

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ

«УТВЕРЖДАЮ»

И проректор Международного
Университета им.К.Ш.Токтомаматова

к.э.н., профессор Кантороева А.К.

Положение

о порядке проведения практики магистрантов, обучающихся по магистерским направлениям в Международном университете им. К. Ш.Токтомаматова

(Утверждён на УМС МНУ им. К.Ш.Токтомаматова протокол №7 от 20.09.2018г.

Принято Учёным советом МНУ им.К.Ш.Токтомаматова протокол №8 от 30.09.2018г.)

Данное Положение разработано на основе Закона КР «Об образовании», «Положения о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике», государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования подготовки магистров по направлениям и Уставом университета.

И. Общие положения

1. Практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научную подготовку обучающихся.

Практика имеет статус, приравняемый к учебной дисциплине, и является составляющей образовательной траектории магистранта.

Она включается в индивидуальный план обучения, при этом магистрант обязан освоить минимум теоретических базовых курсов, необходимых для выполнения программы практики.

2. Сроки, конкретные виды и содержание практик определяются учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах по направлению магистерской подготовки высшего профессионального образования, и соответствующими приказами ректора.

3. Выпускающие кафедры разрабатывают и утверждают комплексную программу проведения практик магистрантов по конкретному направлению подготовки. Программа отражает цели, задачи, содержание, объем работы, место проведения практики, формы отчетности. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой в срок до 1 месяца. Программа практики разрабатывается на кафедре, ответственной за организацию и проведение данной формы практики.

4. Выпускающей кафедрой разрабатываются методические рекомендации по проведению практик магистрантов в соответствии с требованиями к их организации, содержащимися в ГОС ВПО по направлениям магистерской подготовки, а также на основе данного

«Положения о порядке проведения практики магистрантов в МНУ» и с учетом комплексной программы проведения практик магистрантов по конкретному направлению подготовки.

5. Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта.

6. Результаты практики заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку магистранта, и составляется отчет в отдел магистратуры.

II. Цель и задачи практики

2.1. Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

2.2. Задачи практики:

приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами.

практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности; выработка навыков самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач;

формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего профессионального образования соответствующих направлений подготовки.

III. Виды практики

3.1. Основными видами практики магистрантов являются: научно-исследовательская и научно-педагогическая (производственная).

3.1.1. Научно-исследовательская практика (НИП).

Основными целями научно - исследовательской практики являются формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской деятельности, приобретение опыта и навыков для самостоятельной теоретической подготовки и индивидуализация процесса обучения.

Основные задачи практики:

изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);

подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования;

сбор, систематизация, критическая оценка и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;

подготовка тезисов доклада на научно-исследовательский семинар или статьи для опубликования.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно увязана с темой диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

Научно - исследовательская практика может проходить:

1. В магистерской группе, которая может объединять магистрантов с разных курсов. Это обусловлено тем, что такая группа объединяется вокруг какой-то научно-исследовательской проблемы, которая включена в научную тематику кафедры. Руководителем группы может быть любой преподаватель, сотрудник или аспирант (если тема исследовательской группы близка его научным интересам). Одним из условий эффективности данного вида исследовательской практики является:

учет индивидуальных, познавательных и исследовательских возможностей каждого магистранта;

актуальность избранной проблемы для работы группы;

строгий контроль за посещаемостью и учетом, включение в деятельность группы каждого магистранта;

важно в конце НИП в зависимости от поставленных задач получать конкретные результаты, которые должны быть оформлены в виде тезисов, совместного проекта, гранта, опубликованных статей или доклада на научно-исследовательском семинаре по итогам научно-исследовательской практики.

2. При включении магистрантов в научно-исследовательские коллективы преподавателей и сотрудников института, руководителем исследовательской практики магистрантов в этом случае может быть любой член исследовательского коллектива, который ставит перед магистрантом конкретные исследовательские задачи и затем контролирует их исполнение. Между руководителем и магистрантом происходит постоянный обмен информацией (это могут быть специально установленные дни и часы, либо он идет в процессе их совместной деятельности), который позволяет магистранту более четко осознавать справляется ли он с поставленными задачами, а также понимать свою конкретную роль в различных ситуациях. Руководитель постоянно следит за профессиональным ростом магистранта. На основе данной формы исследовательской практики магистрант может готовить выпускную работу.

По итогам исследовательской практики магистрант готовит отчет о прохождении исследовательской практики.

Базами практики могут быть производственные предприятия и другие коммерческие организации различных форм, научно-исследовательские учреждения, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области магистерской подготовки, государственные учреждения и вузы.

В ходе практики магистрантам предоставляется возможность проведения экспериментальных исследований по заранее разработанной ими программе. Предпочтительным является проведение исследований по теме магистерской диссертации.

