

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова
Институт непрерывного открытого образования
Кафедра педагогики**



**ПАСПОРТ
КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ**

Жалал-Абад - 2023

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ИНОО МНУ
им.К.Ш.Токтомаматова
к.т.н., профессор Асилова З.А.

«28» 09 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МНУ им.К.Ш.Токтомаматова
д.э.н., профессор Кантороева А.К.

«28» 09 2023 г.

Кафедра организована приказом ректора МНУ имени К.Ш.Токтомаматова на основании решения ученого совета МНУ имени К.Ш.Токтомаматова (Приказ №2 об открытии кафедры от 09.09.2022 г.).

Кафедра Педагогики МНУ имени К.Ш.Токтомаматова является учебно-методическим и научным подразделением ИНОО МНУ имени К.Ш.Токтомаматова, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению 550700 Педагогика.

Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, стажеров), учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

Миссия кафедры - подготовка конкурентоспособных, профессиональных педагогов, способных к инновациям и саморазвитию, соответствующих по своим знаниям, навыкам, компетенциям и условиям цифрового современного общества.

Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Основными задачами кафедры являются:

-совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;

-совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;

-развитие фундаментальных, прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;

-подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

-сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

-распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

-проведение воспитательной работы среди студентов.

По функциональному назначению кафедра Педагогики является выпускающим, осуществляющим теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов и магистрантов, руководство курсовыми и выпускными (квалификационными, магистерскими) работами (проектами) и организующими проведение всех видов практик студентов и магистрантов направления 550700 Педагогика.

За кафедрой закрепляются учебные аудитории (40,41 ауд., 44 каб.) для проведения учебных занятий, научные центры для осуществления научно-исследовательских работ по научному направлению кафедры.

II. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Должностная инструкция заведующего кафедрой

1. Общие положения.

- 1.1. Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2. Замещение должности заведующего кафедрой производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет, в соответствии с Уставом МНУ.
- 1.3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору.
- 1.4. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всеми преподавателями кафедры.
- 1.5. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - порядок составления учебных планов;
 - правила ведения документации по учебной работе;
 - законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;
 - государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- 1.6. Локальные нормативные акты образовательного учреждения;
 - устав университета;
 - коллективный договором;
 - правилами внутреннего трудового распорядка университета;
 - положение о кафедре;
 - приказы ректора;
 - настоящей должностной инструкцией.

1.7. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание.

1.8. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям, соответствующего профиля. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом МНУ имени К.Ш.Токтомаматова. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Основными должностными обязанностями заведующего кафедрой являются:
 - 2.1.1. Осуществление руководства работой кафедры, контроль за выполнением учебных планов по дисциплинам кафедры, индивидуальных планов, функциональных обязанностей преподавателей кафедры;
 - 2.1.2. Разработка плана работы кафедры и представление его для обсуждения и утверждения на заседании кафедры;
 - 2.1.3. Составление годовых проектов распределения учебной, методической, научной работы;
 - 2.1.4. Распределение учебных поручений между преподавателями;
 - 2.1.5. Подбор кадров на замещение вакантных должностей;
 - 2.1.6. Подготовка материалов к оформлению преподавателей на работу на условиях почасовой оплаты и совместительства;
 - 2.1.7. Разработка плана работы кафедры в соответствии с положением о кафедре;
 - 2.1.8. Развитие материально-технического обеспечения работы кафедры;
 - 2.1.9. Представление в ректорат, дирекцию отчетной информации о деятельности кафедры, предусмотренной нормативными документами университета;
 - 2.1.10. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры;

- 2.1.11. Организация и руководство всеми видами практик обучаемых;
 - 2.1.12. Организация мероприятий по трудоустройству выпускников и связей с потребителями;
 - 2.1.13. Анализ результатов текущего и итогового контроля знаний студентов;
 - 2.1.14. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры;
 - 2.1.15. Организация работ по составлению тестовых заданий и УМК;
 - 2.1.16. Участие в установлении международных образовательных и научных связей;
 - 2.1.17. Руководство НИР преподавателей кафедры и студентов;
 - 2.1.18. Развитие фундаментальных и прикладных исследований, инновационных процессов и коммерциализация научных исследований;
 - 2.1.19. Обеспечение составления, учета и хранения документации кафедры.
- 2.2. Обязанностями заведующего кафедрой в области качества являются:
- реализация политики МНУ имени К.Ш. Токтомаматова в области качества;
 - достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

3. Права.

