



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА

УТВЕРЖДЕНО

Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,  
д.э.н., проф. А.К. Канторова

« 4 » 09



## ПАСПОРТ АУДИТОРИЙ № 16

### Кабинет туризма

(название кабинета)

Ответственный за кабинет

А.А.Куватов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Составлен «25» августа 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании

УМСМНУ им. К.Ш. Токтомаматова

Протокол №1 от «28» август 2023 г.

Председатель УМС МНУ

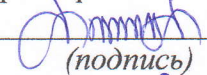
им. К.Ш. Токтомаматова,

д.э.н., профессор:  С.А.Омурзаков

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МКТИ А.М Умаров.




(подпись)

«29» 08 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

директор хозяйственного отдела

МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

А.А Мурзабаев, 

(подпись)

«30» 08 2023 г.

Жалал-Абад – 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка .....	3
2. Планировка кабинета .....	6
3. Характеристика кабинета .....	7
4. Перспективный план развития кабинета .....	8
5. План-отчет работы кабинета .....	9
6. Акт проверки готовности кабинета к учебному году .....	13
7. Описание имущества кабинета .....	15
8. Учебно-методическое обеспечение .....	16

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Кафедра международных отношений и общетеоретических дисциплин МНУ им.К.Ш.Токтомаматова (далее КМОиОТД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова), созданный приказом ректора ЖАКИ № 19 от 14.09.2002 г. (в настоящее время учреждение Учебно-научно-производственный комплекс МНУ им. К.Ш.Токтомаматова основание: Приказ ректора о создании кафедры). Кафедра Международных отношений и общетеоретических дисциплин является основным учебно-научным структурным подразделением МНУ им.К.Ш.Токтомаматова, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом вуза № 15 от 14.06.2021 г. и типовым Положением о кафедре. МНУ им. К.Ш.Токтомаматова № 1 от. 28.08.2023 МОиОТД, утвержд. № 1 от. 28.08.2023.

КМОиОТД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова в своей работе подчиняется ректору вуза и директору института в части его компетенций.

Организационно-учебной, воспитательной деятельности КМОиОТД является годовой план кафедры по учебным, научным и воспитательным работ, утверждаемый Первым проректором, начальником УИД, проректором по науке, международным связям и инновационно-образовательным технологиям, проректором по внеучебной работе, государственному языку и связям с общественностью и директором МКТИ МНУ им.К.Ш.Токтомаматова в начале года.

Состав, структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и вуза. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор. Кафедра в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее 5 штатных единиц (преподавателей), из которых не менее 40% должны иметь ученую степень и (или) звание.

Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав кафедры (штат) входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, лаборант. Могут вводиться должности: заместителя заведующего кафедрой.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА

1. Площадь кабинета  $7,0 \cdot 8,0 = 56,0 \text{ м}^2$ .

2. Число рабочих мест 22 шт.

3. Освещение:

тип: естественное, искусственное, совмещенное (нужное подчеркнуть);

количество лед ламп 15 шт.

4. Температурный режим: 20 °С.

5. Аптечка: имеется / не имеется (нужное подчеркнуть).

6. Средства пожаротушения: имеется в коридоре.





### 3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

Перспективный план развития кабинета № 16, I-го этажа Главного корпуса  
 КМОиОТД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова  
 на 2023 – 2024 учебные года

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
<b>1.</b>	<b>Приобретение</b>		
1.1	Учебники, учебные пособия, УМК, лекции занятий, методические учебники и др. (обновление)	01.09.2023 г.	
<b>2.</b>	<b>Разработка</b>		
2.1	Стенд «О кафедре» (обновление)	01.09.2023г.	
2.2	Наглядные средства обучения	01.09.2023г.	
<b>II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
<b>3.</b>	<b>Приобретение</b>		
3.1	Технические средства обучения		
3.2	-жалюзи (3шт)	01.09.2023 г.	
<b>4.</b>	<b>Сохранение материально-технической базы</b>		
4.1	Ремонт мебели	по мере надобности	
4.2	Ремонт кабинета № 16	01.09.2023 г.	
4.3	Уход за растениями	постоянно	

#### 4. ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ КАБИНЕТА

План-отчет работы кабинета № 16, 1-го этажа Главного корпуса  
КМОиОТД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова 2023 - 2024 учебный год

#### ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Приобретение материально-технического и учебно-методического обеспечения</b>			
1.1	Учебники, учебные пособия методические разработки	01.03.2023 г.	Преподаватель: Куватов А.А.	
1.2	Методические рекомендации, отзывы, рекомендации статьи	01.03.2023 г.	Преподаватель: Куватов А.А.	
<b>2.</b>	<b>Разработка учебно-методического обеспечения</b>			
<b>3.</b>	<b>Сохранение материально-технической базы</b>			
3.1	Ремонт мебели	по мере надобности	Преподаватель: Куватов А.А.	
3.2	Ремонт учебного кабинета	01.09.2023 г.	Преподаватель: Куватов А.А.	
3.3	Уход за растениями	постоянно	Преподаватель: Куватов А.А.	

## РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ и ППС

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение консультаций студентам по дисциплинам и воспитательной работе	постоянно	Зав.каф. Куватов А.А.	
2.	Организация и проведение обучающихся семинаров-тренингов, открытых уроков среди студентов и ППС по соответствующим дисциплинам.	2023-2024 учебный год	Профессорско-преподавательский состав	





**ОТЧЕТ ПО РАБОТЕ КАБИНЕТА ЗА 2-Й СЕМЕСТР (ПОЛУГОДИЕ)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выводы** \_\_\_\_\_

**Предложения** \_\_\_\_\_

Ответственный за кабинет

Обсуждено и одобрено на заседании УМС МНУ им. К.Ш. Токтомаматова  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель УМС МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись      инициалы, фамилия

## 5. АКТ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ

	Учебный год				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Государственная символика					
Стратегия развития МНУ им. К.Ш. Токтомаматова					
<b>НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>					
Положение о кабинете (лаборатории)					
Паспорт кабинета:					
перспективный план развития кабинета					
план-отчет работы кабинета					
Инструкции по охране труда (по требованию для кабинета)					
Инструкция по пожарной безопасности					
Ответственность за пожарную безопасность					
График проведения консультаций					
График проветривания экзаменов и занятия					
<b>НАЛИЧИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>					
Номенклатура дел кафедры					
Наглядные средства обучения					
Технические средства обучения (компьютер)					
Мебель					

## ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

	Учебный год				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Соблюдение правил по охране труда					
Соблюдение санитарно-гигиенических норм					
Исправность освещения					
Состояние мебели					
Исправность технических средств обучения					

## ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ

Учебный год	Дата проверки, отметка о готовности (готов/не готов)	Замечания	Дата устранения замечаний	Должность, ФИО, подпись члена комиссии	Должность, ФИО, подпись члена комиссии (после устранения замечаний)
2022-2023					
2023-2024					
2024-2025					
2025-2026					
2026-2027					

## 6. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во, шт.	Примечание
1	Стол-тумбовые	1	используется
2	Трибуна	1	используется
3	Шкаф	3	используется
4	Складной стул с планшетом	20	используется
6	Стуль для преподавателей	2	используется
7	Доска	1	используется

## 7. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
-	-	-	-	-

## 8. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 8.1. Инструкции по охране труда (по требованию для кабинета)

— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_

### 8.2. Нормативные документы по пожарной безопасности

— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_