

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА**

кафедра : «Экономики и экономических исследований»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ**

Жалал - Абад 2022 г

«РАССМОТРЕНО»
на заседании кафедры
**«Экономики и экономических
исследований»**
прот.№ от «28» августа 2022г.
Атаканов зав.каф.
к.э.н.доцент Атаканов Б.К



Составители: к.э.н.доц. Сартбаева Г. П.
ст.преп.Калбаева Р.Д.,преп.Тыныбекова Г.Т.

Содержание

Введение.	
1.Этапы выполнения курсовой работы.....	4
2.Структура курсовой работы.....	5
3.Требование оформления курсовой работы.....	6
4.Оценка курсовой работы.....	16
5.Порядок защиты курсовой работы.....	17
6.Приложение.....	19

Введение.

Курсовая является одной из форм самостоятельной работы студента и преследует цель закрепить полученные теоретические знания, а также приобретение навыков и умения самостоятельно проводить исследование.

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о готовности студента к самостоятельной работе с литературой, умении применять полученные знания при объяснении и решении конкретных экономических проблем.

В основе выполнения курсовой работы лежит углубленное изучение и осмысление студентами трудов отечественных и зарубежных ученых и практиков, действующего законодательства по исследуемой проблеме.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

1.Этапы выполнения курсовой работы

Порядок работы над курсовой темой включает следующие этапы:

1. Выбор темы и беседа с руководителем;
2. Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана;
3. Подготовка первого варианта;
4. Сдача первого варианта курсовой работы руководителю;
5. Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление на кафедру, где должен быть приложен отзыв научного руководителя с оценкой проделанной работы.

Выбор темы курсовой работы производится на основе предлагаемого преподавателем списка тем.

Сбор материала и изучение литературы по избранной теме рекомендуется начать с внимательного прочтения лекций и учебников по соответствующей теме. Затем следует приступить к изучению статей из научных журналов.

При изучении журналов первостепенное внимание следует уделить статьям, соответствующим по названию теме курсовой работы. Изучая литературу, необходимо фиксировать все ее реквизиты: автора, название, место и год издания.

На основе изучения литературы составляется план курсовой работы, который согласовывается с руководителем. Основная сложность при составлении плана может заключаться в том, что написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим студенту целесообразно обратиться к консультациям преподавателя, который направит поиск студента в нужное русло.

Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-трех глав и заключения. При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первая глава курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих главах излагается основной вопрос темы.

Написанная курсовая работа сдается на проверку научному руководителю не позднее, чем за месяц до срока защиты.

После получения положительного отзыва и рекомендации к защите необходимо внимательно изучить полученные замечания и рекомендации, чтобы учесть их или исправить при подготовке к защите.

Защита курсовой работы проходит в форме индивидуального собеседования студента с преподавателем.

За курсовую ставится оценка, которая отражает содержание, оформление работы и качество защиты.

2. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать в себя:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;

4. Основную часть, состоящую из глав и параграфов;
5. Заключение;
6. Список литературы;
7. Приложения.

3.Требование оформление курсовой работы

1.1. На титульном листе курсовой работы должна содержаться следующая информация: наименование ВУЗа, кафедра, по которой выполняется курсовая работа, название темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень, город и текущий год. (Образец оформления смотрите в приложении 2).

1.2. Отзыв пишется научным руководителем и содержит анализ выполненной работы, указания на имеющиеся недостатки, рекомендации по их устранению и решение о возможности допуска к защите (Приложение 5).

1.3. Содержание курсовой работы включает в себя перечень всех разделов и их названий. Примерная структура содержания приведена в приложении 3. Следует учесть, что названия глав и параграфов по смыслу повторяют задачи курсовой работы, обозначенные во введении.

1.4. Важнейшей частью курсовой работы является введение. Введение по объему составляет не более 10% (2-3 стр.) от всего текста и включает в себя наиболее важные квалификационные характеристики курсовой работы.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы, для чего рекомендуется показать значение исследования выбранной темы для современного этапа экономического развития страны, для решения стратегических задач, стоящих перед экономикой страны. Актуальность выбранной темы может объясняться ее недостаточной разработанностью и дискуссионностью.

Далее во введении формулируется цель исследования, его задачи и предмет.

Цель курсовой работы - это конечный результат, к которому стремится автор. Обычно формулировка цели вытекает из названия работы. Пример формулировки цели:

«показать значение показателей эластичности спроса и предложения для предпринимательской практики».

