

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Некоммерческое образовательное учреждение «Учебно-научно-производственный  
комплекс Международный университет имени К.Ш. Токтомаматова»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самостоятельной работе студентов очной формы обучения в  
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова**

**ОДОБРЕНО**  
Ученым Советом МНУ  
им. К.Ш. Токтомаматова  
протокол № 1  
« 28 » 08 2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова  
д.э.н., профессор Кайторосва А.К.  
« 30 » 08 2023г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, цели и задачи, объем и порядок организации самостоятельной работы студентов Некоммерческого образовательного учреждения «УНПК Международный университет имени К.Ш. Токтомаматова» (далее – МНУ).

1.2. Организация СРС регламентируется:

- Законом КР «Об образовании» от 30.04.2003г. №92
- Сборником нормативных документов по применению ECTS в КР (Утверждено приказом Министерства образования и науки КР, 2009г.).
- Положением о координации учебного процесса по кредитной технологии (принято Ученым Советом МНУ, протокол № 6 от 29.01.2019г.).
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

1.3. Самостоятельная работа студента (далее - СРС) — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ГОС, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

1.4. СРС является важным видом учебной и научной деятельности студентов, которая направлена на подготовку компетентного, свободно владеющего своей профессией специалиста, способного к постоянному профессиональному росту.

1.5. СРС выполняется без непосредственного участия преподавателя, при его методическом руководстве.

1.6. Самостоятельная работа необходима для того, чтобы дисциплинировать и повышать ответственность обучающихся, помочь формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивающих рост профессиональных компетенций будущего специалиста.

1.7. Основной принцип организации СРС – комплексный, системный подход, формирующий у студента навыки репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.8. Самостоятельная работа студентов в соответствии с ГОС ВПО в МНУ должна составлять в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.9. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и в рабочих программах учебных дисциплин.

1.10. Форма самостоятельной работы студента – это четко сформулированное задание студенту согласно рабочей программе дисциплины и графику СРС, выполняемое им во внеаудиторное время к определенному сроку. Результат выполнения задания, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины учебного или дисциплинарного модуля.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором МНУ и действует до его отмены.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью самостоятельной работы является:

- ✚ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✚ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✚ формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- ✚ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ✚ приобретение навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- ✚ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ✚ развитие проектных, исследовательских умений.

2.2. Задачи по организации самостоятельной работы студентов:

- ✚ способствовать формированию у студентов навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;
- ✚ обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- ✚ содействовать развитию и углублению профессиональных научных и практических интересов студентов;
- ✚ способствовать гармоничному творческому развитию студентов;
- ✚ создать условия для формирования самостоятельного мышления, саморазвития, самосовершенствования и самореализации.

## **3. Виды и формы самостоятельной работы студентов**

3.1. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

3.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя.

Она реализовывается при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории контролируется усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний (онлайн тестирование) и т.д.

3.2.1. Задание для аудиторной самостоятельной работы могут быть комплексными вариативными или дифференцированными, с учетом специфики направлений (специальностей) дисциплины, индивидуальными особенностями студента и другими факторами.

3.2.2. Аудиторная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

3.3. Результативность аудиторной самостоятельной работы студентов контролируется преподавателем в процессе текущей аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно. Это: устный всерный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование, коллоквиум и т.д.

3.3.1. Контроль аудиторной самостоятельной работы студентов не подлежит нормированию в рамках учебной нагрузки преподавателя.

3.4. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в режиме консультаций, а также в процессе проверки письменных самостоятельных работ студентов.

3.4.1. Отличительными чертами данного вида СРС являются: выделение в рабочем учебном плане дисциплины определенного количества часов на внеаудиторную самостоятельную работу из общего объема часов, отведенных на изучение данной дисциплины; обязательное наличие методических указаний к выполнению данного вида СРС, включающих: форму заданий и тематику, цель, условия выполнения, объем, сроки, образец оформления, форму отчетности, критерии оценки и другие элементы, необходимые для качественного выполнения данной работы; возможность контроля выполнения данного вида работы со стороны кафедры, дирекции, Учебно-инспекционного департамента.

Виды внеаудиторной СРС:

- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание получает как каждый студент, так и часть студентов группы;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

3.5. Формами аудиторной самостоятельной работы являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания и умения, проектный метод, психологические и иные тренинги и другие формы.

3.6. Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

➤ для овладения знаниями:

- работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с Интернет ресурсами;
- ознакомление с нормативными документами;

➤ для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на CD-носителях, в медиатеке образовательного учреждения;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление тематического портфолио;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной теме;

➤ для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей и схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;

- подготовка эссе и курсовых проектов (работ);
- опытно-экспериментальная работа;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

3.7. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитываются специфика направления / специальности, изучаемой дисциплины/ междисциплинарного курса, индивидуальные особенности студента.

