

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова
Институт непрерывного открытого образования
Кафедра педагогики**



**ПОЛОЖЕНИЕ
КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ**

Жалал-Абад - 2022

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ИНОО МНУ
им.К.Ш.Токтомаматова
к.и.н., профессор Дуйшеев Ж.А.

« 26 » 09 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МНУ им.К.Ш.Токтомаматова
д.э.н., профессор Омурзаков С.А.

« 26 » 09 2022 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности кафедры Педагогике Международного университета имени Канторо Шариповича Токтомаматова, соответствует требованиям нормативных документов и руководствуется:

- Законом «Об образовании» Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года №92;

- Постановлением Правительства Кыргызской Республики Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346

- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике» от 16 июля 2018 года № 327;

- нормативными и правовыми актами, приказами и инструкциями Министерства образования и науки КР;

- нормативными и правовыми актами, приказами и инструкциями МНУ имени К.Ш.Токтомаматова;

- Уставом МНУ и настоящим Положением.

1.2. Кафедра Педагогике МНУ имени К.Ш.Токтомаматова является учебно-методическим и научным подразделением высшего учебного заведения Кыргызской Республики, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению 550700 Педагогика.

1.3. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, стажеров), учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

1.4. За кафедрой закрепляются учебные аудитории для проведения учебных занятий, научные центры для осуществления научно-исследовательских работ по научному направлению кафедры.

1.5. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

1.6. Основными задачами кафедры являются:

- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;

- развитие фундаментальных, прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;

-сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

-распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

-проведение воспитательной работы среди студентов.

1.7. По функциональному назначению кафедра Педагогика является выпускающим, осуществляющим теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов и магистрантов, руководство курсовыми и выпускными (квалификационными, магистерскими) работами (проектами) и организующими проведение всех видов практик студентов и магистрантов направления 550700 Педагогика.

1.8. Кафедра выполняет следующие основные функции:

-разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение ученого совета МНУ имени К.Ш.Токтомаматова;

-реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований, соответствующих государственных образовательных стандартов;

-организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;

-организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;

-обеспечивает компетентное руководство курсовыми и выпускными (квалификационными, магистерскими) работами студентов, магистрантов;

-организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;

-организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов, магистров (выпускников);

-планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;

-планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов, магистров;

-осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;

-рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований магистрантов, аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры;

-рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства МНУ имени К.Ш.Токтомаматова другими соискателями и дает заключение;

-рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры и готовит по ним заключения;

-поддерживает связи с выпускниками МНУ имени К.Ш.Токтомаматова и аспирантами, докторантами - выпускниками данной кафедры;

-участвует в установленном порядке в организации приема в МНУ имени К.Ш.Токтомаматова;

-устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, образовательными организациями КР, в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, академической мобильности и других мероприятий;

-устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, академической мобильности, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры.

1.9.Кафедра может быть создана в составе ИНОО МНУ имени К.Ш.Токтомаматова и находится в прямом подчинении ректора МНУ имени К.Ш.Токтомаматова.

1.10.Кафедра организована приказом ректора МНУ имени К.Ш.Токтомаматова на основании решений ученого совета МНУ имени К.Ш.Токтомаматова об открытии кафедры (Приказ №2 от 09.09.2022 г.).

1.11.Реорганизация кафедры (разделение, объединение и перепрофилирование), а также ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора МНУ имени К.Ш.Токтомаматова на основании соответствующего решения ученого совета МНУ имени К.Ш.Токтомаматова.

1.12.Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на конкурсной основе приказом руководителя вуза сроком до 5 лет, избранный ученым советом МНУ имени К.Ш.Токтомаматова из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание.

1.13.При создании и реорганизации кафедры (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке приказом ректора МНУ имени К.Ш.Токтомаматова назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

1.14.Заведующий кафедрой:

-участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности, МНУ имени К.Ш.Токтомаматова и кафедры;

-несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

-планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

-осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

-осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;

-осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;

-осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;

-организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов, магистрантов и анализирует их итоги;

-координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, магистрантов проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;

-осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

-утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;

-представляет ректору МНУ имени К.Ш.Токтомаматова предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

-представляет ректору МНУ имени К.Ш.Токтомаматова предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;

-решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

-готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение УНМС ИНОО.

1.15.Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность возглавляемой кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе за период работы его в этой должности устанавливает ректор МНУ имени К.Ш.Токтомаматова.

