

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

«РЕКОМЕНДОВАНО»  
на заседании УМС МНУ  
им. К.Ш. Токтомаматова.  
Председатель УМС, к.э.н.,  
проф. Канторбева А.К.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



«ТВЕРЖДЕНО»  
Ректор МНУ  
им. К.Ш. Токтомаматова,  
проф. Омуражов

2022 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:**

580100 «Экономика»

**Профиль подготовки:**

«Экономика и управление на предприятии»

**Академическая степень:**

Бакалавр

**Форма обучения:**

очная и заочная

«СОГЛАСОВАНО»

Директор института  
непрерывного открытого  
образования МНУ  
к.и.н. проф. Дуйшеев Ж.А.



«РАССМОТРЕНО»

на заседании кафедры  
«Экономики и экономических  
исследований»  
Зав. каф., к.э.н., доц. Б.К. Атаканов


Протокол № 2 от «09» 09 2022 г.

Жалал-Абад, 2022

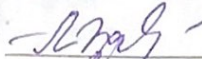
Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению 580100 «Экономика» высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики 21» сентября 2021 г. № 1578/1

ООП ВПО рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и экономических исследований» от « 28 »августа 2023г., протокол №1.


**Разработчики:**

 Заведующий кафедрой «Экономики и экономических исследований»  
к.э.н., доцент Атаканов Болотбек Курманбаевич

**Преподаватели:**


 к.э.н., доцент Сартбаева Гуьназ Пахирдиновна


 к.э.н., доцент Жороева Айнура Маматовна

 ст. преп. Калбаева Рахат Дуйшоевна


 преп. Тыныбекова Гульназ Тыныбековна

**Представители работодателей:**

 Начальник Джалал-Абадское областное управление статистики  
Масабилов Исламбек Автандилович

 Начальник планово-экономического отдела ОАО НЭСК  
филиал ЖПЭС Шамшидинов Заирбек Торомаматович

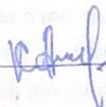
 Директор ОсОО «Астан Дастан»  
Мамашев Сардарбек Абдукалилович

 Заместитель руководителя Бизнес ассоциация ЛИА

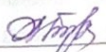
**Эксперты ООП:**

**СОГЛАСОВАНО:**

I Проректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,  
д.э.н., профессор:

 А.К.Канторова

Начальник учебно-инспекционного департамента  
им. МНУ К.Ш. Токтомаматова, доцент:

 Г.С. Сыдыкова

Директор департамента аккредитации и качества образования  
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, д.э.н., профессор:

А.М.Маткеримова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее ООП ВПО).....</b>	<b>5</b>
1.1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования, реализуемая в Институте непрерывного открытого образования Международного университета им. К.Ш. Токтомаматова (МНУ).....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО.....	5
1.3. Роль ООП ВПО в выполнении миссии МНУ.....	5
1.4. Цели и задачи ООП ВПО.....	6
1.5. Срок освоения ООП ВПО.....	6
1.6. Трудоемкость ООП ВПО.....	6
1.7. Требования к уровню подготовки бакалавров необходимому для освоения ООП ВПО.....	7
1.8. Руководитель ООП ВПО подготовки бакалавров.....	7
<b>2. Модель выпускника ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 580100 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии».....</b>	<b>8</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО по направлению подготовки 580100 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии».....</b>	<b>9</b>
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.....	13
3.2. Матрица компетенций.....	13
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО бакалавриата.....</b>	<b>13</b>
4.1. Календарный учебный график учебного процесса.....	13
4.2. Учебные планы подготовки бакалавра по направлению 580100 «Экономика» профиля «Экономика и управление на предприятии».....	13
4.3. Рабочий годовой учебный план.....	14
4.4. Индивидуальный учебный план студента.....	14
4.5. Учебно- методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО.....	14
4.6. Программы практики.....	14
4.7. Программа итоговой государственной аттестации.....	14
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 580100 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии».....</b>	<b>14</b>
<b>6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.....</b>	<b>15</b>
<b>7. Базы оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Список разработчиков ОПОП.....</b>	<b>17</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1.1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования, реализуемая в Институте непрерывного открытого образования Международного университета им. К.Ш. Токтомаматова (МНУ)

Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая по подготовке степени бакалавров направлению **580100 «Экономика»**, профилю **«Экономика и управление на предприятии»** (далее – ООП ВПО), представляет собой систему документов, разработанную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) учебный план с календарным графиком учебного процесса;
- б) рабочие программы учебных дисциплин и курсов;
- в) программы практик и государственной итоговой аттестации;
- г) материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО

Нормативную базу разработки ООП ВПО составляют:

- Закон «Об образовании» Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92 (с последующими редакциями).
- Положение об образовательной организации высшего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346;
- Государственный образовательный стандарт по направлению 580100 «Экономика» высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г. № 1578/1
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики утвержденного Постановлением ПКР от 29 мая 2012 г., №346;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики утвержденного Постановлением ПКР от 29 мая 2012 г., №346;
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением ПКР от 29 мая 2012 г. №346;
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования в МНУ имени К.Ш.Токтомаматова;
- Устав МНУ имени К.Ш.Токтомаматова;
- Локальные нормативно-правовые акты МНУ, регулирующие образовательный процесс;

### **1.3. Роль ООП ВПО в выполнении миссии МНУ**

Образовательная программа реализуется в рамках кредитной системы обучения, перечень и содержание рабочих программ по предметам обязательного компонента являются общедоступными, а курсы по выбору отражают требования студентов и работодателей.

Цели ООП ВПО четко сформулированы, созвучны с миссией МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, разработанные учебные планы и квалификационные характеристики которые достигаются в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО), которые имеют четко определенные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения, разработанные на основе потребностей рынка труда и других заинтересованных сторон.

### **1.4. Цели и задачи ООП ВПО**

Целью ООП ВПО является методическое обеспечение реализации ГОС ВПО по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика и управление на предприятии» в области обучения студентов и воспитания и развитие у них личностных качеств, с формированием общекультурных и профессиональных компетенций.

ООП ВПО направлена на формирование качественной по требованиям образовательной системы в области экономического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика и управление на предприятии» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности.

Задачами ООП ВПО, реализуемая по направлению подготовки бакалавров **580100 «Экономика»,** профиль **«Экономика и управление на предприятии»** являются:

- ✓ формировать у выпускника гармоничной личности, социально-личностных и общекультурных поведений, социально-этических норм, способность работать в коллективе;
- ✓ способствовать формированию у выпускника профессиональных компетенций конкурентоспособных для решения профессиональных задач на рынке труда;
- ✓ способствовать формированию у выпускника коммуникативных качеств, культуры и знание интеллектуальной сферы, формированию педагогических ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры в профессиональной деятельности.

Обучение по ООП ВПО ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах в области экономики Кыргызской Республики в целом.

### **1.5. Срок освоения ООП ВПО**

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению **580100 «Экономика»,** профиль **«Экономика и управление на предприятии»** на базе среднего общего или среднего профессионального образования в соответствии с ГОС ВПО при очной форме обучения составляет 4 года и по заочной форме обучения 5 лет.

### **1.6. Трудоемкость ООП ВПО**

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению **580100 «Экономика»,** профиль **«Экономика и управление на предприятии»** равна с учетом всех видов аудиторной и внеаудиторной работы студента, практики, государственных аттестаций 240 зачетных единиц.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетных единиц, то есть один учебный семестр равен 30 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

### **1.7. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) или высшем образовании, наличие сертификата подтверждающие успешных результатов сдачи экзаменов Общереспубликанского тестирования (ОРТ) и или сдать необходимые вступительные испытания.

Правила приема устанавливаются решением Ученого совета университета. Правила вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в МНУ.

