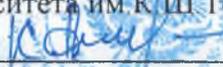


Международный университет им. К.Ш.Токтомаматова

Высшая школа магистратуры

«УТВЕРЖДАЮ»

I проректор Международного
Университета им. К.Ш.Токтомаматова


к.э.н., профессор Кантороева А.К.



ПОЛОЖЕНИЕ и РЕКОМЕНДАЦИИ

по ведению индивидуального учебного плана магистранта

1. Настоящее положение регулирует условия и порядок составления, утверждения и корректировок индивидуальных учебных планов магистрантов, обучающихся на магистерских программах Экономика – 580100, Менеджмент – 580200 Высшей школы магистратуры Международного университета им. К.Ш.Токтомаматова.

2. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии с учебным планом магистерской программы и должны предусматривать выполнение всех видов работ, предусмотренных учебным планом магистерской программы, в том числе изучение обязательных курсов, вводных и адаптационных курсов, курсов по выбору, выполнение консультационного проекта, прохождение всех видов практик (учебной, производственной, научно-исследовательской), подготовка магистерской диссертации, прохождение государственной итоговой аттестации, а также иные виды работ в соответствии с учебным планом магистерской программы.

3. Индивидуальные учебные планы утверждаются для каждого магистранта, обучающегося в ВШМ МНУ им. К.Ш.Токтомаматова. Утвержденный индивидуальный учебный план магистранта является основным документом, определяющим порядок прохождения конкретным студентом магистерской программы, в т.ч состав дисциплин и иных видов учебной работы, по которым предусматривается промежуточная и итоговая аттестация в каждом семестре. Индивидуальный учебный план обязателен для исполнения магистрантом. Неисполнение индивидуального учебного плана образует академическую задолженность, погашаемую в уставленном в МНУ им. К.Ш.Токтомаматова порядке.

4. При разработке индивидуального учебного плана учитываются следующее:

- общая трудоемкость академической части программы по индивидуальному учебному плану не может быть ниже общей трудоемкости по учебному плану магистерской программы;
- общая трудоемкость академической части программы в каждом семестре по индивидуальному плану не может быть ниже общей трудоемкости по учебному плану магистерской программы;
- срок обучения по индивидуальному плану должен соответствовать сроку обучения по учебному плану магистерской программы. Отклонение от указанного требования требует согласования в Учебно-инспекционном департаменте МНУ им. К.Ш.Токтомаматова;
- количество экзаменов и зачетов в каждом семестре по индивидуальному учебному плану не может быть ниже количества экзаменов и зачетов по учебному плану магистерской программы;

- количество дисциплин по индивидуальному плану учебному плану не может быть ниже количества дисциплин по учебному плану магистерской программы;
- индивидуальный учебный план должен соответствовать требованиям к присвоению квалификации, указанным в учебном плане магистерской программы;
- в индивидуальном учебном плане допускается изменение сроков прохождения отдельных элементов учебного плана магистерской программы при условии соблюдения всех иных требований, указанных в настоящем пункте Положения.

5. Индивидуальные учебные планы на весь период обучения составляются магистрантами 1 курса самостоятельно и предоставляются на согласование руководителю ВШМ по магистерским программам в срок до 1 октября учебного года. Отдел ВШМ оказывает содействие магистрантам в разработке индивидуальных учебных планов. Индивидуальные учебные планы магистрантов утверждается Ученым советом МНУ им. К.Ш.Токтомаматова в срок до 1 ноября.

6. Конкретные дисциплины по выбору студента и иные элементы учебного плана, предусматривающие выбор студента, включаются в индивидуальный учебный план магистранта после окончания установленного в ВШМ периода выбора (14 дней после начала семестра по дисциплинам по выбору, 7 дней до начала реализации иных элементов учебного плана, предусматривающих выбор магистранта) а для магистрантов, находящихся на обучении в зарубежной школе бизнес-партнере – после подписания соглашения об обучении (learning agreement), но не позднее двух месяцев после начала семестра в школе-партнере. После включения конкретных дисциплин по выбору студента и иных элементов учебного плана, предусматривающих выбор студента в индивидуальный учебный план они становятся обязательными для исполнения магистрантом.