В рамках выполняемых должностных обязанностей заведующему кафедрой предоставляются следующие полномочия:

3.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета;

3.2. Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;

3.3. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

3.4. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов;

3.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

3.6. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;

3.7. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также студентов, а при необходимости, сотрудников других кафедр университета, иных организаций и предприятий;

3.8. Подбирать кандидатов в аспиранты и представлять их в установленном порядке к утверждению;

3.9. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.

4. Ответственность.

Заведующий кафедрой несет следующую ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5. Взаимоотношения (связи по должности).

В рамках служебных взаимоотношений заведующий кафедрой взаимодействует со всеми структурными подразделениями МНУ имени К.Ш.Токтомаматова по вопросам, связанным с деятельностью данного сотрудника.

Ознакомлена Султаматова Ж.В. [подпись] 28.09.23.

Должностная инструкция профессора кафедры

Общие положения

1.1. Профессор кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность профессора кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование - специалист, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.3. Ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или ученое звание профессора.

1.4. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Профессор кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

- современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; требования к работе на персональных компьютерах, правила по охране труда и пожарной безопасности и служебной этики.

1.6. Замещение должности профессора кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом КР, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Кыргызской Республики.

1.7. На время отсутствия профессора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Профессор кафедры обязан:

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

-вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми, выпускными квалификационными работами и проектами, научно-исследовательской работой обучающихся по направлениям;

-руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры, организовывать ее деятельность;

-привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений;

-создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

-разрабатывать рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководить их разработкой другими преподавателями;

-присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;

-участвовать в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по образовательной программе или научно-методического совета факультета;

-контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин;

-осуществлять руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвовать в их разработке, в подготовке их к изданию;

-вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета);

-участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

-организовывать, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры;

-принимать активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывать им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

-руководить подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов) на кафедре;

-участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

-участвовать в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета);

-читать авторские курсы по направлению научных исследований кафедры;

-своевременно оповещать руководство кафедры о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу;

-проводить занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую

позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав университета, положение о кафедре и факультете, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Профессор кафедры имеет право:

- избирать и быть избранным в Ученые советы университета;

- вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры,

- рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);

- вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором;

4. Ответственность

Профессор кафедры несет ответственность за:

- низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины;

- проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем определено в индивидуальном плане;

- низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий;

- нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-профессор не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся МНУ, если это приводит к конфликту его интересов;

-профессору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Кыргызской Республики.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на профессора обязанностей он несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены законами Кыргызской Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение профессором должностных обязанностей учитывается при прохождении им аттестации или конкурсного отбора.

Ознакомлен	<u>Борубаев Л.Б. Т. Оф</u>	<u>28.09.2023</u>
Ознакомлен	<u>Асанов Т.Т. (Финанс)</u>	<u>28.09.2023</u>
Ознакомлен	<u>Ивертшинов Р.П.</u>	<u>28.09.2023</u>
Ознакомлена	<u>Сакматова С.С.</u>	<u>28.09.2023</u>
Ознакомлен	<u>Орунбеков О.К. К.ОМУ</u>	<u>28.09.2023</u>

Должностная инструкция доцента кафедры

1. Общие положения

1.1. Доцент кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование - специалист, магистратура, аспирантура направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Ученая степень кандидата (доктора) наук, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или ученое звание доцента. При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. Доцент кафедры должен знать:

-законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;

-локальные нормативные акты университета;

-государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего;

-теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, культуру общения и служебной этики.

1.5. Замещение должности доцента кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом КР, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Кыргызской Республики.

