

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного  
университета имени  
К.Ш. Токтомамманова

Д.э.н., проф. *С.А. Омурзаков*

« 24 » 2019 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА  
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА

ЖАЛАЛ-АБАД – 2019Г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Лаборанта кафедры *Физики общеразвивающих дисциплин*.

### 1. Общие положения

- 1.1 Лаборант кафедры относится к категории сотрудников.
- 1.2 Лаборант кафедры назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.
- 1.3 Лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 1.4 В своей деятельности лаборант кафедры руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
  - законами и иными нормативно-правовыми актами КР;
  - положением о лаборатории;
  - уставом университета;
  - положением о кафедре;
  - правилами внутреннего трудового распорядка университета;
  - приказами ректора;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. На должность лаборанта кафедры назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее неоконченное образование, без предъявления требований к стажу работы.

### 2. Должностные обязанности.

- 2.1 Основными должностными обязанностями лаборанта кафедры являются:
- 2.2 Обеспечение студентов и слушателей методическими материалами, имеющимися на кафедре, планами семинарских и практических занятий;
- 2.3 Обеспечение кафедры расписанием занятий, осведомление преподавателей об изменениях в расписании;
- 2.4 Выполнение работ (печать методических и других материалов) и обеспечение их тиражирования;
- 2.5 Участие в составлении отчетов кафедры и других документов;
- 2.6 Ведение делопроизводства на кафедре;
- 2.7 Оказание технической и другой помощи преподавателям в подготовке и проведении всех видов учебных занятий;
- 2.8 Обеспечение сохранности материальных ценностей закрепленных за кафедрой;
- 2.9 Поддержание чистоты и порядка в аудиториях, закрепленных кафедрой;
- 2.10 Посещение занятий, указанных в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения.
- 2.11 Обязанностями лаборанта кафедры в области качества являются:
  - реализация политики МНУ в области качества;
  - достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

### 3. Права.

- 3.1 В рамках выполняемых должностных обязанностей лаборанту кафедры предоставляются следующие полномочия:
- 3.2 Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4 Сообщать своему заведующему кафедрой о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности кафедры (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

3.5 Требовать от заведующего кафедрой оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

#### 4. Ответственность.

4.1 Лаборант кафедры несет следующую ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

#### 5. Взаимоотношения (связи по должности).

5.1 В рамках служебных взаимоотношений лаборант кафедры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам связанным с деятельностью данного сотрудника.

Заведующий кафедрой  
/ФИО/



Чаринурова Г. А.

Согласовано:  
Председатель профкома МНУ  
/ФИО/

Абдыкусов У. А.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Жалантова А.

«15» март 2021 г.