1.16.Обсуждение и анализ хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры обсуждается на заседании кафедры под председательством заведующего кафедрой. В заседании, кроме профессорско-преподавательского состава, могут участвовать: учебно-вспомогательный персонал кафедры, работники других кафедр и вузов, представители ректора МНУ имени К.Ш.Токтомаматова и другие, заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

1.17.Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству МНУ имени К.Ш.Токтомаматова и его Уставом.

II. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Должностная инструкция заведующего кафедрой

1. Общие положения.

1.1.Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2.Замещение должности заведующего кафедрой производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет, в соответствии с Уставом МНУ.

1.3.Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору.

1.4.Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всеми преподавателями кафедры.

1.5.В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

-теорию и методы управления образовательными системами;

-порядок составления учебных планов;

-правила ведения документации по учебной работе;

-законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;

-государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

1.6.Локальные нормативные акты образовательного учреждения;

-устав университета;

-коллективный договор;

- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- положение о кафедре;
- приказы ректора;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание.

1.8. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям, соответствующего профиля. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом МНУ имени К.Ш.Токтомаматова. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

2. Должностные обязанности.

2.1. Основными должностными обязанностями заведующего кафедрой являются:

2.1.1. Осуществление руководства работой кафедры, контроль за выполнением учебных планов по дисциплинам кафедры, индивидуальных планов, функциональных обязанностей преподавателей кафедры;

2.1.2. Разработка плана работы кафедры и представление его для обсуждения и утверждения на заседании кафедры;

2.1.3. Составление годовых проектов распределения учебной, методической, научной работы;

2.1.4. Распределение учебных поручений между преподавателями;

2.1.5. Подбор кадров на замещение вакантных должностей;

2.1.6. Подготовка материалов к оформлению преподавателей на работу на условиях почасовой оплаты и совместительства;

2.1.7. Разработка плана работы кафедры в соответствии с положением о кафедре;

2.1.8. Развитие материально-технического обеспечения работы кафедры;

2.1.9. Представление в ректорат, дирекцию отчетной информации о деятельности кафедры, предусмотренной нормативными документами университета;

2.1.10. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры;

2.1.11. Организация и руководство всеми видами практик обучающихся;

2.1.12. Организация мероприятий по трудоустройству выпускников и связей с потребителями;

2.1.13. Анализ результатов текущего и итогового контроля знаний студентов;

2.1.14. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры;

2.1.15. Организация работ по составлению тестовых заданий и УМК;

2.1.16. Участие в установлении международных образовательных и научных связей;

2.1.17. Руководство НИР преподавателей кафедры и студентов;

2.1.18. Развитие фундаментальных и прикладных исследований, инновационных процессов и коммерциализация научных исследований;

2.1.19. Обеспечение составления, учета и хранения документации кафедры.

2.2. Обязанностями заведующего кафедрой в области качества являются:

-реализация политики МНУ имени К.Ш.Токтомаматова в области качества;

-достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

3. Права.

В рамках выполняемых должностных обязанностей заведующему кафедрой предоставляются следующие полномочия:

3.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета;

3.2. Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;

3.3. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

3.4. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов;

3.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

3.6. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;

3.7. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также студентов, а при необходимости, сотрудников других кафедр университета, иных организаций и предприятий;

3.8. Подбирать кандидатов в аспиранты и представлять их в установленном порядке к утверждению;

3.9. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.

4. Ответственность.

Заведующий кафедрой несет следующую ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5. Взаимоотношения (связи по должности).

В рамках служебных взаимоотношений заведующий кафедрой взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам связанным с деятельностью данного сотрудника.

Должностная инструкция профессора кафедры

Общие положения

1.1. Профессор кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность профессора кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование - специалист, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.3. Ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или ученое звание профессора.

1.4. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Профессор кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; требования к работе на персональных компьютерах, правила по охране труда и пожарной безопасности и служебной этики.

1.6.Замещение должности профессора кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом КР, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Кыргызской Республики.

1.7.На время отсутствия профессора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Профессор кафедры обязан:

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми, выпускными квалификационными работами и проектами, научно-исследовательской работой обучающихся по направлениям;
- руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры, организовывать ее деятельность;
- привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений;
- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывать рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководить их разработкой другими преподавателями;
- присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;
- участвовать в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по образовательной программе или научно-методического совета факультета;
- контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин;
- осуществлять руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвовать в их разработке, в подготовке их к изданию;

-вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета);

-участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

-организовывать, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры;

-принимать активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывать им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

-руководить подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов) на кафедре;

-участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

-участвовать в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета);

-читать авторские курсы по направлению научных исследований кафедры;

