

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА**

УДК 37.091.214(073)\
ББК 74.58я.73

**ПРОГРАММА
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580100 «ЭКОНОМИКА»
ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

Разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки бакалавров 580100 «Экономика», утвержденного МОиН КР, на основе учебного плана, утвержденного Ученым советом МНУ от 28.08.2019 г.

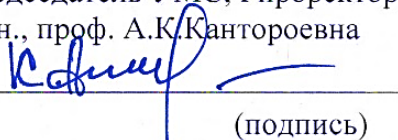
Вводится в действие с момента утверждения Председателем УМС МНУ.
Срок пересмотра при изменении ГОС ВПО.

Жалал-Абад – 2019

«РАССМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании кафедры
финансов и кредита
Прот. № 1 от «29» 08 2019 г.
зав.каф., к.э.н., доцент
Н.К. Токтомаматова

«УТВЕРЖДЕНО»
Учебно-методическим
Советом МНУ
Прот. № 2 от «15» 09 2019г.
Председатель УМС, I проректор,
к.э.н., проф. А.К. Кантороевна

(подпись)

Рецензент: д.э.н., проф. С.А. Омурзаков

Составители: к.э.н., доц. Н.К. Токтомаматова, к.э.н., доцент. , Г.Т. Пулатова.
ст.преп. Кудайбердиева Ж.А

Программа учебной практики для студентов бакалавриата профиля «Финансы и кредит» /
Жалал-Абад: 2019. – ___ с.

Программа предназначена для студентов 2 курса, обучающихся по направлению 580100
«Экономика», профиля «Финансы и кредит» при прохождении ими учебно-ознакомительной
практики

© Н.К. Токтомаматова, 2019
Г.Т. Пулатова, 2019
Ж.А.Кудайбердиева 2019

Оглавление

1. Организационно-методический раздел.....	4
1.1. Цели и задачи учебной практики и ее место в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО)	4
1.2. Формы, место проведения и требования к результатам прохождения учебной практики	8
2. Содержание учебной практики.....	9
2.1. Структура и содержание учебной практики	9
2.2. Организация и руководство учебной практикой	10
2.3. Подведение итогов практики	11
3. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.....	12
3.1. Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики	12
3.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	12
3.3. Технологии, используемые во время учебной практики	13
Рекомендуемая литература.....	15
Рекомендуемые INTERNET-ресурсы	15
Приложения	17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи учебной практики и ее место в структуре ООП ВПО

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний по профилю «Финансы и кредит»;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований в рамках одной из предложенных тем.

Задачи учебной практики:

- собрать материалы (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в рамках выбранной темы исследования;
- провести анализ и систематизацию собранных материалов и показателей;
- осуществить расчеты показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составить таблицы, графики, диаграммы для иллюстрации результатов исследования;
- провести анализ полученных результатов, сделать выводы и предложения на базе полученных результатов исследования.

Место учебной практики в структуре ООП ВПО (основной образовательной программы высшего профессионального образования)

Учебная практика бакалавра относится к разделу Б.4 учебного плана ООП ВПО и базируется на освоении следующих циклов (разделов) ООП и дисциплин:

Б.1. – Гуманитарный, социальный и экономический цикл; дисциплины: Отечественная история, Философия, Манасоведение, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Экономика, Политология, Иностранный язык, Введение в специальность.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи.

Б.2. – Математический и естественный цикл; дисциплины: Математика, Информатика, Экология, География Кыргызстана, Эконометрика, Теория вероятностей и математическая статистика, Концепция современного естествознания.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Б.3. – Профессиональный цикл; дисциплины: Макроэкономика; Микроэкономика; Статистика; Финансы; Деньги, кредит, банки; Банковское дело; Корпоративные финансы; Организация и финансирование инвестиций; Основы делопроизводства и документооборота; Этика делового общения; Банковские системы зарубежных стран, Мировая экономика.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов и кредита;
- основы функционирования государственных и муниципальных финансов, финансов предприятий и организаций, финансов населения в условиях рыночной экономики;
- особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятий, организаций и населения;
- механизмы, структуру и инструментарий финансового рынка;
- основы функционирования финансово-кредитных институтов;
- современные тенденции развития рыночных процессов в финансовой и денежно-кредитной сферах в Кыргызской Республике и за рубежом;