### **1.8. Профильная направленность ООП ВПО подготовки бакалавров**

ООП ВПО подготовки бакалавров направления 580100 «Экономика» профиля «Экономика и управление на предприятии» имеет своей целью обеспечение условий для получения качественного профессионального образования, развитие личностных качеств, формирование универсальных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций, что позволит на высокопрофессиональном уровне разбираться в проблемах современных рыночных отношений и производствах, владеют знаниями стратегического, технико-экономического и оперативного планирования в условиях рыночной экономики, навыками использования инструментов маркетинга и концепций логистики при планировании, организации, реализации и контроле в сферах производства, сбыта и материально-технического снабжения. Возможности трудоустройства для экономистов весьма обширны: свою профессиональную деятельность они могут осуществлять в качестве руководителей, специалистов-экономистов, финансовых аналитиков и экспертов-консультантов в аналитических и плановых отделах предприятий и организаций различных отраслей, работающих для удовлетворения потребностей населения (предприятий бытового обслуживания, промышленности, торговли, сферы услуг, образования, культуры, туризма), либо действующих в области инфраструктуры (строительства, жилищно-коммунального хозяйства, инженерно-технического обеспечения и др.).

## **2. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580100 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ».**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580100 Экономика профиль «Экономика и управление на предприятии» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров «Экономика и управление на предприятии» являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки ««Экономика и управление на предприятии»» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 580100 «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **А) расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

#### **Б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- изучение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макро - уровне;
- подготовка информационных, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

#### **В) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;



- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

**Г) Предпринимательская деятельность**

- планирование и организация предпринимательской деятельности;
- обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения;
- оценка конкурентоспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса);

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580100 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ ««ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»»**

**А) Универсальные компетенции:**

**1) общенаучными (ОК):**

**ОК-1.** Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.

**2) инструментальными (ИК):**

**ИК-1.** Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

**ИК-2.** Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

**ИК-3.** Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

**3) социально - личностными и общекультурными (СЛК):**

**СЛК-1.** Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

**Б) профессиональными (ПК):**

**1) расчетно-экономическая деятельность:**

**ПК-1.** Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-2.** Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-3.** Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**2) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

**ПК-4.** Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

**ПК-5.** Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**ПК-6.** Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

3) **организационно-управленческая деятельность:**

ПК-7. Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-8. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-9. Способен применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности и соблюдать их требования;

4) **предпринимательская деятельность:**

ПК-10. Способен спланировать и организовать предпринимательскую деятельность;

ПК-11. Способен обосновать цели бизнеса и определить способы их достижения;

ПК-12. Способен оценить конкурентоспособность и определить экономическую эффективность фирмы (бизнеса);

**В) Дополнительные компетенции:**

ДК-1. Способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов;

ДК-2. Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач;

ДК-3. Способен к экономическому образу мышления и умеет разбираться в аспектах качества продукции и его контроле;

ДК-4. Способен умеет разбираться в правовой основе сертификации и стандартизации; умеет разбираться в важности и необходимости внедрения международных стандартов и TQM; умеет разбираться в штриховом кодировании продукции

ДК-5. способен использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.

*При формулировании результатов обучения заложены следующие принципы:*

➤ Каждый результат обучения сформулирован таким образом, чтобы студент или выпускник смог продемонстрировать его достижение, соответственно, в процессе освоения или по окончании программы;

➤ Результаты обучения в терминах компетенций соответствуют как минимум одной цели программы (как правило, цель достигается 3 - 5 результатами обучения).

Результаты обучения должны достигаться всеми выпускниками в момент окончания обучения по образовательной программе.

Результаты освоения ООП 580100 «Экономика» по профилям «Экономика и управление на предприятии» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результаты обучения формулируются как набор взаимосвязанных компетенций (профессиональных и/или общекультурных), освоение которых формирует способность выпускника выполнять профессиональные задачи в определённой области профессиональной деятельности.

