



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
УНИК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова

Документированная процедура

Типовое положение об основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования

СМК МНУ-2022г.

«Одобрено»

Ученым советом УНПК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова
Протокол № 5
От «21» июня 2022г.

«Утверждаю»

Ректор УНПК МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
д.э.н., профессор Симеязов С.А.

«21» июня 2022г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Типовое положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования (ООП СПО)

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 10 мая 2022 г. Приказ №863/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»)

РАЗРАБОТАНО:

департаментом аккредитации
и качества образования УНПК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова
«14» июня 2022г.

Жалал-Абад-2022г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту ООП СПО) подготовки студентов по специальностям (квалификации) и регламентирует порядок их открытия, разработки и обновления в Учебно-научно-производственном комплексе Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова (далее - МНУ им. К.Ш. Токтомаматова).

ООП СПО по специальностям (квалификации) подготовки представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и предквалификационной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП СПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта (далее по тексту ГОС СПО) по соответствующим специальностям (квалификации) подготовки.

Настоящая ДП является документом системы менеджмента качества университета и соответствует требованиям Международного стандарта ISO 9001: 2015.

Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, разрабатывающих и реализующих ООП СПО по конкретным специальностям (квалификации).

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- > Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года приказ № 92 (изменениями и дополнениями по состоянию на 2.08.2018г.);
- > Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262;
- > Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- > Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики приказ №567/1 от 15 мая 2019 года;
- > Устава Учебно-научно-производственного комплекса Международного университета им. К.Ш. Токтомаматова;
- > Руководства по системе менеджмента качеству МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

1.3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие *термины и определения*:

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса по данной специальности.

Квалификация – подтвержденная документом государственного образца совокупность компетенций, необходимых для выполнения определенного круга профессиональных обязанностей в соответствии с установленными требованиями.

Специальность – совокупность компетенций, полученных и сформированных в результате образования и ориентированных на применение в определенной сфере трудовой деятельности.

Компетенции – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей и ценностей, необходимых человеку для личностного развития и профессионального совершенствования.

Общие компетенции – универсальные способы деятельности, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социальной деятельности в различных сферах.

Профессиональные компетенции – способность действовать на основе имеющихся знаний, умений и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Базовая часть ООП - это часть, определяемая Университетом/разработчиками ООП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ООП.

Обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ООП - это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией.

Выпускающая кафедра - кафедра МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, которая несет ответственность за выпуск студентов по определенной образовательной программе.

Направленность (профиль) образовательной программы - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.3.1. ОПП разрабатывается в форме комплекта документов, структура которых

должна обновляться с учетом развития науки, техники, технологий и социальной сферы.

2.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом

Структура ООП - взаимосвязь различных элементов ООП, включая определение трудоемкости каждого элемента

Условия реализации образовательной программы - совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.

Учебные блоки - это содержательные элементы структуры ООП, определяемые особенностями учебной деятельности обучающихся (например, освоение теоретической части ООП, проектная и исследовательская работа, практики и т.п.).

В настоящем Положении использованы следующие *обозначения и сокращения*:

СПО - среднее профессиональное образование

ГОС МОиН КР - Государственные образовательные стандарты Министерства

образования и науки Кыргызской Республики **ДП** - документированная процедура **ЛНА** - локальные нормативные акты

ООП - основная образовательная программа

ДАКО – департамент аккредитации и качества образования

ППС - профессорско-преподавательский состав

СМК- система менеджмента качества

УИД - Учебно-информационный департамент

УМС - Учебно-методический совет

УНПК МНУ им. К.Ш. Токтомаматова - Учебно-научно-производственный комплекс
Международный университет имени Кантөрө Шариповича Токтомаматова.

УП - учебный план.

УС - Ученый совет.

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов;

ОК – общие компетенции (инструментальные, системные, межличностные);

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ООП СПО разрабатываются на основе требований соответствующего ГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.2. В ООП определяются:

> планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы.

2.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4.1. ОПП разрабатывается в форме комплекта документов, содержание которых должно обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом

ректора МНУ им. К.Ш. Токтомаматова и действует до его отмены.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ООП СПО является основанием для разработки учебной организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования. В соответствии с этим она включает в себя составные части:

3.1. Цель ООП среднего профессионального образования.

Нормативные документы, используемые при разработке ООП СПО с указанием реквизитов утверждения, соответствующего документа.

Роль образовательной программы в выполнении миссии МНУ им. К.Ш. Токтомаматова с учетом потребностей личности, общества, государства и потребностей рынка труда.

Цели ООП СПО формируются на основе ГОС СПО с учетом потребностей личности, общества и государства. При этом формулировка целей ООП СПО, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ООП СПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы МНУ им. К.Ш. Токтомаматова и потребностей рынка труда.

