

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ



ПРОГРАММА
по научно – педагогической практики
магистрантов очной формы обучения с
применением дистанционных технологий

Направление подготовки магистра:

03580100 «Экономика»

03580200 «Менеджмент»

Программа составлено на основании положения о практике магистрантов
утвержденного I проректором МНУ им.К.Ш.Токтомаматова

от 14 сентября 2021г

Одобрено УМС МНУ им.К.Ш.Токтомаматова протокол № 2

от 09 сентября 2021г

Джалал-Абад, 2021г

Содержание

1. Целью научно-педагогической практики магистра.....	3
2. Задачи научно-педагогической практики магистра.....	3
3. Место научно-педагогической практики в структуре ООП ВПО.....	4
4. Формы и содержание проведения научно-педагогической практики.....	4
5. Содержание педагогической практики.....	6
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-педагогической практики магистра.....	13
7. Структура и содержание научно-педагогической практики магистра.....	14
8. Научно-исследовательские технологии, используемые на научно-педагогической практике магистра.....	16
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-педагогической практике магистра, учебно-методическое и информационное обеспечение научно-педагогической практики магистра.....	17
9.1. Последовательность работ, выполняемых магистром на научно-педагогической практике.....	17
9.2. Указания по проведению последовательности работ.....	18
9.3. Выбор темы исследования.....	18
9.4. Требования к теме исследования.....	19
9.5. Формулировка и детализация общего направления исследования.....	19
10. Завершение детализации общего направления.....	22
11. Составление плана проведения исследований.....	23
12. Материально-техническое обеспечение научно-педагогической практики магистра.....	24
13. Информационное обеспечение научно-педагогической практики магистра.....	24

1. Целью научно-педагогической практики магистра

Основными целями педагогической практики являются:

- сз формирование практических навыков и методики преподавания.
- сз знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- сз закрепление психолого-педагогических знаний в области высшей педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических

2. Задачи научно-педагогической практики магистра

Задачи педагогической практики:

1. Сформировать у магистранта представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры университета.
2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность магистранта.
3. Сформировать умения и навыки проведения учебных занятий со магистрантами.
4. Сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

3. Место научно-педагогической практики в структуре ООП ВПО

Данная научно-исследовательская практика входит в раздел М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ГОС ВПО по направлению подготовки:

- сз 580100 «Экономика» (Квалификация (степень) «Магистр»);
- сз 580200 «Менеджмент» (Квалификация (степень) «Магистр»)

Педагогическая практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 580100 «Экономика» и 580200 «Менеджмент». Для успешного прохождения практики магистрант должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками,

предусмотренными программой дисциплины «Педагогика и психология в высшей школе» учебного плана.

Практический опыт, полученный при прохождении практики, способствует более глубокому освоению дисциплины профессионального цикла и подготовке к решению задач педагогической деятельности магистранта в будущем.

4. Формы проведения научно-педагогической практики

Магистранты проходят педагогическую практику на кафедре, которая обеспечивает реализацию выбранной ими магистерской программы.

Педагогическая практика является частью раздела ООП программы подготовки магистров по направлению 580100 «Экономика» и 580200 «Менеджмент». В соответствии с учебным планом этот вид практики для магистрантов проводится на 3 семестре 2 курса.

Для организации научно-педагогической практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Магистранты по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор места прохождения научно-педагогической практики;
2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;
3. Перед началом практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет магистрантов по базам практики;
4. Магистранты обеспечивают учебно-методической и сопроводительной документацией программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- сз помогает магистранту составить план сбора фактического материала;
- сз участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;
- сз осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- сз наблюдает и контролирует прохождение практики;
- сз рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;
- Систематическое, повседневное руководство научно-

педагогической практикой студента осуществляется руководителем практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-педагогической организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-педагогической организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования входит:

- сз составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- сз систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- сз контроль хода выполнения программы практики;
- сз проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;
- сз составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики);
- сз помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.
2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.
3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-педагогической организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации, органа государственной или

муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

5. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

- с2** непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- с3** совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При прохождении педагогической практики магистранты должны выполнять самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работ преподавателя вуза. В ходе практики магистрант должен познакомиться с системой подготовки магистрантов на факультете и принять участие в учебном процессе.

