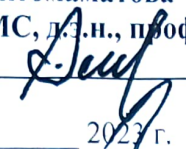


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА
МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом
МНУ им К.Ш.Токтомаматова
Председатель УМС, д.э.н., проф.
С.А. Омурзаков 
Протокол № 1
от «29» 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректором МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
д.э.н., профессор А.К. Канторова

«29»

09

2023



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: **060108 «Фармация»**

Квалификация - **Фармацевт**

Форма обучения

Очная

СОГЛАСОВАНО

Директор ММК доцент
Э.К. Абдалиев 

«15»

09

2023 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании отделения
клинических дисциплин
протокол №2 от 15.09.2023 г.
Заведующий отделением
клинических дисциплин
Дороев А.А.



Жалал-Абад 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
 - 1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения
- 2. Область применения**
- 3. Общая характеристика ОПОП СПО**
 - 3.1. Нормативный срок освоения ОПОП
 - 3.2. Общая трудоемкость освоения ОПОП
 - 3.1. Цель ОПОП среднего профессионального образования
 - 3.2. Ожидаемые результаты обучения
- 4. Общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы**
- 5. Требования к основной профессиональной образовательной программе**
 - 5.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО
 - 5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса
 - 5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП
 - 5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Приложение №1. Календарный учебный план

Приложение №2. Базовый учебный план

Приложение №3. Рабочий годовой учебный план

Приложение №4. Программы практик

Приложение №5. Матрица компетенций

Приложение №6. Карта формирования компетенций

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)

Основная профессиональная образовательная программа по подготовке студентов средней специальности, реализуемая в МНУ по направлению 060108 Фармация представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований регионального рынка труда в сфере образования на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению подготовки.

Данная основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Закон КР от 11 августа 2023 года №179 Об образовании
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2012 года №470;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по направлению 060108 Фармация, квалификация фармацевт приказ №863/1 от «10» мая 2022 г. регистрационный №8 Код 200724 МОиН КР
- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования от 29.05.2012 №346;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года №470;
- Устав МНУ от 14.06.2021, протокол УС №75;
- Положение МНУ “О координации учебного процесса по кредитной технологии ” от 29.01.19 протокол УС №6;
- Положение МНУ “О системе менеджмента качества” от 23.06.2023 г.
- **Положение МНУ “Об учебно-методическом комплексе (УМК)”** от 23.06.2023 г.;
- Положение МНУ “О компьютерном тестировании, о правилах создания тестовых заданий для сдачи модулей, экзаменов и загрузки на портале АВН” от 12.09.2023 г.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

1.3.1. В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере среднего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

- **матрица компетенций** - образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

1.3.2. В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

РО – результат обучения;

ОК - общенаучные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

2. Область применения

Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы поданной специальности ;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно – методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций.

3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования

Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 060108 «Фармация» - очная.

3.1. Нормативный срок освоения ОПОП СПО подготовки фармацевтов по специальности: 060108 «Фармация»:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Абитуриент при поступлении должен иметь документ:

-аттестат о среднем общем образовании;

-диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

3.2. Общая трудоемкость освоения ОПОП СПО подготовки фармацевтов не менее 180 кредитов.

Трудоемкость ОПОП СПО по очной форме обучения за учебный год не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (при двух семестровом построении

учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

3.3. Цель ОПОП среднего профессионального образования

ОПОП СПО по подготовки специальности 060108 Фармация имеет своей целью формирование у студентов универсальных (общенаучных, инструментальных, и общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данному направлению подготовки и развитие у студентов таких личностных качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникабельности, толерантности т.д., повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060108 «Фармация» является подготовка специалиста, способного организовать и обеспечить население лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, изготовить, контролировать качество лекарственных средств и их отпуск, проводить информационную работу в аптечных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

В целом целью основной образовательной программы по специальности 060108 Фармация в области воспитания является формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам. Кроме того, выпускник должен понимать роль и значение своей деятельности для развития региона и страны в целом, проявлять готовность и участие в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций. Осуществлять профессиональное самообразование и личностного роста, проектирование дальнейшей образовательной траектории и профессиональной карьеры.

Задачи ОПОП:

- удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных медицинских кадрах с средним профессиональным образованием, опираясь на науку, сохраняя лучшие традиции университетской науки, тесно сотрудничая с передовыми колледжами и научными учреждениями Кыргызстана и мира;

- подготовка конкурентоспособных специалистов средне специального образования, по специальности 060108 Фармация квалификация фармацевт;

- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, приведения учебных планов и образовательных программ в соответствие с международными стандартами;

- постоянное совершенствование качества подготовки среднего профессионального образования, по специальности 060108 Фармация, с учетом требований современной организации правовой культуры и перспектив их развития.

