

**Международный университет им. К.Ш.Токтомаматова
Высшая школа магистратуры**

«Утверждаю»

I проректор, к.э.н., профессор

28 / 09 / 2022

Кантороева А.К.



**ПЛАН работы Высшей школы магистратуры
на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проверка и прием личных дел магистрантов нового набора	Сентябрь-октябрь	Секретарь приемной комиссии. Директор ВШМ Методист
2	Составление учебного расписания магистратуры	до 28.09 - ежегодно	1 проректор МНУ Методист УИД
3	Представление кандидатур ППС на новый учебный год	до 28.09 -ежегодно	1 проректор МНУ Директор ВШМ Зав.кафедрами УИД
4	Издание приказа о зачислении магистрантов	до 20.09 -ежегодно	Ректор МНУ, 1 проректор МНУ
5	Подготовка и проведение организационного собрания с магистрантами	Сентябрь-октябрь	1 проректор МНУ Директор ВШМ Методист
6	Разработка тематики магистерской диссертации выпускающими кафедрами	Октябрь- ноябрь	Зав. кафедрами
7	Составление индивидуального учебного плана магистранта на новый учебный год	20.09.-28.09-ежегодно	Директор ВШМ Методист
8	Подготовка и формирование УМК по дисциплинам магистратуры	1-семестр до 27.10-ежегодно 2-семестр до 14.01-ежегодно	1 проректор МНУ Директор ВШМ Методист
9	Рассмотрение кандидатур научных руководителей магистрантов	до 10.10-ежегодно	1 Проректор МНУ Зав. Кафедрами Директор ВШМ
10	Утверждение тематики и руководителей магистерской диссертации Ученым советом МНУ	Ноябрь	Ректор МНУ Состав ученого совета МНУ Директор ВШМ
11	Заключение договора по НИП магистрантами 1-курса по направлению «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция».	до 1.12 -ежегодно	Зав. кафедрами Научный руководитель Директор ВШМ Методист
12	Заключение договора по прохождению педагогической практики магистрантами	Октябрь	Директор ВШМ

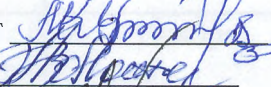
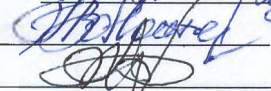

	научного и педагогического направления специальности «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция».		Методист
13	Заключение договора по прохождению исследовательской практики магистрантами 2-курса научного и педагогического направления специальности «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция»	Октябрь	Директор ВШМ Методист
14	Представление в МОН КР кандидатуры председателей ГАК	до 01.04-ежегодно	Проректор по учебной работе Директор ВШМ УИД
15	Дополнение к индивидуальному плану работы магистранта с отражением темы магистерской диссертации с обоснованием и структурой, графики выполнения магистерской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, списки научных публикаций (при необходимости)	01.12-10.12. ежегодно	Директор ВШМ Научный руководитель
16	Подготовка экзаменационных материалов по учебным дисциплинам магистратуры	1 семестр до 10 ноября - ежегодно 2 семестр до 10.04- ежегодно	Ответственные кафедры Директор ВШМ Методист
17	Составление расписания экзаменов зимней и летней сессии	за 2 недели до сессии	Директор ВШМ, Учебно-инспекционный департамент
18	Подготовка сведений о текущей успеваемости (результаты аттестации магистрантов)	Январь-февраль Май-июнь	Директор ВШМ Методист
19	Издание приказа о допуске к экзаменационным сессиям: - зимняя сессия - летняя сессия	По учебному графику	Директор ВШМ Методист
20	Контроль за посещаемостью и успеваемостью магистрантов	В течении года	Директор ВШМ УИД Методист
21	Предзащита магистерских диссертаций магистрантами по специальностям на выпускающей кафедре	По учебному графику	Директор ВШМ Зав. кафедрами
22	Оформление и предоставление протоколов выпускающей кафедрой по предзащите магистерской диссертации магистрантов	По расписанию ГАК	Зав. кафедрами

23	Получение магистрантом отзыва научного руководителя с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите»	По расписанию ГАК	Научный руководитель Зав.кафедрами
24	Формирование и утверждение состава экспертной комиссии для проведения предзащиты	До 10.05-ежегодно	Директор ВШМ Зав.кафедрами
25	Подготовка заключения экспертной комиссии о проверке диссертации на предмет плагиатства	По графику	Директор ВШМ Зав.кафедрами Специалист по антиплагиату
26	Подготовка проекта приказа о допуске к педагогической практике	По графику учебного процесса	Директор ВШМ Зав.кафедрами Методист
27	Подготовка проекта приказа о допуске к исследовательской практике	По графику учебного процесса	Директор ВШМ Зав. кафедры Методист
28	Подготовка материалов комплексного экзамена (экзаменационные билеты, протоколы, ведомости, папки для ГАК)	По графику ГАК	Директор ВШМ Зав. кафедры Методист
29	Оформление приказа по допуску магистранта к защите диссертационной работы	По графику ГАК	Директор ВШМ Методист
30	Оформление приказов о переводе с курса на курс	По учебному графику	Директор ВШМ Методист
31	Предоставление годового отчета о работе отдела магистратуры за учебный год	По учебному графику	Директор ВШМ Методист

Составители:

Директор ВШМ  Торогелдиева А.Б.

Заведующие кафедрами:

1. Токтомаматова Н.К. к.э.н., доцент 
2. Атаканов Б.К. к.э.н., доцент 
3. Жанузаков Б.Ш. к.э.н., доцент 
4. Улан у.Авакан PhD 