



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА

УТВЕРЖДЕНО

Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
д.э.н., проф. А.К. Кантороева

« 4 » 09



ПАСПОРТ АУДИТОРИЙ № 35

Кабинет международного отношения

(название кабинета)

Ответственный за кабинет

Н.Б. Эргешова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Составлен «25» августа 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании

УМСМНУ им. К.Ш. Токтомаматова

Протокол №1 от «28» август 2023 г.

Председатель УМС МНУ

им. К.Ш. Токтомаматова

д.э.н., профессор:  С.А. Омурзаков

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МКТИ А.М Умаров.


(подпись)

«29» 08 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

директор хозяйственного отдела

МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

А.А Мурзабаев: 

(подпись)

«30» 08 2023г

Жалал-Абад – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	3
2. Планировка кабинета	6
3. Характеристика кабинета	7
4. Перспективный план развития кабинета	8
5. План-отчет работы кабинета	9
6. Акт проверки готовности кабинета к учебному году	13
7. Описание имущества кабинета	15
8. Учебно-методическое обеспечение	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Кафедра международных отношений и общетеоретических дисциплин МНУ им. К.Ш.Токтомаматова (далее КМОиОТД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова), созданный приказом ректора ЖАКИ № 19 от 14.09.2002 г. (в настоящее время учреждение Учебно-научно-производственный комплекс МНУ им. К.Ш.Токтомаматова основание: Приказ ректора о создании кафедры). Кафедра Международных отношений и общетеоретических дисциплин является основным учебно-научным структурным подразделением МНУ им.К.Ш.Токтомаматова, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом вуза № 15 от 14.06.2021 г. и типовым Положением о кафедре. МНУ им. К.Ш.Токтомаматова № 1 от. 28.08.2023 МОиОТД, утвержд. № 1 от. 28.08.2023

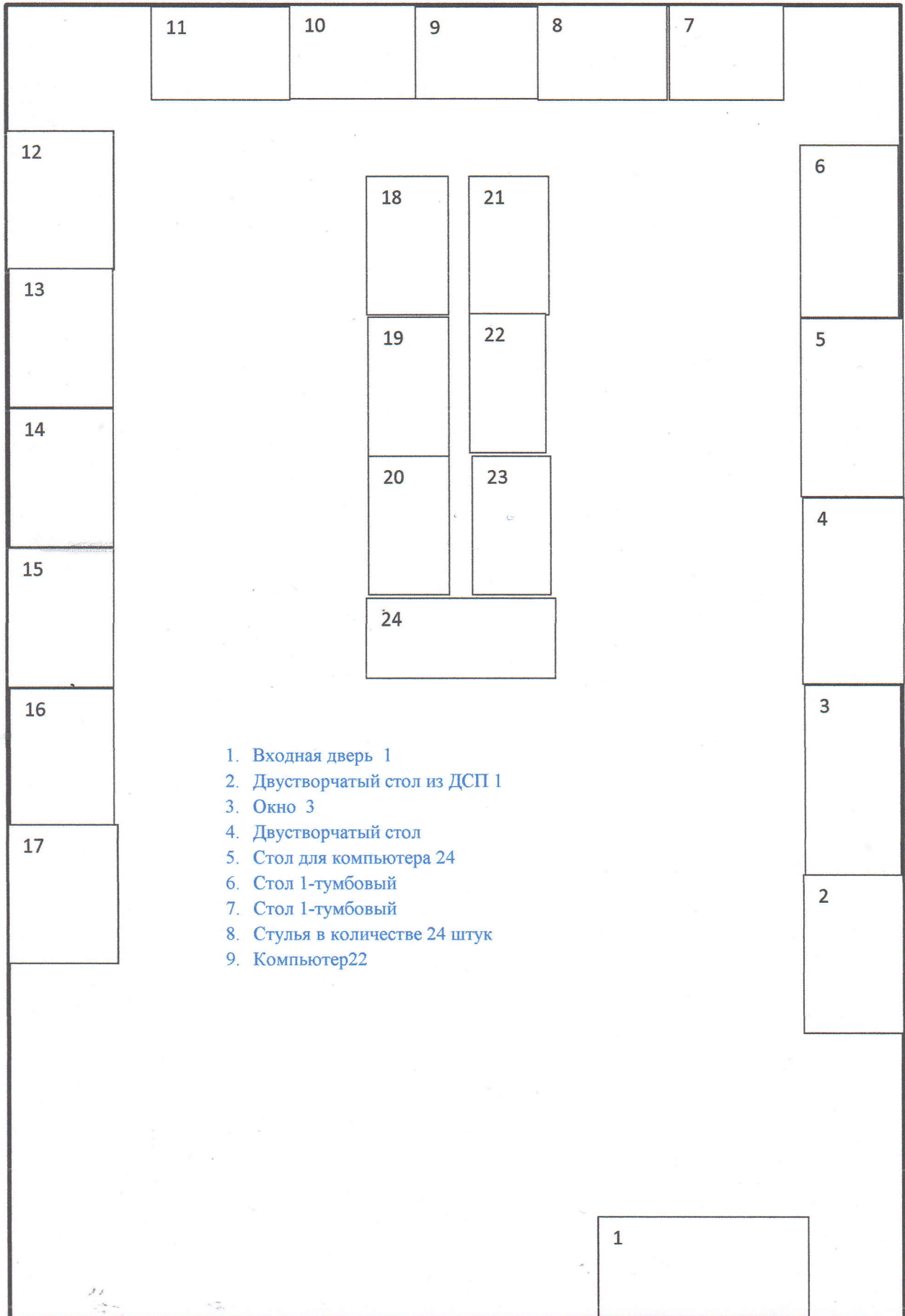
КМОиОТД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова в своей работе подчиняется ректору вуза и директору института в части его компетенций.