Образовательные цели - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии).

Требования к формулировке цели:

- > конкретны;
- > измеримы;
- > достижимы;
- > релевантны;
- > ограничены во времени.

Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи основной профессиональной образовательной программы - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности.

методы и средства обучения. Система подготовки выпускников ООП должна иметь эффективный механизм обеспечения достижения и корректировки целей.

Показателями достижения целей ООП являются экспертные данные, полученные в процессе их профессиональной карьеры выпускников, и мнения их менеджеров о качестве подготовки в ходе и после работы.

Цели ООП пересматриваются при изменении целей образовательных программ.

3.1. Ожидаемые результаты обучения

3.2.1. Результаты обучения – четкие формулировки, тактики, знания, умения и навыки, которые студент (обучающийся) должен приобрести после завершения цикла обучения.

Результаты обучения – это поддающиеся измерению «объективные» компетенции: знания, практические умения, опыт деятельности, которые должны получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения цикла обучения.

«Знать» – решать усложненные задачи с использованием приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в различных ситуациях, формировать в процессе получения опыта деятельности. Примеры формулировок: «определяющие способности (умения) успешно решать проблемы в области профессиональной деятельности» как составляющей результата обучения.

«Уметь» – воспроизводить и объяснить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты (теоретическая деятельность) набор фактов, процедур, методов и практик, как составляющее результата обучения.

«Уметь» – решать типовые задачи на основе выработанных стандартных алгоритмов (решение простых умелых определяющих способностей применять знания для решения задач или практик, как составляющее результата обучения).

При формулировании результатов обучения ООП следует руководствоваться следующими принципами:

• результаты обучения должны формулироваться в терминах компетенций и соответствовать как минимум одной цели программы (обычно цель достигается 2-3 результатами обучения);

• иметь ясную формулировку для мониторинга качества результатов обучения;

• при формулировании результатов обучения необходимо руководствоваться перечнем компетенций ГОС по направлению (специальности) подготовки, особыми требованиями работодателей или потребностями других заинтересованных сторон;

• результаты обучения должны быть реалистичными (достижимыми), а их достижение контролируемо и оцениваемо;

3.3. Нормативный срок обучения ООП СПО

Нормативный срок обучения при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – установленный нормативный срок обучения увеличивается на 1 (один) год. При полупансионной форме увеличивается на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока обучения при очной форме обучения.

Составление профиля среднего профессионального образования профилем среднего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП СПО по подготовке специалистов на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

методом опроса (анкетирования, интервью) работодателей относительно качества подготовки выпускников к профессиональной деятельности, мнения самих выпускников, а также объективные данные о достижениях выпускников в процессе их профессиональной карьеры.

• Корректировка целей образовательной программы является результатом анализа профессиональной карьеры выпускников, изучения их мнения о качестве подготовки в вузе и опроса работодателей.

Цели ООП пересматриваются по завершении цикла образовательной программы.

3.2. Ожидаемые результаты обучения

3.2.1. Результаты обучения - четкие формулировки, какими знаниями, умениями и навыками будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

Результаты обучения - это ожидаемые и измеряемые «составляющие» компетенций: знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения того или иного модуля:

> «владеть» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности (*уровень владения опытом, определяющий способности (умения) успешно решать проблемы в области профессиональной или иной деятельности, как составляющее результата обучения*);

> «знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты (*уровень знаний, определяющий набор фактов, принципов, теорий и практик, как составляющее результата обучения*);

> «уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения (*уровень умений, определяющий способности применять знания для решения задач или проблем, как составляющее результата обучения*).

При формулировании результатов обучения ООП следует руководствоваться следующими принципами:

- результаты обучения должны формулироваться в терминах компетенций и соответствовать как минимум одной цели программы (обычно цель достигается 2-3 результатами обучения);

- иметь ясную формулировку, для мониторинга качества результатов обучения;

- при формулировании результатов обучения необходимо руководствоваться перечнем компетенций ГОС по направлению (специальности) подготовки, особыми требованиями работодателей или потребностями других заинтересованных сторон;

- результаты обучения должны быть реалистичны (достижимы), а их достижение контролируемы и оцениваемы;

3.3. Нормативный срок освоения ООП СПО

Нормативный срок освоения при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год. При по заочной форме увеличивается на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю среднего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП СПО по подготовке специалиста на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП СПО по направлению подготовки специалиста устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.4. Общая трудоёмкость освоения ООП СПО

МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, реализующая программы среднего профессионального образования, по результатам переаттестации может полностью или частично перезачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по иной специальности.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

Трудоёмкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов. Трудоёмкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровой организации учебного процесса).

