

**К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык
университетинин**

Гуманитардык-экономикалык колледжиндеги

Борбордук китепканасынын филиалынын

2023-2024-окуу жылындагы

иш планы

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	Жаны окуу жылына карата иш кагаздарын даярдоо	Август Сентябрь	Китепканачы
2	Китепканага керектүү кеңсе буюмдарына заявка жазуу	Август	Китеп. дир. Китепканачы
3	Жумушка жаңы келген кызматкерлерге, биринчи курстун студенттерине окуу залдын тартиби, укугу, милдеттери менен тааныштыруу	Август Сентябрь	Кураторлор Студенттер Китепканачы
4	Кызматкерлерди, студенттерди жана кызматкерлерди китепканадан китеп алганда компьютер аркылуу каттоо	Жыл бою	Китепканачы Студенттер Кызматкерлер
5	Борбордук китепкананын иш планына ылайык, Борбордук китепкананын филиалынын иш планын иштеп чыгуу жана аны иш жүзүнө	Август	Китепканачы

	ашыруу		
6	Медициналык кароодон отуу	Август	Китепканачы
7	Иш кагаздарын жайгаштыруу орунун иштеп чыгуу жана иш кагаздарды орду менен жайгаштыруу	Сентябрь	Китепканачы
8	Студенттерди маалыматтык-библиографиялык маалыматтар менен камсыз кылуу	Жыл бою	Китепканачы
9	Мугалимдер тарабынан берилген сунуштардын негизинде, Борбордук китепкана аркылуу келген жаңы китептер менен фонддун толуктоо	Жыл бою	Китеп.дир. Китепканачы Мугалимдер
10	Жаны келген китептер менен окуу залдын каталогун толуктоо	Жыл бою	Китепканачы
11	БКнын филиалынын тазалыгына көз салуу, техничкалар менен иштөө.	Жыл бою	Китепканачы
12	Китепканада карызы бар кызматкерлер, студенттер жана мугалимдер менен иштөө.	Жыл бою	Китепканачы Кызматкерлер Кураторлор
13	Эскилиги жеткен жана айрылган китептерди оңдоп-түзөө иштерин жүргүзүү.	Жыл бою	Китепканачы
14	Жугуштуу оорулар: Кургак учук, кызамык, СПИД ж.б оорулар тууралуу көргөзмө уюштуруу.	Жыл бою	Китепканачы
15	Жугуштуу оорулар көбөйгөн убактарда филиалга келген окурмандардан антисептикалык, маскаларды талап кылып, шартка жараша иш алып баруу	Жыл бою	Китепканачы Мед айым
16	Окуу пландарынын өзгөргөнүнө байланыштуу мугалимдер тарабынан берилген сунуштарды	Жыл бою	Китепканачы Мугалимдер

	кабыл алуу.		
17	Бүтүрүүчү студенттерди библиографиялык маалыматтар менен камсыздоо	Май,июнь	Китепканачы
18	Окуу жайда иштеген кызматкерлерге эмгек өргүүгө чыгышына байланыштуу, алган китептерин кайтарып алып келүүлөрүн эскертүү. Кызматкерлердин жана студенттердин жайкы эс алууга чыгышына карата китептерди жыйноо.	Июнь	Китепканачы Мугалимдер Студенттер
19	Окурмандардын кыдырма баракчасын тейлөө.	Жыл бою	Китепканачы Кызматкерлер Студенттер
20	БКнын филиалын жаны окуу жылына даярдоо. Сынган отургучтарды тапшыруу жана ордун толуктоо(ремонт иши, тазалыгын, стол, орундуктардын абалы ж.б)	Август Сентябрь	Китепканачы

Борбордук китепкананын

филиалынын китепканачысы: Д.Д.Д. Дыйканбаева У.