

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Некоммерческое образовательное учреждение «Учебно-научно-производственный комплекс Международный университет имени К.Ш. Токтомаматова»

«Утверждаю»

**Ректор УНИК МНУ
имени К.Ш. Токтомаматова
д.э.н., проф. Канторовса А.К.**

« 28 »

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации академической мобильности студентов, магистрантов и аспирантов Международного университета им. К. Ш. Токтомаматова

Разработано

Учебно-инспекционным
департаментом УНИК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова

« 25 » 08 2023г.

Жалал-Абад- 2023г.

Используемые понятия и сокращения

ОП – образовательная программа.

Базовая ОП – образовательная программа, на которой обучается студент в МНУ.

Кредиты – универсальная единица измерения объема образовательной программы.

Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса (институты).

Менеджер ОП – работник учебного офиса, отвечающий за организацию, сопровождение и продвижение своей образовательной программы.

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности кредитов (транскрипт, справка об обучении или о периоде обучения), свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности).

Институт – структурное подразделение МНУ, реализующее программу высшего образования очной и очно-заочной форм обучения.

Директор института – руководитель соответствующего структурного подразделения.

РУП – рабочий учебный план образовательной программы.

AVN – электронная информационно-образовательная система МНУ.

ГИА – государственная итоговая аттестация студентов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законом «Об образовании» Кыргызской Республики (КР) и иными нормативно-правовыми актами трудового, финансового и образовательного права и регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности, применяется для установления единого порядка организации различных программ академической мобильности студентов, магистрантов и аспирантов Международного университета имени К.Ш. Токтомаматова (далее МНУ), реализуемых как на территории КР, так и за рубежом.

1.2. Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов, магистрантов и аспирантов МНУ, источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в кредитах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности студентов (далее – академическая мобильность)

1.3. Целями академической мобильности являются:

- выполнение миссии и стратегии развития университета;
- улучшение качества высшего образования;
- повышение эффективности научных исследований;
- совершенствование системы управления образовательным процессом;
- создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников МНУ, повышение конкурентоспособности выпускников МНУ на рынках труда;
- совершенствование перечня профессиональных компетенций за счет изучения и усвоения опыта ведущих зарубежных вузов;
- достижение международной сопоставимости образовательных стандартов;
- привлечение зарубежного интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с вузами- партнерами;
- установление внешних и внутренних интеграционных связей;
- повышения престижа МНУ на образовательном рынке.

1.4. Действие Положения распространяется на студентов, обучающихся в структурных подразделениях МНУ, реализующих программы высшего образования очной и очно-заочной форм обучения, которые:

- обучаются в зарубежных образовательных организациях высшего образования (далее – зарубежные образовательные организации) по собственной инициативе, в рамках сотрудничества МНУ с другими зарубежными образовательными организациями, предусматривающего совместную образовательную и/или научную деятельность;
 - изучают отдельные дисциплины в других образовательных организациях высшего образования и научных организациях Кыргызской Республики (далее – образовательные организации КР);
 - изучают отдельные дисциплины дистанционно на платформах онлайн-образования.

1.5. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, внутреннюю и дистанционную:

- международная академическая мобильность – образовательные услуги студент получает в зарубежной образовательной организации по очной форме обучения;
- внутренняя академическая мобильность – образовательные услуги студент получает в другой образовательной организации КР по любой форме обучения;
- дистанционная академическая мобильность – образовательные услуги студент получает на платформах онлайн-образования и/или в другой образовательной организации высшего образования в дистанционной форме без выезда к месту обучения.

2. Организационное обеспечение академической мобильности

2.1. Ответственными за организацию академической мобильности в университете, в зависимости от ее уровня, являются:

- проректор по учебной работе
- начальник учебно-инспекционного департамента (УИД)
- директора институтов, заведующие кафедрами, профессорско- преподавательский состав, международный отдел.

2.2. Непосредственную работу по организации академической мобильности проводит отдел международных связей с привлечением других необходимых служб, руководителей структурных подразделений и лиц, назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности. Одним из основных требований к организации академической мобильности является открытость процедур, а также безусловный характер их выполнения всеми субъектами академической мобильности.

2.3. За субъектами академической мобильности сохраняется место учебы на период участия в программе академической мобильности.