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоёмкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, за учебный год составляет не менее 45 кредитов.

Трудоёмкость освоения студентом ООП указывается в кредитах за весь период обучения в соответствии с ГОС СПО по данной специальности (квалификации) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП СПО.

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.5.1. Область профессиональной деятельности.

Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой МНУ совместно с заинтересованными работодателями.

3.5.2. Объектами профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и правовых знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3.5.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО:

- **Универсальные компетенции**

- Общенаучные (ОК)
- Инструментальные (ИК)
- Социально-личностные и общекультурные (СЛК)

• **Профессиональные компетенции (ПК)**

- производственно-технологическая деятельность
- организационно-управленческая деятельность
- НИР

МНУ обязан не реже одного раза в 5 лет обновлять основную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Результаты обучения

Результаты обучения - четкие формулировки; какими знаниями, умениями и навыками будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

Результаты обучения - это ожидаемые и измеряемые «составляющие» компетенций: знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения того или иного модуля:

> «владеть» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности (*уровень владения опытом, определяющий способности (умения)*)

> **соразмерностью** - определенное для программы или дисциплины время должно быть соизмеримо с объемом содержания учебного предмета;

> **привлекательностью** - обучаемый должен быть заинтересован в достижении сформулированных целей обучения.

Разработка карт компетенций:

> Карта компетенций дисциплин составляется на основе рабочих программ дисциплин и практик.

> На основе Карты компетенций формируются фонды оценочных средств по данной дисциплине.

> Карта компетенций дисциплины обозначает основные результаты обучения и уровни освоения компетенций.

Карта компетенции - совокупность основных характеристик компетенции (структура, методы формирования и оценки), представленная в наглядном структурированном виде; раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования (какой набор учебных задач работает на формирование данной компетенции) и оценки.

Компетентностный подход - подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях.

Паспорт компетенций

Паспорт компетенций должен содержать полную методически обоснованную информацию о том, каким образом будет обеспечиваться формирование у обучаемых компетенций заданного уровня.

Паспорт компетенции позволяет обеспечить в УЗ однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

Паспорт компетенции включает в себя следующие разделы:

1. определение компетенции, описание ее содержания и основных характеристик;
2. определение места и значимости конкретной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения основных образовательных программ профессионального образования;
3. актуальную структуру компетенции согласно ГОС;
4. информацию об уровнях сформированности компетенции с описанием основных признаков каждого из уровней;
5. определение общей трудоемкости формирования конкретной компетенции.

IV. ТРЕБОВАНИЕ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО

4.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО по данной специальности (квалификации) подготовки.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется учебным планом с учетом ее особенностей; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами всех видов практик, годовым календарным графиком учебного процесса и

программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО по данной специальности подготовки в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям обучающихся при реализации ООП

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студентов, предусмотренных ООП, выбирать конкретную дисциплину.

4.2.2. В целях достижения результатов при освоении ООП студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и культурных мероприятиях, научных студенческих работах.

4.2.3. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

4.2.4. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

4.2.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц)

4.2.6. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

4.2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Требования к условиям реализации основных образовательных программ специалиста

4.3.1. Основная образовательная программа среднего образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;

- 2) математический и естественнонаучный цикл;
- 3) профессиональный цикл и разделов;
- 4) практика;
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура.

4.3.2. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы составляет 80% в соотношении преподаватель/студент.

4.3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ООП

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ООП среднего профессионального образования в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах: дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

4.3.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализующие ООП по специальности должны располагаться материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной ректором МНУ, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

4.3.5. Оценка качества подготовки выпускников

Оценка качества освоения ООП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

4.3.6. Общие требования к условиям проведения практики.

Раздел основной образовательной программы среднего профессионального образования **“Практики”** является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

4.3.7. Рекомендации по исследованию образовательных технологий

Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практическое занятие;
- производственная практика;
- курсовая работа;
- учебно-исследовательская работа;
- государственный экзамен или выпускная квалификационная работа.

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И

ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 и ГОС СПО по направлению подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами.

5.1. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС СПО.

5.2. Учебный план направления (специальности) подготовки

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

По каждому направлению должны быть следующие формы учебных планов:

> примерный учебный план - берется из ГОС СПО;

> базовый учебный план - составляется МНУ им. К.Ш. Токтомаматова на полный нормативный срок обучения;

5.3. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план - составляется МНУ им. К.Ш. Токтомаматова на конкретный учебный год. Он является типовым для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава и индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

УМК дисциплин (типовые (рабочие) программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ГОС СПО, силлабус, учебно-методические пособия и т.п.)