Задачи курсовой работы - это промежуточные этапы, реализация которых позволяет достичь поставленной цели. Формулировки задач курсовой работы тесно переплетены с вопросами (главами) курсовой работы. Определение задач дается в форме перечисления (изучить ..., описать..., установить..., рассмотреть..., проанализировать..., выявить..., сформулировать., показать., исследовать. и т.п.).

Предмет исследования курсовой работы - это основная экономическая категория и социально-экономическое явление или процесс, который рассматривается в курсовой работе.

Далее необходимо обозначить теоретическую основу курсовой работы (перечислить авторов, труды которых явились базой для написания курсовой работы) и отразить практическую (информационную, эмпирическую) базу написания работы (перечислить организации, статистические данные которых анализируются в работе).

Далее описывается методология исследования - отражаются методы, которые применялись (графический, статистический, анализ, синтез и т.п.).

И в заключении описывается структура курсовой работы - общие части курсовой работы, при этом названия глав не уточняются.

1.5. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из трех разделов (глав):

1-й - Теоретический. В нем раскрывается содержание основных понятий, категорий и терминов, выявляется связь между ними, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемой проблемы. Здесь целесообразно рассмотреть различные точки зрения и концепции, существующие в отечественной и зарубежной литературе, провести их сравнительный анализ, высказать свою точку зрения. При написании данного раздела необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. В результате исследования необходимо определить закономерности и тенденции

изучаемого явления, найти аргументацию для обоснования своего методологического подхода или собственного мнения по теоретическим проблемам курсовой работы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первом разделе (главе), должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

2-й - Практический. В нем рассматривается механизм реализации выявленных в первой главе явлений (формы, методы и финансовые инструменты, с помощью которых обеспечивается функционирование данного явления в экономике) на конкретном объекте исследования. Материал этого раздела базируется на тщательном и всестороннем изучении и глубоком анализе статистического и фактического материала, действующих нормативных актов, необходимо использовать не только полученные теоретические знания по микроэкономике, но и фактические данные, характеризующие деятельность всех хозяйствующих субъектов.

3-й - Рассмотрение зарубежного опыта или особенности применения в Кыргызстане (если предусмотрено темой). В этом разделе должна быть отражена специфика данного явления на конкретных примерах, предложены основные пути и направления решения проблем, исследуемых в курсовой работе. Основное требование, предъявляемое к главе, заключается в разработке и обосновании выводов и практических предложений на основании приведенных конкретных исследований.

Структура основной части работы должна соответствовать поставленным задачам. Каждый раздел должен завершаться выводом.

Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, научно аргументировано и разъяснено. Следует помнить, что современная экономическая наука в качестве метода исследования использует экономико-математическое моделирование, функциональный анализ. Поэтому существующие в экономике зависимости следует иллюстрировать с помощью графиков, функций, таблиц. Факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того

чтобы иметь правильные представления о тех или иных экономических явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте, при этом в работе нет необходимости давать всестороннее описание истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов, важно, чтобы эти данные только помогали логически последовательно и четко раскрывать содержание выбранной темы.

По многим проблемам экономической теории вообще и микроэкономики в частности, специалисты имеют разные точки зрения, по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. Если в курсовой работе рассматривается спорный вопрос, то студенту необходимо изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме, дать их критический разбор и на основе изученной экономической литературы определить свою точку зрения по спорному вопросу и аргументировать ее. Это придаст работе полемический, творческий, дискуссионный характер.

Перед студентом не стоит задача в своей курсовой работе открыть какие-то новые научные положения в области микроэкономики. Он должен в процессе изложения вопросов темы показать способность осмысленно пользоваться литературой, понимать методологию изложения материала, уметь обработать фактический материал, сделать правильные выводы и обобщения, увязать теорию с практикой современной действительности.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к курсовым работам, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой, занимаются механическим списыванием текстов, заимствуют материал из сайтов Интернет. Составляя текст курсовой работы, студент должен стремиться к его самостоятельному изложению, допуская и использование цитат из источников, которые подтверждают написанное студентом. Количество цитат в тексте должно быть ограничено необходимостью подтверждения того или иного положения автора курсовой, а не носить характер сплошного текста. Злоупотребление цитатами, которые соединяются отдельными

фразами и образуют часто большую часть текста курсовой работы недопустимо, так как приводит к тому, что в работе появляются неправильные положения и устаревшие материалы. Подобные работы оцениваются на «неудовлетворительно».