При этом магистрант должен выполнять 3 вида работ:

1. Организационная работа предполагает:

- а)** знакомство со структурой факультета;
- б)** знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в)** изучение учебных планов и программ подготовки магистрантов, принципов их составления;
- г)** решение с кафедральными руководителями практики организационных вопросов по его реализации;
- д)** организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;
- е)** написание отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа включает:

- а)** изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки магистрантов по направлению 580100 «Экономика» и 580200 «Менеджмент»;

6

- б)** изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки магистрантов;
- в)** подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г)** самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;
- д)** разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со магистрантами в объеме, определенном руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;
- е)** подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

3. Учебная работа предполагает:

- а)** посещение практикантом занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;
- б)** посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;
- в)** проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;
- г)** самонализ проведенных занятий.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

Этап 1. Организационный. В течение этого этапа магистрант:

- 1)** определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести;
- 2)** составляет совместно с руководителем, график проведения собственных занятий по дисциплине;
- 3)** знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры;
- 4)** изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры;
- 5)** составляет план работы со магистрантами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора;
- 6)** посещает лекционные и семинарские (практические) занятия кафедральных преподавателей, изучает педагогический опыт;
- 7)** знакомится с учащимися, у которых предстоит вести занятия или курировать научную работу;

7

8) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься;

9) самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий;

10) подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал);

11) показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения;

Этап 2. Основной. В течение этого этапа магистрант:

1) проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики;

2) встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;

3) посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику

4) проводит встречи со магистрантами в рамках временного научного кураторства процессом выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;

5) информирует кафедрального руководителя практики и научного руководителя курсовых и выпускных квалификационных проектов о ходе их выполнения.

Этап 3. Итоговый. В течение этого этапа магистрант:

1) завершает работу, подводит итоги;

2) осуществляет письменную оценку знаний магистрантов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания;

3) проводит самонализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;

4) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;

5) составляет отчет по практике.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В период прохождения педагогической практики магистрант должен повышать собственную методическую компетентность и развивать дидактические навыки педагогической работы. Для этого он должен ознакомиться с основными документами, определяющими учебный процесс:

с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;

с рабочим учебным планом по основной образовательной программе подготовки магистрантов;

с рабочими учебными программами по нескольким дисциплинам;

с расписанием учебных занятий магистрантов;

с методические указания по составлению рабочих программ дисциплин основной образовательной программы вуза.

Руководствуясь этими документами, практикант должен разработать авторскую рабочую программу дисциплины или части курса, занятия по которой он предполагает вести в рамках педагогической практики.

При разработке курса или его раздела практикант должен:

с познаться с научной, учебной и методической литературой по преподаваемому предмету;

с освоить различные формы, методы и методические приемы обучения, в том числе активные методы обучения в высшей школе;

с изучить современные образовательные технологии высшей школы;

с получить навыки работы с мультимедийной и проекционной техникой.

С учетом этого практикант должен подготовить лекции и семинарские (практические) занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается магистрантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие). Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист;

2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит

практикант на занятии для студенческой аудитории;

3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;

4. Структура занятия, включаются указанные на методы и приемы достижения образовательных целей;

5. Литература, использованная магистрантом-практикантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме.

Помимо рабочей программы и планов-конспектов магистрант-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, учебно-методические пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций магистрантов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебная работа магистранта-практиканта заключается в проведении занятий и анализе проделанной работы. В рамках педагогической практики необходимо провести лекционные занятия и семинары (практические занятия). Кафедральный руководитель практики должен присутствовать на занятиях и оценивать работу практиканта.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

- 1) отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;
- 2) отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия;
- 3) изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;
- 4) излишне конспективное изложение темы;
- 5) ведение занятия под диктовку;
- 6) слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчивается раньше положенного времени;
- 7) слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчивается позже положенного времени;
- 8) грубые фактические ошибки при изложении темы;
- 9) опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы;
- 10) нарушение правил внутреннего распорядка университета или

этических норм.

Для оценки эффективности собственной педагогической деятельности практикант должен получить обратную связь от магистрантов. Для этого он должен оценить уровень их знаний по разобранной теме.