В ООП СПО должны быть включены типовые программы по базовым дисциплинам, если таковые отсутствуют, то преподаватель сначала разрабатывает учебную программу, а затем на ее основании рабочую программу. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

5.4. Программы всех видов практик

В соответствии с ГОС СПО раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. Программа Итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний: итоговый междисциплинарный государственный экзамен по дисциплинам общегуманитарного цикла; итоговый междисциплинарный экзамен по специальности. К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

5.5. Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки

5.5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью, повышением своей квалификации через каждые пять лет. Доля штатных преподавателей должна составлять не менее 80%, привлеченных преподавателей – производственников 20%.

5.5.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса

в соответствии с ООП.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

5.5.3. Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ООП

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу обязательные учебники – 0,5 экземпляра на одного студента, методические пособия к лабораторным и курсовым работам 1:1. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

5.5.4. Обеспечение информационными ресурсами

Обеспечение информационными ресурсами формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ГОС СПО.

Полезная площадь на одного студента 7 кв.м. Учебные кабинеты оборудованы компьютерной техникой, инновационными средствами обучения. Обеспеченность компьютерами на одного студента 1:12.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

«ОДОБРЕНО»

УМС МНУ им.
К.Ш. Токтомаматова
к.э.н., проф. С.А. Омурзаков
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,
д.э.н., профессор А.К. Кантороева

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ООП)
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 080110 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

КВАЛИФИКАЦИЯ: БУХГАЛТЕР

(ООП разработан на основе Государственного образовательного стандарта СПО,
утвержденного приказом МОиН КР №180 от 15.05.2019 г., рег.№ 567/1)

«СОГЛАСОВАНО»

Учебно-методическим советом
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
к.э.н., доцент К.А. Раймкулов

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«РАССМОТРЕНО»

На заседании кафедры УФД ГЭК
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,
доцента Г.Т. Капарова _____

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки.
Фонды оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Фонды оценочных средств	Цель осуществления
1	Текущий контроль успеваемости по дисциплине	Защита и прием отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, балльное поощрение студентов	Проверка получения навыков и умений практической деятельности
2	Рубежный контроль успеваемости по дисциплине	Тесты по теоретической части дисциплины	Проверка получения теоретических знаний основной части дисциплины
3	Контроль и прием СРС	Контроль и прием отчетов СРС	Проверка получения теоретических знаний дополнительной части дисциплины
4	Итоговый контроль по дисциплине (экзамен)	Экзаменационные билеты, суммированное баллов промежуточного, рубежного контролей и баллов контроля СРС	Проверка уровня приобретенных компетенций
5	Промежуточные аттестации	Анализ учебной карточки, семестрового плана студента, балльного журнала	Подведение итогов обучения в семестре и / или за учебный год для принятия решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Матрица компетенций

Направление _____, Профиль подготовки _____ Специалитет _____

Наименование дисциплин (в том числе практик)	Разделы Компетенции							Ф.И.О. преподавателя	подпись
00. Общеобразовательные предметы									
Б.0.1.	КЫРГЫЗСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА								
Б.0.2.	РУССКИЙ ЯЗЫК								
Б.0.3.	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК								
Блок 1.1. Общегуманитарные предметы									
Б.1.1.4	История Кыргызстана								
Б.1.1.5.	Маносоведение								
Б.1.1.6.	География Кыргызстана								
Блок 1.2. Математические и естественно-научные предметы									
Б.1.2.1.	Профессиональная математика								
Б.1.2.2.	Информатика								
	Вариативная часть								
В.1.2.1.	Основы экологии								
БЛОК 1.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ									
Б.1.3.1.	Экономическая теория								
Б.1.3.2.	Экономическая организация								
Б.1.3.3.	Статистика								
Б.1.3.4.	Финансы, денежное обращение и кредит								
Б.1.3.5.	Основы бухгалтерского учета								
Б.1.3.6.	Документальное обеспечение управления								

И.Т.Д.

Карта формирования компетенций на 2020-2021 учебный год
Карта формирования компетенций ОК-1

- **ОК-1.** Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

Код	Наименование дисциплин	Знание, умение, владение
Б.0.1.	КЫРГЫЗСКИЙ (Русский)ЯЗЫК	
Б.0.5	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	
В 1.1.1.	ФИЛОСОФИЯ	
Б.0.6.	ИСТОРИЯ КЫРГЫЗСТАНА	
Б.1.1.6.	ГЕОГРАФИЯ КЫРГЫЗСТАНА	
В 1.2.1.	ЭКОЛОГИЯ	
Б 1.1.5.	МАНОСОВЕДЕНИЕ	
Б.1.4.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	

И.Т.Д.