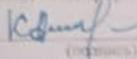


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Ш.ТОКТОМАМАНОВА

«ОДОБРЕНО»

Прел. УМС МГУ им. К.Ш.
Токтомамманова
Профессор, к.э.н., проф. А.К. Кантсироева


(подпись)
Протокол № 2 от 09 09 2022 г.



«УТВЕРЖАЮ»

Ректор МГУ им. К.Ш. Токтомамманова
Д.э.н., проф. А.И. Атаканов


(подпись)



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 580200 «Менеджмент»
профиль: «Административное управление на предприятии»
Квалификация(степень) выпускника: магистр
Нормативный срок обучения: очная

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 580200 "Менеджмент", Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021года, № 1578/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования»)

«Рассмотрено»

протокол № 2 от 09 09 2022

зав.кафедрой «ЭиЭИ» к.э.н., доцент Атаканов Атаканов Б.К.

Жалал-Абад, 2022г

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению 580200 «Менеджмент» высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики от 21.09.2021 г. (приказ №1179/1).

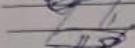
ООП ВПО рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и экономических исследований» от «28» августа 2022г., протокол №1.

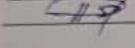
Разработчики:

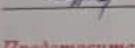
Заведующий кафедрой «Экономики и экономических исследований»
 к.э.н., доцент Атаканов Болотбек Курманбаевич

Преподаватели:

 к.э.н., доцент Сартбаева Гульназ Пахирдиновна

 к.э.н., доцент Жороева Айнура Маматовна

 ст. преп. Калбаева Рахат Дуйшоевна

 преп. Тыныбекова Гульназ Тыныбековна Ашимов У.С

Представители работодателей:

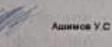
Филиал ЗАО «Бем Азия»
«Бем Азия» Жалал-Абад



 Бектурс А.А.

Директор
Жалал-Абадского филиала
ЗАО «Бем Кыргызстан»



 Ашимов У.С

Директор представительства
Жалал-Маз ЗАО «МФК» «Кыргызстан»



 Кыргызбаев У.А.

Эксперты ООП:



Филиал Бизнес Ассоциации МНА в Жалал-Абадской области
г.Талды-Таш У.Рахымжанович



Правление государственного социального фонда Кыргызской Республики
Шамшир Эргалиев Камаловна

Содержание	
1.Общая характеристика основной образовательной программы.....	4
1.1.Название направления.....	4
1.2.Нормативно-правовая база ООП.....	4
1.3.Термины, определения, обозначения, сокращения.....	5
1.4.Основные пользователи ООП.....	8
1.5.Требования к уровню подготовленности абитуриентов, необходимому для освоения ООП.....	9
1.6.Нормативный срок освоения ООП.....	10
1.7.Общая трудоемкость освоения ООП.....	11
1.8.Цели, задачи и направленность ООП.....	11
1.9.Область профессиональной деятельности выпускников.....	12
1.10.Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
1.11.Виды профессиональной деятельности выпускников.....	13
1.12.Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	13
1.13.Требования к структуре ООП.....	15
2.Модель выпускника основной образовательной программы.....	16
2.1.Компетентностная модель выпускника.....	16
2.2.Результаты обучения ООП.....	16
2.3.Структурная матрица формирования компетенций.....	20
3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	21
3.1.Календарный учебный график.....	22
3.2.Учебный план по направлению 580100 «Экономика».....	22
3.3.Учебно-методические комплексы дисциплин.....	22
3.4.Организация и проведение практик.....	23
3.5.Научно-исследовательская работа магистранта.....	23
4.Фактическое ресурсное обеспечение ООП.....	24
4.1.Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	24
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	25
6.Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	26
7.Система оценки качества освоения студентами ООП.....	27
7.1.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП.....	27
7.2.Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.....	28
7.3.Итоговая государственная аттестация выпускников.....	28
8. Список разработчиков ОПОП.....	30
Приложения.....	30

1.Общая характеристика основной образовательной программы.

1.1.Название направления

Кафедра «Экономики и экономических исследований» реализует Основную образовательную программу (ООП) по направлению 580100 «Менеджмент», квалификация – магистр, по профилю ««Административное управление на предприятии»»

Основная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 580100 «Менеджмент» представляет собой совокупность учебно-методической документации, составленной на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1578/1 от 21.09.2021 г.

