

Международный университет им. К.Ш.Токтомаматова
Высшая школа магистратуры

«Утверждаю»
Ректор МНУ д.э.н., профессор

Омурзаков С.А.
04.02.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**

(о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной
работы магистра)

Жалал Абад 2019г.

Оглавление

1. Общее положение.....	4
2. Компетенции магистранта, формируемые в результате выполнения магистерской диссертации.....	4
3. Требования к выполнению магистерской диссертации.....	5
4. Руководство магистерской диссертации.....	6
5. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации.....	7
6. Подбор источников и ознакомление с ними.....	8
7. Структура и содержание магистерской диссертации.....	8
8. Оформление магистерской диссертации.....	10
9. Подготовка магистерской диссертации к защите.....	10
10. Порядок защиты магистерской диссертации.....	20
11. Учебно-методическое обеспечение при выполнении магистерской диссертации.....	22
12. Приложения	

1. Общие положения

Настоящее положение определяет требования к содержанию, объему, структуре, оформлению магистерской диссертации, а также порядок представления магистерской диссертации к защите. Положение составлено на основании следующих нормативных и методических документов:

- Закона Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53);
- Положения о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике (Постановление Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике от 23 августа 2011 года № 496.

* Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» (Постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346);

- Положения о магистратуре МНУ им. К.Ш. Токтомаматова от 05.02.2019 г.;
- Рабочего учебного плана по соответствующему направлению подготовки магистров;
- Графика учебного процесса МНУ им. К.Ш. Токтомаматова на текущий учебный год.

Основная часть содержания положения структурирована на одиннадцать разделов, каждый из которых соответствует одному из этапов процесса выполнения выпускной квалификационной работы магистра - от выбора ее темы и до процедурой защиты. В приложении к работе содержится вспомогательный материал, в том числе образцы документов, оформляемых при подготовке магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр.

2. Компетенции магистранта, формируемые в результате выполнения магистерской диссертации

В соответствии с ГОС ООП ВПО магистратуры по соответствующему направлению подготовки, выполнение и содержание магистерской диссертации должно обеспечивать формирование у магистрантов следующих компетенций, представленных в табл. 1

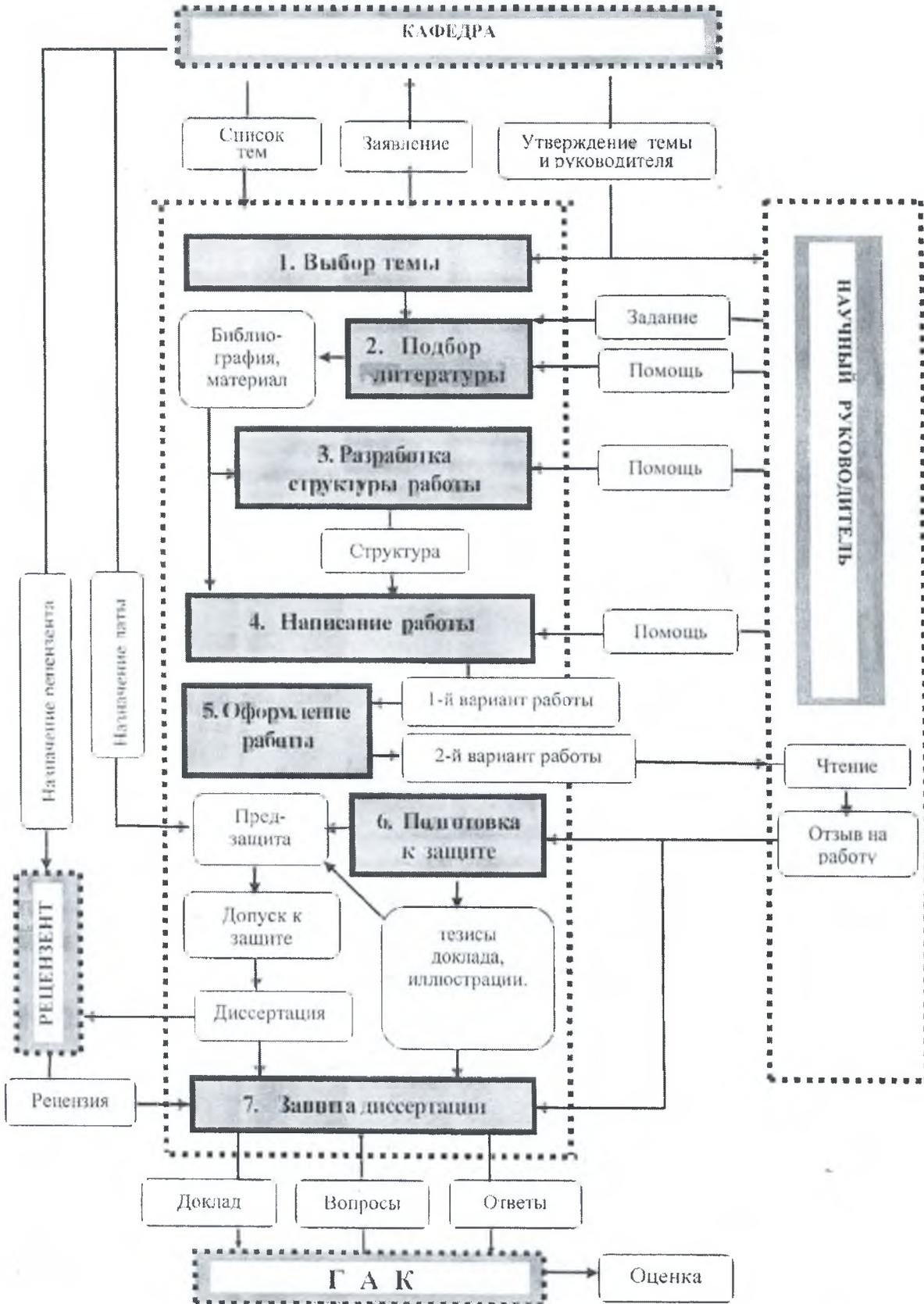
Таблица 1. Компетенции магистра в сфере научно-исследовательской деятельности