Для проведения занятий имеется большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, эти задания дифференцированы по степени сложности. В зависимости от дисциплины или от ее раздела используются два пути:

- Дается определенное количество задач для самостоятельного решения, равных по трудности, а оценка ставится за количество решенных за определенное время задач.
- Выдаются задания с задачами разной трудности и оценка ставится за трудность решенной задачи.

По результатам самостоятельного решения задач выставляется по каждому занятию оценка. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию ставится путем экспресс - тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. При интенсивной работе на каждом занятии каждому студенту ставится, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела студенту выдается домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подводятся итоги его изучения (проведение контрольной работы в целом по модулю), обсуждаются оценки каждого студента, выдаются дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

3.8. Оценка по внеаудиторной самостоятельной работе студента учитывается при проведении промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

3.9. Все формы оценки результативности внеаудиторной самостоятельной работы студента подлежат нормированию в рамках учебной нагрузки преподавателей.

3.9.1. Время, затраченное преподавателем на проверку расчетно-графических заданий, эссе, рефератов, контрольных работ, курсовых проектов (работ), рассчитанное на основе установленных норм времени, может быть зачтено только при наличии соответствующих методических указаний по их выполнению.

#### **4. Требования к самостоятельной работе студентов**

4.1. Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы, согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (или этап разработки);
- показывать достаточную компетентность автора в изучаемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);

- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

4.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с установленными требованиями.

## 5. Планирование и нормирование самостоятельной работы студентов

5.1. Планирование СРС является необходимым условием для успешной и самостоятельной работы студентов.

5.2. Объём времени (в часах), отводимых на самостоятельную работу, по каждой конкретной дисциплине устанавливается рабочим учебным планом соответствующего направления и модульно-тематическим планом в программе учебной дисциплины.

5.3. Нормирование и планирование внеаудиторной СРС осуществляется: по объему часов в рамках дисциплин при разработке рабочих учебных планов; по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в рабочих программах дисциплин; по срокам проведения контрольных мероприятий, включающих график контроля СРС.

5.4. Порядок нормирования самостоятельной работы студентов в рамках изучаемой дисциплины отражается в рабочей программе, и включает в себя: определение планового объема часов на всю самостоятельную работу (данные показатели отражены в учебном плане (УП) по соответствующему направлению и профилю подготовки); определение бюджета времени на выполнение курсового проекта или работы (в случае, если они предусмотрены учебным планом); определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам; распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены такие формы СРС, как выполнение расчетно-графического задания, эссе, реферат, контрольная работа.

5.5. Примерные нормы времени на выполнение СРС:

Таблица 1

№	Вид самостоятельной работы	Примерная норма времени, в часах
1	Проработка лекций	0,5ч. на 1 лекцию
2	Изучение дополнительных тем лекционного курса	2,0ч. на материал
3	Решение практических ситуаций, задач, расчетных заданий, упражнений, выполнение чертежей, схем	до 1 ч. на 1 задание
4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	0,2ч на 1 занятие
5	Подготовка к лабораторным работам	0,5ч на 1 работу
6	Подготовка к контрольным работам	1,0ч на 1 контрольную работу
7	Выполнение расчетно- графических заданий (РГЗ)	2ч на РГЗ
8	Подготовка к научным докладам	4ч на 1 доклад
9	Подготовка презентаций, подготовка ЭССЕ	до 6,0ч
10	Составление глоссария	до 2,0ч
11	Выполнение исследовательских и творческих заданий	определяется преподавателем
12	Выполнение курсовой работы (проекта)	до 20ч на работу,

		до 30ч на проекта
13	Составление задач, вопросов, тестовых заданий, ситуаций, анкет, кроссвордов	до 1 ч. на 1 задание
14	Подготовка к деловым, ролевым играм, конкурсам, викторинам, круглым столам, диспутам в рамках дисциплины	до 3 ч. на 1 мероприятие
15	Выполнение заданий в электронном виде с помощью персонального компьютера (решение заданий, составление сайта, работа с базой данных, работа с документацией, работа с поисковыми системами, ресурсами Интернет, составление программы, презентации и т.д.)	до 3 ч. на 1 задание

*Примечание: данный примерный бюджет времени имеет рекомендательный характер*

5.6. Планирование учебной нагрузки преподавателей в связи с повышением значимости самостоятельной работы студентов осуществляется на основе действующих норм времени в МНУ.