1.6. На время отсутствия доцента (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора и 1-проректора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Доцент кафедры обязан:

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- организовывать, руководить и вести научно-исследовательскую работу по профилю кафедры;
- вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми, выпускными квалификационными работами и проектами, научно-исследовательской работой обучающихся;
- руководить, контролировать и направлять деятельность научного студенческого общества;
- осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;
- обеспечивать выполнение учебных планов, разработку рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и другого учебно-методического обеспечения курируемых дисциплин и выполнять требования учебных программ;
- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- участвовать в разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующему направлению подготовки;
- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;
- принимать участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывать им методическую помощь, организовывать и планировать самостоятельную работу обучающихся;
- организовывать и заниматься профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры;
- участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

-принимать участие в воспитательной работе обучающихся, в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам;

-руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров;

-контролировать выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

-своевременно оповещать руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу;

-проводить занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-соблюдать устав университета, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка МНУ.

3.Права и обязанности

Доцент кафедры имеет право:

-избирать и быть избранным в Ученые советы университета;

-вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

-выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);

-вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

-запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

-пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором; в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, директора института и другие организационно-распорядительные акты администрации университета. Иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

4. Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность за:

-низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины;
-проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем определено в индивидуальном плане;

-низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий;

-нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-доцент не вправе оказывать платные образовательные услуги студентам МНУ, если это приводит к конфликту его интересов;

-доценту запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Кыргызской Республики.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на доцента обязанностей он несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Трудовым Кодексом. Неисполнение или ненадлежащее исполнение доцентом должностных обязанностей учитывается при прохождении им аттестации или конкурсного отбора.

Ознакомлена 28.09.2023 г. Нурталиева З.Р. З.Р.
Ознакомлена 28.09.2023 г. Нурталиева З.Р. З.Р.
Ознакомлена 28.09.2023 г. Султанова Н.А. Султанова

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры

1. Общие положения

1.1. Старший преподаватель кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность старшего преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование - специалист или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалист или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. Старший преподаватель кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, культуру общения и служебной этики.

1.5. Замещение должности старшего преподавателя производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору.

Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом Кыргызской Республики. Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Кыргызской Республики.

1.6. На время отсутствия старшего преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

2.1. Старший преподаватель кафедры обязан:

- организовывать и проводить учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета;
- обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;
- создавать условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- проводить все виды учебных занятий, учебной работы;
- осуществлять контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий;
- разрабатывать рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;

- комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;
- принимать участие в научно-исследовательской работе студентов, руководить их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвовать в профессиональной ориентации школьников;
- оказывать методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности;
- принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;
- участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;
- контролировать и проверять выполнение студентами домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;
- принимать участие в воспитательной работе студентов;
- принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения;
- своевременно оповещать руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу;
- проводить занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ректората;
- соблюдать устав университета, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

3.1. Старший преподаватель кафедры имеет право:

-вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

-выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям студентов и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);

-вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

-запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

-пользоваться услугами библиотеки и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором;

-в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, директора института и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

-иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

4. Ответственность

4.1. Старший преподаватель кафедры несет ответственность за:

-низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины;

-проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем определено в индивидуальном плане;

-низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий;

-нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Старший преподаватель не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся МНУ, если это приводит к конфликту его интересов.

4.3. Старший преподавателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Кыргызской Республики

4.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на ст. преподавателя обязанностей он несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Трудовым Кодексом;

4.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение ст. преподавателем должностных обязанностей учитывается при прохождении им аттестации или конкурсного отбора.

Ознакомлена	<u>Малибеталиева Т.М. ДД</u>	<u>28.08.23г.</u>
Ознакомлена	<u>Абдубекива Ж.А. ДД</u>	<u>28.09.23г.</u>
Ознакомлена	<u>Тяпкожакова М.М. ДД</u>	<u>28.08.23г.</u>
Ознакомлена	<u>Абдумалиева А.М. ДД</u>	<u>28.08.23г.</u>

Должностная инструкция преподавателя кафедры

1. Общие положения

1.1. Преподаватель кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование (специалист или магистратура) направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалист или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.3. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.4. Преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Преподаватель кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего профессионального образования;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах;

- правила по охране труда и пожарной безопасности, культуре общения и служебной этики.

1.6. Замещение должности преподавателя кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом КР, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Кыргызской Республики.

1.7. На время отсутствия преподавателя кафедры (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора или приказом 1-проректора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Преподаватель кафедры обязан:

- организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

-участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета;

-под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;

-организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

-создавать условие для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

-участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета;

-проводить занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя;

-соблюдать устав университета, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка.