Документы обратной связи статистически обрабатываются и используются для самонализа профессиональной деятельности практиканта.

Промежуточная проверка знаний осуществляется при содействии кафедрального руководителя практики в ее заключительную неделю.

Магистранты должны быть заранее предупреждены. Результаты промежуточной проверки могут учитываться при итоговой проверке знаний преподавателем. В промежуточной проверке знаний по темам, разобраным практикантом, должно участвовать не менее 50% магистрантов курса.

Проверка знаний должна осуществляться письменно по вопросам разобранной темы.

Результаты статистически обрабатываются и определяются уровень знаний каждого магистранта по разобранным вопросам, делаются соответствующие выводы об усвоении ими разделов курса.

На основании этого делается вывод об эффективности преподавания и причинах успехов или неудач. Должны быть проанализированы ошибки и намечены пути их исправления. Продуманы меры для повышения качества преподавания.

По итогам учебной работы магистром-практикантом должен быть проведен самонализ проведенных занятий.

Он делается на основе:

- 1) анализа проблемных ситуаций;
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексий;
- 3) данных промежуточной проверки знаний по разобранной теме;

Самонализ проведенных занятий должен содержать следующую информацию:

1. Планируемые мероприятия: тема, тип занятий (лекция, практическое, семинарское), структура занятия, специфические особенности занятия, используемые методы и приемы обучения;
2. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со

всеми магистрантами; возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано, что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем;

3. Что удалось из намеченного (должно быть отражено в плане-конспекте) в ходе занятия;

4. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалось решить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причины неудач);

5. Допущенные ошибки, пути их устранения и предложения в будущем;

6. Профессионально-значимые качества, которые способствовали проведению занятия;

7. Профессионально-значимые качества, которых не хватало для максимально успешного проведения занятия;

8. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя;

9. Выводы: общая оценка успешности проведенного занятия, оценка успешности преподавательской деятельности.

1. Ответственность и полномочия

Кафедральный руководитель практики, по согласованию с руководителем магистратуры:

- 1) организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создаёт условия для её прохождения;
 - 2) совместно со магистрантом-практикантом составляет план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;
 - 3) знакомит магистрантов с планом учебной работы и с программами учебных дисциплин;
 - 4) даёт возможность магистрантам-практикантам посещать занятия, организует их обсуждение и анализ;
 - 5) контролирует работу магистранта при прохождении практики, присутствует на всех занятиях проводимых магистрантом-практикантом, оценивает его работу;
 - 6) консультирует магистрантов по различным вопросам прохождения практики;
 - 7) проверяет подготовленную магистрантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
 - 8) оценивает работу магистранта по итогам практики;
- Магистрант при прохождении практики получает от кафедрального руководителя указания, рекомендации и разъяснения

12

по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-педагогической практики магистранта

В результате прохождения научно-педагогической практики магистранта обучающийся должен приобрести следующие практические компетенции:

Научно-педагогическая работа способствует приобретению компетенций:

Знать:

основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;

методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

Уметь:

ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;

ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации кафедры;

выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий;

проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению;

ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета.

Владеть:

методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере;

культурой речи общения;

навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса;

навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

13

7. Структура и содержание научно-педагогической практики магистра

Общая трудоемкость научно-педагогической практики магистра составляет 8 зачетных единиц, 240 часов.

Научно-исследовательская практика магистра включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы) - 10 часов.

Форма контроля - роспись в журнале ответственного за практику по магистратуре.

2. *Научно-исследовательский этап* - 530 часов. Этот этап включает в себя следующие виды работ:

сз составление обзора статей по направлению магистерской программы 580100 Экономика, изданных за последние 2 лет в научных журналах;

сз выбор темы исследования по направлению обучения.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работ над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Форма контроля - собеседование, проверка подготовленных материалов

3. Подготовка отчета по практике.