-своевременно оповещать руководство кафедры о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу;

-проводить занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав университета, положение о кафедре и факультете, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Профессор кафедры имеет право:

-избирать и быть избранным в Ученые советы университета;

-вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры,

-рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

-выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);

-вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

-запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

-пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором;

4. Ответственность

Профессор кафедры несет ответственность за:

-низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины;

-проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем определено в индивидуальном плане;

-низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий;

-нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-профессор не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся МНУ, если это приводит к конфликту его интересов;

-профессору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Кыргызской Республики.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на профессора обязанностей он несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены законами Кыргызской Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение профессором должностных обязанностей учитывается при прохождении им аттестации или конкурсного отбора.

Должностная инструкция доцента кафедры

1. Общие положения

1.1. Доцент кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование - специалист, магистратура, аспирантура направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Ученая степень кандидата (доктора) наук, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или ученое звание доцента. При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. Доцент кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;

- локальные нормативные акты университета;

- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах;

- правила по охране труда и пожарной безопасности, культуру общения и служебной этики.

1.5. Замещение должности доцента кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом КР, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Кыргызской Республики.

1.6. На время отсутствия доцента (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора и 1-проректора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Доцент кафедры обязан:

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

- организовывать, руководить и вести научно-исследовательскую работу по профилю кафедры;

- вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми, выпускными квалификационными работами и проектами, научно-исследовательской работой обучающихся;

- руководить, контролировать и направлять деятельность научного студенческого общества;

-осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине:

-обеспечивать выполнение учебных планов, разработку рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и другого учебно-методического обеспечения курируемых дисциплин и выполнять требования учебных программ;

-создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

-участвовать в разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

-принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующему направлению подготовки;

-участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;

-принимать участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывать им методическую помощь, организовывать и планировать самостоятельную работу обучающихся;

-организовывать и заниматься профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры;

-участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

-принимать участие в воспитательной работе обучающихся, в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам;

-руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров;

-контролировать выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

-своевременно оповещать руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу;

-проводить занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-соблюдать устав университета, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка МНУ.

3.Права и обязанности

Доцент кафедры имеет право:

-избирать и быть избранным в Ученые советы университета;

-вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

-выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);

-вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

-запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

-пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором; в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, директора института и другие организационно-распорядительные акты администрации университета. Иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

4.Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность за:

-низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины;

-проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем определено в индивидуальном плане;

-низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий;

-нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-доцент не вправе оказывать платные образовательные услуги студентам МНУ, если это приводит к конфликту его интересов;

-доценту запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку

социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Кыргызской Республики.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на доцента обязанностей он несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Трудовым Кодексом. Неисполнение или ненадлежащее исполнение доцентом должностных обязанностей учитывается при прохождении им аттестации или конкурсного отбора.

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры

1. Общие положения

1.1. Старший преподаватель кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность старшего преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование - специалист или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалист или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. Старший преподаватель кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах;

- правила по охране труда и пожарной безопасности, культуру общения и служебной этики.

1.5. Замещение должности старшего преподавателя производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору.

Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом Кыргызской Республики. Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Кыргызской Республики.

1.6. На время отсутствия старшего преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного

лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

2.1. Старший преподаватель кафедры обязан:

- организовывать и проводить учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета;
- обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;
- создавать условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- проводить все виды учебных занятий, учебной работы;
- осуществлять контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий;
- разрабатывать рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;
- комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;
- принимать участие в научно-исследовательской работе студентов, руководить их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвовать в профессиональной ориентации школьников;
- оказывать методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности;
- принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;
- участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;
- контролировать и проверять выполнение студентами домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;
- принимать участие в воспитательной работе студентов;
- принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения;
- своевременно оповещать руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу;
- проводить занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ректората;

-соблюдать устав университета, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка.

3.Права

3.1.Старший преподаватель кафедры имеет право:

-вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

-выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям студентов и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);

-вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

-запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

-пользоваться услугами библиотеки и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором;

-в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, директора института и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

-иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

4.Ответственность

4.1.Старший преподаватель кафедры несет ответственность за:

-низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины;

-проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем определено в индивидуальном плане;

-низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий;

-нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

-причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Старший преподаватель не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся МНУ, если это приводит к конфликту его интересов.

4.3. Старший преподавателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Кыргызской Республики

4.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на ст. преподавателя обязанностей он несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Трудовым Кодексом;

4.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение ст. преподавателем должностных обязанностей учитывается при прохождении им аттестации или конкурсного отбора.