3.Права

Преподаватель кафедры имеет право:

-вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

-выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);

-вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

-запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

-пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором;

-в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;

-иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

4. Ответственность

4.1. Преподаватель кафедры несет ответственность за:

-низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины;

-проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем определено в индивидуальном плане (карточка учебных поручений);

-низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий;

-нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

4.2. Преподавателю кафедры запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения студентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Кыргызской Республики.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение преподавателя кафедры должностных обязанностей учитывается при прохождении им аттестации или конкурсного отбора.

Ознакомлена	<u>Нуримова Ж. Д.</u>	<u>28.09.23.</u>
Ознакомлена	<u>Рыбакина К. А.</u>	<u>28.09.23.</u>
Ознакомлена	<u>Сабирова М. Ч.</u>	<u>28.09.23.</u>
Ознакомлен	<u>Жаримов Ф.</u>	<u>28.09.23.</u>

Должностная инструкция методиста кафедры

1. Общие положения

1.1. Методист кафедры относится к категории УП сотрудников.

1.2. Методист кафедры назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

1.3. Методист кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. В своей деятельности Методист кафедры руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- законами и иными нормативно-правовыми актами КР;
- положением о лаборатории;

- уставом университета;
- положением о кафедре;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- приказами ректора;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. На должность методиста кафедры назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее неоконченное образование, без предъявления требований к стажу работы.

2. Должностные обязанности.

2.1. Основными должностными обязанностями методиста кафедры являются:

- Ведение делопроизводства кафедры.

- Организация работы учебно-вспомогательного персонала кафедры, выполнение текущей, оперативной работы, связанной с организацией учебного процесса. Своевременное ознакомление с приказами и распоряжениями ректората университета и заведующего кафедрой, контроль их выполнения.

2.2. Обеспечение студентов и слушателей методическими материалами, имеющимися на кафедре, планами семинарских и практических занятий;

2.3. Обеспечение кафедры расписанием занятий, осведомление преподавателей об изменениях в расписании;

2.4. Выполнение работ (печать методических и других материалов) и обеспечение их тиражирования;

2.5. Участие в составлении отчетов кафедры и других документов;

2.6. Ведение делопроизводства на кафедре;

2.7. Оказание технической и другой помощи преподавателям в подготовке и проведении всех видов учебных занятий;

2.8. Обеспечение сохранности материальных ценностей, закрепленных за кафедрой;

2.9. Поддержание чистоты и порядка в аудиториях, закрепленных кафедрой;

2.10. Посещение занятий, указанных в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения.

2.11. Обязанностями методиста кафедры в области качества являются:

- реализация политики МНУ имени К.Ш.Токтомаматова в области качества;

- достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

2.12. Осуществляет прием и регистрацию поступающих на кафедру контрольных, курсовых работ и рефератов, передает их на рецензирование преподавателями и сдает в архив.

2.13. Обеспечение сохранности методических пособий и оборудования кафедры, составление заявок на приобретение необходимого в учебном процессе оборудования и канцелярских товаров.

2.14. Информирование преподавателей кафедры о расписании учебных занятий, экзаменов, сроков защиты дипломных работ и всех вносимых в них изменений. Оперативное проведение замены преподавателей в случае их отсутствия по уважительным причинам.

3. Права.

3.1. В рамках выполняемых должностных обязанностей методисту кафедры предоставляются следующие полномочия:

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4. Сообщать своему заведующему кафедрой о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной

деятельности кафедры (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

3.5.Требовать от заведующего кафедрой оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность.

4.1.Методист кафедры несет следующую ответственность:

-За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

-За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5. Взаимоотношения (связи по должности).

5.1.В рамках служебных взаимоотношений методист кафедры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с деятельностью данного сотрудника.

Ознакомлена Торолулова М.К. Аман 28.09.23.