Форма контроля - промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на основании записи оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Критерии оценки	Оценка
<p>Магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-педагогической организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умест составлять программу научного исследования, критически оценивает результаты, полученные ответственными и зарубежными исследователями, верно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы, проводит самостоятельные исследования;</p> <p>магистрант представил аналитический материал в систематизированном виде по</p> <p>магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-педагогической организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умест составлять программу научного исследования, проводит самостоятельно исследование, однако не достаточно полно оценивает результаты, полученные ответственными и зарубежными исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы;</p> <p>магистрант представил аналитический материал в систематизированном виде по теме исследования, выполненный по плану, согласованному с руководителем</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p>

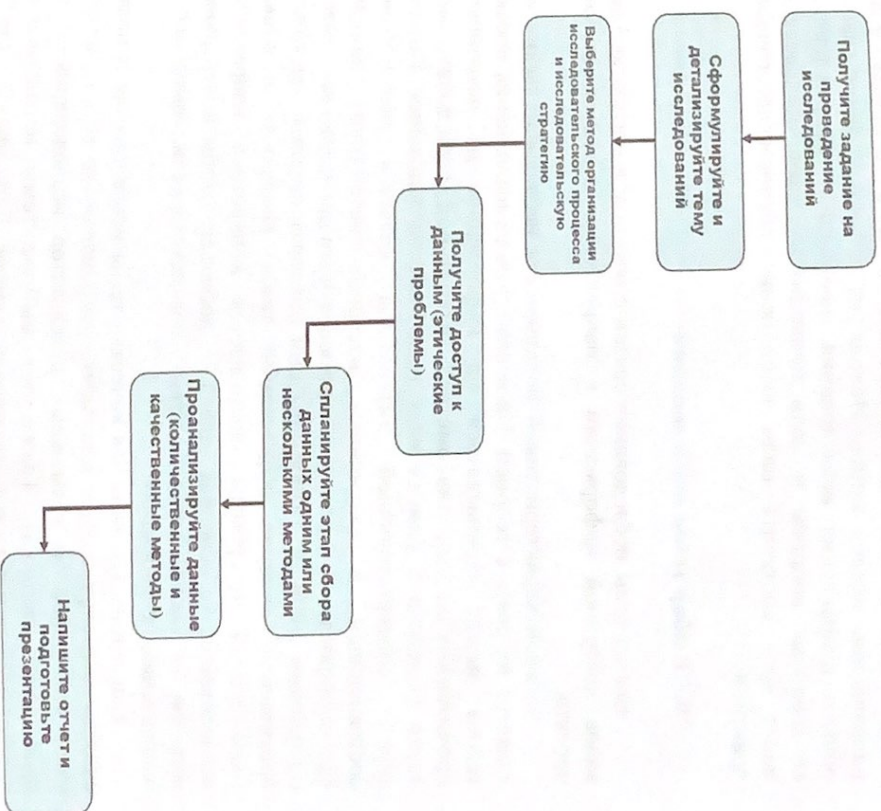
<p>анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-педагогической организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, проводит самостоятельные исследования, однако программа научно исследования составлена не вполне лично, магистрант не достаточно полно оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы;</p> <p>магистрант представил аналитический материал по теме исследования с замечаниями и рекомендациями руководителя</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8. Научно-исследовательские технологии, используемые на научно-педагогической практике магистра

- ☞ сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- ☞ обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- ☞ разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- ☞ написание текста работы и его редактирование;
- ☞ составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования;
- ☞ подготовка и написание аннотации работы и проекта заявки для издательства к ее публикации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-педагогической практике магистра, учебно-методическое и информационное обеспечение научно-педагогической практики магистра

9.1. Последовательность работ, выполняемых магистром на научно-педагогической практике:



9.2. Указания по проведению последовательности работ

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов.

Формулировка и корректировка темы исследования — это первый этап исследовательского проекта. На начальной стадии этого этапа нужно сформулировать и детализировать общее направление исследования. Исходя из конечной формулировки общего направления исследования, необходимо сформулировать контрольные вопросы и цели проводимого вами исследования, после чего составить план выполнения научно-педагогической практики.

9.3. Выбор темы исследования

Выбор темы исследования связан с поиском и обработкой всех видов доступной информации в направлении исследовательского проекта.

Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. На первых этапах выполнения проекта теория может основываться на информации из источников, прочитанных на этапе знакомства с литературой. Тема должна быть четко выделена в рамках всех подобных исследований. Поэтому знание соответствующей литературы является обязательной составляющей, а дальнейшее изучение источников поможет сформулировать контрольные вопросы и цели исследования. Вместе с глубоким знанием литературы они позволят оценить, насколько оригинально видение исследуемой темы. Поскольку в рамках магистерской программы предлагается конкретное направление исследования, то основная задача — добиться, чтобы контрольные вопросы и цели работы четко соответствовали выбранному направлению исследования.

