

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Международный университет имени К.Ш. Токтомаматова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
д.э.н., проф. Канторосова А.К.

« 28 » _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации отработок пропущенных занятий,
всех видов практики в Международном университете
имени К.Ш. Токтомаматова**

Разработано
Учебно-инспекционным департаментом МНУ

Согласовано

Департаментом аккредитации и качества образования _____



Дирекциями:

Института открытого образования _____



Международного Кыргызско-Турецкого института _____

Гуманитарно-экономического колледжа _____

Международного медицинского колледжа _____



1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации отработок пропущенных занятий, всех видов практики» (далее - Положение) разработано на основании статьи 26 Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, Устава Международного университета имени К.Ш. Токтомаматова (далее МНУ), Положения «О модульно-рейтинговой системе проверки знаний студентов», постановления Кабинета Министров от 29 апреля 2022 года в целях усиления учебной дисциплины студентов, совершенствования организации учебного процесса, повышения успеваемости и качества обучения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок ликвидации пропусков учебных занятий, задолженностей по всем видам практик.

1.3. Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение явки студентов на занятия;
- повышение успеваемости студентов, ликвидация пробелов в знаниях и умениях студентов по конкретной учебной дисциплине с целью улучшения качественного показателя успеваемости.

1.4. Под отработкой (ликвидацией) пропусков учебных (лекционных и практических) занятий, производственных практик подразумевается сдача студентом преподавателю задолженностей по соответствующим формам учебных занятий. Отработке подлежат:

- пропуски лекций и практических (лабораторных) занятий;
- пропуски по всем видам практик, предусмотренных учебным планом.

2. Порядок организации сдачи отработки пропущенных занятий и производственной практики

2.1. Контроль посещаемости учебных занятий, производственных практик студентами и отражение пропусков занятий в журналах учета учебных занятий групп осуществляют преподаватели, проводящие соответствующие занятия, руководители практик.

2.2. Отработке подлежат все пропущенные учебные (лекционные и практические) занятия, производственная практика.

Занятия, практика, пропущенные по уважительной причине, отрабатываются бесплатно, без уважительной причины -на платной основе.

Форма отработки определяется преподавателем, руководителем практики в соответствии с учебно-методическим комплексом дисциплины, программой практики.

2.3. Уважительными причинами пропуска учебных занятий и производственной практики являются:

- временная нетрудоспособность. В случае временной нетрудоспособности студент представляет соответствующий документ, заверенный печатью врача, штампом учреждения здравоохранения, и сдает его в Дирекцию в течение 3х дней после его закрытия;

- другие уважительные причины (семейные обстоятельства: продолжительная болезнь близких и уход за ними, смерть близких, вызов в военкомат, судебные органы, следственные действия и т.п.). В этом случае подтверждающие документы представляются студентом в Дирекцию в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;

- разрешение ректора (проректора), оформленное приказом или распоряжением по случаю участия студентов в государственных и иных мероприятиях (олимпиады, конференции, награждения и т.п.);

- разрешение директора, оформленное распоряжением по поводу участия студентов в студенческих проектах, клубах, организациях. (Примечание: Общая продолжительность освобождения студентов не должна превышать 30 учебных дней).

2.4. При отсутствии документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, практики, их причины считаются неуважительными.

2.5. Отработка пропущенных занятий, практики студентами осуществляется в свободное от основных учебных занятий время.

2.5.1. Студент, пропустивший практическое занятие по клиническим предметам (касается студентов ММК), обязан при отработке пропущенного занятия:

- а) отработать занятие в лечебном учреждении (больнице, поликлинике), в ОсОО “Неман” в течении 3-х часов и получить у главной/ старшей медсестры справку об отработке;

- б) студент, отработавший практическое занятие со справкой об отработке отработывает теоретическую часть преподавателю клинического предмета;

- в) отработка регистрируется в журнале об отработке отделения клинических дисциплин с указанием даты отработки и темы занятия, ставится оценка;

г) пропуски производственной практики отрабатываются по тому же принципу, только у главной/ старшей медсестры в течении 6 часов с выставлением оценки;

д) допуск к отработке осуществляется с разрешения заведующего отделением на основании заявления студента (приложение 1).

2.6. Студент, пропустивший учебное занятие, не проходивший практику, подает заявление на имя директора института (колледжа) с просьбой допустить его к сдаче отработки за оплату в случае пропуска занятий без уважительной причины, или бесплатно с предоставлением оправдательных документов. После получения визы директора, поступившие заявления регистрируются в журнале учета отработок, и дирекцией выдается документ в виде допуска на отработку пропущенных занятий, в котором указываются: Ф.И.О. студента; наименование дисциплины; причина пропуска (уважительная, неуважительная); сумма оплаты (при неуважительной причине); срок отработки.

Допуск выдается для каждой дисциплины отдельно. При заполнении допуска на платную отработку необходимо учитывать, что пропуск одного учебного занятия учитывается как за 1 неявку, пропуск одного дня всех видов практики соответствует 3 неявкам, исходя из которых и будет устанавливаться оплата за допуск.

2.7. Если отработка платная, то студент сперва предоставляет допуск в бухгалтерию МНУ, где осуществляется проверка правильности указанной в допуске суммы, и студенту выдается шифр для оплаты. Далее студент производит оплату через терминал, после чего с квитанцией направляется в дирекцию для получения разрешения на допуск к сдаче отработок.

2.8. Студент не позднее 2-х недель с даты выдачи допуска должен обращаться на кафедру для сдачи отработки.

2.9. При отработке пропусков занятий и практики:

- студент сдает свой допуск преподавателю, руководителю практики;
- преподаватель, руководитель практики отмечает в журнале отработок кафедры с указанием фамилии, курса, группы студента, № допуска, наименование дисциплины, даты отработки, часы и вид занятия, и делает отметку о сдаче или не сдаче отработки с подтверждением своей подписью.

2.10. При неявке студента на платную отработку без уважительной причины в установленный день (в соответствии с графиком отработок),

делается отметка «не явился». Кафедра об этом информирует дирекцию. Если отработка была бесплатной, повторная отработка без уважительной причины становится платной.

2.11. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов осуществляют заведующие кафедрами, которые 1 раз в месяц предоставляют рапорт в дирекцию. Директор же в свою очередь, предоставляет отчет по успеваемости и посещаемости студентов проректору по учебной работе.

3. Порядок формирования стоимости и расходования средств, полученных за отработку занятий, производственной практики

3.1. В случае неуважительности причин пропуска, отработка пропущенных учебных занятий осуществляется за дополнительную плату, исходя из расчетного показателя, определенного законом КР «О расчетном показателе» от 27 января 2006года.

3.2. Стоимость платы за отработку устанавливается решением Ученого Совета МНУ.

3.3. Распределение прибыли, полученной от оказания данного вида платных услуг, производится в установленном МНУ порядке.

Бланк учета отработки пропущенного занятия № _____

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Причина _____

Количество пропущенных часов _____

Тема _____

Место отработки _____

Срок отработки (не позднее) “ _____ ” _____ 20____ г.

Зав. отделением _____

Ф.И.О. _____ отработал(а)

пропущенное занятие “ _____ ” _____ 20____ г. количество часов _____

с оценкой _____

Преподаватель _____