаматова в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен(а) в связи с переводом в _____».
(наименование образовательной организации)

При этом, студенту выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Студент представляет в переводимый СПУЗ документ об образовании и академическую справку. При этом, осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и академической справки.

После представления указанных документов Ректор МНУ имени К.Ш.Токтомаматова издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов Ректор МНУ имени К.Ш.Токтомаматова имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен(а) в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
на _____ специальность
(наименование специальности)
_____ курс на _____ форму обучения _____
_____ колледжа МНУ».

В МНУ формируется и регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.5. При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная, производственная и др.), курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

2.6. При переводе и восстановлении в СПУЗах МНУ имени К.Ш.Токтомаматова устанавливается порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

2.7. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

-разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;

-разница в дисциплинах, устанавливаемых СПУЗом.

2.8. При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче академической разницы.

2.9. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в СПУЗе, из которого он переводится, перезачитываются СПУЗом без дополнительной аттестации.

2.10. Лица, отчисленные ранее из средних профессиональных учебных заведений независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

2.11. Восстановление студентов из одного СПУЗа в СПУЗы МНУ производится приказом Ректора МНУ имени К.Ш.Токтомаматова на вакантные места по результатам аттестации. При этом, к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Студент может быть отчислен из колледжа МНУ:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое среднее профессиональное учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);
- за нарушение условий договора (за не оплату за обучение);
- за потерю связи с МНУ имени К.Ш.Токтомаматова;
- за нарушение Устава МНУ;
- за нарушение правил внутреннего распорядка МНУ имени К.Ш.Токтомаматова;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи студентом заявления.

3.3. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

3.4. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом МНУ имени К.Ш.Токтомаматова и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.5. При отчислении студента из СПУЗов МНУ имени К.Ш.Токтомаматова ему (ей) выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной в МНУ имени К.Ш.Токтомаматова.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

4. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

4.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам СПУЗов МНУ имени К.Ш.Токтомаматова по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в том числе стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

4.2. Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

4.3. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

4.4. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом, диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента.

4.5. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает Ректор МНУ имени К.Ш.Токтомаматова. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучавшийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является

личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

4.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

Приложение 1

На фирменном бланке МНУ

Дата и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____

_____ *(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)*
выданной _____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку)

успешно сдал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
(наименование специальности)

_____, после представления документа об образовании и академической справки.

Ректор, д.э.н., профессор:

Омурзаков С.А.

Подготовил(а) _____

Телефон: _____