

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Международный Университет им.К.Ш.Токтомаматова

Кафедра экономики, менеджмента и туризма

«Рассмотрено»

на заседании Ученого Совета МНУ
протокол № 1 от «25» 08 2023 г.

«Утверждено»

ректор МНУ им. К.Ш.Токтомаматова
д.э.н., профессор А.К. Канторова

«25» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся в
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

По специальности 580200 «Менеджмент» и 600200 «Туризм»

ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Жалал-Абад-2023 г.

I. Общие положения

1.1. Практика студентов МНУ им. К.Ш. Токтомаматова (далее – Университет) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объёмы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

1.2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, а также настоящим Положением Университета самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учётом специфики подготовки бакалавров и специалистов.

1.3. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются советом соответствующего факультета Университета на основе ГОС ВПО, с учётом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям).

II. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов Университета, обучающихся по основным образовательным программам, согласно утвержденным учебным планам, являются: учебная, производственная и преддипломная практики.

2.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Производственная практика должна быть направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

III. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация учебной, производственной и преддипломной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях (на предприятиях, в учреждениях). Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в организациях (на предприятиях, в учреждениях).

3.3. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедр факультетов Университета и от организаций

(предприятий, учреждений). В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Производственная и преддипломная практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями (предприятиями, учреждениями) в соответствии с которыми, указанные организации (предприятия, учреждения) независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета.

3.4. Руководители учебной практики от кафедр Университета:

- обеспечивают выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану и программе;
- разрабатывают и выдают студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивают научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентам;
- осуществляют проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзыв об их работе;
- проводят защиту отчетов по практике.

3.5. В период прохождения учебной практики студенты обязаны:

- получить от руководителя индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;

- подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

3.6. Руководители производственной практики от кафедр Университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают индивидуальные задания;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают помощь студентам в изучении методических указаний и программы прохождения производственной практики;
- оказывают методическую помощь в период прохождения практики, для чего на кафедрах проводятся консультации;
- дают советы по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;
- дают пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о производственной практике.
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

3.7. Руководители производственной практики от базы ее прохождения:

- знакомятся с будущими практикантами и определяют их рабочие места, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;
- обеспечивают студентов материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также с необходимой документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития);
- поручают студентам проведение работ с документацией и помогают получить практические навыки работы;
- осуществляют контроль за прохождением практики и работой студента;
- по окончании практики оформляют характеристики на студентов, в которых подводят итоги прохождения практики и оценивают работу студентов и их деловые качества.

3.8. В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать режим работы организации, являющейся базой их практики, а также графика, установленного для них руководителем,

прикрепленным от базы практики;

- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения;
- ознакомиться с организацией – базой практики по следующим направлениям:
 - история создания организации;
 - структура организации и органы управления;
 - положение организации в отрасли;
- ознакомиться с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией – основной и вспомогательной (дополнительной), выполняемой постоянно, периодически, по разовым заказам и т.д.;
- ознакомиться с организацией работы по следующим направлениям:
 - структурные единицы, занятые работой, и характеристика выполняемых ими функций;
 - формы документации, их назначение, способы заполнения и сферы использования;
 - показатели, характеризующие деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц. Особое внимание следует уделить показателям по той структурной единице (или нескольким), в которой студент проходил практику;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по производственной практике и подготовить отчет к окончанию срока ее прохождения (требования к содержательной части отчета и его оформлению приведены в Программе практики и методических рекомендациях по составлению отчета).
- по окончании практики получить от руководства организации – базы прохождения практики характеристику, подписанную руководителем организации и заверенную печатью;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

3.9. Руководители преддипломной практики от кафедр Университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают индивидуальные задания;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации преддипломной практики;
- дают советы по сбору информации на базе практики и из других

источников, которая может быть использована в дипломной работе и отчете по практике;

- консультируют студентов по написанию отдельных разделов дипломной работы и отчета по практике;
- дают пояснения по оформлению дипломной работы и отчета по преддипломной практике;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

3.10. Руководители преддипломной практики от базы ее прохождения:

- обеспечивают студентам возможность ознакомления и подбора материалов, которые могут быть использованы при написании дипломной работы;
- консультируют студентов по вопросам работы с документацией, поясняют используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки решений;
- поручают студентам проведение работ документацией и помогают закрепить полученные в период прохождения производственной практики навыки работы;
- осуществляют контроль за прохождением практики и работой студента;
- по окончании практики оформляют характеристики на студентов, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы студента и его деловых качеств.

3.11. В период прохождения преддипломной практики студенты обязаны:

- осуществлять сбор материалов, которые могут быть использованы при написании дипломной работы;
- с помощью руководителей осуществлять анализ собранной документации, получать консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения;
- получать консультации у научного руководителя дипломной работы по возникшим проблемам ее написания;
- осуществляют подготовку отдельных разделов дипломной работы и, в соответствии с согласованным с научным руководителем планом, представлять отдельные главы на проверку;
- оформлять дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- подготовить отчет о прохождении преддипломной практики, оформив его в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- получить характеристику от руководства организации – базы практики

за период прохождения преддипломной практики для представления ее на соответствующие кафедры Университета;

- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

3.12 При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Руководство кафедр факультетов Университета своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами.

3.13. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.14. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций и в соответствии с учебными планами и требованиями ГОС ВПО.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.15. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр Университета на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная (за исключением преддипломной) практика. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.16. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.17. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются Программой практики и методическими указаниями к составлению отчета.

3.18. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ГОС ВПО.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.19. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от

учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.