1.2.Нормативно-правовая база ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО 580100 «Экономика» составляют:

- Закон КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года №496, в редакции постановления ПКР от 4 июля 2012 года №472;
- ГОС ВПО по направлению 580100 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1578/1 от 21 сентября 2021 года.
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики утвержденного Постановлением ПКР от 29 мая 2012 г., №346;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики утвержденного Постановлением ПКР

от 29 мая 2012 г., №346;

- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением ПКР от 29 мая 2012 г. №346;
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования в МНУ имени К.Ш.Токтомаматова;
- Устав МНУ имени К.Ш.Токтомаматова;
- Другие нормативно - методические документы МНУ имени К.Ш.Токтомаматова.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем образовательном стандарте используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

Магистр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и аспирантуру или в базовую докторантуру (PhD/доктор по профилю) осуществления профессиональной деятельности.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Инклюзивное обучение – обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и магистрантов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для магистрантов, не имеющих таких ограничений.

Каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения.

Компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Кредит – условная мера трудоемкости основной образовательной программы.

Направление подготовки - описывает общую профессионально образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка магистров и магистров.

Основная образовательная программа (далее - ООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профиль образовательной программы - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Результаты обучения (РО) – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю. На результатах обучения строится модель выпускника. Результаты обучения ООП отражаются в УМК дисциплин, практик, проектах.

Выравнивающие курсы – дисциплины, осваиваемые

студентами-магистрантами, не имеющими базового образования по соответствующему направлению (специальности), в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению.

Руководитель образовательной программы высшего образования (далее руководитель ООП ВПО) – лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических кадров университета, который осуществляет руководство одной и более образовательной программой.

Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

Цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Сокращения и обозначения.

В настоящем образовательном стандарте используются следующие сокращения:

НОУ УНПК МНУ – Некоммерческое образовательное учреждение, Учебно-научно-производственный комплекс «Международный Университет имени К.Ш.Токтомаматова»
ГОС – Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;
ООП - основная образовательная программа;
УМО - учебно-методические объединения;
ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;
ОК - общенаучные компетенции;
ИК-инструментальные компетенции;
ПК - профессиональные компетенции;
СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции
ДПК – дополнительные профессиональные компетенции
РО – результаты обучения
УМК – учебно-методический комплекс
НИР – научно-исследовательская работа
ЭО – электронное обучение
ДОТ – дистанционные образовательные технологии

1.4. Основные пользователи ООП

Основными пользователями ООП по направлению 580100 «Менеджмент» являются:

- администрация и научно – педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- магистранты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению и уровню подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно–методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа

исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

➤ государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

➤ уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;

➤ аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций.

1.5. Требования к уровню подготовленности абитуриентов, необходимому для освоения ООП.

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени «магистр»: высшее профессиональное образование с присвоением академической степени «бакалавр» или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист» по соответствующему направлению или по родственной специальности.

Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием по неродственным направлениям и специальностям («бакалавр» и специалист срок освоения образовательной программы увеличивается на полгода, за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные компетенции по направлению «Экономика». Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению или высшем профессиональном образовании с

присвоением квалификации «специалист» по родственной специальности.

1.6. Нормативный срок освоения ООП

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет **2 года**. Сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации «бакалавр» по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются вузом на полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием по не родственным направлениям подготовки бакалавров и специальностям срок освоения основной образовательной программы увеличивается за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные знания и компетенции ООП ВПО по подготовке магистров по соответствующему направлению.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок обучения по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

1.7.Общая трудоемкость освоения ООП

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки магистров при очной форме обучения равна не менее 120 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов. Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двух семестровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

1.8.Цели, задачи и направленность ООП

Целями ООП по направлению подготовки 580100

«Экономика» являются:

➤ подготовка магистрантов востребованное временем образование для будущих профессионалов, трансформирующих общество в области основ общенаучных и управленческих знаний, получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере управленческой, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, обладать социально-личностными, общенаучными, инструментальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цели определяют задачи основной образовательной программы:

➤ удовлетворение потребностей стейкхолдеров, общества и государства в квалифицированных научно-педагогических кадрах с высшим образованием, опираясь на науку, постоянное

совершенствование качества подготовки магистров, по направлению 580100 “Менеджмент” профиль подготовки «Административное управление на предприятии» является: формирование социально-личностных качеств, таких как целеустремленность; организованность; трудолюбие; ответственность; гражданственность; коммуникативность; толерантность; повышение профессиональной культуры.