2.4. Не осуществляется академическая мобильность в страны, неблагополучные по условиям личной безопасности или в особо опасные по инфекционным заболеваниям.

2.5. Участие МНУ в международном образовательном процессе может осуществляться:

- по договорам об академической мобильности, контрактам, грантам, проектам, заключенным МНУ в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;
- по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;
- по собственной инициативе студента.

2.6. Организация международной академической мобильности

2.6.1. Участие студентов МНУ в международной академической мобильности осуществляется в соответствии с условиями договоров об академической мобильности и программ, на основе

которых организуется мобильность. Отбор студентов на программы мобильности проводится в соответствии с решениями директоров институтов.

2.6.2. Решение об участии студента в международной академической мобильности принимает директор института на основании результатов конкурсного отбора при наличии документов, перечень которых определяется в зависимости от основания для реализации международной академической мобильности. Для участия в международной академической мобильности студент подает заявление на имя декана (приложение 1 к Положению).

2.6.3. При положительном решении об участии студента в международной академической мобильности Учебный офис образовательной программы, на которой обучается студент, готовит приказ о предоставлении студенту индивидуального учебного плана (ИУП) в связи с участием в международной академической мобильности и вносит сведения о мобильности в ИС AVN не позднее, чем за 14 дней до начала международной академической мобильности.

2.6.4. Приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в международной академической мобильности подписывает директор института. Копия приказа направляется студенту для ознакомления и выполнения плановых сроков мобильности.

2.6.5. Студент имеет право подать заявление на изменение утвержденного ИУП по электронной почте на имя менеджера базовой ОП не позднее 3 недель после начала соответствующего учебного периода в зарубежной образовательной организации.

2.6.6. Оценки по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках международной академической мобильности, менеджер ОП заносит в ведомость и в AVN на основании сертификата, представленного студентом в течение 10 рабочих дней с момента получения документа. При этом в ведомости делается пометка «Изучено в (название образовательной организации)».

2.6.7. Для студентов выпускных курсов, принимающих участие в международной академической мобильности в 3-4 модуле, директором института может быть принято решение о переносе ГИА на осень без образования академической задолженности.

2.6.8. Отъезд для обучения по программам международной академической мобильности не является уважительной причиной неявки на экзамен или пересдачу. Для студентов, направленных на международную академическую мобильность и имеющих академические задолженности, по решению декана может быть назначен дополнительный период пересдач.

2.7. Перезачет результатов международной академической мобильности

2.7.1. Студент – участник международной академической мобильности имеет право ходатайствовать:

- о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (приложения 2, 3 к Положению);

- о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода.

2.7.2. Зачтенные кредиты могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг только в случае наличия сертификата с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов, либо наличием ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в зарубежной образовательной организации, выдавшей сертификат.

2.7.3. Для учета результатов международной академической мобильности студент подает на имя директора института заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива), текущего и/или будущего периода обучения и/или

о перезачете кредитов и полученных оценок (приложения 2, 3 к Положению). К заявлению прикладывается сертификат.

2.7.4. Для включения дисциплин (ряда дисциплин), изученных в рамках международной академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода, студент подает на имя директора института заявление, к которому прикладывается сертификат.

2.7.5. Для перезачета результатов международной академической мобильности руководитель образовательной программы устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в МНУ, при необходимости воспользовавшись справочными материалами о соответствии систем оценивания МНУ и зарубежных образовательных организаций, подготовленных Отделом международных связей.

2.7.6. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в AVN, приложение к диплому студентов менеджером образовательной программы, на которой обучается студент.

2.7.7. По решению академического руководителя базовой ОП студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе международной академической мобильности, с указанием причины отказа.

2.7.8. При получении в зарубежной образовательной организации положительных оценок по дисциплинам ИУП, базовая ОП не вправе требовать от студента сдачи дисциплин РУПа, которые были исключены из учебного плана студента при формировании нового ИУП перед направлением студента на обучение в зарубежную образовательную организацию.

2.7.9. При получении одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, включенным в ИУП для изучения в зарубежной образовательной организации, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в зарубежной образовательной организации, студенту, по его письменному заявлению, составляется ИУП, включающий дисциплины РУП, которые ранее были исключены в связи с их замещением дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежной образовательной организации. Нормативный срок обучения для студентов выпускных курсов при этом может быть увеличен.