**К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТТИН
 ҮЗГҮЛТҮКСҮЗ АЧЫК БИЛИМ БЕРҮҮ ИНСТИТУТУНУН
 ПЕДАГОГИКА КАФЕДРАСЫНЫН 2023-2024-ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН
 ШТАТТЫК ФОРМУЛЯРЫ**

№	Аты жөнү	Ээлеген кызматы	Илимий даражасы, наамы	Туулган күнү, айы, жылы	Улуту	Билими: ЖОЖдун аталышы, бүткөн жылы, адистиги	Иш стажы		Жумушка киргенубагы	Жашаган дареги, байланыш телефондору, электрондук почтасы	ЖКО	
							жалпы	педагог			Окуу жүгү	ставка
1.	Сулайманова Диларам Капарбаевна	доцент	э.и.к., доцент	14.03. 1973	кыргыз	ОшМУ 1997, Адистиги: Мектепке чейинки педагогика жана психология Квалификациясы: Мектепке чейинки педагогика жана психология окутуучусу, тарбиячы <u>ЭИУ 2007.</u> Багыты: Экономика (экономикадагы маалыматтык системалар) Академиялык даражасы: Экономиканын бакалавры <u>ЭИУ 2008.</u> Адистиги: Ишканадагы экономика жана башкаруу Квалификациясы: экономист-менеджер <u>ЖАМУ 1999.</u> Адистиги: Кыргыз тили жана адабияты Квалификациясы: Мугалим <u>Укук, бизнес жана билим берүү академиясы 2019.</u> Багыты: Башталгыч билим берүүнүн педагогикасы жана усулу Академиялык даражасы: Бакалавр	33	33	15.09. 2006 (17 ж.)	Жалал-Абад ш. Кок-Арт к/р. 16/38 Тел.: 0777681403; 0703767567 dilsk@mail.ru	1010,4	1,26
2.	Паязова Айсулуу Маналповна	доцент м.а.		15.01. 1978	кыргыз	ЖАМУ 1999, Адистиги: Кыргыз тили жана адабияты Квалификациясы: Мугалим <u>Укук, бизнес жана билим берүү академиясы 2019.</u> Багыты: Башталгыч билим берүүнүн педагогикасы жана усулу Академиялык даражасы: Бакалавр	22	21	01.09. 2001 (22 ж.)	Жалал-Абад ш. К.өк-Арт к/р. Ч.Айтматов к. Тел.:0771429746 Payazova2016@mail.ru	1276	1,52

3.	Султанова Айжамал Абылкасымовна	доцент м.а.	08.12. 1977	кыргыз	<u>ЖАМУ 1998.</u> Адистиги: Кыргыз тили жана адабияты Квалификациясы: Мугалим <u>ЖАМУ 1999.</u> Адистиги: Кыргыз тили жана адабияты Квалификациясы: Окутуучу <u>ЭИУ 2011.</u> Адистиги: Финансы жана кредит Квалификациясы: Экономист	25	25	01.09. 2004 (19 ж.)	Жалал-Абад ш. Спутник к/р. Жени-Жок к.№1/13 Тел.: 0778230017	1264,4	1,51
4.	Танырыкова Мисират Макамбаевна	ага окутуу- чу	05.05. 1962	кыргыз	<u>В.В.Маяковский ат. Кыз келиндер педагогикалык институту 1986.</u> Адистиги: Педагогика жана психология Квалификациясы: Мектепке чейинки педагогика жана психология мугалими	43	43	01.09. 2016 (7 ж.)	Жалал-Абад ш. Спутник к/р. Жени-Жок к.№50/10 тел 0773 270 462 Tanyrykova2016@mail.ru	1269,2	1,49
5.	Мамбеталиева Гүлшайыр Муктарбековна	ага окутуу- чу	07.02. 1968	кыргыз	<u>ОшМУ 1990.</u> Адистиги: Орус тили Квалификациясы: Орус тили жана адбияты мугалими	33	33	01.09. 2004 (19 ж.)	Жалал-Абад ш. Спутник к/р Жени-Жок к. №3/12 Тел: 0779336425	1301	1,53
6.	Нурдинова Жанара Дөөлөтбековна	окутуу- чу	26.09. 1976	кыргыз	<u>ОшМУ 2000.</u> Адистиги: Биология Квалификациясы: Окутуучу <u>Заманбап эл аралык университет.</u> Багыты: Педагогика 4-курс	12	12	01.09. 2016 (7 ж.)	Жалал-Абад, Көк-Арт к/р Профсоюз к.№12 Тел.:0555648940 nurdinova7676@mail.ru	1224	1,36
7.	Дурусалы кызы Айтурган	окутуу- чу	20.10. 2000	кыргыз	<u>ЖАМУ 2008.</u> Багыты: Педагогика Квалификация: Бакалавр <u>ЖАМУ 2-курс</u> Багыты: Педагогика Квалификация: Магистр	1	1	01.09. 2023	Жалал-Абад ш. Көк-Арт к/р. Жаштык к. №35/30 Тел.:0706617964	1205	1,35

