
	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

«ОДОБРЕНО»
 Ученым советом МНУ
 им.К.Ш.Токтомаматова
 Протокол № 6
 «29» 10 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор МНУ им.К.Ш.Токтомаматова
 д.э.н., профессор
С.А. Омурзаков
 «30» 10 2019г.




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	4
3. Функции	5
4. Структура и управление деятельностью	6
5. Права и обязанности	8
6. Ответственность	10
7. Взаимоотношения	11
8. Заключительные положения	12

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей является структурным подразделением УНПК «Международный университет им. К.Ш.Токтомаматова» (далее – МНУ, Университет).

1.2. Отдел международных связей (далее – Отдел) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Кыргызской Республики, законов и международных договоров, законов и международных договоров, Закона «Об образовании в Кыргызской Республике», Устава МНУ, приказов и распоряжений ректора, настоящего положения и других документов, регламентирующих деятельность МНУ.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, Министерством образования и науки Кыргызской Республики, территориальными органами государственных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам входящим в компетенцию отдела международных связей.

1.4. Структуру Отдела определяет ректор Университета. Штатное расписание отдела международных связей утверждает ректор Университета по представлению I-проректора. Структура Отдела может изменяться по мере изменения задач.


1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении у проректора по науке, международным связям и инновациям в соответствии с установленным ректором распределением полномочий между проректорами Университета. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора МНУ.

1.6. На период отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из специалистов Отдела, назначенный приказом ректора Университета.

1.7. Начальник Отдела осуществляет общее руководство Отделом. Специалисты Отдела относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

1.8. Прием и увольнение работников Отдела, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета.

1.9. Отчет о работе Отдела ежегодно рассматривается на Ученом совете Университета.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью организации Отдела является решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных международных связей Университета и осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала Университета, исходя из стратегических направлений единой университетской политики.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Выработка на основе документов государственных законодательных и исполнительных органов КР предложений и рекомендаций руководству МНУ по вопросам развития международных связей в области образования, науки и культуры.

2.2.2. Разработка предложений и координация работы структурных подразделений МНУ по заключению международных договоров (соглашений), координация работы по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, науки и культуры.

2.2.3. Участие в организации финансово-экономического обеспечения международной образовательной деятельности.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия с государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам международного сотрудничества в области образования, науки и культуры.

2.2.5. Разработка предложений для принятия нормативных документов, регулирующих международные связи в области образования.


2.2.6. Проведение совместно с заинтересованными подразделениями КР переговоров по вопросам сотрудничества с зарубежными партнерами.

2.2.7. Обеспечение помощи в оформлении выезда на обучение, стажировки, конференции и форумы за границу студентов, аспирантов и научно-педагогических работников и организация приема в МНУ иностранных делегаций и граждан.

2.2.8. Организация международных мероприятий, включая конференции и круглые столы.

2.2.9. Периодическое представление статистических отчетов руководству МНУ.


2.2.10. Связь со средствами массовой информации по вопросам международной деятельности в сфере образования.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

3. Функции

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация целостной системы международного сотрудничества Университета со странами, регионами и международными организациями в сфере образования, науки и культуры.
- 3.2. Содействие интеграции Университета в качестве полноправного партнера в мировую образовательную систему и обеспечение его участия на международном рынке образовательных услуг.
- 3.3. Определение совместно с другими подразделениями Университета приоритетных программ развития международных связей с зарубежными государствами и международными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.
- 3.4. Организация работ по выполнению обязательств Университета, вытекающих из Соглашений о сотрудничестве с государствами дальнего и ближнего зарубежья, по вопросам образования, а также соответствующих программ международного сотрудничества, межведомственных договоров и соглашений.
- 3.5. Представление интересов Университета в международных организациях, на отечественных и международных выставках по вопросам образования, науки и культуры.
- 3.6. Организация обучения, прохождения стажировок, повышения квалификации иностранных граждан и соотечественников.
- 3.7. Паспортно-визовая поддержка граждан зарубежных стран, прибывающих в МНУ.
- 3.8. Организация подбора, оформления и командирования преподавателей на долгосрочную и краткосрочную научную работу в зарубежные страны в рамках Соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями и университетами, а также квот Министерства образования и науки КР.
- 3.9. Организация приема иностранных студентов и преподавателей на различные формы обучения и повышения квалификации по специальностям университета.
- 3.10. Информационно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества.
- 3.11. Участие в совершенствовании нормативной и договорно-правовой базы МНУ, обеспечивающей международную деятельность.
- 3.12. Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам университета по вопросам международной деятельности.
- 3.13. Информационная поддержка сайта Университета по международной деятельности.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