2.7.10. При наличии более двух неудовлетворительных оценок по разным дисциплинам, включая оценки, полученные в зарубежной образовательной организации, студент подлежит отчислению из МНУ по возвращению из зарубежной образовательной организации в установленном в МНУ порядке.

2.8. Финансирование международной академической мобильности

2.8.1. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в договоре об академической мобильности, контракте, гранте или ином соглашении, заключенном МНУ в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- за счет средств бюджета МНУ;
- за счет средств программы развития и субсидий на образование;
- за счет средств зарубежной образовательной организации, принимающей студента на обучение;
- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежную

образовательную организацию¹.

2.8.2. Студент, принимающий участие в международной академической мобильности без оплаты обучения в зарубежной образовательной организации и обучающийся в МНУ на договорной основе, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме. При оформлении участия в международной академической мобильности никакие изменения в договор студента не вносятся, если иное не предусмотрено договором студента об оказании платных образовательных услуг.

2.8.3. Если студент самостоятельно оплачивает обучение в зарубежной образовательной организации, после возвращения с программы мобильности студент может подать заявление на перерасчет стоимости обучения для вычета стоимости дисциплин, пройденных в указанной образовательной организации высшего образования.

2.8.4. Все дополнительные расходы, связанные с участием студента в международной академической мобильности², оплачиваются студентом самостоятельно.

2.9.1. Внутренняя академическая мобильность

2.9.1. На основании решения руководителя базовой ОП студентам может быть рекомендован список дисциплин, реализуемых в образовательных организациях КР, либо учебных занятий, организованных на базе научных организаций³, а также семинаров⁴, организованных образовательными организациями КР, которые могут быть перезачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе.

2.9.2. Рекомендованный список должен быть опубликован в открытом доступе на странице базовой ОП на сайте МНУ.

2.9.3. Студент в рамках участия в академической мобильности имеет право изучать дисциплины из рекомендованного списка.

2.9.4. Решение об участии студента в академической мобильности принимает руководитель ОП на основании личного заявления студента (приложение 5 к Положению), проекта ИУП и по согласованию с уполномоченным представителем образовательной организации КР, на базе которой организовано обучение по выбранной студентом образовательной программе.

2.9.5. При положительном решении об участии студента в академической мобильности учебный офис ОП готовит приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в академической мобильности.

2.9.6. Приказ подписывает директор института, реализующего базовую ОП.

2.9.7. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках академической мобильности, учебный офис базовой ОП заносит в ведомость и в AVN на основании сертификата (транскрипта), представленного студентом. При этом в ведомости работник учебного офиса базовой ОП делает пометку «На основании представленного сертификата».

2.9.8. Студент, принимающий участие в академической мобильности и обучающийся в МНУ на договорной основе, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другой образовательной организации КР. При оформлении участия в академической мобильности никакие изменения в договор студента не вносятся.

¹ Оплата стоимости образовательной программы зарубежной образовательной организации производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающей его зарубежной образовательной организацией.

² Билеты, визовый сбор, арендная плата, покупка учебников и т.д.

³ Имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и реализующих свое право.

⁴ Летние и зимние школы.

2.9.9. Все расходы, связанные с участием студента в академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

2.9.10. Для учета результатов академической мобильности студент подает на имя директора института ОП заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (приложения 2,3 к Положению). К заявлению прикладывается сертификат.

2.9.11. Если в сертификате отсутствует оценка по дисциплине в баллах, то допускается внесение этой дисциплины в приложение к диплому с результатом «Зачтено». Решение о включении дисциплины в приложение к диплому в таком случае принимает руководитель ОП.

2.9.12. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 10-балльной шкале, руководитель базовой ОП устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в МНУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено» и не учитывается в рейтинге.

2.9.13. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в AVN, приложение к диплому студентов работниками учебного офиса базовой ОП.

2.9.14. По решению руководителя базовой ОП студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе академической мобильности, с указанием причины отказа.

2.10. Дистанционная академическая мобильность

2.10.1. Студент в инициативном порядке, а также в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, может включить в ИУП онлайн-курсы, предоставляемые платформами онлайн-образования, в том числе дисциплины, изучаемые в зарубежных образовательных организациях с использованием дистанционных технологий.

2.10.2. Для учета результатов дистанционной академической мобильности студент подает на имя руководителя ОП заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива).