При использовании цитат необходимо давать ссылку на используемый источник. Использование научного цитирования с применением правильно оформленных сносок обогащает курсовую работу и делает зримым ход работы автора над литературой, выработки его собственного мнения по основным вопросам темы. Общая оценка за курсовую работу зависит от корректности цитирования и оформления цитат (см. Приложение № 5).

Большие статистические материалы и цифровые данные для наглядности лучше подвергнуть обработке и свести в таблицы, диаграммы и графики, которые целесообразно поместить в приложения к работе.

Каждая глава начинается с новой страницы. Главы могут разделяться на параграфы, это необходимо в тех случаях, когда ее объем превышает 8-10 страниц. Названия параграфов должны соответствовать названию объединяющей их главы.

Главы рекомендуется нумеровать арабскими цифрами, при нумерации параграфов можно использовать две цифры, одна из которых соответствует номеру главы, вторая - номеру параграфа (1.1; 2.1).

Первая глава может носить теоретический характер, для ее написания следует использовать учебники по экономической теории и экономикс.

Вторая глава, как правило, содержит анализ фактического и статистического материала по исследуемой проблеме и выполняется на основе статистических данных, материалов, отражающих состояние проблемы в конкретной стране, в определенный период времени. Источниками такой информации могут быть статьи из экономических журналов и статистические справочники.

Название глав и параграфов должны быть указаны не только в содержании, но и в тексте курсовой.

Третья глава может содержать рекомендации и анализ перспектив развития какого - либо процесса, явления, теории.

Все главы завершаются соответствующими выводами.

1.6. «Заключение» имеет целью обобщить основные мысли и идеи курсовой работы. Это стратегически наиболее важный раздел. Заключение должно быть кратким — на 2-3 страницах необходимо четко сформулировать основные выводы и предложения, вытекающие из текста курсовой работы. Они должны соответствовать целям и задачам, обозначенным во «Введении». Не надо приводить утверждений, которые не вытекают из содержания работы и не были обоснованы в основной части. Можно также указать перспективные направления дальнейшей работы над темой, высказать свое личное мнение. От качества «Заключения» зависит общая оценка за курсовую работу (см. Приложение № 5). Заключение содержит выводы, к которым пришел автор по результатам выполненной работы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

1.7. Список литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. Список литературы должен содержать не менее 15 позиций (в том числе, кроме учебной и научной литературы - нормативно-правовые акты, документы и ссылки в виде URL на официальные сайты компаний, фирм и организаций всемирной сети Интернет). *Периодическая литература (журналы) должна быть не старше 3(!) лет.*

В начале списка располагаются законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются в порядке от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости - в хронологическом порядке по датам опубликования. **Например:**

1. Конституция Кыргызской Республики. - Б.: 2016. - 120 с.
2. Земельный кодекс Кыргызской Республики. - Б.: ООО «Витрэм», 2001. - 96 с.
3. Закон Кыргызской Республики “Об Образовании” от

16.11.1997г. № 158.

Затем дается описание книг, написанных одним или несколькими авторами (кроме учебников). Эти источники размещаются по алфавиту в соответствии с первыми буквами фамилии автора или названия книги. Например:

1. Неформальная экономика. / Под ред. Т.Шанина. - М.: Логос, 12014. - С.576.
2. Попов Ю.Н. Тарасов М.Е. Теневая экономика в системе рыночного хозяйства: Учебник. - М.: Дело, 2012. - С.240.

После списка монографий проводится описание статей в периодических изданиях, которые также перечисляются по алфавиту.

Например:

1. Бурова Н.В., Мельникова О.А. Изучение теневой экономической деятельности на региональном уровне. //Вопросы статистики. - 2016. - № 3. - С.18-29. (указываются первая и последняя страницы статьи).
2. Никифоров Л., Кузнецова Т., Фельзенбаум В. Теневая экономика: основы возникновения, эволюция и ослабления // Коммерсант, - 2015. - 22 января.

Далее перечисляются учебники и учебные пособия, которые указываются в соответствии с алфавитом. Например:

1. Агапова Т.А. Макроэкономика: учеб. / Т.А. Агапова; под общ. Ред. А.В. Сидоровича; МГУ им.М.В. Ломоносова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и сервис, 2015. - 496с.
2. Матвеева Т. Основы экономической теории / Т. Матвеева, И. Никулина. - М., 2013. - 306 с.

После учебников перечисляются статистические справочники и сборники, располагаемые по алфавиту. Например:

1. Социально - экономическое положение Кыргызстана в 2015 г. - Б.: Статистика, 2015. -536с.

Заканчивается список литературы перечнем литературы на иностранных языках и наименованиями официальных сайтов.