Компетенция	Шифр компетенции

3. Требования к выполнению магистерской диссертации

3.1 Процесс выполнения магистерской диссертации

Процесс выполнения магистерской работы включает ряд этапов (Рис 1):



1. **Подготовительный этап:** выбор темы, подбор литературы, согласование задания.
2. **Основной этап:** составление плана и структуры работы, работа над диссертацией, написание и оформление работы
3. **Заключительный этап:** подготовка к защите работы, защита диссертации

3.2. Календарный план выполнения магистерской диссертации

Самым эффективным путем выполнения магистерской диссертации является составление календарного плана написания магистерской диссертации (табл 2):

№	Наименование мероприятий	Конечный срок выполнения
1.	Рассмотрение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ на заседании кафедры	на I курсе обучения
2.	Представление магистрантам тематики магистерских диссертаций и выбор магистрантами темы	на I курсе обучения
3.	Утверждение руководителем программы списка тем магистерских диссертаций и закрепленных научных руководителей	на I курсе обучения
4.	Представление графика и индивидуального задания на магистерскую диссертацию	в рамках НИР
5.	Представление информации о ходе работы над магистерской диссертацией на кафедре	согласно плану заседаний кафедры
6.	Проведение предварительной защиты магистерской диссертации	за месяц до защиты
7.	Представление законченной магистерской диссертации	за две недели до защиты
8.	Утверждение списка допущенных магистрантов к защите и утверждение расписания защиты	за 15 дней до ГАК
9.	Участие в процедуре защиты магистерской диссертации	в соответствии с утвержденным графиком проведения ГАК
10.	Представление отчета научных руководителей о результатах работы на заседании кафедры	согласно плану заседаний кафедры

4. Руководство магистерской диссертацией

Общее руководство по магистратуре выполняется руководителем программы ООП ВПО по соответствующему направлению подготовки магистратуры.

Подготовку магистерской диссертации магистрант выполняет под руководством научного руководителя. Научными руководителями магистерских диссертаций должны быть сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры соответствующего направления подготовки магистра, имеющие ученую степень или ученое звание и осуществляющие непрерывное руководство магистрантом в течение всего периода обучения в магистратуре.

Магистранту назначается рецензент из числа профессорско-преподавательского состава выпускающего вуза или специалистов других вузов и сторонних организаций согласно решению учебно-методической комиссии факультета.

Научные руководители и рецензенты утверждаются приказом ректора ВУЗа.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту содействие в выборе направления исследования и темы магистерской диссертации, составлении графика выполнения магистерской диссертации;
- осуществляет в установленном порядке процедуру согласования темы и ее корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части индивидуального задания на подготовку магистерской диссертации;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской диссертации, подбору литературных и информационных источников, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
- руководит научно-исследовательской работой магистранта на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке научных статей и практических рекомендаций по выполнению магистерской диссертации;
- контролирует ход выполнения индивидуального задания работы и качество выполнения этапов работы над диссертацией;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией к защите. Выпускающая кафедра периодически заслушивает отчеты по научно-исследовательской работе магистрантов и научных руководителей о ходе выполнения магистерских диссертаций.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике.

5. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Магистрантам предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации из примерного списка тем магистерских диссертаций, рекомендуемых выпускающей кафедрой. Магистранты по согласованию с научным руководителем могут предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема магистерской диссертации:

- должна представлять личный интерес для магистранта;
- должна иметь определенную оригинальность;
- может возникнуть из эмпирических наблюдений;
- может быть рекомендована научным руководителем.

Определив тему работы, магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему диссертации и назначить научного руководителя. Образец формы заявления приведен в *Приложении 1*.

Темы магистерских диссертаций рассматриваются на заседании кафедры, согласовываются с директором ВШМ и утверждаются приказом ректора МНУ им. К.Ш. Токтомаматова. В исключительных случаях по рапорту директора ВШМ с указанием причин допускается переутверждение тем магистерских диссертаций дополнительным приказом ректора.