3.1.2. Научно-педагогическая (производственная) практика (НПП) направлена на

приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Научно-педагогическая практика предусматривает работу в профильных классах общеобразовательных учреждений, в профильных школах, в учреждениях профессионального образования начального, среднего и высшего звена, в том числе - в университете, на конкретной кафедре. В этом случае магистрант призван освоить процедуру и аппарат теоретического обоснования целей, содержания и технологий учебных курсов, научиться обосновывать педагогические условия обеспечения качества их проведения.

Научно-педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка портфолио, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- участие в проверке курсовых работ;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

IV. Организация практики

4.1. Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

4.2. Практики могут проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

4.3. Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.4. Продолжительность рабочего дня магистрантов во время прохождения практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю.

4.5. Практика магистрантов оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой.

При оценке итогов работы магистрантов принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

4.6. Оценка по практике (зачет, дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

4.7. Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или

получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

4.8. Объем учебной нагрузки преподавателей по практикам рассчитывается на основании учебного плана в соответствии с «Нормами времени нагрузки профессорско-преподавательского состава университета».

V. Руководство практикой

5.1. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на деканов факультетов и заведующих кафедрами, осуществляющих руководство конкретным видом практики по направлениям подготовки.

5.2. Руководителем всех видов практик магистранта назначается его научный руководитель. В обязанности научного руководителя входит постановка цели и задач практики, контроль за выполнением программ практик, а также рекомендации по написанию отчета о прохождении практики

5.3. На местах прохождения практики организационное руководство практикой магистрантов осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации.

5.4. Руководители магистерских программ:

- участвуют в разработке программ и индивидуальных заданий по практике;
- организуют и проводят установочные и итоговые конференции;
- оказывают консультационно-методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- посещают зачетные мероприятия, проводимые магистрантом, и проверяют соответствие выполняемой работы программе практики;
- анализируют отчетную документацию студентов и оценивают их работу по выполнению программы практики;
- составляют отчеты по итогам проведения конкретного вида практики, отчитываются на заседании кафедры.

Отчеты предоставляются в отдел магистратуры в месячный срок после завершения практики.

5.5. Руководитель отделом магистратуры:

- разрабатывает основные нормативные документы по всем видам практик;
- обеспечивает организацию, планирование и учёт результатов практики по университету;
- составляет общеуниверситетский план-график проведения практики;
- оказывает необходимое содействие выпускающим кафедрам по определению базовых учреждений;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций на факультетах;
- выборочно посещает уроки и другие виды занятий, проводимые студентами-магистрантами;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- контролирует оформление документации на оплату специалистов, привлекаемых к руководству практикой;

- обобщает учебно-методический опыт практики.

5.6. Общее руководство практикой осуществляет первый проректор, проректор по учебной работе и отдел магистратуры.

VI. Права и обязанности студента-магистранта

6.1. До начала прохождения практики, в установленные деканатом сроки, студент-магистрант обязан:

- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики на кафедре;
- посетить установочную конференцию, получить индивидуальное задание и составить индивидуальный план прохождения практики.

6.2. Во время практики магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации (предприятия);
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

6.3. По окончании практики магистрант обязан представить письменный отчет.

6.4. Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру, в деканат и в отдел магистратуры;
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем магистерской программы и деканатом;
- магистрант имеет право самостоятельно искать место прохождения производственной практики. Самостоятельно найденное место прохождения практики должно быть согласовано в письменной форме с деканатом.

6.5. Во время прохождения практики и после ее завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные компанией к служебной и коммерческой тайне.

VII. Методическое обеспечение практики

7.1. К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальный план практики;
- методические пособия по организации практики.

7.2. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики.

Программа практики по каждому направлению оформляется на все виды практик в виде единого комплекса. Комплексная программа практики разрабатывается выпускающей

кафедрой, обсуждается методической комиссией факультета, принимается Ученым советом факультета и утверждается деканом.

7.3. Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики, ее место в системе подготовки магистрантов;
- цели и задачи каждого вида практик;
- структуру и содержание,
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь магистрантам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике;
- используемую литературу.

7.4. При разработке программы практики необходимо учитывать следующие требования:

- содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявлении основных компетенций, необходимых для овладения им соответствующих видов работ;
- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке магистранта по этапам и видам практики;
- знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения, а также умения и навыки, приобретенные на практических занятиях.

VIII. Документальное оформление практики

По итогам прохождения каждого вида практики студент-магистрант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Итоговый отчет о прохождении практики. Отчет отражает выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики и должен содержать выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете. В качестве приложения к отчету должны быть представлены составленные портфолио, задачи, тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, элективные курсы, опубликованные статьи или материалы докладов.

Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть не более 15 страниц печатного текста стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи магистра и руководителя практики

2. Характеристику магистранта с места прохождения практики;

3. Дневник прохождения практики (приложение 1).

IX. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается проректором Международного университета им.К.Ш.Токтомаматова.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Учебно-методического совета Международного университета им.К.Ш.Токтомаматова.