

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Некоммерческое образовательное учреждение «Учебно-научно-производственный  
комплекс Международный университет имени К.Ш. Токтомаматова»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении итоговой государственной аттестации выпускников  
Международного университета имени К.Ш. Токтомаматова**

**ОДОБРЕНО**  
Ученым Советом МНУ  
им. К.Ш. Токтомаматова  
протокол № 1  
« 28 » 08 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова  
д.э.н., профессор Калитрова А.К.  
« 30 » 08 2023г.



## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» освоение образовательных программ высшего, среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

1.2. Положение о проведении итоговой государственной аттестации выпускников Международного университета имени К.Ш. Токтомаматова (далее именуется - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам (очной, заочной, очно-заочной) получения высшего и среднего профессионального образования. Итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, проводится в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

1.3. Целью итоговой государственной аттестации является определения уровня подготовки выпускников Международного университета имени К.Ш. Токтомаматова (далее МНУ) к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования (ГОС ВПО, ГОС СПО).

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в МНУ по каждой основной образовательной программе.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего профессионального образования (ВПО), специальности среднего профессионального образования, разработанной МНУ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессиональных образований.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем (среднем) профессиональном образовании.

## 2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая государственная аттестация выпускников МНУ состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний:

- Для выпускников по направлениям ВПО: -
  - защита выпускной квалификационной работы / итоговый междисциплинарный комплексный экзамен;
  - государственный экзамен по специальным дисциплинам.
- Для выпускников по специальностям СПО:
  - итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
  - итоговый междисциплинарный экзамен по специальности / выполнение дипломного проекта для выпускников специальности «Моделирование, конструирование и технология швейных изделий».

2.2. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.3. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах:

- для академической степени бакалавра – в форме выпускной работы бакалавра;
- для академической степени магистра – в форме магистерской диссертации;
- для выпускников образовательной профессиональной программы по специальности «Моделирование, конструирование и технология швейных изделий» - в форме дипломного проекта.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется профилирующими кафедрами МНУ. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Темы и руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора МНУ.

2.4. Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.5. Квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров и магистров, подлежат рецензированию.

2.6. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются профилирующими кафедрами МНУ на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов по направлениям ВПО и специальностям СПО.

2.7. Программы государственных экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на выпускных аттестационных испытаниях утверждаются Учебно-методическим советом МНУ.

### **3. Состав Государственной аттестационной комиссии (ГАК)**

3.1. Государственные аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Кыргызской Республики в области образования, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР от 29.05.2012 года №346, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, утвержденных приказом №1578/1 МОиН КР от 21.09.2021г. и настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой структурными подразделениями МНУ на основе государственных образовательных стандартов по конкретным направлениям (специальностям) высшего (среднего) профессионального образования.

3.2. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем (среднем) профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.3. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников университет формирует состав государственной аттестационной комиссии по каждому направлению и специальности и направляет для утверждения в Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

По предложению университета может быть утверждено несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе (по профилям) высшего профессионального образования по согласованию с Министерством образования и науки КР.

Для аттестации выпускников по образовательным программам СПО председатели государственной аттестационной комиссии утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики, состав членов ГАК утверждается ректором МНУ по представлению директоров колледжей МНУ.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.4. Государственная аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава МНУ и научных работников, а также лиц, приглашаемых из

сторонних профильных организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Численный состав комиссии не должно быть больше 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями сторонних организаций, 3 человека - преподаватели МНУ.

Для ведения документации итоговой государственной аттестации приказом ректора МНУ утверждаются секретари ГАК.

3.5. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам по направлению подготовки (специальности).

3.6. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в МНУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

3.7. ГАК формируется и утверждается не позднее, чем за месяц до начала ее работы.

#### **4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

4.1. Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса МНУ.

4.2. Условия проведения государственных аттестационных испытаний определяется Учебно-инспекционным департаментом (УИД) МНУ и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

4.3. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение обзорных лекций и консультаций.

4.4. Экзаменационные, тестовые и практические вопросы предоставляются в УИД за 10 дней до начала Государственной итоговой аттестации.

4.5. Перед началом работы ГАК дирекция предоставляет комиссии:

- Приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена;
- Приказ об утверждении состава ГАК;
- Утвержденный график работы комиссии;
- Сводную ведомость о выполнении студентом основной образовательной программы, предусмотренной ГОС ВПО (СПО).

4.6. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в течение дня.

4.7. Сдача итоговых государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Результаты сдачи аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в этот же день после оформления протоколов заседания ГАК.