1.9.Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» включает:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управленческого консультирования
- научно-исследовательские процессы.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

1.10.Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах управления
- органы власти государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

1.11. Виды профессиональной деятельности выпускников

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- предпринимательская;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований.

1.12. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры

в области организационно-управленческой деятельности:

- управление организациями, структурными подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- формирование организационных структур управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

в области аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления;
- анализ и моделирование процессов управления, оценка их эффективности;

в области проектной деятельности:

- организация проектной деятельности в организации (в

компании);

- управление процессами глубоких преобразований;
- управление проектными внедрениями;
- снижение уровня неопределенности в проекте;
- оценка эффективности реализации организационных проектов;

в области научно-исследовательской деятельности:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

в области предпринимательской деятельности:

- поиск, анализ и оценка предпринимательской идеи;
- разработка и реализация бизнес плана;
- разработка методов и инструментов для исследования рынка и обеспечения конкурентоспособности;

в области педагогической деятельности:

- преподавание управленческих и профильных дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник по направлению подготовки должен быть в основном взят из квалификационных требований соответствующей области профессиональной деятельности и профессионального стандарта (при наличии).

Если они отсутствуют, перечень задач профессиональной деятельности должен быть сформирован разработчиком проекта ГОС ВПО при обязательном участии работодателей.

1.13. Требования к структуре ООП

Структура ООП подготовки магистров включает следующие блоки:

Блок 1 - Дисциплины (модули);

Блок 2 - Практика;

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация.

Структура ООП ВПО подготовки магистров по направлению 580100 «Экономика».

Структура ООП подготовки магистров		Объем ООП подготовки магистров и ее блоков в кредитах
Блок 1	Дисциплины (модули)	60-90
Блок 2	Практика	20-40
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-20
Объем ООП подготовки магистров		120

Вуз разрабатывает ООП подготовки магистров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Обучающиеся имеют возможность освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

2. Модель выпускника основной образовательной программы

2.1. Компетентностная модель выпускника

Выпускник направления подготовки 580100 «Экономика» в соответствии с целями настоящей ООП и вышеприведенными задачами профессиональной деятельности должен обладать соответствующими компетенциями, определенными на основе ГОС ВПО. Компетентностная модель выпускника по данному направлению, формируется выпускающей кафедрой и представляет собой совокупность компетенций, регламентированных ГОС и уточненных в настоящей ООП, в соответствии с областями профессиональной деятельности, выраженных в форме планируемых результатов обучения.

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

2.2. Результаты обучения ООП

Результаты освоения программы магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В набор требуемых результатов освоения программы магистратуры включаются все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, на которые ориентирована программа.

В соответствии с ГОС ВПО целями программы и задачами профессиональной деятельности выпускники должны обладать следующими компетенциями:

А) универсальными: а) Общенаучные компетенции (ОК):	
ОК-1	Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и лично значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов;
б) Инструментальные компетенции (ИК):	
ИК-1	Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на одном из иностранных языков.
ИК-2	Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;
с) Социально – личностными и общекультурными (СЛК):	
СЛК-1	Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей;
Б) Профессиональными (ПК):	
а) в научно-исследовательской деятельности;	
ПК-1	Способен управлять организационными подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
ПК-2	Способен разрабатывать и оптимизировать организационную структуру управления организацией (предприятием);
ПК-3	Способен разрабатывать корпоративную стратегию;
ПК-4	Способен разрабатывать программы организационного развития и изменения;
ПК-5	Способен использовать количественные и

	качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
ПК-6	Владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
ПК-7	Владеет методами стратегического анализа;
ПК-8	Способен готовить аналитические материалы для принятия обоснованных решений по управлению бизнес-процессами и оценки их эффективности;
б) в области проектно-экономической деятельности;	
ПК-9.	Способен обосновывать выбор проектных решений на всех стадиях жизненного цикла проекта;
ПК-10	Способен разрабатывать и осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;
ПК-11	Способен применять основные методы управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения.
в) в области научно-исследовательской деятельности:	
ПК-12	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
ПК13	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
ПК-14	Способен самостоятельно разрабатывать программы научного исследования и реализовывать его на уровне компаний (отрасли);
ПК-15	Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
г) в предпринимательской деятельности;	
ПК-16	Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и

	обеспечивать их реализацию в динамичной предпринимательской среде;
ПК-17	Способен разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес-планы, бизнеспроекты для реализации предпринимательской идеи;
ПК-18	Способен использовать методы стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности бизнеса;
д) в педагогической деятельности;	
ПК-19	Способен применять современные методы и методики преподавания управленческих и профильных дисциплин;
ПК-20	Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих и профильных дисциплин.
Дополнительные профессиональные:	
ДПК-1	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ДПК-2	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2.3. Структурная матрица формирования компетенций

Матрица соответствия требуемых компетенций представлена в **Приложении 2**.