3.14. Анонсирование научных и образовательных мероприятий с участием иностранных специалистов, приглашенных в Университет.

3.15. Информирование сотрудников подразделений Университета актуальной информации о проводимых международных научных форумах, программах различных организаций и фондов.

4. Структура и управление деятельностью

4.1. Международный отдел является структурным подразделением Международного университета им.К.Ш.Токтомаматова (МНУ).

Отдел международных связей осуществляет свою деятельность на основе Конституции Кыргызской Республики, законов и международных договоров, Закона «Об образовании в Кыргызской Республике», Устава МНУ, приказов и распоряжений ректора, настоящего положения и других документов, регламентирующих деятельность МНУ.


Общее руководство Отделом международных связей осуществляет начальник в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению первого проректора.

Отдел международных связей состоит из:


- начальника отдела;
- ведущего специалиста отдела.

4.2. Основные функциональные обязанности начальника Отдел международных связей

- координация и организация участия МНУ в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа университета.
- содействие программы международного сотрудничества;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество;
- способствует продвижению образовательных услуг;
- организует обучения студентов и аспирантов, стажировок сотрудников МНУ за рубежом;
- организует обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажёров, прибывающих в МНУ по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке;
- осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам университета;
- содействие получению информации о зарубежных грантах, их условиях и сроках;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Кантора Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

- организация работы иностранных преподавателей в МНУ;
- осуществление информационно - представительской деятельности;
- содействие получению информации о зарубежных грантах, их условиях и сроках;
- содействие подразделениям МНУ в получении зарубежных грантов;
- анализ идей проектов, представленных структурными подразделениями и сотрудниками университета, и потенциала профессорско-преподавательского состава с точки зрения участия в международном сотрудничестве;
- организация проведения работы по установлению и развитию связей университета с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями;
- содействие участию в реализации проектов в случае получения грантов;
- содействие получению информации о грантах, их условиях и сроках, ее своевременное доведение до руководства подразделений университета;
- консультация по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсах на получение грантов;
- создание базы данных о возможности участия в международном сотрудничестве.
- поиск зарубежных партнеров для обменов преподавателями, подготовку и подписание соответствующих соглашений;
- приглашение в академию зарубежных экспертов для активизации работы на конкретных направлениях;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов;
- содействие организации международного сотрудничества университета с образовательными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран;
- планирование мероприятий международного научно-технического сотрудничества МНУ;
- содействует организации приёма зарубежных представителей: планирование сроков и программ приёма в МНУ иностранных специалистов, делегаций, сотрудников дипломатических служб, аспирантов, стажёров, студентов (на все виды обучения);
- содействие подготовки (совместно с отделом имущественно-правовых отношений университета) договоров университета о его сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ;
- разработка совместных образовательных программ с иностранными партнерами;
- проведение подготовки аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей университета в сфере образования и науки;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Кантора Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

- проведение подготовки материалов для отечественных и зарубежных СМИ о международных связях университета с целью формирования позитивного образа университета за рубежом;

- подготовка ежегодных отчётов о деятельности Отдела;
 - определение состав основных документов, обеспечивающих эффективное функционирование системы менеджмента качества отдела;

- содействие осуществлению факсимильной, телефонной и электронной международной связи в интересах университета;

- ведение учета и контроля международных телефонных звонков и факсимильных отправок, осуществляемых сотрудниками университета через международный отдел;

- подготовка информационных, справочных и отчётных материалов о международных программах МНУ;

- представление МНУ на международных встречах и при других контактах;
 - презентация международной деятельности МНУ на встречах с абитуриентами, студентами, ППС

Функциональные обязанности специалиста по делам иностранных граждан отдела международных связей:

- регистрация иностранных граждан в КР и приглашение иностранных граждан в МНУ;

- помощь в оформлении документов, виз, билетов;

- оказание содействия в заключении договора о страховании здоровья на период учебы в МНУ.