Область и виды профессиональной деятельности выпускников по специальности 060108 «Фармация» - обеспечение населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, включает следующие виды профессиональной деятельности:

- организационная;
- производственная;
- аналитическая;
- управленческая;
- консультативно -информационная.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 060108 «Фармация» являются:

- лекарственные средства;

- лекарственное растительное сырье;
- вспомогательные материалы;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- поставщики и потребители;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- первичные трудовые коллективы.

Выпускник по подготовке специальности 060108 «Фармация» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационная:

- организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями нормативной документации;
- ведение первичной отчетности;
- прием товара от поставщиков и их первичный контроль;
- отпуск населению по рецептам и без рецептов лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

Производственная:

- изготовление лекарственных форм по индивидуальным рецептам, требованиям организаций здравоохранения и в виде внутриаптечных заготовок, в том числе в асептических условиях;
- стерилизация посуды и вспомогательных материалов;
- приготовление титрованных растворов;
- получение воды очищенной;
- заготовка и фасовка лекарственного растительного сырья

Аналитическая

- проведение контроля качества лекарственных препаратов;
- титрование растворов;
- определение количественного содержания лекарственных веществ в препарате;
- определение качественного содержания химических веществ.
- применение различных методов анализа при учете товарно-материальных ценностей и денежных средств с оформлением

Управленческая:

- организация работы структурных подразделений аптечных учреждений;
- осуществление руководства структурными подразделениями аптечных учреждений в отдаленных сельских местностях при отсутствии фармацевта с высшим образованием;
- контроль за сроками годности лекарственных средств.

Консультативно - информационная:

- информирование населения и медицинских работников об ассортименте и потребительских свойствах товаров, реализуемых через аптеки
- консультирование населения о правилах приема и отпуска лекарственных средств и их хранения в домашних условиях в соответствии с нормативными документами;

- информирование населения о возможных побочных действиях лекарственных средств.
- консультирование по вопросам доврачебной помощи.

Возможности продолжения образования выпускника.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 060108 «Фармация» подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля по ускоренным программам.

3.4. Ожидаемые результаты обучения

Выпускник указанной специальности должен быть готовым:

PO1- Умеет аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках, уважает социальные, культурные и религиозные различия, организует собственную деятельность с использованием гуманитарных, математических, естественнонаучных технологий в нормативной документации фармацевтической деятельности.

PO1=ПК1+ОК1+ОК3+ОК7+ОК9+ОК10+ДК1+ДК2

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности.

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК9. Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греческо-латинскими терминами. (греческо-латинский).

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ДК1. Использовать базовые положения математических, естественно-гуманитарных наук при решении профессиональных задач.

ДК2. Владеет комплексом современных методических и практических подходов к решению задач в области здорового образа жизни и лечебной физкультуры.

PO2- Способен работать в команде, управлять собственным личностным и профессиональным развитием, а также может организовать сбор лекарственных растений и изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения с использованием приборов, аппаратов, средств малой механизации.

PO2=ПК6+ПК5+ПК7+ОК5+ОК6

ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

РО3- Способен отпускать рецептурные и безрецептурные средства, изделия медицинского назначения и другие товары, умеет определять правильность оформления рецептурного бланка, прописанных доз возрасту больного, срок годности с использованием информационных коммуникационных технологий.

РО3= ОК4+ПК3+ПК8+ПК9

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения.

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

РО4- Способен организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием, а также владеет основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях, может вести учетно-отчетную документацию по движению товаров аптечного ассортимента, принимая решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

РО4=ПК11+ПК4+ПК10+ОК2+ОК8

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

ПК10. Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК8.Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

РО5- Умеет информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации, а также оказывать доврачебную медицинскую помощь.

РО5=ПК13+ПК2+ПК12+ПК14

ПК13.Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК2.Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК12.Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

4. Общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

ММК МНУ им. К.Ш. Токтомаматова обязуется не реже одного раза в 5 лет обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися: в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников, в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ, в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев, в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава, в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых, в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями, в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Выставления оценок основывается на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации. На содержание оценки влияют сроки и форма предоставления результатов учебных достижений студентов.

Карта распределения баллов по модулям и видам учебных занятий.