1. Friederich Schneider, Robert Klinglmair Shadow economies around the world: what do we know? CESifo Working Paper No. 1167, April 2004.

2. Women and men in the informal economy: A statistical picture. International Labour Organization. 2002. -P.64.
3. www.stat.kg - официальный сайт Национального статистического комитета
4. www.nbkr.kg - официальный сайт Национального банка Кыргызской Республики

Нумерация источников является сквозной, и отдельные разделы списка литературы не озаглавливаются.

1.8. Дополнительные или второстепенные материалы по теме курсовой работы, необходимые для более полного раскрытия темы, размещаются в Приложении.

1.9. Приложения не являются обязательным элементом структуры курсовой работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение. На любой документ из Приложения в тексте работы должны быть сделаны ссылки с номерами в скобках (например, см. Приложение 1).

Страницы с приложениями нумеруются как продолжение курсовой работы. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу которой, над заголовком печатается слово «Приложение» (Прописными буквами). Приложения располагаются в той последовательности, в которой они упоминаются в курсовой работе и нумеруются арабскими цифрами.

Оформление курсовой работы

Общие требования

Оформление титульного листа осуществляется согласно приложению 2.

Курсовая работа выполняется на листах формата А4.

Текст печатается (или пишется) на одной стороне листа через полтора интервала. Шрифт Times New Roman 14 pt. Необходимо соблюдение следующих полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.

Параметры абзацев:

- отступ слева (абзацный отступ) - 1,25 см;
- выравнивание: для заголовков первого уровня - по центру, для заголовков второго уровня - по левому краю, для остального текста - по ширине;
- между заголовками разделов и подразделов межстрочный интервал - 1,5, и между текстом и заголовком подразделов - два 1,5.

При оформлении курсовой работы следует применять, по крайней мере, три стиля: Основной, Заголовок 1, Заголовок 2.

При правильном назначении стилей главам и пунктам сборка оглавления обеспечивается средствами текстового редактора в Microsoft Word. Это делается через меню Вставка/Оглавление и указатели/корешок «Оглавление»

При этом рекомендуется ограничиться двумя уровнями - т.е. Заголовок 1 и Заголовок 2. Введение, наименование глав, заключение, список литературы и приложение соответствуют стилю Заголовок 1. Наименование параграфов соответствует стилю Заголовок 2. Следует учесть, что собранное оглавление будет вставлено в то место работы, где был установлен курсор. Оглавление вставляется после титульного листа курсовой работы.

Каждая глава, а также введение, заключение, список литературы и приложение начинаются с новой страницы. Точки в конце заголовков не ставятся. Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К заголовкам первого уровня относятся: (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ). Они печатаются прописными буквами, без точки в конце, выравниваются по центру, имеют полужирное начертание; переносы в словах не допускаются. Подразделы каждого раздела печатаются сплошным потоком, т.е. не с новой страницы. Заголовки подразделов имеют только первую букву прописную, остальные - строчные. Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа. Точку в конце названия заголовка не ставят. Переносы не допускаются. Заголовки имеют полужирное начертание.

Нумерация страниц курсовой работы

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, внизу страницы по центру, соблюдая

сквозную нумерацию по всему тексту.

В общую нумерацию страниц включаются таблицы, графики и приложения, которые приводятся на отдельных листах.

Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

На второй странице располагается «Содержание», в котором напротив соответствующих разделов (глав и параграфов) в обязательном порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются.

Рекомендуемый объем курсовой 30-35 страниц.

Таблицы

Таблицы включают цифровой материал, который приводится в работе.

Таблица помещается после текста, в котором она упоминается впервые, на все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Все таблицы должны иметь заголовки, которые печатаются над таблицей.

Над заголовками таблицы, в правом верхнем углу пишется слово «Таблица» и ставится номер.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация является сквозной в пределах всей курсовой работы.

В таблицах необходимо указывать единицы измерения приводимых цифр. Если все цифры таблицы имеют одинаковые единицы измерения, то они указываются в заголовке таблицы, в противном случае, после заглавий строк или столбцов таблицы указываются единицы измерения для каждого из них.

Если таблица не помещается на одной странице, ее можно переносить. При этом на другой странице в правом верхнем углу пишется: Продолжение таблицы 1. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер (если таблиц несколько) и название указывают один раз (над первой частью таблицы). Над другими частями пишут слова «Продолжение табл.». Название таблицы в случае переноса части таблицы кроме строки с названиями столбцов должен иметь еще строку с порядковыми номерами столбцов. В продолжениях таблицы вместо наименований столбцов указываются их порядковые номера.

