

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Международного медицинского
колледжа, доцент Абданбаев Э.К.

“ 29 ” 08 2022-г



План работы

библиотеки Международного медицинского колледжа на 2022-2023 учебный год.

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа с фондом библиотеки			
1.	Работа с перечнями учебников и учебных пособий. Сбор заявок от заведующих кафедрами на приобретение учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь
2.	По мере выделения средств обновлять комплекты учебных изданий по общемедицинским и клиническим дисциплинам.	Сентябрь-ноябрь	Библиотекарь
3.	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	В течении года	Библиотекарь
4.	Организация работы по расстановке фонда на стеллажи основного фонда библиотеки в соответствии ББК	Сентябрь-июль	Библиотекарь
5.	Подготовка данных и информации о работе библиотеки для размещения на сайте МНУ	Постоянно	Библиотекарь
6.	Приём и выдача учебников пользователям библиотеки	В течении года	Библиотекарь
7.	Информирование учителей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течении года	Библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников	В течении года	Библиотекарь
9.	Подведение итогов фонда библиотеки	Июнь-июль	Библиотекарь
10.	Отчетность за полугодие и за год. Размещение на сайте вуза.	Июль-август	Библиотекарь
2. Учет и хранение библиотечных документов.			
11.	Вести записи в книгу «Суммарного учета фонда».	В течении года	Библиотекарь
12.	Вести учет поступающих учебных пособий в «Инвентарной книге».	В течении года	Библиотекарь

13.	Приём и обработка поступивших учебников; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - включение в электронную опись фонда; - запись в картотеку учебников; - сверка данных с бухгалтерией	В течении года	Библиотекарь
14.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	В течении года	Библиотекарь
3. Сохранность библиотечного фонда.			
15.	Соблюдать правила пожарной безопасности (иметь средства защиты от пожара)	Всегда	Библиотекарь
16.	Следить за исправностью отопительной системы	Осенью, зимой	Библиотекарь
17.	Проводить влажную уборку книжного фонда	Ежеквартально	Библиотекарь
18.	Проводить беседы со студентами о необходимости бережного отношения к ресурсам библиотеки	Всегда	Библиотекарь
19.	Проводить ремонт печатных изданий	Всегда	Библиотекарь
4. Работа с читателями			
20.	Рекомендовать литературу согласно специальности студента и возрастным категориям каждого читателя библиотеки	В течении года	Библиотекарь
21.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течении года	Библиотекарь
22.	Информировать новых студентов с правилами пользования библиотекой и пользования книг	В течении года	Библиотекарь
23.	Познакомить студентов первого курса со структурой библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
24.	Провести запись в библиотеку вновь поступивших студентов первого курса.	Всегда	Библиотекарь
25.	Регулярно проводить работу с читателями по ликвидации задолженности библиотеке.	Всегда	Библиотекарь
5. Культурно-массовая работа.			
26.	«Правила пользования библиотечными ресурсами»-беседа	Всегда	Библиотекарь
27.	Мероприятие посвященное Дню студента, 17 ноября	Ноябрь	Библиотекарь
28.	«Знание против страха» - Всемирный день борьбы со СПИДом-тематическая беседа	Декабрь	Библиотекарь
29.	Мероприятие посвященное ко дню	Декабрь	Библиотекарь

	рождения известного писателя Кыргызской Республики- Чынгыза Айтматова - 12 декабря		
30.	Подготовка плаката посвященной ко Дню защитника отечества «Защита Отечества - священный долг» - 23 февраля	Февраль	Библиотекарь
31.	Подготовка плаката посвященной в честь Международного женского дня - 8 марта.	Март	Библиотекарь
32.	Подготовка плаката посвященной в честь праздника Нооруз -21 марта	Март	Библиотекарь
33.	Беседа «Книга - собрание великих мыслей и умов», посвященной дню книги - 23 апреля.	Апрель.	Библиотекарь
34.	Месячник славы. Участие в ежегодной акции «Бессмертный полк»	Май	Библиотекарь
35.	Беседа «Библиотека - окно в мир» в честь дня библиотеки	Май	Библиотекарь
7. Санитарно-гигиенические условия работы библиотеки и материально-техническая база.			
36.	Для соблюдения санитарно-гигиенических условий работы в библиотеке: а) следить за достаточным освещением в библиотеке; б) обеспечить нормальную работу отопительной системы; в) обеспечить регулярную влажную уборку помещения; г) регулярный уход за цветами.	Постоянно	Библиотекарь

Библиотекарь



Укубаева А.Н.

	рождения известного писателя Кыргызской Республики- Чынгыза Айтматова - 12 декабря		
30.	Подготовка плаката посвященной ко Дню защитника отечества «Защита Отечества - священный долг» - 23 февраля	Февраль	Библиотекарь
31.	Подготовка плаката посвященной в честь Международного женского дня - 8 марта.	Март	Библиотекарь
32.	Подготовка плаката посвященной в честь праздника Нооруз -21 марта	Март	Библиотекарь
33.	Беседа «Книга - собрание великих мыслей и умов», посвященной дню книги - 23 апреля.	Апрель.	Библиотекарь
34.	Месячник славы. Участие в ежегодной акции «Бессмертный полк»	Май	Библиотекарь
35.	Беседа «Библиотека - окно в мир» в честь дня библиотеки	Май	Библиотекарь
7. Санитарно-гигиенические условия работы библиотеки и материально-техническая база.			
36.	Для соблюдения санитарно-гигиенических условий работы в библиотеке: а) следить за достаточным освещением в библиотеке; б) обеспечить нормальную работу отопительной системы; в) обеспечить регулярную влажную уборку помещения; г) регулярный уход за цветами.	Постоянно	Библиотекарь

Библиотекарь



Укубаева А.Н.