Получение оценки «неудовлетворительно» лишает выпускника дальнейшего прохождения государственного итогового испытания.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) ВПО (СПО), разработанной МНУ в соответствии с требованиями ГОС ВПО (СПО), и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.8. Решение о присвоении выпускнику профессиональной квалификационной степени по направлению подготовки специалиста и выдаче диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании государственного образца принимает ГАК по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственных аттестационных комиссий.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все заседания государственных аттестационных комиссий оформляются протоколами персонально на каждого выпускника. Исправления в протоколах ГАК не допускаются.

По окончании аттестации с подписями всех членов ГАК, участвовавших на заседании, протоколы передаются в учебно-инспекционный департамент. Сведения по результатам государственных аттестаций выпускников передается в институты (колледжи).

4.9. Выпускнику, сдавшему все виды итоговых аттестационных испытаний только на «отлично», имеющему не менее 75% текущих экзаменационных оценок «отлично» по всем дисциплинам, вносимым в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

Выпускнику, обучавшемуся по двухуровневой системе высшего образования, диплом с отличием выдается при условии выполнения программы полного высшего профессионального образования, с учетом соответствующего базового образования (бакалавр) и прошедшему итоговую государственную аттестацию с отличными оценками на всех уровнях.

4.10. Лицо, завершившее освоение основной образовательной программы и не подтвердившее соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в МНУ назначаются повторные итоговые аттестационные испытания. Если повторным испытанием является защита выпускной квалификационной работы, то студенту выдается новая тема и задание.

4.11. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой

государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться университетом более двух раз.

4.12. Лицам, которые по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденным) не смогли пройти в установленный срок итоговые аттестационные испытания, должна быть назначена дополнительная дата сдачи итоговых аттестационных испытаний на протяжении работы срока ГАК. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленном МНУ порядке.

4.13. По окончании работы государственных аттестационных комиссий председатель комиссии составляет отчет и двух недельный срок представляет его в УИД МНУ.

В отчете председатель ГАК должен показать:

- Уровень подготовки выпускника
- Качество выполнения квалификационной работы
- Дать рекомендацию по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

Ежегодный отчет государственной аттестационной комиссии о выполнении требований государственного образовательного стандарта и о качестве подготовки специалистов рассматривается на Ученом совете университета и представляется в Министерство образования и науки Кыргызской Республики в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве МНУ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Порядок итоговой государственной аттестации может быть изменен решением ГАК по согласованию с УИД МНУ.

5.2. Выпускник может подать апелляционное заявление на имя председателя ГАК в день сдачи аттестационного испытания при:

- некорректности постановки вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых вопросов;
- нарушение ГАК установленной процедуры проведения Государственной аттестации;
- обстоятельствах, мешающих объективной оценке работы ГАК.

5.3. Неудовлетворенность выпускником уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.4. Апелляционная комиссия по усмотрению председателя или заместителя, проводит заседание членов ГАК в присутствии выпускника. При неявке выпускника без документально подтвержденной уважительной причины, заявление отклоняется.

5.5. Дополнительный опрос выпускника по материалам работы и сдаваемому экзамену не предусматривается.

5.6. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена) комиссионно, и оформляется протоколом, который подписывает председатель и члены ГАК.

**Инструкция по организации работы секретаря Государственной аттестационной комиссии (ГАК)**

1. Секретарь ГАК принимает непосредственное участие с заведующим кафедрой в мероприятиях по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников и руководствуется в своей деятельности «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников мну ИМ. К.Ш. Токтомаматова».
2. Принимает участие, совместно с работниками дирекции (института, колледжа), в подготовке сводной справки о выполнении студентами учебного плана и издании приказа о допуске их к сдаче государственного экзамена.
3. Извещает членов ГАК о графике работы и получает письменное согласие на участие в заседаниях.
4. Согласовывает с диспетчерской учебно- инспекционного департамента о выделении аудитории для работы ГАК и проводит соответствующее ее оформление для создания торжественной обстановки при сдаче государственного экзамена.
5. Получает журнал протоколов заседания ГАК и консультации о правилах ведения в УИД.
6. Во время работы ГАК:
  - представляет председателю ГАК экзаменационные билеты (задания, тесты) в опечатанном конверте;
  - заполняет протоколы заседания, зачетные книжки и другие нормативные документы, которые требуются по процедуре проведения экзамена.
7. Представляет в учебно-инспекционный департамент журнал протоколов заседания ГАК в течении недели по окончании работы ГАК.
8. Представляет в учебно-инспекционный департамент оформленные справки на почасовую оплату на выполненную работу членов ГАК.
9. Готовит совместно с методистами дирекции рапорт на отчисление студентов, получивших неудовлетворительные оценки и не явившихся на экзамен по неуважительной причине.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

Директор департамента аккредитации и качества образования



\_\_\_\_\_