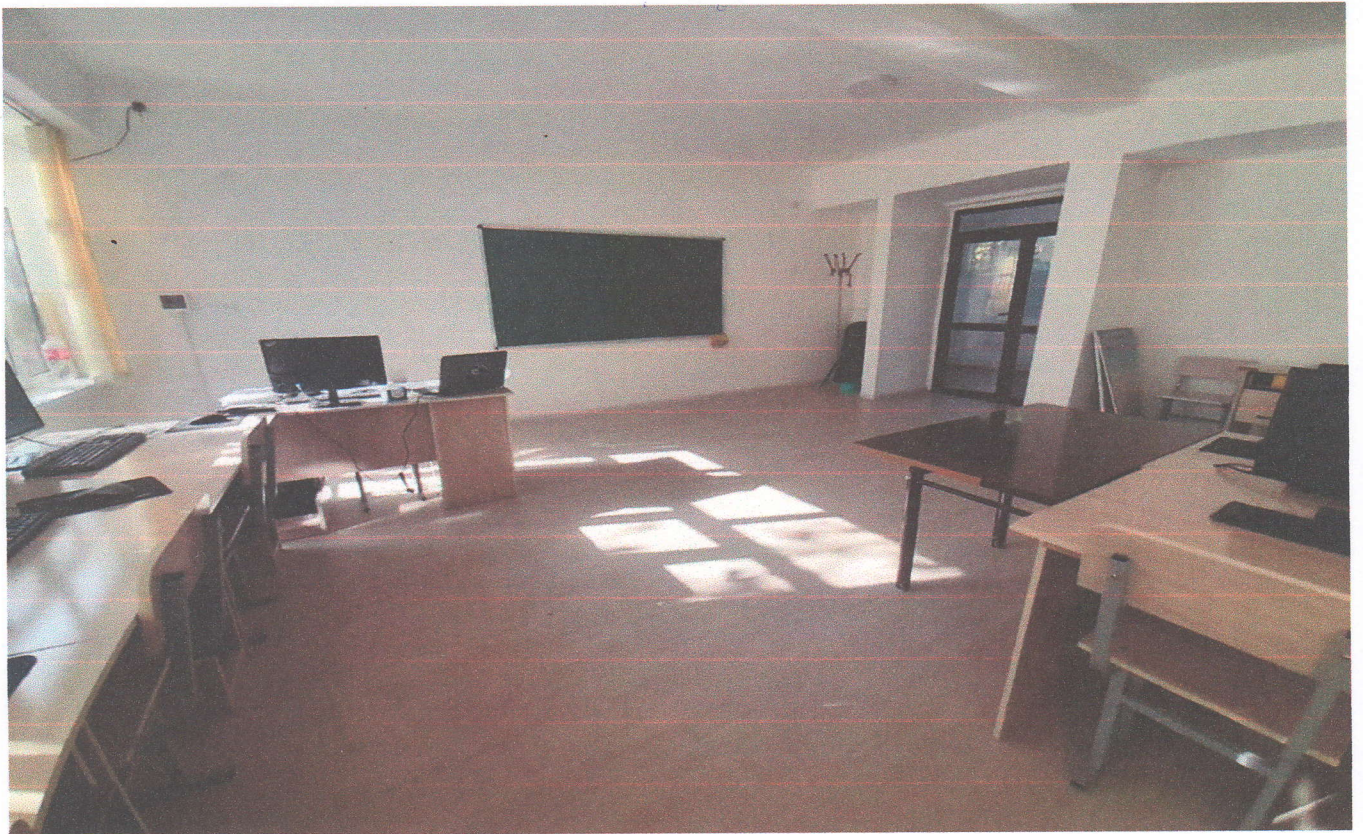
Организационно-учебной, воспитательной деятельности КМОиОТД является годовой план кафедры по учебным, научным и воспитательным работ, утверждаемый Первым проректором, начальником УИД, проректором по науке, международным связям и инновационно-образовательным технологиям, проректором по внеучебной работе, государственному языку и связям с общественностью и директором МКТИ МНУ им.К.Ш.Токтомаматова в начале года.

