

“Макулдашылды”
Жалал-Абад шаарындагы
Эл аралык университетинин
Үзгүлтүксүз ачык билим берүү
институтунун директору, т.и.к профессор
Асыллова З.А.
«30» _____ 2023-ж.



“Бекитемин”
Окуу-көзөмөл департаментинин
директору, доцент
Сыдыкова Г.Т.
« » _____ 2023-ж.



**Жалал-Абад шаарындагы Эл аралык университетинин
Финансы жана кредит кафедрасынын
2023-2024- окуу жылы үчүн**

ИШ ПЛАНЫ

«Финансы жана кредит»
Кафедрасында талкууланды жана бекитилди
(№1-токтон «28» август 2023-жыл)
каф. баш э.и.к. доц.
Токтомаматова Н.К.
«29» _____ 2023-жыл

**“Финансы жана кредит” кафедрасынын
2023-2024 окуу жылындагы иш
МЕРЧЕМИ (ПЛАН)**

| № п/ п | Иштин мазмуну | Аткаруу мөөнөтү | Аткаруучулар | Аткаруу |
|--------------------|--|--------------------|---|---------|
| ОКУУ ИШТЕРИ | | | | |
| 1. | Окуу жүктөмүн даярдоо жана бөлүштүрүү, окутуу тартиби, башкаруу, окутуучулардын ишин окуу жүктөмүнө ылайык түзүү | Июнь, сентябрь | Каф. башчысы | |
| 2. | Окуу программаларын, окуу- усулдук комплексин, жумушчу программаларын, силлабустарын кафедрага жүктөлгөн сабактар боюнча оңдоп -түзөө жана көзөмөлдөө | Дайыма | Каф. башчысы, Профессордук-окутуучулар курамы, лаборант | |
| 3. | Зарыл болгон окуу куралдарын жана кошумча адабияттарды, окуу жараяндарын, заманбап технологиялар менен студенттердин терең билим алуусуна кафедра тарабынан өтүлө турган сабактарды окутуучулар менен бирге даярдоо. | Дайыма | Лаборант | |
| 4. | Студенттердин сынактарынын жыйынтыктары жөнүндө талкуулоо жана кафедра жамааты менен биргеликте жыйын өткөрүп, карап чыгуу. | Февраль, июнь | Каф. башчысы | |
| 5. | Студенттердин сабакка катышуусун уюштуруу жана көзөмөл жүргүзүү. | График боюнча | Каф. башчысы, куратор | |
| 6. | Сынактардын жана консультациялардын өз убагында жүргүзүлүүсүнө көзөмөл жасоо. | График боюнча | Каф. башчысы | |

ОКУУ-УСУЛДУК ЖУМУШТАР

| | | | | |
|------------------|--|-----------------------|--|--|
| 7. | Окуу- усулдук иштерин, илимий- методикалык темаларды, программаларды окутуучулар арасында иштеп чыгуу жана бекитүү. | Август, дайыма | Каф. башчысы | |
| 8. | Студенттердин ата-энелери менен окуу-тарбия иштери менен Тааныштыруу максатында жолугушуу уюштуруу | Декабрь, май | Каф. башчысы, профессордук-окутуучулар курамы, куратор | |
| 9. | Иш берүүчүлөр менен сурамжылоо өткөрүү | Январь | Каф. башчысы, профессордук-окутуучулар курамы, куратор | |
| 10. | Ар бир окутуучу портфолио жанылоо жана тапшыруу | Январь, июнь | Окутуучулар | |
| 11. | Стейхолдерлер менен студенттер үчүн “Менин келечегим, жумуш ордум” деген темада тегерек стол уюштуруу | Февраль | Каф. башчысы, профессордук-окутуучулар курамы | |
| 12. | Актуалдуу маселелер боюнча конок лекцияларды өткөрүү | Март-Апрель, 2024-ж. | Кафедра окутуучулары | |
| 13. | Банк кызматкерлеринин, Каржы-экономика кызматкерлеринин жана салык кызматынын кесиптик майрамдарына карата конок лекция, тегерек стол жана экскурсияларды уюштуруу | 2023-2024окуу жылында | Кафедра окутуучулары | |
| 14. | Кафедра окутуучуларынын ачык сабактарын өткөрүү | График боюнча. | Кафедра окутуучулары | |
| 15. | Кафедранын кызматкерлеринин мобилдүүлүгүнүн уюштуруу | 2023-2024окуу жылында | Кафедра окутуучулары | |
| ИЛИМИЙ ИШ | | | | |
| 16. | Кафедранын багыты боюнча илимий макалаларды жарыялоо | Даярдык боюнча | Каф. башчысы, профессордук-окутуучулар курамы | |
| 17. | Аспиранттардын, | Октябрь | Каф. башчысы | |