**РО<sub>1</sub>**- *Способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры, занимать активную гражданскую позицию, здорового образа жизни, охраны природы, владеть на государственном, официальном и иностранных языках в области работы.*

**ОК-1.** Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.

**ИК-1.** Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

**ДК-1.** Способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов;

$$PO_1 = ОК_1 + ИК_1 + ДК_1$$

**PO<sub>2</sub>** - *Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук и применять новые знания с использованием информационных технологий в области работы и обучения;*

**ИК-2.** Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

**ИК-3.** Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

**ДК-2.** Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач;

$$PO_2 = ИК_2 + ИК_3 + ДК_2$$

**PO<sub>3</sub>** – *способен собрать, проанализировать и обосновывать данные для расчета экономических и социально - экономических показателей на основе действующей нормативно-правовой базы, типовых методик и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами в хозяйствующих субъектах.*

**ПК-1.** Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-2.** Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-3.** Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**ПК-9.** Способен применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности и соблюдать их требования;

$$PO_3 = ПК_1 + ПК_2 + ПК_3 + ПК_9$$

**PO<sub>4</sub>** - *способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических показателей, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию субъектов различных форм собственности и способен использовать современные информационно-технические средства для решения аналитических и исследовательских задач.*

$$PO_4 = ПК_4 + ПК_5 + ПК_6$$

**ПК-4.** Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

**ПК-5.** Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**ПК-6.** Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**PO<sub>5</sub>** – *Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации экономического проекта, обосновать полученные выводы и использовать для принятия правильных управленческих решений, а так же критически оценить их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий.*

$$PO_5 = СЛК_1 + ПК_7 + ПК_8$$

**СЛК-1.** Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

**ПК-7.** Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

**ПК-8.** Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий;

**PO<sub>6</sub>** - *Способен проводить комплексный анализ деятельности к формированию и рациональному использованию ресурсов предприятия и организовывать работу персонала, находить и принимать эффективные управленческие решения в своей профессиональной деятельности:*

$$PO_6 = ПК_{10} + ПК_{11} + ПК_{12}$$

**PO<sub>7</sub>** - *способен к экономическому образу мышления и умеет разбираться в аспектах качества продукции и его контроле; умеет разбираться в правовой основе сертификации и стандартизации; умеет разбираться в важности и необходимости внедрения международных стандартов и TQM; умеет разбираться в штриховом кодировании продукции;*

$$PO_7 = ДК_3 + ДК_4 + ДК_5$$

**ДК-3.** Способен к экономическому образу мышления и умеет разбираться в аспектах качества продукции и его контроле;

**ДК-4.** Способен умеет разбираться в правовой основе сертификации и стандартизации; умеет разбираться в важности и необходимости внедрения международных стандартов и TQM; умеет разбираться в штриховом кодировании продукции

**ДК-5.** способен творчески мыслить, искать новые решения, проводить анализ с помощью: «больших данных», изучения предпочтений потребителей, digital продвижения, управления и реинжинирнга бизнес-процессов, а также формировать модель управления собственным развитием.

### 3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями. Приложение 1. карта компетенций. ООП направления подготовки 580100 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии»

### **3.2. Матрица компетенций**

Матрица компетенций по подготовке бакалавра по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разрабатывается профилирующей кафедрой и обсуждается на заседании Учебно-методического совета МНУ.

Матрица компетенций приведена в Приложении 2.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» №92 от 30.04.2003 г. (в редакции от 20.09.2018 г. № 78), положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР от 03.02.2004 г. № 53 и ГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется: учебным планом; индивидуальным учебным планом студента, учебно-методическими комплексами дисциплин в соответствии с ГОС ВПО, годовыми планами и материалами для качественной подготовки и воспитательных работ со студентами, программами практик всех курсов обучения, программой итоговой квалификационной аттестации и другими документами образовательного процесса.

### **4.1 Календарный учебный график учебного процесса**

График учебного процесса направления 580100 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии» всех форм обучения разрабатывается в соответствии с ГОС ВПО и устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, самостоятельной работы студентов, каникул, сдачи экзаменационных сессий, прохождения практик, государственной итоговой аттестации и др.

График учебного процесса приведен в Приложении 3.

### **4.2. Учебные планы подготовки бакалавра по направлению 580100 «Экономика» профиля «Экономика и управление на предприятии»**

Учебный план по направлению 580100 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии» составлен в соответствии ГОС ВПО утвержденного приказом №1578/1 Министерства образования и науки КР от 21 сентября 2021 года и МНУ им К.Ш.Токтомаматова от 28.09.2021г.