№ модуля	Наименование модуля и объем в часах	Оценка в баллах		Сроки текущего контроля
		min	max	
M1	Лк. - 10	5	10	9 неделя
	Пр. - 10	5	10	1-2 семестр
M2	Лк. - 10	5	10	14 неделя
	Пр. - 10	5	10	1-2 семестр
Текущий контроль	Лк. - 10	10	10	15 неделя
	Пр. - 20	10	20	1-2 семестр
Итоговый		11	30	16 неделя 1-2 семестр
	Сумма баллов	51	100	

Шкала перевода баллов в оценки

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
До 50 баллов	51-69	70-84	85-100

Содержание оценки	Баллы	Буква	Описание
Отлично – замечательный результат при нескольких незначительных недостатках	85-100	W	Отлично
Хорошо – в общем хорошая работа, несмотря на определенное число значительных недостатков	70-84	X	Хорошо
Удовлетворительно – добросовестная работа, содержащая, однако, значительные недостатки	51-69	I	Удовлетворительно
Неудовлетворительно - с правом пересдачи, необходима дополнительная работа для получения кредита	0-50	P	Неудовлетворительно

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения

и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей путем ежегодного анкетирования.

Итоговая государственная аттестация включает Государственный экзамен по направлению.

Требования к итоговой государственной аттестации

Общие требования

Требования к итоговой государственной аттестации определяются учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346:

1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников МНУ (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования и уровням образования.

3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников МНУ к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по специальности среднего профессионального образования, разработанной МНУ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная степень и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников МНУ относятся:

- государственный экзамен по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «Истории Кыргызстана» и «География Кыргызстана»;
- государственный экзамен по «Основам экономики и фармации»;
- государственный экзамен по «Фармацевтической технологии»;

Требования к содержанию, объему и структуре средней профессиональной работы, а также требования к государственным экзаменам определяются МНУ.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается программами МНУ на основании Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты

обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

2. Сдача итоговой государственной аттестации (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается программами МНУ.

3. Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам (программами учебных дисциплин, образовательными программами для общеобразовательных учреждений и т.д.), собственным портфолио.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

ММК МНУ им. К.Ш. Токтомаматова обязуется: сформировать свою социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности, способствовать развитию социально – воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

ОПОП СПО содержит дисциплины по выбору студента. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливается педагогическим советом ММК МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, а также ММК обязуется обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость дисциплин не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

В целях достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой СПО, а также участвовать в развитии студенческого самоуправления, в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Деятельность профилирующего отделения по обеспечению развития общекультурных компетенций выпускников основывается на положениях МНУ о кураторской работе профессорско-преподавательского состава, ежегодных комплексных планах по организации воспитательной работы структурного подразделения.

В реализацию планов включены проведение общекультурных программ и мероприятий, организация участия студентов во всех мероприятиях, касающихся их обучения и общекультурного развития, организация досуга и разностороннего развития студентов с помощью имеющихся студенческих клубов.

В университете имеются все условия для общественного питания и получения медицинского обслуживания, а также обеспечивается безопасность студентов с помощью службы безопасности и наружного и внутреннего видеонаблюдения, установлены все инструкции и средства по безопасности человека.

Воспитательная работа направлены на улучшение качества обучения студентов, развития самостоятельности.

В целом, воспитательная работа проводится как через учебный процесс, так и вне его.

5. Требования к основной профессиональной образовательной программе

5.1. Выпускник по специальности 060108 «Фармация» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

а) общими :

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ОК9. Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греческими и латинскими терминами. (греческо-латинский).

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

б) профессиональными (ПК):

Организационная.

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

Производственная.

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

Аналитическая.

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10. Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Управленческая.

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдаленных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК12. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

Консультативно-информационная.

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

в) дополнительные компетенции (ДК)

ДК1. Использовать базовые положения математических, естественно-гуманитарных наук при решении профессиональных задач.

ДК2. Владеет комплексом современных методических и практических подходов к решению задач в области здорового образа жизни и лечебной физкультуры.

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования включает в себя следующие блоки и учебные циклы:

блок 1 «Дисциплины (модули)»

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественно - научный цикл;
- 3) профессиональный цикл;
- 4) физическая культура

блок 2 «Практика»

блок 3 «Итоговая государственная аттестация»

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает реализацию обязательных дисциплин общегуманитарного цикла, перечень и трудоемкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Фармация».

5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ОПОП специальности, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее образование по соответствующей специальности, степень магистра, ученую степень (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

А также 15% из числа от общего количества преподавателей, можно привлекать преподавателей имеющих стаж практической работы по данной специальности на производстве должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Руководители программ среднего профессионального образования должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в них. А также, иметь публикации в отечественных научных или зарубежных журналах, сборниках национальных конференций по специальности, не менее одного раза в пяти года проходить повышение квалификации.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На отделение имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин в количестве 16000.

Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданными за последний 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке МНУ имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются центральной библиотекой МНУ. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет 1085 шт, из них:

- гуманитарные, социальные 21 шт;
- медицинские 482 шт;
- различная литература на английском языке 530 шт;
- теоретические науки 39 шт;
- на кыргызском языке 13 шт. Следует отметить, что дополнительно пользуются центральной библиотекой г.2018

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ММК при МНУ, реализующий ООП по специальности 060108 Фармация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной МНУ, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

По специальности Фармация имеется:

Кабинеты:

- фармацевтической технологии
- фармакогнозии
- неорганической, органической, аналитической, фармацевтической химии
- фармакологии
- организации и экономики фармации
- виртуальной микробиологии

- информатики/математики
- процедурный кабинет
- тренажерный зал
- анатомический кабинет
- компьютерный класс;
- кыргызско/русского языка
- социально-экономических дисциплин
- иностранного языка
- латинского языка
- мультимедийных аудиторий, в которых имеется на каждого 2 студента один компьютер нового поколения.

Все компьютеры подключены в локальную сеть, которая обеспечена выходом в Интернет;

- читальный зал;
- методический кабинет;
- общеежитие
- студенческий здрав пункт;
- спортивный комплекс/зал
- библиотека

Все аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

5.4.1. Календарный учебный план (*приложение 1*)

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с ГОС СПО и устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, самостоятельной работы студентов, каникул, сдачи экзаменационных сессий, прохождения практик, государственного итоговой аттестации и др.

5.4.2. Базовый учебный план (*приложение 2*)

Учебный план (Базовый учебный план) является основным документом по реализации учебного процесса. Основанием учебного плана служит ГОС СПО. В учебном плане показано логическая последовательность учебных циклов и разделов ОПОП.

Учебный план состоит из учебных циклов, включающих в себя изучение дисциплин, распределение учебного времени по видам деятельности, формы контроля, распределение учебного времени по семестрам и неделям.

Учебный план предусматривает изучение нижеследующих учебных циклов:

- Гуманитарный, социальный и экономический;
- Математический и естественный;
- Профессиональный.

Циклы разделены на 3 блока, состоящих из Базовой и Вариативной частей, которые имеют соответствующие кодовые обозначения (Б.1.0, Б.2.0, Б.3.0, В.1.0, В.2.0, В.3.0. и т.д.).

Базовая часть дисциплин составляется согласно ГОС СПО по направлению специальности. Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется МНУ самостоятельно.

Каждый блок содержит количество кредитов и часов, необходимых для освоения ОПОП. Учебный план также содержит распределение учебного времени практик и государственной итоговой аттестации.

5.4.3. Рабочий годовой учебный план *(приложение 3)*

Рабочий годовой учебный план составляется МНУ на конкретный учебный год на основе примерного и базового учебных планов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов организации учебного процесса МНУ.

5.4.4. Программы практик *(приложение 4)*

Прохождение студентами практик является обязательным в соответствии с ГОС СПО и представляет собой получение студентами знаний и компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. В результате прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в колледже, практическими навыками и умениями, формирующие комплекс компетенций студента.

Согласно ОПОП СПО предусмотрено прохождение студентом учебной, учебно-производственной и предквалификационной практик. Для полного освоения необходимых компетенций профессорско-преподавательским составом разработаны программы практик на основе на основе ГОС СПО и положения МНУ о прохождении практик.

5.4.5. Матрица компетенций *(приложение 5)*

Матрица компетенций - образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

5.4.6. Карта формирования компетенций *(приложение 6)*

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению **060108 Фармация** среднего профессионального образования, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

ОПОП рассмотрена на заседании отделения Клинических дисциплин от 15.09.2023 г., протокол № 2.

Разработано:

Директор Международного
медицинского колледжа МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова


Абданбаев.Э.К.

Заместитель директора
по практике ММК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова


Сулайманов К.А.

Заведующий отделением
Клинических дисциплин


Дороев А.А.

Заведующий отделением
Общемедицинских дисциплин


Нармырзаева Г.А.

Преподаватель отделения
Клинических дисциплин


Джоробаев А.С

Преподаватель отделения
Клинических дисциплин


Икрамова Н.Э.

Преподаватель отделения
Общемедицинских дисциплин


Айтмырзаева Б.Б.

Согласовано:

Начальник учебно-инспекционного
департамента МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова, доцент


Сыдыкова Г.С.

Директор департамента аккредитации
и качества образования МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова, д.э.н., проф.


Маткеримова А.М.

Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению **060108 Фармация** среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО СО СТЕЙКХОЛДЕРАМИ

Директор ОсОО «Тоскол Ата» LTD



Батырбеков О.Ж.

ЭКСПЕРТ ОПОП:

Региональный директор Джалал-Абадского управления ОсОО "Неман Фарм"



Сейдалиев Э.К