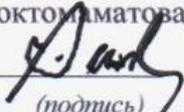




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА

«УТВЕРЖДЕНО»

I проректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,
д.э.н., проф. С.А.Омурзаков


(подпись)

«24» сентября 2023 г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 46

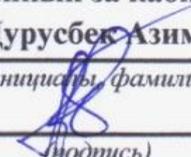
Экономический анализ

(название кабинета)

Ответственный за кабинет

Назаров Дурусбек Азимбаевич

(инициалы, фамилия)


(подпись)

Составлен «28» августа 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры

«Бухгалтерского учета, анализа и аудита»

Протокол № 1 от 28» августа 2023 г.

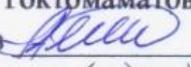
Зав.кафедры, к.э.н., доцент Б.Ш.Жанузаков


(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

КОМЕНДАНТ

МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

А.А. Мурзабаев 

(подпись)

«21» 09 2023 г.

Жалал-Абад – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	3
2. Характеристика кабинета	6
3. Перспективный план развития кабинета	7
4. План-отчет работы кабинета	8
5. Акт проверки готовности кабинета к учебному году	12
6. Описание имущества кабинета	14
7. Инвентарная ведомость технических средств обучения кабинета ...	14
8. Нормативное обеспечение	14
9. Учебно-методическое обеспечение	15
Приложение А – Инструкции по охране труда (копии)	16
Приложение Б – Инструкция по пожарной безопасности (копия)	17

Пояснительная записка

Кафедра бухгалтерского учета анализа и аудита созданный приказом ректора №19.от 01.06.2000г является структурным подразделением ВУЗа. На кафедры функционирует кабинет Экономического анализа №46

Организационная структура кабинета



Педагогический цель:

Кабинет организуется как учебно - воспитательное подразделение учебного заведения, оснащенное комплектом учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью оргтехниккой и приспособлениями для проведения теоретических и практических занятий по дисциплинам : Экономический анализ, Управленческий анализ, Финансовый анализ, Анализ в банках и др-х ФКУ. Кроме того кабинет может быть использован преподаванию других дисциплин. Кабинет организован так, что бы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию информационной культуры обучающихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по бухгалтерскому учету.

В кабинете №46 Экономический анализ проводится:

- находится по предмету с использованием современных технических и наглядных средств обучением;
- курсы, семинары и факультативные занятия по предмету
- практические занятия.

Правила пользования кабинета №46

- Кабинет должен быть открыт за15 минут до начала занятий.

- обучающиеся находятся в кабинете без верхней среды.
- студенты должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя;
- кабинет должен проветриваться каждую перемену между парами;
- обучающейся должны соблюдать правило безопасности в кабинете.

