



Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова  
Документированная процедура  
Порядок проведения проверки письменных работ на наличие  
заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,  
д.э.н., профессор С.А. Омурзаков

(подпись)  
2019 г.

« 14 » 01



### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных и дипломных работ, курсовых и др. письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

#### РАЗРАБОТАНО

I Проректор МНУ им. К.Ш.  
Токтомаматова, к.э.н., и.о. профессора  
« 11 » 01 2019 г.

А.К. Кантороева

Проректор по науке, международным  
связям и инновационно-образовательным  
технологиям, д.э.н., профессор  
« 12 » 01 2019 г.

А.А. Арзыбаев

Специалист по антиплагиату Отдела  
науки, аспирантуры и докторантуры  
« 11 » 01 2019 г.

Т.А. Кадыров

Введена впервые.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	<i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	4
Основные термины, определения.....	5
Общие правила проверки.....	6
Порядок проверки письменных работ.....	11
Полномочия и ответственность .....	14
Осуществление технической поддержки.....	14
Приложение 1 .....	15
Заявление .....	16

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	<i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i>

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат ВУЗ») (далее – Система) в УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова (далее Университет) для сбора и проверки текстовых документов: выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами (далее обучающиеся), кандидатских и докторских диссертационных работ, выполняемых аспирантами и докторантами Университета, книжных изданий и публикаций, монографий, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленного на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также получения и применения новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета (далее – подразделение), задействованные в образовательной, научно-исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу Университета.

1.4 Координацию и контроль работы по проведению проверки на наличие заимствований осуществляет Проректор по науке, международным связям и образовательно-инновационных технологий. Организация проверки документов в зависимости от их видов осуществляется отделом науки, аспирантуры и докторантуры.

1.5 Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании КР» 2003г.

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i>

- Положения «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республики», 2004 г.
- Постановления Правительства КР «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов КР» г. Бишкек, от 29.05.2012, №346, приложение 4
- Постановления Правительства КР «Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования и науки КР», г. Бишкек от 29.05.2012, №346, приложение 2
- «Положения о порядке присвоения ученых званий. (в редакции Постановления Правительства КР от 30.07.2014г. №425, от 30.07.2015г. №542)
- Устава МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

## **2. Основные термины, определения.**

**Плагиат**- умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза-изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста

**Заимствование** – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

**Корректное цитирование** – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

**Некорректное цитирование**- приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Несамостоятельно выполненные работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

**Оригинальность текста** – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

**Итоговая оценка оригинальности документа** – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

**Текст (документа)** – материал, набранный средствами компьютерной техники, представленный автором в электронном и распечатанном виде.

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i>

**УМЛ** – учебная и учебно-методическая литература:

**Учебная литература** – произведения, создаваемые как средство обучения или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

**Учебно-методическая литература** – произведения, содержание методiku самостоятельного изучения дисциплин, усвоения и закрепления знаний и различных практических формах (методические указания к курсовым, дипломным работам и т.п.)

**Учебное издание** – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенного в форме, удобной для изучения и преподавания, направленное на достижение образовательных целей и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

**Антиплагиат, ВУЗ** – информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Специалист по антиплагиату (сотрудник ВУЗа, ответственный за администрирование системы Антиплагиат.ВУЗ).

**Преподаватель** – пользователь системы Антиплагиат ВУЗ, осуществляющего преподавательскую деятельность в ВУЗе, и одним из функций которого является проверка и оценивание письменных работ учащихся.

### **3. Общие правила проверки**

3.1 Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- реферативные и курсовые работы студентов высшего образования;
- выпускные, квалификационные и дипломные бакалавров и специалистов;
- диссертации магистрантов и докторантов PhD;
- диссертации, представляемые для предварительной экспертизы на кафедре университета;
- научно-методические, учебно-методические издания, учебники, учебные, учебно-методические пособия, издаваемые на государственном и официальном языках;
- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях;
- научные, научно-методические отчеты;

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<b><i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i></b>

- научные работы, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, республиканские, международные конкурсы научных работ;
- научные статьи и работы рекомендованные для включения в университетский сборник трудов (Вестник МНУ им. К.Ш. Токтомаматова).