Еще одним показателем качества темы исследования принято считать *симметрию номинальных результатов*, то есть гарантию того, что любой из возможных результатов исследования будет представлять ценность. Также при выборе темы исследования необходимо помнить о предстоящей карьере. Если предполагается

возможность специализации в какой-либо области знаний или возможность продвижения по службе в одной из компаний, то разумнее всего будет воспользоваться такой возможностью и начать формировать базу для успешного начала своей трудовой деятельности с выбора соответствующей темы исследования.

9.4. Требования к теме исследования

- ☒ Отвечает критериям экзаменационной комиссии и направлению магистерской подготовки;
- ☒ Тема представляет интерес для исследователя;
- ☒ Предполагает теоретическое исследование;
- ☒ Влечение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- ☒ Достаточная продолжительность для проведения исследования;
- ☒ Доступ к необходимым данным;
- ☒ Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- ☒ Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- ☒ Тема исследования отвечает целям будущего карьерного роста.

9.5. Формулировка и детализация общего направления исследования

В большинстве случаев магистрант сам должен сформулировать и детализировать общее направление исследования.

Основные методы выбора темы исследования опираются на рациональное и творческое мышление. Необходимо использовать методы, как первой, так и второй группы, особенно те, которые, по вашему мнению, наиболее уместны или которыми вы отдаете предпочтение, лучше использовать наибольшее из возможных количество методов, разобравшись сначала в том, как они работают.

Теоретическое мышление:

Венение «теории идей»: Исследование собственных предпочтений на основании проектов прошлых лет. Построение дерева относительной важности. Мозговой штурм.

Рациональное мышление: Оценка собственных сильных сторон и интересов; Просмотр тем проектов прошлых лет; Обсуждение; Обзор литературы.

Для формулировки общего направления исследования

целесообразно провести анализ дипломных проектов прошлых лет. Исходя из этого, можно начать обдумывание новых идей, позволяющих получить оригинальный взгляд на уже однажды высказанные идеи. Знакомство с отчетами об исследованиях, проведенных профессионалами, также может помочь сформулировать общее направление работ.

Анализ литературы

Эффективный метод поиска новых идей заключается в мониторинге соответствующей литературы. Можно выделить три типа литературных ИСТОЧНИКОВ, которые следует использовать для этой цели:

с3 статьи в академических и профессиональных журналах;

с3 отчеты;
с3 книги.

Особый интерес представляют *рефераты*, публикуемые в академических журналах. В них дано описание проведенных исследований, кратко изложена история исследований в данной области, а также указаны области, в которых исследование проводили в недостаточном объеме. Можно ознакомиться также с последними публикациями в академических и профессиональных журналах. Во многих случаях новейшие рефераты или статьи, содержащие рекомендации для дальнейших исследований в интересующей области, может предложить руководитель проекта. Могут оказаться полезными и *отчеты о проведенных исследованиях*. Самые последние из них, как правило, удовлетворяют всем современным требованиям и часто содержат рекомендации, которые могут помочь сформулировать направление исследования. *Книги* в меньшей степени предоставляют читателю самую современную информацию, однако они часто содержат обзоры исследований, проведенных в той или иной области, что в итоге может помочь найти новую идею.

Посмотрите «дерева относительной важности»

При формулировке темы исследования может оказаться полезным метод «*дерева относительной важности*». Работа начинается с формулировки самого общего направления исследования, на основании чего вы формируете более узкие идеи. Каждая из этих идей является ветвью дерева, которая, в свою очередь, представляет собой исходный материал для

возникновения новых, еще более узких идей и т. д. Каждое из полученных направлений необходимо проанализировать, чтобы выбрать наиболее интересные, на основании которых можно сформулировать общее направление своего исследования.

Метод «мозговой атаки»

Этот процесс можно представить себе таким образом:

1. Определить проблему настолько точно, насколько это возможно.
2. Обсудить проблему со всеми кто может помочь.
3. Фиксировать все предложения по итогам обсуждения.