8.	Төрөгүлова Жанаргүл Куламкадыровна	Мето дист Окутуу- чу		30.08. 1982	кыргыз	<u>ЖАМУ 2008.</u> Адистиги: Экономикадагы математикалык ыкмалар Квалификациясы: экономист- математик	3	1	12.09. 2022 (1 ж.)	Жалал-Абад, Көк-Арт к/р Ч.Айтматов к. №3А Тел.:0706426892 torogulova007@gmail.com	498,8	0,55
Педагогика кафедрасында айкалыштыруу менен иштеген кызматкерлер												
9.	Анаркулов Хабибулла Файзуллаевич	проф.	п.и.д. проф.	03.09. 1943	кыргыз	Кыргыз мамлекеттик дене-тарбия спорт Академиясы	60	60	01.09. 2023	Бишкек ш. Тел.: 0509001160	210	0,28
10.	Сакиева Сайипжамал Салайдиновна	проф.	п.и.д. проф.	11.01. 1960	кыргыз	<u>1982-ж. Кыргыз мамлекеттик кыз- келиндер педагогикалык институту</u> Педагогикалык факультети Башталгыч класстын мугалими адистиги	46	46	01.09. 2023	Жалал-Абад ш, Спутник к/р Тел.: 0509001160	210	0,28
11.	Омошев Төлөгөн Теңирович	проф. м.а.	п.и.к. проф. м.а.	24.05. 1958	кыргыз	<u>ОшМУ 1980.</u> Адистиги: Математика Квалификациясы: Математика мугалими <u>ЖАКИ 2001.</u> Адистиги: Бухгалтердик эсеп жана аудит Квалификациясы: Дипломдуу адис	43	43	01.09. 1993 (30 ж.)	Жалал-Абад ш. Көк-Арт к/р. М.Авазбеков к. №7/1 Тел.:0772339934 tolomo@mail.ru	589,4	0,74
12.	Бөрүбаев Таштан Бөрүбаевич	проф. м.а.	п.и.к, проф. м.а.	02.09. 1946	кыргыз.	<u>ОшМУ 1960.</u> Адистиги: Математика жана физика Квалификацисы: Математика жана физика мугалими	59	59	01.09. 1993 (30 ж.)	Жалал-Абад ш, Спутник к/р Манас пр.№ 51. Тел.: 0779242337	400	0,50
13.	Абдураимова Зарийпа Самашевна	доцент	п. и. к, доцент	09.05. 1958	кыргыз	<u>ОшМУ 1982</u> Адистиги: Педагогика жана башталгыч билим берүүнүн усулияты Квалификациясы: Башталгыч класстын мугалими	46	45	12.09. 2022 (1 ж.)	Ош ш. Тилеке баатыр к 64. Тел.: 0772875382	577	0,72
14.	Оружев Оруч Карамович	проф. м.а.		03.08. 1961	курд	<u>ЖАКИ. 2000</u> Адистиги: Ишканалардын экономикасы Квалификациясы: Дипломдуу адис	41	38	01.09. 2003 (20 ж.)	Жалал-Абад ш, Токтогул к.№21/1 Тел.: 0773994047	364,2	0,43