Повторы тем магистерских диссертаций в течении последних пяти лет не допускаются. На основе утвержденной темы научный руководитель дает магистранту задание на выполнение магистерской диссертации. Задание, согласованно магистрантом с научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой. С момента получения магистрантом задания от научного руководителя по существу начинается выполнение магистерской работы.

Образец формы задания научного руководителя и его содержания приведен в *Приложении 2*

6. Подбор источников и ознакомление с ними

Начальный этап работы над магистерской диссертацией включает:

- поиска литературы по выбранной теме;
- отбора подходящих материалов;
- ознакомительное изучение.
Источником информации могут быть:
- библиографические каталоги;
- специальная литература;
- глобальная информационная сеть Интернет.

Ознакомительное изучение отобранной литературой необходимо начать в такой последовательности: нормативные и правовые акты, научные издания, статистические данные и т.д.

Особое внимание при ознакомительном чтении магистрант должен обратить также на источники информации КР. Для подготовки магистерской диссертации, решающее значение имеет ознакомительное чтение специальной литературы по выбранной теме: научные монографии, отчеты, статьи и другие.

7. Структура и содержание магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации - это его дизайн, видение в целом. Его составляют по общепринятой схеме: титул, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения (если таковые имеются). Основная часть работы, как правило, включает теоретико-методологический раздел; аналитический и практический (прикладной раздел). Таким образом, рекомендуемая структура магистерской диссертации, может состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть диссертации, разделенная на главы с выводами по каждой главе;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Разделы (главы) магистерской диссертации могут включать подразделы (параграфы), если это диктуется логикой научно-исследовательской мысли.

1. **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** магистерской диссертации содержит название научного учреждения или высшего учебного заведения, где выполнена магистерская диссертация; фамилию, имя, отчество автора; название диссертации; шифр и наименование направления подготовки и профиля; искомую академическую степень; сведения о научном руководителе (ученую степень, ученое звание, фамилию, имя, отчество); город и год издания диссертации (*Приложение 3*).

2. **ОГЛАВЛЕНИЕ** включает в себя заголовки структурных частей диссертации, наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц и приводится в начале диссертации (*Приложение 4*).

3. **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ**. Если в диссертации принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в диссертации в виде отдельного списка, помещаемого перед **ВВЕДЕНИЕМ**. Перечень условных обозначений необходимо расположить в виде столбца, в котором слева в алфавитном порядке приводят сокращение, справа - его детальную расшифровку. Если в диссертации специальные термины, сокращения,

символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

4. ВВЕДЕНИЕ включает в себя:

- актуальность темы исследования;
 - степень изученности темы исследования;
 - объект и предмет исследования;
 - цель и задачи магистерской диссертации;
 - научную новизну;
 - теоретическую и практическую значимость;
 - описание содержания глав;
 - апробацию исследовательской работы;
 - источники получения информации и методы исследования;
 - структуру диссертационной работы.
- Примерный объем введения – 3 или 4 страницы текста.

5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ТЕКСТ) ДИССЕРТАЦИИ. Распределение основного материала диссертации по главам, количество глав и структурирование по разделам определяются магистрантом и научным руководителем. Нижеприведенная схема носит рекомендательный характер.

ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ В обзоре литературы диссертант дает анализ основных этапов в развитии научной мысли по изучаемой проблеме. В этой главе магистрант должен выделить те вопросы, которые остались неразрешенными, и таким образом определить свое место в решении проблемы. Желательно закончить этот раздел кратким резюме о необходимости проведения исследований в данной области.

ГЛАВА 2. МАТЕРИАЛ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Объект исследования. Объект исследования - это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска. В качестве объекта познания выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания. Четко излагается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. В паспортах научных специальностей содержатся в общем виде описания объектов исследования для каждой научной специальности. Примеры объекта исследования: беспроводная сенсорная сеть; корпоративная информационная система; поисковый веб-сервер.

Предмет исследования. Предмет исследования является частью объекта исследования и это представляет собой значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами. При описании объекта и предмета исследования, методов и оборудования магистрант характеризует основные подходы к решению поставленных задач, излагает используемые теоретические и (или) экспериментальные методы и обосновывает целесообразность их использования, а также описывает применяемую методику. Обязательными являются оценка погрешности измерений, обоснование выбора объекта исследования и описание предмета исследования, его свойств, методы статистической обработки полученных данных. Примеры предмета исследования: беспроводная сенсорная сеть системы охраны объекта; корпоративная информационная система предприятия; поисковый веб-сервер для RDF-документов.

Магистрант должен учитывать синтез методологий. Общие методы научного исследования используются на всем протяжении исследовательского процесса и являются универсальными для всех наук: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент (методы эмпирического исследования), анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, исторический и логический методы). описательный. Их во введении, как правило, не отражают. Частнонаучные методы связаны исключительно с данной научной областью. Например, метод теоретической поэтики, структурный метод в филологии.