Состав, структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и вуза. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор. Кафедра в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее 5 штатных единиц (преподавателей), из которых не менее 40% должны иметь ученую степень и (или) звание.

Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав кафедры (штат) входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, лаборант. Могут вводиться должности: заместителя заведующего кафедрой.

**Планировка кабинета № 35, 3-го этажа Главного корпуса
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова**





2. ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА

1. Площадь кабинета $6,0 \cdot 3 = 18 \text{ м}^2$.

2. Число рабочих мест 6 шт.

3. Освещение:

тип: естественное, искусственное, совмещенное (нужное подчеркнуть);

количество лед ламп 2 шт.

4. Температурный режим: 20 °С.

5. Аптечка: имеется / не имеется (нужное подчеркнуть).

6. Средства пожаротушения: имеется в коридоре.

3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

Перспективный план развития кабинета № 35, IV-го этажа Главного корпуса
КМОиОТД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
на 2023 – 2024 учебные года

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.	Приобретение		
1.1	Учебники, учебные пособия, УМК, лекции занятия, методические учебники и др. (обновление)	01.09.2023 г.	
2.	Разработка		
2.1	Стенд «О кафедре» (обновление)	01.09.2023г.	
2.2	Наглядные средства обучения	01.09.2023г.	
II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.	Приобретение		
3.1	Технические средства обучения		
3.2	-жалюзи (3шт)	01.09.2023 г.	
4.	Сохранение материально-технической базы		
4.1	Ремонт мебели	по мере надобности	
4.2	Ремонт кабинета № 35	01.09.2023 г.	
4.3	Уход за растениями	постоянно	

4. ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ КАБИНЕТА

План-отчет работы кабинета № 34, 3-го этажа Главного корпуса
КМОиОТД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова 2023 - 2024 учебный год

ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобретение материально-технического и учебно-методического обеспечения			
1.1	Учебники, учебные пособия методические разработки	01.03.2023 г.	Преподаватель: Эргешова Нурузат	
1.2	Методические рекомендации, отзывы, рекомендации статьи	01.03.2023 г.	Преподаватель: Эргешова Нурузат	
2.	Разработка учебно-методического обеспечения			
3.	Сохранение материально-технической базы			
3.1	Ремонт мебели	по мере надобности	Преподаватель: Эргешова Нурузат	
3.2	Ремонт учебного кабинета	01.09.2023 г.	Преподаватель: Эргешова Нурузат	
3.3	Уход за растениями	постоянно	Преподаватель: Эргешова Нурузат	

РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ШС

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение консультаций студентам по дисциплинам и воспитательной работе	постоянно	Зав.каф. Эрешова. Н	
2.	Организация и проведение обучающих семинаров-тренингов, открытых уроков среди студентов и ШС по соответствующим дисциплинам.	2023-2024 учебный год	Профессорско-преподавательский состав	

6. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во, шт.	Примечание
1	Столы 1-тумбовые	1	старые
2	Стол	23	используется для компьютера
3	Персональный компьютер (монитор, клавиатура, мышка, процессор)	23	используется
4	Стулья	24	используется
5	Доска	1	используется

7. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
-	-	-	-	-

8. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Инструкции по охране труда (по требованию для кабинета)

— _____
— _____

8.2. Нормативные документы по пожарной безопасности

— _____
— _____
— _____