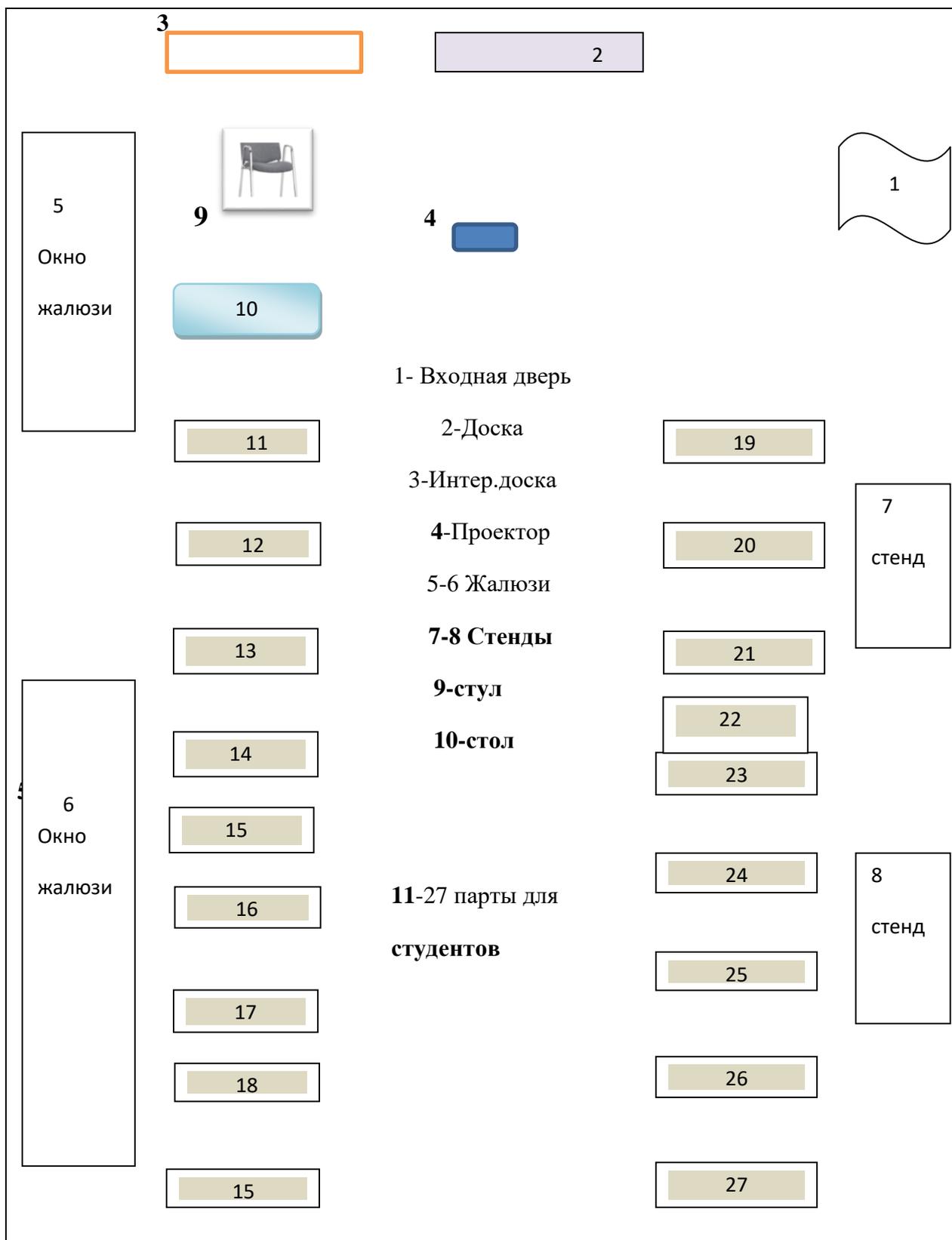
Педагогические цели кабинета:

- 1 Повышать качество и эффективность учебно-воспитательного процесса на основе широкого использования средств обучения
- 2 Создать предпосылки для творческого применения разно образных методов и приемов работы
- 3 Организовать на базе кабинета самостоятельную деятельность обучающихся в неурочное время
- 4 Создать условия для проведения воспитательных мероприятий семинаров курсов и тренингов по предмету .

Экономические цели кабинета

- 1 Рационально использовать площадь
- 2 Обеспечить надежное хранение бережное использовано и длительный срок службы учетных пособий оборудования инструментов и приспособлений.

**Планировка кабинета № 46 «Бухгалтерский учет», 4 го этажа
 Главного корпуса кафедры «Бухгалтерского учета, анализа и аудита»,
 Международного университета им. К.Ш. Токтомаматова**









2. Характеристика кабинета

1. Площадь кабинета $8,60 \times 6,65 = 57,19$ м
2. 1 шт Стол и 1 шт стул для преподавателя.
3. Лекционные парты для студентов 18шт.
4. Освещение: количество светодиодная лед- лампы 5 шт.
5. Температурный режим: $t-20$ °С.
6. Аптечка: имеется / не имеется
7. Средства пожаротушения: имеется в коридоре
8. Жалюзи вертикальные на тканевой основе для окон
9. Проектор 1шт
10. Доска 1шт
11. Интерактивная доска 1шт.

3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

Перспективный план развития кабинета № 46,
4- этажа Главного корпуса
Кафедры бухгалтерского учета анализ и аудита
на 2023 - 2024 учебные года

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.	Приобретение		
1.1	Наглядные пособия, методические рекомендации, по подготовке к аккредитации по СМК	01.04.2023 г.	
2.	Разработка		
2.1	Стенд по экономическому анализу	01.09.2023 г.	
2.2	Наглядные средства обучения	01.09.2023 г.	
II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.	Приобретение		
3.1	Столя для преподавателя	10.05.2023 г.	
3.2	Стулья	10.05.2023 г.	
3.3	Жалюзи	01.09.2023 г.	
3.4	Технические средства обучения	01.11.2023г.	
4.	Сохранение материально-технической базы		
4.1	По краски и ремонт блок парты	по мере надобности	
4.2	Ремонт кабинета	01.09.2023 г.	
4.3	Уход за растениями	постоянно	