PO₁ - Владеет целостной системой научных знаний, способен ориентироваться в ценностях жизни и применять традиционные и инновационные идеи, используя базовые методы в исследовательской деятельности:

$$PO_1 = OK_1 + IK_2 + СЛК_1.$$

PO₂ - Способен работать в коллективе и умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, владеет на

достаточном уровне государственным и официальным языками, а также одним из иностранных языков на уровне делового общения:

$$PO_2 = OK_1 + IK_1 + IK_2 + CLK_1.$$

PO₃ - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

$$PO_3 = PK_1 + PK_2 + PK_3 + PK_4$$

PO₄ - Способен осуществлять процессы формирования и управления коммуникациями и командой проекта с применением целеполагающих, ролевых, межличностных и проблемно-ориентированных методов и технологий, формировать базовые ситуационные, организационные и психологические условия эффективной командной работы на всех стадиях жизненного цикла команды проекта

$$PO_4 = PK_5 + PK_6 + PK_7 + PK_8$$

PO₅ - Способен применять эффективные количественные и качественные методы анализа и оценки результатов проекта на всех фазах его жизненного цикла и принимать оптимальные проектные решения по их эффективному регулированию.

$$PO_5 = PK_9 + PK_{10} + PK_{11}.$$

PO₆ - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные

научные проблемы, самостоятельно разрабатывать программы научного исследования и реализовывать его на уровне компаний (отрасли), представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада:

$$PO_6 = ПК_{12+} ПК_{13} + ПК_{14} + ПК_{15}$$

PO₇ – Способен осуществлять стратегический анализ и разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности, выполнять комплексный анализ бизнес-проектов с различным распределением капитала во времени, принимать оптимальные проектные решения по результатам анализа альтернативных проектов и оценки их эффективности

$$PO_7 = ПК_{16+} ПК_{17+} ПК_{18}$$

PO₈ . Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, применять современные методы и методики преподавания, экономических и профильных дисциплин, разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы.

$$PO_8 = ПК_{19+} ПК_{20+} ДПК_1 + ДПК_2.$$

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются: календарным учебным графиком, учебным планом, УМК дисциплин, программами практик, программой НИР магистрантов, а также учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и качество подготовки обучающихся ООП ВПО по направлению 580200

«Менеджмент».

3.1.Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для магистрантов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению 580200 «Менеджмент».

Календарный учебный график ООП устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникулярного периода времени.

Приложение 3. График учебного процесса.

3.2.Учебный план по направлению

580100 «Менеджмент»

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП («Дисциплины (модули)», «Практики», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в кредитах и в академических часах.

Учебный план представлен в ***Приложении 4.***

3.3.Учебно-методические комплексы дисциплин

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которого входит рабочая программа, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины ООП по направлению 580200 «Менеджмент».

УМК дисциплины определяет объем, содержание, порядок изучения дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения. УМК размещаются на официальном сайте

3.4. Организация и проведение практик

Практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Цели, задачи и требования к практикам, а также содержание и порядок предоставления отчетности по практикам сформулированы в рамках программ практик.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580200 «Менеджмент» раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

«Положение о порядке проведения практик магистрантов МНУ регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами всех форм обучения.

Приложение 7. Программы практик.

3.5. Научно-исследовательская работа магистранта

Научно-исследовательская работа включает подготовку магистрантов посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно - исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативы.

В учебе и будущей профессиональной деятельности в рамках направления 580200 «Менеджмент». Для реализации и развития научно-исследовательского потенциала магистрантов

направления 580200 «Менеджмент» на базе кафедры «Экономики и экономических исследований» проводятся

- следующие мероприятия:
- научно-практические конференции;
- круглые столы;
- тренинги;
- лекции с участием приглашенных работодателей;
- международные научно-студенческие конференции и т.д.

Приложение 8. Программа НИР магистранта.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, академическую степень доктора философии (PhD) и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, должна составлять не менее 60 % общего количества дисциплин.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы должна составлять не менее 50%.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться профессором или доктором наук; один профессор или доктор наук может осуществлять подобное руководство не более чем двумя магистерскими программами; по решению ученого совета вуза руководство магистерскими программами может осуществляться и кандидатами наук.

Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и/или ученое звание и/или опыт руководящей работы в данной области; один научный руководитель может руководить не более чем 5 студентами-магистрантами в год (определяется ученым советом вуза).

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, составляет в настоящее время 100%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, составляет в настоящее время 100%. Преподаватели, кафедры, участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, участвуют в национальных и международных конференциях по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Ресурсами обеспечение ООП формируется на основе требований, определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки. Учебно-методическое обеспечение программы соответствует цели программы и ГОС ВПО по направлению 580100 «Менеджмент».

Профессорско-преподавательским составом кафедры были разработаны учебно-методические комплексы по дисциплинам данной программы. Кроме того, имеется библиотечный фонд, который регулярно пополняется, имеются электронные ресурсы, интернет.

Общий библиотечный фонд МНУ им. К.Ш. Токтомаматова составляет более 130 170 экз. Из них 60 062 в твердом виде, 70 108 в электронном виде. Имеется учебно-методическая, научные книги, издания и другие информационные ресурсы, в твердом и электронном виде. Библиотечный фонд университета состоит из книг на кыргызском, русском, английском, турецком, китайском и узбекском языках; разделены на общественные науки, фундаментально — естественные науки и специальные дисциплины.

В фонд библиотеки входят справочники, энциклопедии, словари, книги по художественной литературе. Ежегодно приобретаются более 500 экз. книг, различных видов изданий,

электронных ресурсов, из них более 200 экз. поступают из благотворительных фондов. Каждый год ЦБ производит подписку на 15 наименований газет и 5 наименований журналов. Работники библиотеки ведется систематическая работа по загрузке каталога всего книжного, учебного и т.д. фонда вуза в систему «ИРБИС» 64+.

6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

МНУ реализующая программу магистратуры по направлению подготовки **580100 «Менеджмент»**, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом МНУ и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) аудиторий, оснащенные мультимедийным оборудованием - для проведения лекционных и практических занятий;
- 2) аудиторий, оснащенные интерактивными досками;
- 3) компьютерные классы, оборудованные современной техникой;
- 4) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- 5) образовательного сайта, на котором находится информацию о университете, образовательной литературе, экзаменах,

материалах для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

7. Система оценки качества освоения студентами ООП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами ВУЗа:

- Положение о модульной балльно - рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в МНУ.
- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы МНУ.
- Положение об анкетировании магистрантов МНУ.
- Положение об информационной системе avn.mnu.kg
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников МНУ.
- Положение об организации самостоятельной работы магистрантов МНУ.
- Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии МНУ.
- Положение о порядке проведения проверки НИРС выпускных магистерских диссертаций на наличие заимствований в МНУ.

7.2. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. ФОС размещены на официальном сайте кафедры.

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной (магистерской) работы, а также итоговый государственный экзамен.

Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников МНУ».

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной диссертации определяются выпускающей кафедрой на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений» и ГОС ВПО КР в части требований к результатам освоения основной образовательной программы.

Выпускная квалификационная диссертация в соответствии с программой в период прохождения практики.

Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник.

Тематика выпускных квалификационных диссертация направлена на решение профессиональных задач, реализация которых оказывается возможной в рамках заявленного профиля. Выпускная квалификационная диссертация содержит совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и полученные навыки. Содержание работы могут составлять результаты исследований, разработка новых методических приемов и методик решения научных проблем, демонстрирующие компетенции студента аргументировано излагать материал, планировать и организовывать исследование, корректно использовать методы обработки.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС ВПО КР, т.е. позволяющая, оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

8. Список разработчиков ОПОП.

№ п/п	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1	Атаканов Б.К.	к.э.н., доцент зав. кафедры «ЭиЭИ»	
2	Сартбаева Г.П.	к.э.н., доцент кафедры «ЭиЭИ»	
3	Жороева А.	к.э.н., доцент кафедры «ЭиЭИ»	
4	Калбаева Р.Д.	ст. преп. кафедры «ЭиЭИ»	
5	Тыныбекова Г.Т	кафедры «ЭиЭИ»	

Приложения

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника по направлению

Приложение 2. Матрица компетенций

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Учебный план

Приложение 5. Аннотации дисциплин

Приложение 6. Каталог элективных дисциплин

Приложение 7. Программы практик

Приложение 8. Программа НИРС

Приложение 9. Программа Итоговой государственной аттестации