

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ



Проректор к.э.н. проф.  
Кантороева А.К.

**ПРОГРАММА**  
по организационно - управленческой  
практики магистрантов очной формы  
обучения с применением дистанционных  
технологий

**Направление подготовки магистра:**

- 580100 «Экономика»
- 580200 «Менеджмент»

Программа составлено на основании положения о практике магистрантов  
утвержденного I проректором МНУ им.К.Ш.Токтомаматова  
от "14" сентября 2021г  
Одобрено УМС МНУ им.К.Ш.Токтомаматова протокол № \_\_  
от "09" сентября 2021г

Джалал-Абад, 2021г

## Содержание

1. Цель и задачи организационно-управленческой практики магистра.	3
2. Место организационно-управленческой практики в структуре ООП ВПО.....	4
4. Формы и содержание проведения организационно-управленческой практики.....	4
5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики.....	7
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения организационно-управленческой практики магистра.....	8
7. Структура и содержание организационно-управленческой практики магистра.....	9
8. Научно-исследовательские технологии, используемые на научно-организационно-управленческой магистра.....	12
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на организационно-управленческой практике магистра....	13
9.1. Последовательность работ, выполняемых магистром на организационно-управленческой практике.....	13
9.2. Указания по проведению последовательности работ.....	14
9.3. Выбор темы исследования.....	14
9.4. Требования к теме исследования.....	19
9.5. Формулировка и детализация общего направления исследования.....	18
10. Завершение детализации общего направления.....	18
11. Составление плана проведения исследований.....	19
12. Материально-техническое обеспечение организационно-управленческой практики магистра.....	20
13. Информационное обеспечение организационно-управленческой практики магистра.....	20

## **1. Цель организационно-управленческой практики магистра.**

**Цель:** организационно-управленческой практики заключается в закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, на основе изучения организационно-управленческой деятельности.

## **2. Задачи организационно-управленческой практики магистра.**

*Задачами организационно-управленческой практики студентов магистратуры являются:*

- ❧ изучение процессов управления деятельностью конкретных организаций, их подразделений, групп (команд) сотрудников, проектами и сетями;
- ❧ участие в руководстве этими процессами;
- ❧ ознакомление со стратегией развития организации и её подразделений;
- ❧ проведение анализа существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- ❧ проведение анализа и построение моделей управления предприятиями, их подразделениями и другими организациями;
- ❧ осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений;
- ❧ участие в разработке программ научных исследований, организация их выполнения, оценка и интерпретация полученных результатов.
- ❧ продемонстрировать опыт поиска и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализа и моделирования процессов управления;
- ❧ собрать материал для написания диссертационной работы

магистра;

☞ приобрести опыт управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе.

### **3. Место организационно-управленческой практики в структуре ООП ВПО**

Данная организационно-управленческой практика входит в раздел М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ГОС ВПО по направлению подготовки:

☞ 580100 «Экономика» (Квалификация (степень) «Магистр»).

☞ 580200 «Менеджмент» (Квалификация (степень) «Магистр»).

Программа организационно-управленческой практики магистрантов по направлению обучения 580100 «Экономика» и 580200 «Менеджмент» разработана с учетом требований ГОС ВПО законодательства в области высшего профессионального образования.

*Организационно-управленческая практика* студентов-магистрантов является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.

### **4. Формы проведения организационно-управленческой практики.**

Магистранты проходят организационно-управленческой практику на кафедре, которая обеспечивает реализацию выбранной ими магистерской программы.

Организационно-управленческая практика может проводиться в форме лекционных и практических занятий, занятий на автоматизированном рабочем месте (АРМ) специалиста по мировой экономике, на рабочем месте (с оплатой и без оплаты труда) в организациях нефтегазового комплекса в логистических подразделениях (отделах, службах, управлениях, департаментах).

Для организации организационно-управленческой практики предусмотрены следующие виды работ:

**1.** Магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор

места прохождения организационно-управленческой практики;

2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;

3. Перед началом практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет магистрантов по базам практики;

4. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

*Руководитель практики от университета:*

☞ помогает магистранту составить план сбора фактического материала;

☞ участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;

☞ осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

☞ наблюдает и контролирует прохождение практики;

☞ рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

*В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной организационно-управленческой организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования входит:*

☞ составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

☞ систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

☞ контроль хода выполнения программы практики;

☞ проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;

☞ составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики);

☞ помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

*Магистранты при прохождении практики обязаны:*

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере

выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной организационно-управленческой организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета

4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении организационно-управленческой в сроки, установленные учебным планом.