7. Корректировка индивидуального учебного плана магистрант возможна в следующих случаях:

- изменение учебного плана магистерской программы;
- преподавание выбранной студентом дисциплины не состоялась (к примеру, вследствие того, что не набрано минимальное число желающих изучать данную дисциплину);
- студент не принят на выбранную дисциплину (ввиду ограничений набора, если они введены);
- время преподавания выбранных дисциплин совпадает;
- изменение семестра для включенного обучения;

- не совпадение дисциплин, включенных в индивидуальный учебный план магистранта, с набором дисциплин, преподаваемых в зарубежной школе бизнес – партнере ВШМ, при включенном обучении.

8. В случае, если магистрант в текущем семестре не находится на включенном обучении в зарубежной школе бизнеса-партнёре ВШМ, то корректировка индивидуального учебного плана магистранта на текущий и последующий семестры по обстоятельствам, указанным в п.7 настоящего Положения, производится в течении месяца после начала семестра.

9. В случае, если магистрант в текущем семестре находится на включенном обучении в зарубежной школе-партнере, индивидуальный учебный план магистранта по основаниям, предусмотренным в п.7 настоящего Положения, корректируется дважды:

- в ходе включенного обучения после подписания соглашения об обучении, но не позднее двух месяцев после начала семестра в школе-партнере;

- в течении 14 дней после возвращения студента с включенного обучения в зарубежной школе бизнеса-партнёре по результатам перезачета дисциплин индивидуального учебного плана магистранта.

10. Корректировки индивидуального учебного плана осуществляются путем его переутверждения целиком. Корректировки индивидуальных учебных планов осуществляются руководителем ВШМ по магистерским программам, в сроки, установленные Положением и утверждаются Ученым Советом.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению и выполнению индивидуального плана студента магистратуры

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план составляется магистрантом совместно с научным руководителем в течение 2-х месяцев с момента зачисления в магистратуру (до 1 ноября) и утверждается заведующим высшей школы магистратуры университета. Индивидуальный план работы магистранта находится в офисе магистратуры.

Текущий контроль выполнения индивидуального плана, процесса работы магистранта над диссертацией, прохождения научно-исследовательской и научно-педагогической практик, а также его обучения осуществляет научный руководитель.

Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом государственного образца.

Этапы выполнения индивидуального плана:

1. Магистрант получает на кафедре форму для заполнения индивидуального плана работы.

2. Магистрант совместно с научным руководителем заполняет индивидуальный план: титульный лист, основную часть (содержание профессиональной образовательной программы и содержание научно-исследовательской работы в семестре). Тема магистерской диссертации на титульном листе указывается ориентировочно, т.к. в процессе обучения тема магистерской диссертации может измениться.

3. п.1 «Содержание профессиональной образовательной программы» заполняется в том случае, если магистрант обучается по индивидуальной программе, в других случаях, данная информация распечатывается из базы ИИАС (учебный план с указанием аудиторных часов и часов самостоятельной работы (СРС), а результаты обучения студентов представляются в форме выписки из таблицы оценок магистранта (ИИАС).

4. Для утверждения индивидуального плана (до 1 ноября) необходимо заполнить титульный лист, пункт 1 (содержание профессиональной образовательной программы) и пункт 2 (содержание научно-исследовательской работы в 1 семестре), подписать у научного руководителя, руководителя магистерской программы.

5. После утверждения заведующим магистратурой индивидуальный план необходимо сдать в офис магистратуры.

6. Пункт 3 индивидуального плана («Научно-исследовательская и научно-педагогическая практики») магистрант заполняет постепенно в процессе обучения. Научно-исследовательская работа в семестре может быть направлена на несколько

видов деятельности: научно-исследовательскую, научно-педагогическую, проектную, технологическую, творческую, организаторскую.

7. Заключение о выполнении магистрантом индивидуального плана работы принимается на заседании кафедры после проверки всех этапов выполнения индивидуального плана.