- приглашение, встреча, поселение, проводы, заключение контрактов;

- регистрация и снятие с учёта, получение и продление виз;

- оформление разрешения на работу для иностранных граждан;


- организация культурной программы для иностранных гостей.

- консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам получения загранпаспортов, открытия виз.

5. Права и обязанности

5.1. Для обеспечения возложенных на Отдел задач и функций подразделение имеет право:

5.1.1. Координировать международную деятельность Университета, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать соглашения (программы) и другие документы по реализации задач Университета в области международных связей.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Кантора Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

5.1.2. Выполнять обязательства, вытекающие из международных соглашений, договоров (контрактов) Министерства образования Кыргызской Республики.

5.1.3. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета и его структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества.

5.1.4. Инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Университета по вопросам реализации международной деятельности.

5.1.5. Разрабатывать и представлять на согласование проректору по науке, международным связям и инновациям проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности Университета.

5.1.6. Обсуждать, в части, находящейся в его компетенции, вопросы международного сотрудничества Университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

5.1.7. Вносить руководству Университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

5.1.8. Взаимодействовать с другими организациями по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных граждан, контролем за текущей успеваемостью иностранных граждан, прохождением ими производственной практики и своевременным выполнением индивидуальных планов работы.


5.1.9. Разрабатывать и представлять проректору по науке, международным связям и инновациям типовые международные соглашения, договоры (контракты) в области образования, науки, бизнеса и делового сотрудничества.

5.1.10. Получать от Министерства образования и науки КР, государственных, внебюджетных фондов, региональных органов исполнительной власти и зарубежных правительственных и неправительственных организаций материалы, необходимые для составления проекта плана работ по налаживанию международного сотрудничества Университета и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации.

5.1.11. Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских, образовательных и иных работ в рамках данного положения, Устава Университета и Законодательных актов КР.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Совершенствовать и развивать деятельность структурных подразделений, реализующих проекты и программы международного сотрудничества.


	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

- 5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.
- 5.2.3. Выполнять решения Ученого Совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, проректора по лицензированию и аккредитации в установленные сроки.
- 5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.
- 5.2.5. Организовывать подготовку специалистов из числа граждан КР с участием иностранных преподавателей, в том числе за рубежом.
- 5.2.6. Обеспечивать прием иностранных граждан, прибывающих в Университет.
- 5.2.7. Разъяснять иностранным учащимся порядок обучения в Кыргызской Республике граждан зарубежных стран, правила проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Кыргызской Республики.
- 5.2.8. Оформлять документы, связанные с приглашением, регистрацией, зачислением, обучением иностранных учащихся.
- 5.2.9. Содействовать ознакомлению иностранных граждан с культурой и традициями народов Кыргызской Республики.
- 5.2.10. Вести учет всего контингента иностранных граждан независимо от цели прибытия и аналитический обзор международной деятельности Университета.

6. Ответственность

Отделом;

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.
- 6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства
 - своевременное и качественное выполнение поручений руководства МНУ;
 - организацию и обеспечение качественной работы Отдела;
 - планирование и обеспечение объема качества выполненных работ;
 - контроль над своевременностью и качеством исполнения сотрудниками Отдела своих функций;
 - соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Отдела.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ


6.3. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством КР, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МНУ.

7. Взаимоотношения

7.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с институтами, кафедрами и другими подразделениями МНУ, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности (Таблица 1).