*В процессе организационно-управленческой практики предусматривается:*

☞ знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;

☞ изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; изучение основных техникоэкономических показателей работы организации за последние 1-2 года;

☞ анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;

☞ изучение состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию предприятия/ структурного подразделения.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета магистра о практике.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется дифференцированная оценка, о чем делаются соответствующие записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения

программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва- характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров. При этом магистры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

### **5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики**

Разработка форм промежуточной аттестации магистрантами конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики по направлению подготовки.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Магистр при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики магистром, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета магистра о практике.

Для характеристики магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; имеющего способность к организаторской, управленческой, педагогической, научноисследовательской деятельности, к творческому мышлению, его инициативности и дисциплинированности выделены следующие

критерии оценки выполнения программы практики:

- ☞ реализация цели и задач практики;
- ☞ соблюдение трудовой дисциплины на предприятии;
- ☞ овладение понятийным аппаратом управления;
- ☞ демонстрация компетентности в вопросах изучения сбора и обработки информации об основных показателях деятельности организации - базе практики;
- ☞ формирование опыта использования методов и инструментария управления;
- ☞ развитие способности разработать программу исследований;
- ☞ проявление высоких коммуникативных и организаторских умений.

Промежуточная аттестация по организационно-управленческой практике проводится в форме зачета. Зачет проставляется в экзаменационную ведомость.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения организационно-управленческой практики магистра**

В результате прохождения *организационно-управленческой* практики магистра обучающийся должен приобрести следующие практические компетенции:

### Знать:

- ☞ нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность объекта практики;
- ☞ организационной структурой объекта практики, основными задачами и направлениями деятельности;
- ☞ проблемами финансового и экономического характера на уровне объекта практики или его структурных подразделений;
- ☞ процессом осуществления экономической деятельности на объекте практики;

### Уметь:

- ☞ иметь представление о разработке стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- ☞ уметь искать, анализировать и оценивать информацию для подготовки и принятия управленческих решений;
- ☞ уметь анализировать существующих форм организации управления;
- ☞ уметь анализировать и моделировать процессы управления



### Владеть:

- ☞ владеть понятийным аппаратом, методами и инструментарием управления бизнесом
- ☞ способность разработать программу исследований
- ☞ владеть навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- ☞ приобрести навык разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.

### **7. Структура и содержание организационно – управленческой практики магистра.**

Общая трудоемкость научно-педагогической практики магистра составляет 8 зачетных единиц, 240 часов.

Научно-исследовательская практика магистра включает в себя:

**1. Подготовительный этап** (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы) - 10 часов.

**Форма контроля** - роспись в журнале ответственного за практику по магистратуре.

**2. Научно-исследовательский этап** - 530 часов. Этот этап включает в себя следующие виды работ:

☞ составление обзора статей по направлению магистерской программы 580100 Экономика, изданных за последние 2 лет в научных журналах;

☞ выбор темы исследования по направлению обучения.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

**Форма контроля** - собеседование, проверка подготовленных материалов.

### 3. Подготовка отчета по практике.

*Форма контроля* - промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Критерии оценки	Оценка
магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-педагогической организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умеет составлять программу научного исследования, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, верно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы, проводит самостоятельные исследования; магистрант представил аналитический материал в систематизированном виде по	<b>отлично</b>
магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-педагогической организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умеет составлять программу научного исследования, проводит самостоятельные исследования, однако не достаточно полно оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными	<b>хорошо</b>