Междисциплинарные методы изучают объект в связях и отношениях с окружающей средой. Например, биографический, культурно-исторический, аксиологический, социологический, психологический и другие методы и подходы в литературоведении. Частнонаучные и междисциплинарные методы и подходы следует отражать во введении и пояснять по мере необходимости.

ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ СОБСТВЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ. При описании результатов собственного исследования магистрант должен выделить то новое, что он вносит

в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Магистрант должен оценить достоверность полученных результатов, сравнить их с аналогичными результатами отечественных и/или иностранных исследователей. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Разделение материала диссертации на главы, разделы, подразделы, пункты, а также их последовательность должны быть логически оправданными. В тексте диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в диссертации сжато, логично и аргументированно. При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники (в том числе и на свои собственные), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты (в том числе и на свои собственные). Не допускается перепечатка текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек. Каждую главу диссертации следует завершать кратким заключением, которое подводит итоги этапов исследования и на котором базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационного исследования в целом.

6.ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Основные выводы по результатам выполненной работы должны быть краткими и вытекать из поставленных задач, состоять из крупных обобщающих пунктов, подводящих итог выполненной работе. Приводятся возможности практического применения полученных результатов, могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления.

7.СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ включает только те источники, на которые даются ссылки в тексте диссертации.

8.ПРИЛОЖЕНИЯ формируются в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации и включает в себя:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;
- исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;
- таблицы и рисунки вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о промышленных испытаниях, производственной проверке законченных научных разработок, практическом применении полученных результатов, актов внедрения и другое;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на компьютере, разработанных в процессе выполнения магистерской диссертации;
- рисунки вспомогательного характера.

8. Оформление магистерской диссертации

Оформление магистерской диссертации должно соответствовать требованиям, изложенным в «Инструкции по оформлению диссертации и автореферата», изданной ВАКом Кыргызской Республики (Бишкек, 2015). Данная инструкция создана на основе следующих стандартов:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.4-95 «Издания. Выходные сведения».

Правила библиографических ссылок изложены согласно «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

1. Текст диссертации печатается с использованием принтера компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Допускается представлять таблицы и рисунки на листах формата А3 (297х420 мм). В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman размером 14 пунктов.

2. Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

3. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и т. п.

Любые авторские выделения должны поясняться автором исследования. Например, магистрант Иванов Сергей Петрович пишет: «Внутренний мир Пьера Безухова значительно обогащается после беседы с масоном Осипом Алексеевичем Баздеевым, который считал, что "необходимо очистить и обновить (выделено нами. - С.И.) своего внутреннего человека, и потому прежде, чем знать, нужно верить и совершенствоваться. И для достижения этих целей в душе нашей вложен свет божий, называемый совестью"» (Толстой, Л.Н. Полное собрание сочинений в 90 томах [Текст]. - Т. 10. Война и мир. Т. 2. / Л.Н. Толстой. - М.: ГИХЛ, 1938. - С. 70-71). После слова «выделено нами» (может быть: «курсив наш», «разрядка наша» и т. п.) ставятся инициалы имени и фамилии автора исследования.

2. Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц диссертации и помещаются после общих выводов, а в наличии иллюстраций формата более А4 - после них.

3. Текст основной части диссертации делят на главы. Каждая глава состоит из разделов, которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы и пункты. Заголовки структурных частей диссертации «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру текста, с использованием полужирного шрифта размером на 1-2 пункта больше, чем 14 шрифт основного текста. Так же печатают заголовки глав. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста. Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту. В конце заголовков глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

4. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится. Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

5. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

6. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3.» (третий раздел второй главы). Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего раздела первой главы). Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2.» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

7. Иллюстрации (рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы, служащие для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных

теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей, следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде рисунка и таблицы.

8. Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами «Рис.» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций и таблиц, приведенных в приложении. Номера иллюстраций и таблиц должны состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: «Рис. 1.2.» (второй рисунок первой главы), «Таблица 2.3» (третья таблица второй главы). Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают непосредственно под иллюстрацией. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте диссертации.

9. Рисунки выполняются с использованием средств компьютерной графики, либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также рисунки в цветном исполнении. Рисунки должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота диссертации или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке. В диссертации допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

10. Рисунки, как правило, имеют наименование и пояснительные данные. При необходимости рисунки снабжают поясняющими данными.

11. Цифровой материал диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», порядкового номера таблицы и ее названия, отделенного от номера знаком тире. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

12. Таблицу следует размещать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицу располагают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае боковик.

13. Формулы в диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы и в круглых скобках, например: «(3.1)», что означает первая формула третьей главы.

14. Значения каждого символа и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

15. Уравнения и формулы следует выделить из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

16. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации и таблицы непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечание» и его содержание печатаются шрифтом на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Библиографическое описание источников осуществляется согласно «ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"».

Библиографический аппарат диссертации представлен **библиографическим списком и библиографическими ссылками.**

Библиографический список - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей диссертации, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

В диссертационных работах в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы диссертантом.

В диссертациях по техническим наукам обычно приводится как дополнительный список-перечень авторских свидетельств и патентов, на которые есть ссылки в основном тексте.