Должностная инструкция преподавателя кафедры

1. Общие положения

1.1. Преподаватель кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование (специалист или магистратура) направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалист или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.3. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.4. Преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Преподаватель кафедры должен знать:

-законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего профессионального образования;

-локальные нормативные акты образовательного учреждения;

-государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

-теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов;

-правила ведения документации по учебной работе;

-методику профессионального обучения;

-современные формы и методы обучения и воспитания;

-методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

-требования к работе на персональных компьютерах;

-правила по охране труда и пожарной безопасности, культуру общения и служебной этики.

1.6. Замещение должности преподавателя кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом КР, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Кыргызской Республики.

1.7. На время отсутствия преподавателя кафедры (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора или приказом 1-проректора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Преподаватель кафедры обязан:

- организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета;

- под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;

- организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

- создавать условие для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета;

- проводить занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя;

- соблюдать устав университета, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка.

3.Права

Преподаватель кафедры имеет право:

- вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);

- вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;

- иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

4. Ответственность

4.1. Преподаватель кафедры несет ответственность за:

- низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины;

- проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем определено в индивидуальном плане (карточка учебных поручений);

- низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий;

- нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

4.2. Преподавателю кафедры запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения студентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Кыргызской Республики.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение преподавателя кафедры должностных обязанностей учитывается при прохождении им аттестации или конкурсного отбора.

Должностная инструкция методиста кафедры

1. Общие положения

1.1. Методист кафедры относится к категории УП сотрудников.

1.2. Методист кафедры назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

1.3. Методист кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. В своей деятельности Методист кафедры руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- законами и иными нормативно-правовыми актами КР;
- положением о лаборатории;
- уставом университета;
- положением о кафедре;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- приказами ректора;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. На должность методиста кафедры назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее неоконченное образование, без предъявления требований к стажу работы.

2. Должностные обязанности.

2.1. Основными должностными обязанностями методиста кафедры являются:

- Ведение делопроизводства кафедры.
- Организация работы учебно-вспомогательного персонала кафедры, выполнение текущей, оперативной работы, связанной с организацией учебного процесса. Своевременное ознакомление с приказами и распоряжениями ректората университета и заведующего кафедрой, контроль их выполнения.

2.2. Обеспечение студентов и слушателей методическими материалами, имеющимися на кафедре, планами семинарских и практических занятий;

2.3. Обеспечение кафедры расписанием занятий, осведомление преподавателей об изменениях в расписании;

2.4. Выполнение работ (печать методических и других материалов) и обеспечение их тиражирования;

2.5. Участие в составлении отчетов кафедры и других документов;

2.6. Ведение делопроизводства на кафедре;

2.7. Оказание технической и другой помощи преподавателям в подготовке и проведении всех видов учебных занятий;

2.8. Обеспечение сохранности материальных ценностей, закрепленных за кафедрой;

2.9. Поддержание чистоты и порядка в аудиториях, закрепленных кафедрой;

2.10. Посещение занятий, указанных в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения.

2.11. Обязанностями методиста кафедры в области качества являются:

- реализация политики МНУ имени К.Ш. Токтомаматова в области качества;
- достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

2.12. Осуществляет прием и регистрацию поступающих на кафедру контрольных, курсовых работ и рефератов, передает их на рецензирование преподавателями и сдает в архив.

2.13. Обеспечение сохранности методических пособий и оборудования кафедры, составление заявок на приобретение необходимого в учебном процессе оборудования и канцелярских товаров.

2.13. Обеспечение сохранности методических пособий и оборудования кафедры, составление заявок на приобретение необходимого в учебном процессе оборудования и канцелярских товаров.

2.14. Информирование преподавателей кафедры о расписании учебных занятий, экзаменов, сроков защиты дипломных работ и всех вносимых в них изменений. Оперативное проведение замены преподавателей в случае их отсутствия по уважительным причинам.

3. Права.

3.1. В рамках выполняемых должностных обязанностей методисту кафедры предоставляются следующие полномочия:

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4. Сообщать своему заведующему кафедрой о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности кафедры (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

3.5. Требовать от заведующего кафедрой оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность.

4.1. Методист кафедры несет следующую ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.


5. Взаимоотношения (связи по должности).

5.1. В рамках служебных взаимоотношений методист кафедры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с деятельностью данного сотрудника.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании кафедры

зав. каф., к.э.н., доцент

 Сулайманова Д.К.

Протокол №2 26.09.2022 г.