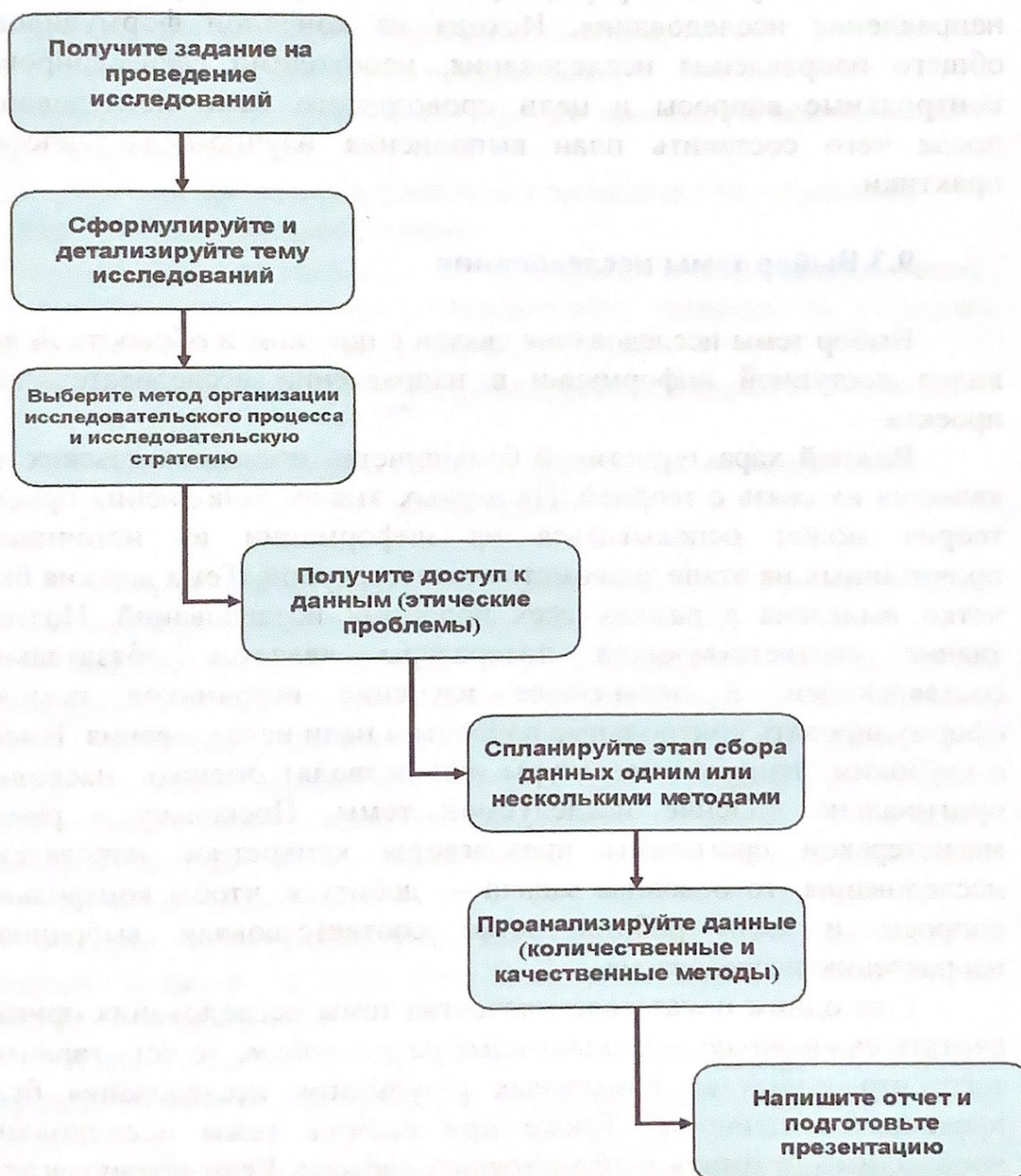
<p>исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы;</p> <p>магистрант представил аналитический материал в систематизированном виде по теме исследования, выполненный по плану, согласованному с руководителем</p>	
<p>магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-педагогической организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального по выбранной теме исследования, проводит самостоятельные исследования, однако программа научного исследования составлена не вполне логично, магистрант не достаточно полно оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы;</p> <p>магистрант представил аналитический материал по теме исследования с замечаниями и рекомендациями руководителя</p>	<p><b>удовлетворительно</b></p>

## **8. Научно-исследовательские технологии, используемые на организационно-управленческой практике магистра**

- ☞ сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- ☞ обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- ☞ разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- ☞ написание текста работы и его редактирование;
- ☞ составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования;
- ☞ подготовка и написание аннотации работы и проекта заявки для издательства к ее публикации.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на организационно-управленческой практике магистра, учебно-методическое и информационное обеспечение научно-педагогической практики магистра

### 9.1. Последовательность работ, выполняемых магистром на организационно-управленческой практике:



## 9.2. Указания по проведению последовательности работ

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов.

Формулировка и корректировка темы исследования — это первый этап исследовательского проекта. На начальной стадии этого этапа нужно сформулировать и детализировать общее направление исследования. Исходя из конечной формулировки общего направления исследования, необходимо сформулировать контрольные вопросы и цели проводимого вами исследования, после чего составить план выполнения научно-педагогической практики.

## 9.3. Выбор темы исследования

Выбор темы исследования связан с поиском и обработкой всех видов доступной информации в направлении исследовательского проекта.

Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. На первых этапах выполнения проекта теория может основываться на информации из источников, прочитанных на этапе знакомства с литературой. Тема должна быть четко выделена в рамках всех подобных исследований. Поэтому знание соответствующей литературы является обязательной составляющей, а дальнейшее изучение источников поможет сформулировать контрольные вопросы и цели исследования. Вместе с глубоким знанием литературы они позволяют оценить, насколько оригинально видение исследуемой темы. Поскольку в рамках магистерской программы предлагается конкретное направление исследования, то основная задача — добиться, чтобы контрольные вопросы и цели работы четко соответствовали выбранному направлению исследования.

Еще одним показателем качества темы исследования принято считать *симметрию потенциальных результатов*, то есть гарантию того, что любой из возможных результатов исследования будет представлять ценность. Также при выборе темы исследования необходимо помнить о предстоящей карьере. Если предполагается

возможность специализации в какой-либо области знаний или возможность продвижения по службе в одной из компаний, то разумнее всего будет воспользоваться такой возможностью и начать формировать базу для успешного начала своей трудовой деятельности с выбора соответствующей темы исследования.

#### **9.4. Требования к теме исследования**

- ☞ Отвечает критериям экзаменационной комиссии и направлению магистерской подготовки;
- ☞ Тема представляет интерес для исследователя;
- ☞ Предполагает теоретическое исследование;
- ☞ Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- ☞ Достаточная продолжительность для проведения исследования;
- ☞ Доступ к необходимым данным;
- ☞ Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- ☞ Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- ☞ Тема исследования отвечает целям будущего карьерного роста.

#### **9.5. Формулировка и детализация общего направления исследования**

В большинстве случаев магистрант сам должен сформулировать и детализировать общее направление исследования.

Основные методы выбора темы исследования опираются на рациональное и творческое мышление. Необходимо использовать методы, как первой, так и второй группы, особенно те, которые, по вашему мнению, наиболее уместны или которым вы отдаете предпочтение, лучше использовать наибольшее из возможных количество методов, разобравшись сначала в том, как они работают.

*Творческое мышление:*

Ведение «тетради идей»; Исследование собственных предпочтений на основании проектов прошлых лет; Построение дерева относительной важности; Мозговой штурм.

*Рациональное мышление:* Оценка собственных сильных сторон и интересов; Просмотр тем проектов прошлых лет; Обсуждение; Обзор литературы.

Для формулировки общего направления исследования

целесообразно провести анализ дипломных проектов прошлых лет. Исходя из этого, можно начать обдумывание новых идей, позволяющих получить оригинальный взгляд на уже однажды высказанные идеи. Знакомство с отчетами об исследованиях, проведенных профессионалами, также может помочь сформулировать общее направление работы.

### *Анализ литературы*

Эффективный метод поиска новых идей заключается в мониторинге соответствующей литературы. Можно выделить три типа литературных ИСТОЧНИКОВ, которые следует использовать для этой цели:

- ☞ статьи в академических и профессиональных журналах;
- ☞ отчеты;
- ☞ книги.

Особый интерес представляют *рефераты*, публикуемые в академических журналах. В них дано описание проведенных исследований, вкратце изложена история исследований в данной области, а также указаны области, в которых исследования проведены в недостаточном объеме. Можно ознакомиться также с последними публикациями в академических и профессиональных журналах. Во многих случаях новейшие рефераты или статьи, содержащие рекомендации для дальнейших исследований в интересующей области, может предложить руководитель проекта. Могут оказаться полезными и *отчеты о проведенных исследованиях*. Самые последние из них, как правило, удовлетворяют всем современным требованиям и часто содержат рекомендации, которые могут помочь сформулировать направление исследования. *Книги* в меньшей степени предоставляют читателю самую современную информацию, однако они часто содержат обзоры исследований, проведенных в той или иной области, что в итоге может помочь найти новую идею.

### *Построение «дерева относительной важности»*

При формулировке темы исследования может оказаться полезным метод «дерева, относительной важности». Работа начинается с формулировки самого общего направления исследования, на основании чего вы формируете более узкие идеи. Каждая из этих идей является ветвью дерева, которая, в свою очередь, представляет собой исходный материал для



возникновения новых, еще более узких идей и т. д. Каждое из полученных направлений необходимо проанализировать, чтобы выбрать наиболее интересные, на основании которых можно сформулировать общее направление своего исследования.

#### *Метод «мозговой атаки»*

Этот процесс можно представить себе таким образом:

1. Определить проблему настолько точно, насколько это возможно.
2. Обсудить проблему со всеми кто может помочь.
3. Фиксировать все предложения по итогам обсуждения.