Примеры библиографического описания источников представлены в Приложении 8.

Между областями описания ставится знак «-» (точка тире) и в описании источника, и в списке использованной литературы. Допускается постановка точки без тире. Однако в этом случае и в списке использованной литературы и в ссылках тире должно отсутствовать согласно принципу унификации - единообразного оформления.

Следует помнить о различиях знаков тире (-) и дефис (-). Первый выполняет синтаксическую функцию, второй - орфографическую, связанную с правописанием.

Библиографическое описание электронных ресурсов согласно ГОСТ 71.-2003 имеет следующий вид:

На электронных носителях:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CDDROM); зв. цв. : 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем, требования: ПК 486 или выше : 8 Мб ОЗУ : Windows 3.1 или Windows 95 : SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CDDROM дисковод : 166бит. зв. карта : мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см).

Ресурс удаленного доступа:

Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием [Электронный ресурс] / Г. Козулько // Беловежская пуца - XXI век. - 2004. - Режим доступа: <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. - Загл. с экрана.

В описании электронных ресурсов удаленного доступа допускается:

1. Слова «Режим доступа» заменять аббревиатурой «URL» (Uniform Resource Locator - Единый указатель ресурсов). Например: Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием [Электронный ресурс] / Г. Козулько // Беловежская пуца - XXI век. - 2004. - URL: <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. - Загл. с экрана.
2. Отражать дату посещения ресурса: Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием [Электронный ресурс] / Г. Козулько // Беловежская пуца - XXI век. - 2004. - Режим доступа: <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. - Загл. с экрана. - Дата обращения: 2.07.2017. Или: (дата обращения: 2.07.2017).

Если магистрант разыскал в Интернете отсканированный текст книги или статьи, допускается оформлять его по правилам ГОСТ 7.1-2003 для печатных версий книги.

17. **Библиографическая ссылка** является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа источнике (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы), а также составные части документов (главы из книг, статьи в периодических изданиях и сборниках).

Следует помнить, что библиографические ссылки не являются списком литературы к научной работе.

Магистрант обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы диссертации. Такие ссылки дают возможность разыскать соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также уточнить необходимую информацию об этом источнике

(его содержания, языке, объеме и т. п.). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них имеется

нужный материал, не включенный в последние издания. При описании в диссертации результатов, включенных в едиличные публикации магистранта, а также в публикации, осуществленные им вместе с другими лицами, магистрант обязан давать ссылки и на такие публикации.

В научной работе используются ссылки: **внутритекстовые, подстрочные, затекстовые**. Допускается их комбинированное использование (например, подстрочные и затекстовые), что специально оговаривается в исследовании.

Виды ссылок по месту расположения в тексте документа

№	Виды ссылок	Примеры оформления ссылки
1	<p><i>Внутритекстовая ссылка</i> помещена в тексте документа (может быть в середине предложения, в конце предложения).</p> <p>Текст ссылки (библиографическое описание источника) заключается в круглые скобки.</p> <p>Ссылка оформляется тем же шрифтом, каким набран весь текст.</p>	<p>Функции печени в организме очень разнообразны. Она является центральным органом химического гомеостаза организма, так как в печени создается единый энергетический пул для метаболизма углеводов, белков и жиров (Фельдман, Г. И. Биоритмология [Текст] / Г. И. Фельдман. - Ростов н/Д : Изд-во Рост, ин-та, 1982. - 80 с.).</p>
2	<p><i>Подстрочная ссылка</i> вынесена из текста вниз полосы документа (в сноску).</p> <p>В тексте после цитаты или названия источника ставится порядковый номер ссылки-сноски.</p> <p>Текст ссылки (библиографическое описание источника) размещается внизу страницы.</p> <p>Сноска, как правило, оформляется меньшим шрифтом, чем текст научной работы.</p> <p>Ссылка/сноска должна быть размещена на той же странице, что и текст с номером сноски.</p>	<p>Отметим, что в новой России дифференциация населения по доходам превзошла все возможные ожидания, что, безусловно, отразилось на потреблении и покупательной способности населения в отношении продовольствия⁵.</p> <p>⁵ Гонтмахер, Е. Социальные проблемы России и альтернативные пути их решения [Текст] / Е. Гонтмахер // Вопросы экономики. - 2011. №2. - С 23.</p>
	<p><i>Затекстовая ссылка</i> вынесена за текст документа или его части.</p> <p>Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают или в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта (как в подстрочной ссылке), или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. В последнем случае список использованный литературы должен быть пронумерованным.</p> <p>В предложении затекстовая ссылка может располагаться в любом месте: в середине и в конце предложения.</p>	<p>Общий список справочников по терминологии, охватывающей время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].</p> <p>Источник в списке использованной литературы:</p> <p>59. Кауфман, И. М. Терминологические словари</p>

9. Подготовка магистерской диссертации к защите

Подготовка магистерской диссертации к защите включает следующие действия:

написание отзыва научным руководителем:

- предварительную защиту магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- подготовку выступления на защиту.