Схема взаимодействия Отдела со структурными подразделениями

Подразделения МНУ	Отдел международных связей получает	Отдел международных связей предоставляет
Отдел управления человеческими ресурсами	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства МНУ, нормативные документы	Необходимые документы на специалистов ОМС, справки документов, приказов, документы об исполнении проекты исходящие
Отдел учета, отчетности и финансов	Консультационную помощь о порядке подготовки международных договоров о сотрудничестве, меморандумов о взаимопонимании	Проекты договоров/меморандумов
Отдел науки		Услуги по письменному переводу аннотаций статей для публикации в зарубежных изданиях
Учебно-инспекционный департамент	Списки студентов, в том числе иностранных, копии приказов о зачислении, переводе и отчислении иностранных студентов	
Управление информационных технологий	Компьютеры и оргтехнику, обеспечение работы и ремонта компьютеров, компьютерных сетей и оргтехники	Заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.
Отдел по связям с общественностью	Справочно-информационные материалы о МНУ	Информацию и материалы, необходимые для издания рекламной продукции
Отдел контроля и обеспечения качества	СМК, акты о несоответствиях, выявленных в результатах внутренних проверок	Замечания и предложения к проектам СМК, планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет имени Кантора Шариповича Токтомаматова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

образования и аккредитации		
Приемная комиссия	Нормативные документы, регламентирующие условия приема на обучение и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по открытым направлениям подготовки	Формы сбора данных иностранных абитуриентов
Кафедры	Список делегации, лист согласования, план подготовки, программу пребывания, проект приказа, план проведения при работе с иностранными делегациями, организациями и проведении международных конференций, семинаров, симпозиумов	Визовую и организационную поддержку по приёму иностранных делегаций, услуги по письменному и устному переводу материалов презентаций, докладов, справки-представления на студентов, выезжающих для обучения за рубежом.

8. Заключительные положения

8.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации Отдела принимается Учёным советом Университета и оформляется соответствующим приказом ректора Университета.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета МНУ.

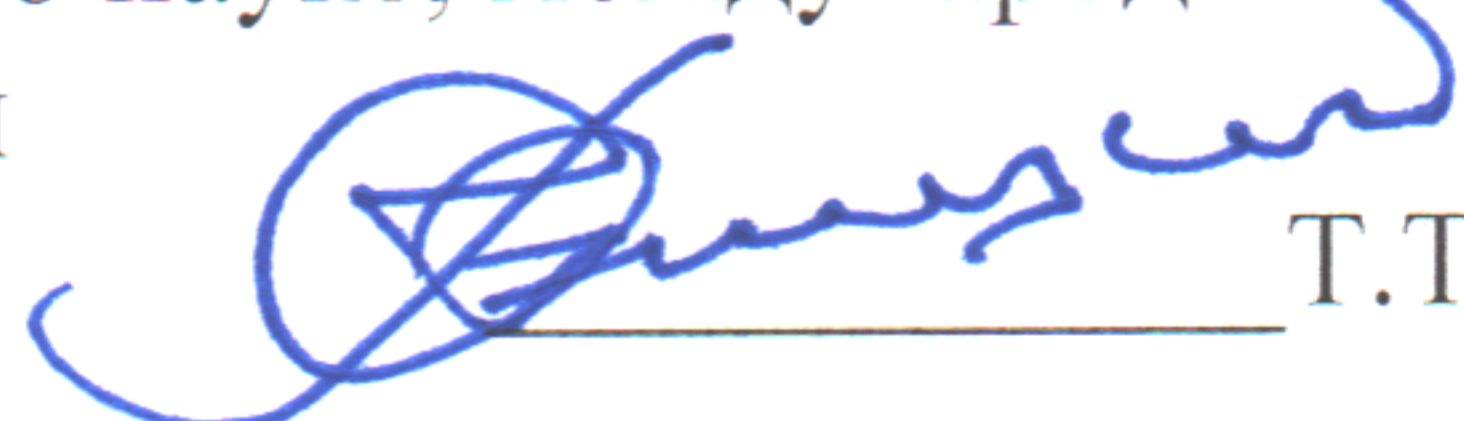
8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета МНУ и утверждаются ректором Университета.

Положение разработано начальником ОМС  Ж.А. Абдыкалыкова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор  А.К. Кантороева

Проректор по науке, международным связям и инновационным технологиям

 Т.Т. Омошев