#### *Детализация общего направления исследования*

*Метод Дельфи* используют для детализации общего направления исследования. Для этого необходима группа людей, интересующихся данной идеей или занятых исследованиями в той же области:

- 1) кратко ознакомить группу с общим направлением исследования (члены группы, при желании, могут делать заметки);
- 2) инициировать обсуждение идеи с целью найти наиболее четкую формулировку собрать новую информацию;
- 3) попросить каждого члена группы, включая самого исследователя, сформулировать одно или несколько направлений исследования на основании идеи, описанной вначале (их также можно попросить обосновать свою точку зрения);
- 4) собрать все вновь сформулированные направления исследования, размножить и, не редактируя, распространить среди членов группы;
- 5) повторить шаги 2-4, выслушав при этом комментарии к направлению исследований всех участников обсуждения и оценку ими своего вклада в обсуждение
- 6) повторять шаги 2-4 до тех пор, пока не будет достигнут консенсус. Помимо «заикливания» процесса, можно организовать дискуссию, голосование или использовать какой-либо другой подходящий метод.

## **10. Предварительное изучение темы исследования**

Даже если общее направление исследования было сформулировано руководителем научно-педагогической практики магистра, все равно придется детализировать его формулировку, чтобы выработать тему исследований. Предварительное знакомство предполагает ознакомление с соответствующей литературой и является начальным этапом процесса изучения литературы. Также необходимо общение с профессионалами в той области, в которой планируется провести исследование.

На этой стадии нужно проверить качество идей и в случае необходимости скорректировать их.

### **10.1. Завершение детализации общего направления**

Окончательная формулировка общего направления исследования должна быть достаточно четкой, чтобы исключить возможность рассогласования целей и методов исследования. Здесь возможно применить метод «сужения идеи в процессе корректировки». Согласно методу, направление исследования вначале ассоциируется с областью знаний, затем с полем деятельности и, наконец, с конкретным аспектом. Такой процесс называют процессом детализации общего направления исследования.

Процесс формулировки и детализации общего направления исследования можно считать законченным тогда, когда будут выделены окончательно конкретные аспекты исследования.

## 11. Составление плана проведения исследований

Рекомендации по составлению плана исследований:

1. Процесс формулировки и детализации темы исследования – наиболее важный момент на начальном этапе выполнения исследовательского проекта.
2. Формулировка темы должна отвечать требованиям выбранной магистерской программы.
3. Формулировку и корректировку общего направления исследований возможно осуществить несколькими методами.
4. Полно обозначить тему исследования возможно с помощью четко сформулированных целей исследования.
5. Необходимо различать понятия «исследование» и «целевой сбор фактов». Исследование всегда опирается на теоретическую базу.
6. Составление плана исследований – систематизация мыслей.
7. В плане должна содержаться информация о том, что и почему Вы хотите сделать, какие Вы перед собой ставите цели и как Вы намерены их достичь.

**Содержание плана исследования:**

- ☞ Заглавие
- ☞ Введение
- ☞ Цели исследования
- ☞ Методы
- ☞ График выполнения исследовательского проекта
- ☞ Ресурсы
- ☞ Список использованной литературы

*Заглавие* – отражает содержание плана исследования.

*Введение* – объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы: идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования, указать четкую связь между предыдущими работами в данной области исследований и содержанием плана, краткий обзор ключевых источников).

*Цели исследования* (изложить четко, чтобы были понятны возможные результаты исследования).

*Методы* – самый большой раздел в плане. В нем описываются методы достижения целей исследования и обосновывается выбор

методов с учетом этих целей (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральную совокупность;

Дать описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.)

## **12. Материально-техническое обеспечение организационно-управленческой практики магистра**

1. Аудиторная база для лекций
2. Компьютеры
3. Проекторы
4. Методическое обеспечение дисциплины
5. Информационное обеспечение дисциплины

## **13. Информационное обеспечение организационно-управленческой практики магистра**

### **Интернет - ресурсы**

<http://www.gov.kg>

<http://www.minfin.kg>

<http://www.kenesh.kg>

<http://www.stat.kg>

<http://www.sti.gov.kg>

<http://www.customs.gov.kg>

<http://www.nbkr.kg>

<http://www.fsa.kg>

<http://www.mineconom.gov.kg>

<http://www.mlsp.kg>

### **Составители:**

к.э.н., доцент:  Атаканов Б.К.

к.э.н., доцент  Торогелдиева А.Б.

преп.  Калбаева Р.Д.