Отзыв руководителя. Оформленная магистерская диссертация, подписанная магистрантом, передается научному руководителю. Он должен прочитать ее, оценить ее уровень, степень готовности к защите и свое мнение изложить письменно в виде отзыва объемом 1-2 стр. машинописного текста.

Заведующий кафедрой после рассмотрения выпускных квалификационных работ магистров и отзывов научных руководителей решает вопрос о сроках проведения предварительной защиты. На нее могут быть представлены только полностью законченные, надлежащим образом оформленные и подписанные научными руководителями, магистерские диссертации.

Предварительная защита магистерской диссертации. Она проходит на заседании кафедры, за месяц до защиты. Магистранты, не представившие магистерские диссертации на предварительную защиту без уважительных причин, могут быть не допущены к официальной ее защите.

Цель предварительной защиты магистерской диссертации:

- определить степень готовности магистерской диссертации и магистранта к защите диссертации;
- оценить уровень работы, ее соответствие установленным требованиям.
- выявить недостатки, сделать нужные замечания и дать необходимые рекомендации.

До предзащиты магистерской работы магистрант должен ознакомиться с отзывом научного руководителя, продумать ответы по существу сделанных замечаний, подготовить **тезисы доклада** и соответствующие **иллюстрации**.

Для предзащиты магистрант готовит выступление и иллюстративный материал (не более 12 слайдов). В докладе, продолжительностью до 10 минут, магистрант должен изложить основные результаты проделанной работы, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Следует помнить, что наглядный материал должен быть тесно связан с текстом магистерской работы. Иллюстративный материал выполняется в виде таблиц, рисунков, схем, диаграмм и должен отражать основные результаты работы магистранта по исследуемой проблеме. Он может быть выполнен в виде слайдов для обычного или компьютерного проектора, а при их отсутствии - в виде комплекта материалов на листах формата А4 (210x297), размноженного для каждого члена комиссии. Каждый лист (слайд) должен иметь соответствующий заголовок.

Тезисы доклада и иллюстративный материал до предзащиты следует согласовать с научным руководителем.

По результатам предварительной защиты кафедра принимает решение о допуске или не допуске магистранта к официальной защите. Магистерская диссертация магистранта, допущенного к защите, должна быть направлена на внутреннее или внешнее рецензирование утвержденному кафедрой рецензенту.

Оставшееся время до официальной защиты магистрант должен использовать для доработки магистерской диссертации с учетом замечаний полученных от научного руководителя и преподавателей на предзащите и оформить магистерскую диссертацию в окончательном виде, переплести и направить рецензенту.

Рецензирование работы. За 10 календарных дней до назначенного дня защиты, оформленная в окончательном виде магистерская диссертация, представляется магистрантом на кафедру и регистрируется в специальном журнале.

В качестве рецензентов выступают специалисты выпускающего вуза или ведущие служащие министерств и ведомств, научные работники, специалисты проектов и эксперты аналитических структур внешних организаций и учреждений.

Внутренняя или внешняя рецензия должна быть напечатана или написана собственноручно рецензентом, подписана им, заверена печатью организации, где работает л/рецензент. Указание ученой

(его содержании, языке, объеме и т. п.). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них имеется

нужный материал, не включенный в последние издания. При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации магистранта, а также в публикации, осуществленные им вместе с другими лицами, магистрант обязан давать ссылки и на такие публикации.

В научной работе используются ссылки: **внутритекстовые, подстрочные, затекстовые**. Допускается их комбинированное использование (например, подстрочные и затекстовые), что специально оговаривается в исследовании.

Виды ссылок по месту расположения в тексте документа

№	Виды ссылок	Примеры оформления ссылки
1	<p><i>Внутритекстовая ссылка</i> помещена в тексте документа (может быть в середине предложения, в конце предложения).</p> <p>Текст ссылки (библиографическое описание источника) заключается в круглые скобки.</p> <p>Ссылка оформляется тем же шрифтом, каким набран текст.</p>	<p>Функции печени в организме очень разнообразны. Она является центральным органом химического гомеостаза организма, так как в печени создается единый энергетический пул для метаболизма углеводов, белков и жиров (Фельдман, Г. И. Биоритмология [Текст] / Г. И. Фельдман. - Ростов н/Д : Изд-во Рост, ин-та, 1982. - 80 с.).</p>
2	<p><i>Подстрочная ссылка</i> вынесена из текста вниз полосы документа (в сноску).</p> <p>В тексте после цитаты или названия источника ставится порядковый номер ссылки-сноски.</p> <p>Текст ссылки (библиографическое описание источника) размещается внизу страницы.</p> <p>Сноска, как правило, оформляется меньшим шрифтом, чем текст научной работы.</p> <p>Ссылка/сноска должна быть размещена на той же странице, что и текст с номером сноски.</p>	<p>Отметим, что в новой России дифференциация населения по доходам превзошла все возможные ожидания, что, безусловно, отразилось на потреблении и покупательной способности населения в отношении продовольствия⁵.</p> <p>⁵ Гонтмахер, Е. Социальные проблемы России и альтернативные пути их решения [Текст] / Е. Гонтмахер // Вопросы экономики. - 2011. №2. - С 23.</p>
	<p><i>Затекстовая ссылка</i> вынесена за текст документа или его части.</p> <p>Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают или в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта (как в подстрочной ссылке), или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. В последнем случае список использованный литературы должен быть пронумерованным.</p> <p>В предложении затекстовая ссылка может располагаться в любом месте: в середине и в конце предложения.</p>	<p>Общий список справочников по терминологии, охватывающей время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].</p> <p>Источник в списке использованной литературы:</p> <p>59. Кауфман, И. М. Терминологические словари</p>