Нельзя оставлять на листе лишь название таблицы. В этом случае таблицу необходимо перенести на следующую страницу, а оставшееся после перемещения названия таблицы свободное место заполнить текстом, следующим за таблицей.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник данных.

Если в своем изложении можно обойтись без таблиц, то лучше так и сделать. Ненужные таблицы свидетельствуют о неумении обращаться с количественным материалом. Помещать в курсовую работу таблицы стоит только в том случае, если их содержание трудно или невозможно передать в обычном тексте или приводимые данные нуждаются в наглядном сопоставлении.

Цитаты и ссылки

Ссылки на источники даются в том случае, если приводится цитата или пересказывается мысль автора.

Сноски оформляются приведением ссылки на источник внизу той страницы, на которой содержится цитата.

Например: «В России социологические исследования правовых явлений с самого начала осуществлялись силами юристов и были направлены на приращение научного знания о праве»¹.

Лапаева В.В. Социология права. - Москва: Норма, 2000. - С18.

Ссылка на газетную или журнальную статью: Петров В.И. Совершенствование межбюджетных отношений // Финансы. - 2001, №7. С.84.

Если же один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, его полные данные приводятся только первый раз, а затем пишется: Там же. - С. 52.

В случае, если приходится цитировать ту же книгу на других страницах курсовой работы, указывается только фамилия автора, а вместо заглавия ставится: «Указ.соч.». Например: Лапаева В.В. Указ.соч. - С. 25. Если в курсовой работе

содержится изложение точки зрения автора без цитирования, то при оформлении сноски перед фамилией автора или названием источника пишут: См.: Лапаева В.В. Указ.соч. - С. 25.

Как правило, нумерация подстраничных сносок является сквозной в пределах всей курсовой работы.

Ссылки на разделы, таблицы и рисунки оформляются указанием на их порядковый номер. Например, в параграфе 2.1., на рис.4, в табл. 6, по формуле (2),.

4.Оценка курсовой работы

Если работа не соответствует основным требованиям, она возвращается без рецензирования.

За курсовые работы выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Форма отзыва на курсовую работу с оценками представлена в приложении 5. В случае неудовлетворительной оценки студент обязан написать новую работу, либо переделать ее в соответствии с указанием рецензента. К новой работе студент обязан приложить рецензию на первую работу и первую работу.

При затруднениях выбора темы и ее изложения рекомендуется использовать консультации преподавателей, место и время проведения которых устанавливаются в соответствии с графиком консультаций.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

1.Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.

2.Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.

3.Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.

4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.

5. Курсовая работа пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной-двух журнальных статей.

б.При анализе конкретных социальных явлений в рамках

исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, изложения взгляда автора.

7. Отсутствуют сноски на действующие нормативные акты (если используются устаревшие учебники), откуда и переносят эти нормативные акты.

8. Не следует подчеркивать слова и выражения, выделяя их другим шрифтом, использовать разноцветные фломастеры, разукрашивать обложки и страницы делать виньетки и рисунки.

9. Не следует писать текст от первого лица: «Я думаю...». Текст пишется либо от второго лица множественного числа (мы думаем, мы проанализировали), либо безлично (было проанализировано., показано., и т.п.). Личное же мнение автор может изложить при устной защите курсовой работы.

5. Порядок защиты курсовой работы

Получив письменную рецензию или отзыв, обучающийся должен внимательно изучить ее и подготовиться к защите работы. Оценка за работу выставляется после защиты.

Защита курсовой работы обучающимся проводится в установленные сроки. Сама защита подразделяется на несколько этапов. Вначале обучающийся должен изложить, (в течение 5-7 минут) содержание работы, охарактеризовать использованную литературу, сформулировать основные выводы по теме. Затем он должен дать полные и обоснованные ответы на все замечания руководителя и заданные ему вопросы. Оценка за курсовую работу выставляется с учетом ее качества и результатов ее защиты.

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине считаются не допущенными до сдачи экзамена.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Имени К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА**

Кафедра «Экономика и экономических исследований»

Курсовая работа

по дисциплине: «_____»

наименование дисциплины

на тему: _____

Выполнил(а) _____ Ф.И.О..студента(ки)

Группа: _____

Научный руководитель: _____ Ф.И.О

оценка защиты курсовой работы

«__» _____ дата

подпись руководителя

Жалал-Абад 2022 г.

УЧЕБА – ЭТО НЕ ВРЕМЯ.

УЧЕБА – ЭТО УСИЛИЯ.