На основании личного заявления автора и по решению проректора по науке, международным связям и инновационно-образовательным технологиям могут быть проверены научные работы и статьи, представляемые для публикации в других научных изданиях (РИНЦ, Scopus, Web of Science и др.).

3.2 Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложения 1,2) в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

3.3 Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более двух раз.

3.4 Проверка работ на наличие непроверенных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее- Антиплагиат).

**3.5 Порядок представления письменных работ к проверке по системе Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:**

- реферативные и курсовые работы – не позднее 10 рабочих дней до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- выпускные, квалификационные и дипломные работы - не позднее 10 рабочих дней до начала Государственной итоговой аттестации согласно утвержденному графику по подразделениям МНУ им. К.Ш. Токтомаматова;
- научные работы - не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций по мере их поступления;
- диссертации– не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы и обсуждения на кафедре;
- учебно-методические издания - по мере поступления;
- научные отчеты – по графику учебных подразделений.

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i>

**3.6** Работы на проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf ответственным лицам, осуществляющим проверку.

**3.7** *Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:*

- Реферативные и курсовые работы - не более 3 рабочих дня с даты сдачи работы на проверку;
- Выпускные, квалификационные и дипломные работы- не более 3 рабочих дня с даты сдачи работы на проверку;
- научные работы – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- диссертации – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- учебно-методические издания – не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку;
- монографии – не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку;
- научные отчеты – не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку;

### **3.8 Критерии оценки работ**

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

*Реферативные и курсовые работы:*

- Реферативные и курсовые работы – не менее 45% оригинального текста (специальная часть);

*Выпускные квалификационные и дипломные работы:*

- выпускные квалификационные и дипломные работы бакалавров – не менее 55% оригинального текста (специальная часть);
- выпускные квалификационные и дипломные работы специалистов – не менее 60 % оригинального текста (специальная, расчетная часть);
- диссертации магистрантов – не менее 60% оригинального текста (исследовательская часть);
- диссертации докторантов PhD - не менее 75% оригинального текста (исследовательская часть);

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

- диссертации, представляемые для предварительной экспертизы на кафедре университета - не менее 75% оригинального текста (исследовательская часть);

•

#### *Научные работы:*

- научные статьи магистрантов – не менее 60% оригинального текста;
- научные работы, представляемые на межвузовские, международные конкурсы– не менее 70 % оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях – не менее 75 % оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций – в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференций, но не менее 70% оригинального текста;
- научные статьи и работы рекомендованные для включения в университетский сборник трудов (Вестник МНУ им. К.Ш. Токтомаматова) – не менее 60 % оригинального текста.

•

#### *учебно-методические издания*

##### *а) учебники:*

##### - для экономического направления

- авторские – не менее 60% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 50% оригинального текста

##### - для юридического направления

- авторские – не менее 60% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 50% оригинального текста

##### - для технического направления

- авторские – не менее 60% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 50% оригинального текста

##### - для гуманитарного направления и языков

- авторские – не менее 60 % оригинального текста
- автор – составитель – не менее 50% оригинального текста

##### - для медицинского направления

- авторские – не менее 60 % оригинального текста
- автор – составитель – не менее 50% оригинального текста

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i>

- автор – составитель – не менее 50% оригинального текста

*б) учебные пособия:*

- для экономического направления
- авторские – не менее 45% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 40% оригинального текста
- для юридического направления
- авторские – не менее 45% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 40% оригинального текста
- для технического направления
- авторские – не менее 45% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 40% оригинального текста
- для гуманитарного направления и языков
- авторские – не менее 45 % оригинального текста
- автор – составитель – не менее 40% оригинального текста
- для медицинского направления
- авторские – не менее 45 % оригинального текста
- автор – составитель – не менее 40% оригинального текста

*в) методические указания:*

- автор –составитель – не менее 25 % оригинального текста

3.9 Наличие плагиата в учебных, ВКР и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствовании, обуславливает принятие отрицательного решения ее защиты (публикации).

3.10 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат, имеет право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

1) В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i>

2) При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке ВКР и дипломных работ, зав. кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работ на наличие плагиата.

3) Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

4) Протокол проверки работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

3.11 В представляемых квалификационных, дипломных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименование учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов: цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

3.12 Автор представляемых квалификационных, дипломных, диссертационных, научно-исследовательских работ, учебно-методических материалов в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должен обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

3.13 Все электронные варианты работ сдаются в научный фонд отдела науки, аспирантуры и докторантуры для формирования коллекции.

#### **4. Порядок проверки письменных работ**

##### 4.1 Проверка выпускных квалификационных работ

4.1.1 Выполнение выпускных квалификационных и дипломных работ выпускниками высшего образования МНУ им. К.Ш. Токтомаматова является необходимым условием эффективности организации образовательного процесса, а также развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

4.1.2 Проверку реферативных, курсовых, квалификационных, дипломных работ, диссертаций на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают соответствующие кафедры высшего образования МНУ им. К.Ш. Токтомаматова:

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i>

- выпускающие кафедры университета;
- учебно-информационный департамент.

4.1.3 Прием ВКР от выпускников, проверку работ на наличие заимствований, осуществляет лаборант выпускающей кафедры, в сроки сдачи ВКР, установленные настоящим Положением.

4.1.4 Для проведения проверки всех видов работ принимается в электронном виде.

4.1.5 Прием всех видов работ осуществляется при условии предъявления сдающим лицом документа, удостоверяющего личность и заявление о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

4.1.6 Факт приема всех видов работ для проведения проверки, регистрируется сотрудником отдела науки, аспирантуры и докторантуры, ответственным за проверку, путем занесения в журнал учета принятых на проверку работ.

4.1.7 В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и может быть рекомендован кафедрой к отчислению из Университета.

#### 4.2 Проверка диссертаций и авторефератов

4.2.1 Предварительно автор диссертации осуществляет проверку работы на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью системы Антиплагиат.

4.2.2 При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

#### 4.3 Проверка монографий

4.3.1 Автор монографии представляет рукопись монографии в печатном и электронном виде в отдел науки, аспирантуры и докторантуры по мере поступления.

4.3.2 Отдел науки, аспирантуры и докторантуры организует проверку монографии на плагиат в течении 10 рабочих дней с момента поступления с

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i>

помощью системы Антиплагиат и предоставляет автору распечатанный протокол проверки.

4.3.3 В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности (70%) текста работа возвращается автору с письменным обоснованием отказа на доработку.

4.3.4 В случае несогласия автора с решением о возврате монографии вопрос решается в науки, аспирантуры и докторантуры, где проведена проверка на плагиат которая выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам. Работа возвращается автору на переработку.

4.3.5 Если монография соответствует установленным нормам оригинальности текста, науки, аспирантуры и докторантуры осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный протокол проверки работы прилагается к пакету документов.

#### ***4.4 Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференциях.***

4.4.1 Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Ответственный редактор научного журнала организует проверку научной статьи на наличие плагиата. В случае несоответствия норме оригинальности работы, она отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

4.4.2 Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно-методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах и протоколы предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований системой Антиплагиат. В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, она возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом принимается решение о недопустимости ее публикации.

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<i>Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова</i>

#### 4.5 Проверка учебно-методических изданий

4.5.1 Автор(ы) учебно-методического издания представляют в печатном и электронном виде в редакционно-издательский отдел в сроки, установленные планом издания работ, утверждаемый на каждый год.

4.5.2 Специалист по Антиплагиату организует проверку на плагиат в течении 10 рабочих дней с момента поступления учебно-методических изданий с помощью системы Антиплагиат и в случае необходимости автору предоставляется протокол проверки.

4.5.3 В случае несоответствия учебно-методического издания установленному уровню оригинальности текста, работа возвращается автору с письменным обоснованием на доработку.

4.5.4 В случае несогласия автора с решением о возврате работы вопрос об издании решается в РИО. Где принимает решение о повторной проверке на плагиат. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа не допускается к изданию.

### **5. Полномочия и ответственность**

5.1. Приказом ректора университета назначается сотрудник, ответственный за администрирование системы Антиплагиат ВУЗ (специалист по антиплагиату).

### **6. Осуществление технической поддержки**

6.1. Техническую поддержка возлагается на “Центр информационных технологий (ЦИТ) МНУ им. К.Ш. Токтомаматова”