степени, ученого звания, занимаемой должности, наименования учреждения обязательны для рецензии.

Работа допускается к защите при наличии рецензии независимо от характера оценки. Не позднее, чем за день до защиты магистерская диссертация должна быть передана секретарю ГАК.

Магистрант должен ознакомиться с содержанием рецензии до защиты и подготовить ответы по существу сделанных замечаний.

Подготовка выступления на защиту. За оставшееся время до защиты магистрант должен согласовать с научным руководителем окончательный вариант доклада и перечень иллюстративных материалов.

Рекомендуется следующая структура доклада и распределение времени (табл.3).

Пункты доклада	Расчет времени, мин.
1. Причины выбора темы и ее актуальность	2
2. Цель и задачи работы	
3. Объект и предмет исследования	
4. Логика работы, методы решения задач	2
5. Основные результаты по всем разделам	2
6. Обоснование выводов и предложений	2
7. Заключительная часть - перспективы работы	2
8. Вопросы и ответы	5
9.Итого	15

10. Порядок защиты магистерской диссертации

Защита магистерской работы проводится в установленные сроки на открытом заседании ГАК.

Цель защиты - оценить уровень общей подготовки магистранта, степень владения теоретическими и практическими знаниями, способность решать проблемные задачи по теме исследования.

К защите допускаются магистранты, успешно выполнившие весь учебный план, сдавшие государственный экзамен и представившие в установленный срок магистерскую диссертацию с отзывами научного руководителя и рецензента. На титульном листе магистерской работы, представляемой к защите, должны быть подписи:

- магистранта;
- научного руководителя;
- рецензента.

Помимо членов ГАК на защите, как правило, должен присутствовать научный руководитель, могут присутствовать также все желающие.

Защита магистерской работы проходит в следующей последовательности.

1. Председатель ГАК объявляет о начале очередной защиты, озвучивает фамилию, имя, отчество магистранта, тему его магистерской работы и предоставляет ему слово для доклада.

2. Магистрант, не более чем за 10 минут, используя подготовленный иллюстративный материал, должен изложить основные положения диссертации: обосновать актуальность темы своей работы, сформулировать цели и задачи работы, охарактеризовать современное состояние объекта исследования, раскрыть основное содержание работы, сформулировать выводы и суть предлагаемых рекомендаций.

3. После доклада магистранта члены ГАК и присутствующие задают ему вопросы по теме магистерской работы, на которые магистрант должен дать краткие, обстоятельные ответы.

4. При подготовке к ответам на вопросы, замечания рецензента и участвующих в дискуссии магистрант имеет право пользоваться своей работой.

5. После доклада магистранта выступают научный руководитель и рецензент магистерской работы. В случае их отсутствия секретарь ГАК зачитывает их отзыв и рецензию.

6. Затем начинается обсуждение магистерской работы. В нем может принять участие каждый присутствующий на защите.

7. После обсуждения магистранту предоставляется слово для ответа на высказанные в процессе

обсуждения замечания. Заканчивая свое выступление, магистрант должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним или приводя аргументированные доводы в пользу своей точки зрения.

Оценивая каждую магистерскую диссертацию, члены ГАК учитывают актуальность темы, теоретическую и практическую значимость результатов работы, мнение рецензента и научного руководителя, полноту доклада и ответы на заданные вопросы. После окончания защит магистерских диссертаций на закрытом заседании ГАК подводит итоги своей работы. Решение принимается простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании.

Магистерская диссертация оценивается по оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если выполняются следующие условия:

- работа выполнена на высоком теоретико-методологическом уровне;
- примененные методы изучения соответствуют целям и задачам работы;
- тема раскрыта с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- работа отмечена аргументированным подходом, творческим характером;
 - автор ориентируется в истории вопроса, методологической базе исследования;
 - сформулированы самостоятельные выводы, даны соответствующие рекомендации, намечены новые перспективы исследования;
 - работа написана грамотно, литературным языком и правильно оформлена;
 - иллюстрационный материал репрезентативен и позволяет составить представление о наиболее важных результатах выполненной работы;
 - автор аргументировано и исчерпывающе отвечал на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу (главы), в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, но с недостаточной аргументированностью, доказательностью. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензентов. При ее защите магистрант показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу (главы), базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней имеется непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, которая не носит исследовательского характера, не имеет сравнительного анализа литературных источников, не отвечает требованиям. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензентов имеются критические замечания, которые не были устранены. При защите магистерской диссертации магистрант затрудняется при ответах на поставленные вопросы, не ориентируется в истории вопроса, допускает существенные ошибки, теоретически не подготовлен. К защите представлены А /неудовлетворительные наглядные пособия и раздаточный материал.