Учебный план по направлению 580100 «Экономка» профиль «Экономика и управление на предприятии» состоит из следующих разделов и циклов:

- 1) График учебного процесса;
- 2) Б1 – Гуманитарного, социального и экономического цикла;
- 3) Б2 – Математического и естественнонаучного цикла;
- 4) Б3 – Профессионального цикла;
- 5) БФК – Физической культуры;
- 6) БП–Практики (Учебно-ознакомительная, производственная, предквалификационная);
- 7) БГА – итоговые государственные аттестации, включающая подготовку ВКР;
- 8) – общая трудоёмкость ООП.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), установленную МНУ. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование по программам послевузовского профессионального образования для получения ученой степени в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплины по курсу выбору студентов.

Учебный план профиля «Экономика и управление на предприятии» приведен в Приложении 4.

#### **4.3. Рабочий годовой учебный план**

Рабочий годовой учебный план составляется МНУ на конкретный учебный год на основе примерного и базового учебных планов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов организации учебного процесса МНУ.

Рабочий учебный план является типовым для студентов, по нему рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава кафедры.

Рабочий годовой учебный план приведен в Приложении 4.

#### **4.4. Индивидуальный учебный план студента**

Индивидуальный учебный план студента определяет образовательное направление каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента (курсы по выбору), предложенных в вариативной части учебных циклов.

ОПОП ВПО должна содержать курсы по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин.

При составлении индивидуального плана студента проводятся консультации преподавателями МНУ для выбора необходимых дисциплин, формирующих компетенции будущего специалиста. (Каталог элективных дисциплин Приложение 5)

#### **4.5. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО**

Учебно-методические комплексы дисциплин (УМК) разрабатываются профессорско-преподавательским составом МНУ в соответствии с требованиями ГОС ВПО и Положения об УМК по программам ВПО от 29.08.2017 г. МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

УМК является обязательной составной частью ООП, составляется для каждой учебной дисциплины отдельно, представляет собой комплекс учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания дисциплины.

УМК содержит учебную и рабочую программы для освоения курса, силлабус, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практических и самостоятельных работ, лекционные материалы, фонды оценочных средств и др.

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах) согласно утвержденному учебному плану МНУ.

Ежегодно Учебно-методический совет МНУ проводит обсуждение и оценку УМК по каждой дисциплине и вносит предложения по улучшению качества УМК. После внесения изменений УМК утверждается ректором. УМК по дисциплинам обновляются ежегодно.

(Перечень УМК дисциплин Приложение 6)

#### **4.6. Программы практики**

Прохождение студентами практики является обязательным в соответствии с ГОС ВПО и представляет собой получение студентами знаний и компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. В результате прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в университете, практическими навыками и умениями, формирующие комплекс компетенций студента.

Согласно ООП ВПО предусмотрено прохождение студентом учебной, учебно-производственной и предквалификационной практики. Для полного освоения необходимых компетенций профессорско-преподавательским составом разработаны программы практик на основе ГОС ВПО и положения МНУ о прохождении практик.

Для прохождения всех видов практик были сформированы базы практик с предприятиями разных форм образования на основе заключения договоров о практике.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Общие требования к организации учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной практик: – практики могут проводиться в организациях и предприятиях любых размеров, разных форм собственности, организационно-правовых форм, различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых).

Учебно-ознакомительная, производственная и предквалификационная практики проводятся в организациях и учреждениях Жалал-Абадской и др. областей. Промежуточная аттестация представлена экзаменом, с оценкой по учебной, производственной и предквалификационной практиках в виде защиты отчета в бумажном виде и презентации.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между МНУ и этими организациями.

Основными базами практик являются: ОАО «Кыргызгеофизика», ОАО «ЖПЭС», ОсОО «Байтур сервис», ОсОО «Ниса Трейд», ОсОО «Рениссанс и КО», ОсОО «Фермерс Органик Гарден», ЗАО «Келечек», ОсОО «Дост Курулуш», ОсОО «Аманат Роуд», ФОЮЛ «Бизнес ассоциация ЖИА» и др.