3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

Перспективный план развития кабинета № 46, IV-го этажа Главного корпуса
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
на 2023- 2024 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.	Приобретение		
1.1	Учебники, учебные пособия, справочники по подготовке к программным и институциональным аккредитациям	01.09.2023 г.	имеется
1.2	Методические рекомендации, справочники по подготовке к аккредитации по СМК	01.09.2023 г.	
2.	Разработка		
2.1	Стенд «СМК»	01.09.2023 г.	
2.2	Наглядные средства обучения	01.09.2023 г.	имеется
II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.	Приобретение		
3.1		01.05.2023 г.	имеется
3.2	Стенд «СМК»	01.12.2023 г.	
3.3	Жалюзи	01.09.2023г.	имеется
4.	Сохранение материально-технической базы		
4.1	Ремонт мебели	(должна подать заявку)	имеется
4.2	Ремонт кабинета № 46	(должна подать заявку)	имеется
4.3	Уход за растениями		ухаживается

4. ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ КАБИНЕТА

План-отчет работы кабинета № 46, IV-го этажа Главного корпуса
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова на 2023 - 2024 учебный год

ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобретение материально-технического и учебно-методического обеспечения			
1.1	Мебель (стол, стул)	01.05.2023 г.	обновить	имеется
1.2	Технические средства обучения (компьютер, проектор и интерактивная доска)	01.05.2023 г.		имеется
1.3	Учебники, учебные пособия, справочники по подготовке к программным и институциональным аккредитациям	01.05.2023 г.	(должна подать заявку)	
1.4	Методические рекомендации, справочники по подготовке к аккредитации по СМК	01.05.2023 г.	(должна подать заявку)	
2.	Разработка учебно-методического обеспечения			
3.	Сохранение материально-технической базы			
3.1	Ремонт мебели	01.09.2023г.		сделано
3.2	Ремонт учебного кабинета	01.09.2023г.		сделано
3.3	Уход за растениями	01.09.2023г.		Ведется поливная работа

РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ, ППС и МОП

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение консультаций студентам по СГК	по мере поступления заявок		
2.	Организация и проведение обучающих семинаров-тренингов среди ППС по этапам подготовки к аккредитации	сентябрь 2020 г.		

ОТЧЕТ ПО РАБОТЕ КАБИНЕТА ЗА 1-Й СЕМЕСТР (ПОЛУГОДИЕ)

Выводы _____

Предложения _____

Ответственный за кабинет

подпись

инициалы, фамилия

Обсуждено и одобрено на заседании УМС МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель УМС МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

подпись

инициалы, фамилия

ОТЧЕТ ПО РАБОТЕ КАБИНЕТА ЗА 2-Й СЕМЕСТР (ПОЛУГОДИЕ)

Выводы _____

Предложения _____

Ответственный за кабинет

Обсуждено и одобрено на заседании УМС МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель УМС МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

подпись *инициалы, фамилия*

подпись *инициалы, фамилия*

5. АКТ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ

	Учебный год				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Государственная символика					
Стратегия развития МНУ им. К.Ш. Токтомаматова					
НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Положение о кабинете (лаборатории)					
Паспорт кабинета:	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
перспективный план развития кабинета	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
план-отчет работы кабинета	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
Инструкции по охране труда (по требованию для кабинета)	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
Инструкция по пожарной безопасности	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
Ответственность за пожарную безопасность	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
График проведения консультаций	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
График проветривания	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
НАЛИЧИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ					
Наглядные средства обучения	3 нагляд.стенда				
Технические средства обучения (компьютер)	не имеется				
Мебель	имеется				

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

	Учебный год				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Соблюдение правил по охране труда					
Соблюдение санитарно-гигиенических норм					
Исправность освещения					
Состояние мебели					
Исправность технических средств обучения					

ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ

Учебный год	Дата проверки, отметка о готовности (готов/не готов)	Замечания	Дата устранения замечаний	Должность, ФИО, подпись члена комиссии	Должность, ФИО, подпись члена комиссии (после устранения замечаний)
2019-2020					
2020-2021					
2021-2022					
2022-2023					
2023-2024					

6. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во, шт	Примечание
1	Стол для преподавателя	1	
2	Стул для преподавателя	1	
3	Жалюзи вертикальные на тканевой основе	3	
4	Парты для студентов	18	
5	Доска	1	
6	Проектор	1	
7	Интерактивная доска	1	

8. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Инструкции по технике безопасности для обучающихся и проживающих в общежитии (по требованию для кабинета)

– от 2021 года

– _____

8.2. Нормативные документы по технике безопасности для преподавателей.

– от 2021 года

– _____

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование учебно-методической разработки	Разработчик	Примечание