15.	Абдубекова Жумагул Анашбековна	ага окутуу- чу		12.12. 1975	кыргыз	<u>КМУУ 1999.</u> Адистиги: Математика, квалификация: Дипломдуу адис	24	24	01.09. 2006 (17 ж.)	Жалал-Абад ш. Көк-Арт к/р Тел.:0778754400 Jabdubekova1@mail.ru	424,4	0,50
16.	Абдукайимова Айнура Жанышбековна	ага окутуу- чу		14.12. 1985	кыргыз.	<u>ОшМУ 2009</u> Адистиги: Дарылоо иши Квалификациясы: Дарыгер <u>ОшМУ 2010</u> Сертификат Адистиги: Акушер-гинеколог	14	9	01.09. 2018 (5 ж.)	Сузак р. Багыш а/ө Багыш а. Тел.: 0770463100	670,6	0,79
17.	Каримова Наристе Равшанбековна	окутуу- чу		01.07. 1995	кыргыз	<u>КРСУ 2018</u> Адистиги: Психология Квалификациясы: Психолог уюштуруучу Ж.Баласагын ат. КУУ 2022 Багыты: Психология Квалификациясы: Магистр	2	2	01.09. 2021 (2 ж.)	Жалал- Абад ш. Сузак р. Тынчтык 73 Тел.: 0772680680 nariste.karimova.nk@gmail.com	656,2	0,73
18.	Сабилов Канатбек Усенбасвич	окутуу- чу		22.12. 1978	кыргыз	<u>2004-ж. Кыргыз мамлекеттик дене- тарбия жана спорт академиясы</u> Адистиги: Физкультура <u>Квалификациясы: Физкультура</u> <u>окутуучусу</u> <u>Кыргыз мамлекеттик дене-тарбия</u> <u>жана спорт академиясы</u> Аспирантура 3-курс	19	19	01.09. 2021 (2 ж.)	Сузак району Барпы айыл өкмөтү Комсомол айылы kanatsabirov777@gmail.com	257,2	0,29

Кафедра башчысы, э.и.к., доцент:



Сулайманова Д.К.

11.	Подготовка годовых отчетов по учебно-методической работе кафедры	Р, С, И	И, У																
12.	Подготовка отчетов по ГАК	Р, С, И	И, У																

III. Научно-исследовательская работа, академическая мобильность, внешние связи

1.	Планирование и организация НИР	Р, С, И	И, У																
2.	Планирование и организация НИРС	Р, С, И	И, У																
3.	Оформление заявок на издание монографий, проектов, грантов	Р, С																	
4.	Подготовка аспирантов, соискателей, магистров	Р, К	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
5.	Организация и проведение тематических конференций, семинаров кружков	К		И, У		И, У													
6.	Организация работы по академической мобильности	К					И, У	И, У											
7.	Организация работы по внешним связям	К	И, У		И, У														
8.	Подготовка научных статей на конференции, симпозиумы	Р, К	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
9.	Утверждение тем магистерской диссертации, научных руководителей магистрантов и их ассистентов	Р, С, И	И, У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
10.	Подготовка годовых отчетов по научно-исследовательской деятельности кафедры	Р, С, И	И, У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
11.	Установление и поддержание связей с другими образовательными учреждениями (вузами КР и зарубежом)	Р, С, И	И, У					И, У	И, У										

IV. Общественно-воспитательная и профориентационная работа

1.	Организация и проведение кафедральных и вузовских мероприятий (культурно-массовые мероприятия, торжественные дни, тематические вечера, спортивные мероприятия)	К	О, И	О, И	И	И	О, И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
2.	Обеспечение противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	К														О, И			

3.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников, взаимодействие с выпускниками, содействие заключению договоров на подготовку специалистов с образовательными организациями	П, К	И	И	И	И	И	И	И										
4.	Профориентационная работа с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования	П, К	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
5.	Установление и поддержание связей с образовательными учреждениями	П, К	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
6.	Деятельность кураторов	Р, К	И	И	И	И													
7.	Управление информационной базой данных кафедры (сайт вуза, Facebook, Instagram, электронная почта)	П, К	О, И				О, И		О, И										

Примечание: Кафедра самостоятельно определяет степень ответственности сотрудников и глубину детализации Матрицы распределения обязанностей.

Обозначение:

Р – принимает решения (утверждает, подписывает решения);

У – участвует в обсуждении и выполнении действий;

К – контролирует выполнение работы;

С – согласовывает документы и отдельные вопросы по данной функции;

О – отвечает за выполнение функции, организует её выполнение;

П – разрабатывает предложения, готовит информацию для выполнения функции;

И – исполняет основные виды работы.

Составила: зав.каф., к.э.н., доцент:



Сулайманова Д.К.