| | | | | |
|-----|--|------------------------|---|--|
| | магистранттардын илимий жүргүзгөн иштеринин графигин бекитүү. | | | |
| 18. | Кафедранын мүчөлөрүнүн окуу иши жана илимий изилдөөнүн жыйынтыктарын берүү | 10-ноябрь, 2023-ж. | Каф. башчысы, профессордук-окутуучулар курамы | |
| 19. | Кафедранын жаш кызматчыларын илимий изилдөө иштерине жана кандидаттык минимумдарын тапшырууга тартуу | Жыл аягына чейин | Каф. башчысы | |
| 20. | Студенттерди ЖОЖдор аралык илимий изилдөө конференцияларына даярдоо жана аларды катыштыруу | Жыл аягына чейин | Кафедра окутуучулары | |
| 21. | Башка ЖОЖдун илимий борборлору менен байланышуу | Дайыма | Кафедра окутуучулары | |
| 22. | Студенттердин илимий-усулдук семинарын өткөрүү | 2023-2024-окуу жылында | Кафедра окутуучулары | |
| 23. | Кафедранын кызматчыларынын регионалдык, республикалык жана эл аралык илимий программаларга катышуусу | Жыл аягына чейин | Илимий издөөчүлөр, окутуучулар | |
| 24. | 27-мартта студенттик илимий-изилдөө конференциясына даярдануу жана студенттердин активдүү катышуусу | 2023-2024-окуу жылында | Кафедра окутуучулары | |
| 25. | Кафедранын окутуучуларынын илимий конференцияларга, семинарларга, “тегерек столдорго” катышуусу жана аларды уюштуруу | Дайыма | Кафедра окутуучулары | |
| 26. | Улуттук Банктын нумизматикалык музейине студенттер учун экскурсия уюштуруу жана тегерек стол өткөрүү | Май, 2024-ж. | Кафедра окутуучулары | |

| | | | | |
|---------------------|---|-------------------|---|--|
| 27. | Иш берүүчүлөр менен бүтүрүчүүлөр ортосунда “Бош орун” жарманкесин уюштуруу жана катышуу | Май, 2024-ж. | Каф. башчысы, профессордук-окутуучулар курамы | |
| 28. | Долбоор жазуу, инвестиция тартуу жана уюштуруу | Жыл аягына чейин | Кафедра окутуучулары | |
| 29. | Кафедранын ИИИнин жыйынтыгы боюнча аналитикалык материалдарды даярдоо жана кафедранын милдетин аныктоо | Июль, 2024-ж. | Кафедра башчысы | |
| ТАРБИЯЛЫК ИШ | | | | |
| 30. | Тайпа жетекчилеринин иш-планынын аткарылуусун көзөмөлдөө жана бекитүү | Сентябрь, жыл бою | Куратор | |
| 31. | Кафедранын коомдук жумуштарга катышуусу. | Жыл бою | Каф. башчысы, Профессордук-окутуучулар курамы | |
| 32. | Ийгиликтерге жеткен бүтүрүүчүлөр менен студенттерге жолугушуу уюштуруу | Ноябрь | Кафедра окутуучулары | |
| 33. | Куратордук сааттарды билим, тарбия, жаңы технология, коррупция, патриоттук, нарк-насил, ж.б. темаларда өткөрүү. | Жыл бою | Куратор | |
| 34. | Суденттердин сабакка катышуусун, жетишүүсүн жана окуу акысынын төлөнүшүн камсыз кылуу. | Жыл бою | Куратор | |

Кафедра башчысы:



э.и.к, доцент Токтомаматова Н.К