2.10.3. Решение об участии студента в дистанционной академической мобильности принимает руководитель базовой ОП на основании личного заявления студента (приложение 6 к Положению) и проекта ИУП.

2.10.4. Прохождение дистанционной академической мобильности оформляется приказом о дистанционной мобильности. Сведения о дистанционной мобильности студента отражаются в AVN.

2.10.5. При положительном решении руководителя базовой ОП менеджер ОП назначает в AVN студенту дисциплины, которые он будет изучать дистанционно на платформе онлайн-образования.

2.10.6. Оценки по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках дистанционной академической мобильности, менеджер ОП заносит в ведомость и в AVN на основании сертификата, представленного студентом. При этом в ведомости ответственный работник учебного офиса базовой ОП делает пометку «На основании представленного сертификата».

2.10.7. Студент, принимающий участие в дистанционной академической мобильности и обучающийся на договорной основе, оплачивает образовательные услуги на образовательной программе в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне базовой ОП. При оформлении участия в дистанционной академической мобильности никакие изменения в договор со студентом не вносятся.

2.10.8. Все расходы, связанные с участием студента в дистанционной академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

2.10.9. Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках дистанционной академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или для зачета в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода, студент подает на имя руководителя базовой ОП заявление, к которому прикладывается сертификат.

3. Академическая мобильность для студентов

3.1. Формами академической мобильности для студентов МНУ являются:

- обучение по программам студенческого обмена в вузе-партнере;
- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым МНУ и вузами партнерами;
- языковые и научные стажировки;
- учебная (исследовательская, производственная, педагогическая) практика (для магистратуры);
- участие в летних школах;
- участие в конференциях, семинарах, и т.д.
- стажировки студентов и выпускников в рамках программ (договоров) двустороннего сотрудничества (учебная, производственная, предквалификационная практика (для бакалавриата)).

3.2. Сроки для реализации академической мобильности устанавливаются согласно договорам с вузами-партнерами или определяются в соответствии с требованиями программ обучения.

3.3. Программы академической мобильности студентов, как правило, не увеличивают нормативный срок обучения в МНУ.

3.4. Отбор студентов для участия в программах академической мобильности, проводится в рамках открытой процедуры - конкурса в соответствии с принципами "равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, научная результативность, знание языка принимающей стороны (в случае выезда за рубеж).

3.5. К участию в программах студенческого обмена не допускаются студенты первого и последнего года обучения (на момент подачи заявки).

3.6. Процедуры и документы, необходимые для организации академической мобильности студентов, описаны в «Временном положении о порядке признания результатов обучения студентов вузов КР, обучающихся в зарубежных университетах», утвержденного приказом МОиН КР №225/1 от 29 апреля 2013 г.

3.7. Студент, направляющийся в зарубежный вуз в рамках академической мобильности, не подлежит отчислению из отправляющего вуза.

3.8. По итогам реализации академической мобильности студенты представляют документ, подтверждающий результаты выполнения целей программы (проекта) мобильности (сертификаты, свидетельство об успеваемости (транскрипт), отзыв научного руководителя в вузе-партнере и т.п.).

4. Академическая мобильность для магистрантов и аспирантов

4.1. Формами академической мобильности для магистрантов, аспирантов МНУ являются:

- участие в совместных образовательных программах;
- участие, в семинарах, научных школах и конференциях и др.;
- участие, в совместных проектах;

- участие в образовательной деятельности принимающей стороны;
- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования;
- изучение лучшего опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений и т.д.

4.2. Академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы за счет средств преподавателя (аспиранта) или за счет приглашающей стороны.

4.3. Основопологающим критерием при отборе к участию в программах академической мобильности является соответствие данных программ приоритетным направлениям развития университета.

4.4. Магистранты (аспиранты) обязаны внести информацию о периоде мобильности в индивидуальный учебный план магистра (аспиранта) по установленной процедуре.

4.5. По итогам реализации академической мобильности магистранты, аспиранты-преподаватели, представляют документ (отчет), подтверждающий результаты поездки, рассмотренный и утвержденный на заседаниях Ученого совета и на заседании кафедры (срок поездки до 1 месяца), и представляется в соответствующее подразделение (УИД, высшая школа магистратуры, отдел международных связей), осуществляющее организационное обеспечение программ мобильности, в течение двух недель со дня возвращения.