Апелляции по выставленным оценкам не принимаются. Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту в следующем году. Он отчисляется из МНУ им.К.Ш.Токтомаматова с академической справкой установленного образца.

Решения по результатам защиты магистерских диссертаций ГАК объявляет после своего заседания в тот же день. При наличии оснований ГАК может отметить в своем решении склонность отдельных магистрантов к научно-исследовательской работе и рекомендовать их для поступления в аспирантуру.

11. Учебно- методическое обеспечение при выполнении магистерской диссертации

а) основная литература:

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Текст]: учебное пособие для аспирантуры / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. - М.: Инфра-М, 2012. - 520 с. - (Менеджмент в науке).
2. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация [Текст]: Методика написания, правила оформления и процедура защиты: практич. пособ. для студентов-магистрантов / Ф. А. Кузин. - М.: Ось-89, 1998. - 304 с.
3. Научно-исследовательская работа - ключевой ресурс интеллектуального капитала [Электронный ресурс]: научное издание / О. И. Княжицкая ; С.-Петерб. ун-т упр. и экон. - СПб.: Изд-во СПбУУиЭ, 2014. - 163 с. - Режим доступа: <http://library.ime.ru/jrbis>.
4. Поддьяков, А. Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт [Электронный ресурс]. - М.: Пер Сэ, 2006. - 240 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
5. Орлова, Е. В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование: учебное пособие для аспирантов [Электронный ресурс]. - СПб.: Златоуст 2013. - 100 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы совершенствования учебной и научной деятельности в высшей школе [Текст]. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2003. - 215 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности и научной работе: сб. материалов регион, науч.-практ. конф. [Текст] / редкол.: В. А. Иванов [и др.]. - Йошкар-Ола: МарГТУ, 2005. - 208 с.
3. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Текст] / Н.И. Колесникова - М.: Флинта: Наука, 2002. - 287 с.
4. Краевский, В. В. Методология научного исследования: пособие для студентов и аспирантов гуманитар. ун-тов [Текст] / В. В. Краевский. - СПб.: СПбГУП, 2001. - 145 с.
5. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление [Текст] / И. Н. Кузнецов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2007. - 457с.
6. Майданов, А.С. Методология научного творчества [Текст] / А. С. Майданов. - М.: URSS, ЛКИ, 2008. - 508 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Кыргызской Республики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.gov.kg>.
2. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sinncom.ru>.
3. Международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой-депозитарием «Образование: исследовано в мире» [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к информационным ресурсам: [web-сайт]. - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/resource/018/2018>.
4. Официальный сайт научной электронной библиотеки «ЕНЬгагу» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
5. Электронные библиотеки по педагогике и образованию [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>.
6. Официальный сайт Кыргызского Национального университета им. Жусупа Баласагына [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.knu.kg>.
7. Официальный сайт ассоциации электронных библиотек Кыргызской Республики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kvrlibnet.kg>.

Приложение 1.

Ректору МНУ им. К.Ш.Токтомаматова,
д.э.н., профессору Омурзакову С.А.

Кафедра

От магистранта _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации

по направлению _____
(код и наименование)

по образовательной программе (профилю): _____

и _____ (наименование)
назначить _____ научным _____ руководителем

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись магистранта) / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ год

Согласовано _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

Контактный телефон магистранта:	
E-mail магистранта:	

Приложение 2

ФОРМА ЗАДАНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
« »
« » 20 г.

ЗАДАНИЕ
на подготовку магистерской диссертации

(Ф. И. О.) (группа) Тема диссертации _____

Срок представления законченной работы « _____ » _____ 20 __ г.

Основные вопросы, подлежащих рассмотрению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Основная литература: (согласно приложения)

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 __ г.

Подпись научного руководителя _____

Задание получил « _____ » _____ 20 __ г.

Подпись магистранта _____

График выполнения магистерской диссертации

Этапы, работы и мероприятия	Сроки выполнения
1.	
2.	
.....	

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ:

ВВП	Валовой внутренний продукт
ЖККР	Жогорку Кенеш Кыргызской Республики
КР	Кыргызская Республика
НБКР	Национальный банк Кыргызской Республики
НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НСК КР	Национальный статистический комитет Кыргызской Республики

Приложение 4

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.К.Ш.ТОКТОМАМАНОВА
ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ

Ф.И.О. магистранта

Название темы

Магистерская диссертация на соискание академической степени магистра

по направлению шифр _____

по специальности _____

научный руководитель – степень, звание Ф.И.О.

Работа выполнена на кафедре « _____ »

Научный руководитель – степень, звание, Ф.И.О.

подпись _____

Рецензент – степень, звание, Ф.И.О.

подпись _____

Магистрант – Ф.И.О.

подпись _____