#### **4.7. Программа итоговой государственной аттестации**

Государственная итоговая аттестация согласно ГОС ВПО включает в себя сдачу комплексного междисциплинарного экзамена и защиту квалификационной работы. Для государственной итоговой аттестации разработана программа для подготовки к аттестации. По подготовке к написанию и защите квалификационной работы также разработаны методические рекомендации.

Программа итоговой государственной аттестации приведена в [Приложении 7](#).

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580100 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ».**

Ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 580100 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии» «формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ГОС ВПО по направлению подготовки 580100 «Экономика».

Профессорско-преподавательский состав кафедры неуклонно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями дисциплин учебного плана, а также по специальным программам повышения квалификации.

МНУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых и деловых игр, компьютерных симуляций, групповых дискуссий, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для реализации ООП профилирующей кафедрой задействованы 2 учебных аудиторий с видеочастью, где имеются 1 ноутбук подключенные в интернет, 1 видеопроектор.

База аудиторий кафедры распределены в следующем порядке:

1. № 32 аудитория по методике преподавания дисциплины «Экономика»;
2. № 33 аудитория по методике преподавания дисциплины «Маркетинг и менеджмент»;

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

ООП ВПО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. УМК дисциплин представлены в электронном и печатном виде. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Также преподаватели кафедры активно готовят и успешно издают учебные пособия, методические разработки по самостоятельной работе студентов, курсовым работам, проведению практик, итоговой аттестации выпускников и др.

Кадровая обеспеченность приведена в Приложении 8.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Формирование и развитие общекультурных компетенций, обучающихся осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, то есть в ходе реализации образовательной программы и программы целенаправленного воспитания во вне учебное время.

При этом вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, является одним из наиболее эффективных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим решать широкий спектр воспитательных задач.

Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов, аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Структура управления воспитательной деятельностью в МНУ предусматривает наличие кураторов. Кураторы академических групп обеспечивают адаптацию студентов к процессу обучения в высшей школе, оказывают систематическое воспитательное воздействие.

Под руководством специалиста по воспитательной работе, кураторов и студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха,



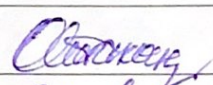
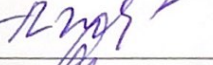


различные конкурсы, праздничные мероприятия. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «День бухгалтеров и аудиторов».

В университете имеются все условия для общественного питания и получения медицинского обслуживания, а также обеспечивается безопасность студентов с помощью службы безопасности и наружного и внутреннего видеонаблюдения, установлены все инструкции и средства по безопасности человека.

#### 7. БАЗЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

- Оценка качества освоения основной образовательной программы происходит на основе использования следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Контроль оценки знаний студентов проводится с помощью системы АВН.
- Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений разработаны: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, бланочные и компьютерные тесты; тематика курсовых работ, рефератов, квалификационных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций студентов. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, калькуляторов и т.п. Оценочные средства по каждой дисциплине представлены в Учебно-методических комплексах дисциплин.
- Организация учебного процесса и система оценки качества обучения регламентировано следующими внутренними документами МНУ:
  - нормой времени;
  - положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения;
  - положением об учебно-методическом комплексе;
  - положением о системе дистанционного образования;
  - положением об аттестации студентов на право получения степени бакалавра по направлению;
  - положением о рейтинговой системе контроля знаний студентов;
  - положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных и дипломных работ, курсовых и других письменных работ на наличие заимствований;
  - программой прохождения учебной, производственной и предквалификационной практики;
  - программой государственной итоговой аттестации.

#### 8. Список разработчиков ОПОП.

№ п/п	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1	Атаканов Б.К.	к.э.н., доцент зав. кафедры «ЭиЭИ»	
2	Сартбаева Г.П.	к.э.н., доцент кафедры «ЭиЭИ»	
3	Жороева А.	к.э.н., доцент кафедры «ЭиЭИ»	
4	Калбаева Р.Д.	ст. преп. кафедры «ЭиЭИ»	
5	Тыныбекова Г.Т	кафедры «ЭиЭИ»	