5. Информационное обеспечение академической мобильности

5.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

5.2. Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами:

- размещение соответствующей информации на сайте университета, досках объявлений подразделений;
- рассылка информационных писем по электронной почте;
- проведение презентаций, информационных семинаров и т.д.

5.3. Информационное обеспечение внешней академической мобильности осуществляется отделом международных связей МНУ.

5.4. Распространение информации о программах внутренней академической мобильности осуществляют подразделения, обладающие соответствующей информацией: УИД, институты, кафедры.

Приложение 1
к Положению об академической
мобильности студентов, магистрантов и
аспирантов МНУ им.
К.Ш.Токтомаматова

Директору института _____

от студента _____

(образовательная программа)

(курс и уровень обучения)

(ФИО)

Заявление

Уважаемый _____!
(имя и отчество декана/руководителя подразделения полностью)

Прошу Вас направить меня на обучение по

(программа обмена, программа с возможностью получения второго диплома, исследовательская стажировка
аспиранта)

В _____,
(название университета, образовательной, научной организации) _____ (страна, город)

в период с _____ по _____.

Источник финансирования:

(собственные средства / другое)

Обязуюсь выполнять условия учебного плана. Учебный план прилагаю к заявлению.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласование директора получено:

(факультет)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 2
к Положению об академической
мобильности студентов,
магистрантов и аспирантов МНУ
им. К.Ш.Токтомаматова

Академическому руководителю
ОП _____

от _____

(ФИО полностью)

Студента (ки)

_____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ

На основании представленных документов (в приложении к заявлению)

Прошу зачесть результаты обучения в

_____ ,

(наименование образовательной организации)

В период с _____ по _____

В соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин (ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Кредиты	Оценка по шкале	Решение

Дата: « _____ » _____ 20____ года

Студент : _____ (_____)

Приложение 3
к Положению об академической
мобильности студентов,
магистрантов и аспирантов МНУ
им. К.Ш.Токтомаматова

Академическому руководителю
ОП _____

от _____

(ФИО полностью)

Студента (ки)

_____ курса, группы _____

ОП _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ

На основании представленных документов (в приложении к заявлению)

Прошу зачесть ____ ECTS (____ кредитов) в общую сумму кредитов основного учебного
плана (60 кредитов) ____ курса за участие в

(полное наименование мероприятия/школы)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ года

Студент : _____ (_____)

Приложение 4
к Положению об академической
мобильности студентов,
магистрантов и аспирантов МНУ
им. К.Ш.Токтомаматова

Академическому руководителю
ОП _____

от

(ФИО полностью)
Студента (ки)
_____ курса, группы _____

Заявление

Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины) РУП

_____ (название программы)

_____ (название факультета), _____ (название кампуса НИУ ВШЭ)

в период с _____ по _____

Прошу рассмотреть возможность зачисления результатов изучения в общий
кумулятивный рейтинг.

_____ Дата

_____ Подпись

Согласовано:
Академический руководитель базовой ОП *

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (Дата)

* Согласование с руководителем образовательной программы, на которой студент планирует получить образовательные услуги, возможно осуществить по электронной почте в переписке между директорами институтов, либо работников дирекций, которым директорами делегировано право согласования.

Приложение 5
к Положению об академической
мобильности студентов,
магистрантов и аспирантов МНУ
им. К.Ш.Токтомаматова

Академическому руководителю
ОП _____

от _____

(ФИО полностью)

Студента (ки)

_____ курса, группы _____

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение в _____,

(название университета, образовательной организации)

в период с _____ по _____.

Для изучения дисциплин в соответствии с перечнем в ИУП (в приложении к
заявлению)

Обязуюсь выполнять условия учебного плана.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласовано:
Академический руководитель базовой ОП

(подпись)

(ФИО)

(Дата)

Приложение 8
к Положению об академической
мобильности студентов, магистрантов и
аспирантов МНУ им. К.Ш.Токтомаматова

Академическому руководителю ОП

от

_____ (ФИО полностью)

Студента (ки)

_____ курса, группы _____

Заявление

Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины)

_____ (название программы)

для дистанционного изучения

на сайте _____

в период с _____ по _____

Прошу рассмотреть возможность зачисления результатов изучения в общий кумулятивный рейтинг.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ ФИО