Детализация общего направления исследования

Метод Дельфи используют для детализации общего направления исследования. Для этого необходимо группа людей, интересующихся данной идеей или занятых исследованиями в той же области:

- 1) кратко ознакомить группу с общим направлением исследования (члены группы, при желании, могут сделать заметки);
- 2) инициировать обсуждение идеи с целью найти наиболее четкую формулировку собрать новую информацию;
- 3) попросить каждого члена группы, включая самого исследователя, сформулировать одно или несколько направлений исследования на основании идеи, описанной вначале (их также можно попросить обосновать свою точку зрения);
- 4) собрать все вновь сформулированные направления исследования, размножить и, не редактируя, распространить среди членов группы;
- 5) повторить шаги 2-4, выслушав при этом комментарии к направлению исследований всех участников обсуждения и оценку ими своего вклада в обсуждение
- 6) повторять шаги 2-4 до тех пор, пока не будет достигнут консенсус. Помимо «записывания» процесса, можно организовать дискусию, голосование или использовать какой-либо другой подходящий метод.

10. Преварительное изучение темы исследования

Даже если общее направление исследования было сформулировано руководителем научно-педагогической практики магистра, все равно придется детализировать его формулировку, чтобы поработать тему исследований. Преварительное знакомство предполагает ознакомление с соответствующей литературой и является начальным этапом процесса изучения литературы. Также необходимо общение с профессионалами в той области, в которой планируется провести исследование.

На этой стадии нужно проверить качество идей и в случае необходимости скорректировать их.

10.1. Завершение детализации общего направления

Окончательная формулировка общего направления исследования должна быть достаточно четкой, чтобы исключить возможность расхождения целей и методов исследования. Здесь возможно применить метод «сужения идеи в процессе корректировки». Согласно методу, направление исследования вначале ассоциируется с областью знаний, затем с полем деятельности и, наконец, с конкретным аспектом. Такой процесс называется процессом детализации общего направления исследования.

Процесс формулировки и детализации общего направления исследования можно считать законченным тогда, когда будут выделены окончательно конкретные аспекты исследования.

11. Составление плана проведения исследований

Рекомендации по составлению плана исследований:

1. Процесс формулировки и детализации темы исследования – наиболее важный момент на начальном этапе выполнения исследовательского проекта.
2. Формулировка темы должна отвечать требованиям выбранной магистерской программы.
3. Формулировку и корректировку общего направления исследований возможно осуществить несколькими методами.
4. Полно обозначить тему исследования возможно с помощью четко сформулированных целей исследования.
5. Необходимо различать понятия «исследование» и «целевой сбор фактов». Исследование всегда опирается на теоретическую базу.
6. Составление плана исследований – систематизация мыслей.
7. В плане должна содержаться информация о том, что и почему Вы хотите сделать, какие Вы перед собой ставите цели и как Вы намерены их достичь.

Содержание плана исследования:

- ☞ Заглавие
- ☞ Введение
- ☞ Цели исследования
- ☞ Методы
- ☞ График выполнения исследовательского проекта
- ☞ Ресурсы
- ☞ Список использованной литературы

Заглавие – отражает содержание плана исследования.

Введение – объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы; идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования, указать четкую связь между предыдущими работами в данной области исследований и содержанием плана, краткий обзор ключевых источников).

Цели исследования (изложить четко, чтобы были понятны возможные результаты исследования).

Методы – самый большой раздел в плане. В нем описываются методы достижения целей исследования и обосновывается выбор

методов с учетом этих целей (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральная совокупность;

Дать описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.)

12. Материально-техническое обеспечение научно-педагогической практики магистра

1. Аудиторная база для лекций
2. Компьютеры
3. Проекторы
4. Методическое обеспечение дисциплины
5. Информационное обеспечение дисциплины

13. Информационное обеспечение научно-педагогической практики магистра

Интернет - ресурсы

<http://www.gov.kg>

<http://www.minfin.kg>

<http://www.kenesh.kg>

<http://www.stat.kg>

<http://www.sti.gov.kg>

<http://www.customs.gov.kg>

<http://www.nbkr.kg>

<http://www.fsa.kg>

<http://www.mineconom.gov.kg>

<http://www.mlsp.kg>

Составители:

к.э.н. доцент:  Атаканов Б.К.

к.э.н. доцент  Торогелдиева А.Б.

преп.  Калбаева Р.Д.