## **6. Организация самостоятельной работы студентов**

6.1. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают Учебно-инспекционный департамент, Департамент аккредитации и качества образования, Учебно-методический совет, библиотека, кафедры, преподаватели ВУЗа.

6.2. Координация и организация СРС осуществляется Учебно-инспекционным департаментом, на которого возлагаются следующие функции:

- контроль, планирование и организация СРС на дирекциях и на кафедрах;
- планирование аудиторного фонда для проведения СРС;
- формирование документации по всем видам контроля, в т.ч. СРС;
- участие в формировании нормативной базы, консультации ППС, обобщение результатов внедрения модульно-рейтинговой системы с элементами СРС для улучшения работы на перспективу.

6.3. Функции Департамента аккредитации и качества образования:

- организация процесса разработки СРС;
- информирование структурных подразделений МНУ, обеспечивающих организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки КР.

6.4. Функции УМС МНУ:

- согласование и утверждение нормативной документации по СРС;
- оказание методической помощи кафедрам в организации СРС;
- проведение экспертизы разработанных УМК и силлабусов дисциплин, в том числе, в части учебно-методических разработок по СРС;
- рецензирование УМК и контроль выполнения плана изданий методической литературы в вузе, в том числе и по СРС.

6.5. Функции кафедры:

- ознакомление студентов с Положением по СРС;
- разработка и формирование пакета необходимых методических рекомендаций, пособий по организации СРС по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;



- разработка и формирование УМК и силлабусов дисциплин в части организации СРС и учебно-методических разработок по самостоятельной работе студентов;
- проведение мониторинга СРС по дисциплинам кафедры;
- включение вопросов организации СРС в планы заседаний кафедры;
- обеспечение контроля качества выполнения СРС;
- составление графиков контроля СРС с указанием формы контроля, сроков выполнения работ и доводит его до студентов;
- анализ эффективности СРС, внесение коррективов и рекомендации по совершенствованию СРС;
- отслеживание обеспеченности СРС учебной и учебно-методической литературой;
- обеспечение условий (аудиторий, рабочих мест) для проведения студентами СРС.

#### 6.6. Функции преподавателя:

- разработка плана внеаудиторной СРС по дисциплинам по форме, содержанию, объему в часах в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка материалов для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, материалов для проведения самоконтроля с учетом выполнения самостоятельной работы;
- установление и доведение до сведения студентов часов консультаций во внеаудиторное время;
- определение значимости СРС в общей итоговой оценке по дисциплине;
- знакомство студента с методикой СРС по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой СРС;
- знакомство студента с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- осуществление систематического контроля выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- осуществление мониторинга выполнения самостоятельной работы студентов и внесение корректив в рабочую программу (УМК дисциплин).

#### 6.7. Функции библиотеки:

- обеспечение процесса самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организация работы по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями;
- обеспечение работы читального зала, в соответствии с графиком работы библиотечно-информационного центра.

### **7. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов**

7.1. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер и осуществляться преподавателем, ведущим занятия, заведующим кафедрой и периодически Учебно-инспекционным департаментом.

7.2. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

7.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

7.4. Индивидуальные задания по СРС, выданные преподавателем должны быть выполненными и учитываться при выставлении оценки по дисциплине. При отсутствии выполненного задания, или нарушения сроков выполнения преподаватель имеет право снизить оценку. Этот момент должен быть оговорен в УМК и силлабусе дисциплины.

7.5. При использовании рейтинговой системы оценки знаний студентов, результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящие в общую оценку.

7.6. Отставание в выполнении графика СРС может свидетельствовать об ошибках преподавателя при отборе содержания СРС. В этом случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации СРС, формы и методы ее контроля).

## **8. Апелляция результатов контроля самостоятельной работы**

8.1 Студент имеет право на апелляцию результатов контроля самостоятельной работы.

8.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя заведующего кафедрой в течение трех дней с момента объявления оценки.

В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.


8.3 Заявление в течение трех дней рассматривается созданной для этого комиссией. В состав комиссии входит преподаватель, проводивший оценивание, и не менее одного дополнительно преподавателя и заведующего кафедрой, который является председателем комиссии.

8.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

8.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам контроля не допускается.

## **9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором по представлению проректора по учебной работе, председателя УМС МНУ.

Разработано учебно-инспекционным департаментом  
МНУ имени К.Ш. Токтомаматова \_\_\_\_\_ 

Согласовано с департаментом аккредитации и качества образования  
МНУ имени К.Ш. Токтомаматова \_\_\_\_\_ 