уметь:

- оценивать влияние состояния финансов и кредита на экономические и социальных процессы в стране, их состояние и развитие;
- проводить общий анализ финансовой информации для выявления сложившихся тенденций и проблем в функционировании отдельных экономических субъектов или сегментов финансового рынка;
- оценить эффективность формирования и использования финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта;
- анализировать возможности использования отдельных видов кредита и современного состояния кредитной системы;
- использовать полученные знания при оценке тенденций развития различных сегментов финансового рынка;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- анализировать статистическую, аналитическую и справочную информацию о состоянии и развитии мировых и национальных финансовых рынков;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора и аналитического отчета;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

– разрабатывать проекты в сфере финансов и кредита с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

владеть:

– методологией экономического исследования;

– современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;

– современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

1.2. Формы, место проведения и требования к результатам прохождения учебной практики

Формы проведения учебной практики

Учебная практика бакалавра проводится в Университете экономики и предпринимательства.

Общая продолжительность учебной практики определяется государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению «Экономика». В соответствии с учебным планом профиля «Финансы и кредит» учебная практика проводится в 4 семестре 2 курса. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели (2 зачетные единицы, 60 час.).

Место проведения учебной практики

Учебная практика бакалавра проводится в профильных организациях и учреждениях.

Руководство осуществляется преподавателями кафедры финансов и кредита .

Требования к результатам прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

– способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет две недели (2 зачетные единицы, 60 академических часов).

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Трудоемкость (ак. часы) Ауд./СРС	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция	4 ч.	Отметка в календарный план
2.	Исследовательский	Учебно-ознакомительная экскурсия, сбор фактического и литературного материала	24 ч.	Отметка в календарный план
2.	Аналитический	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	28 ч.	Отметка в календарный план
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	4 ч.	Отметка в календарный план. Отчет по учебной практике
ИТОГО:			60	Зачет с оценкой

Основные разделы учебной практики

1. Общее ознакомление с предприятием (организацией).
2. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия (организации).
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации).
4. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы предприятия (организации).
5. Ознакомление с организацией и содержанием работы маркетинговой службы предприятия (организации).

6. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия (организации).

7. Изучение экономики предприятия (организации).

2.2. Организация и руководство учебной практикой

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет директор Института непрерывного открытого образования МНУ и заведующий кафедрой.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра финансов и статистики.

Директор Института непрерывного открытого образования МНУ:

- осуществляет общее руководство проведением учебной практики;
- назначает комиссии для принятия и защиты отчетов по практике;
- назначает сроки проведения практики и защиты отчетов по ним.

Заведующий кафедрой:

- назначает руководителей практики от кафедры;

- осуществляет организацию работ по внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, способствующих получению навыков принятия оптимальных управленческих решений, основанных на знании экономических законов функционирования рыночных отношений и научных подходов к решению поставленных расчетно-аналитических задач;

- предоставляет возможность пользования студентами научно-методическим оснащением, учебно-лабораторным оборудованием и другими фондами, находящимися в распоряжении кафедры;

- обеспечивает доступ студентов к информационным сетям и ПК, необходимым для решения задач, поставленных в программе практики и в индивидуальном задании.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану и программе;

- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями

студентов;

- организует проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет оперативное общение с практикантами с помощью современных средств связи (электронной почты);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- рассматривает отчеты студентов, дает отзыв об их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- осуществляет оценку студента по результатам и ходу выполнения им работы во время практики.

Студенты-практиканты:

- составляют вместе с руководителем индивидуальное задание;
- знакомятся с программой практики;
- полностью выполняют программу практики и индивидуальное задание;
- выполняют порученную работу и указания руководителя практики;
- участвуют в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- являются на проводимые руководителем практики консультации, сообщают руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливают материалы для отчета о практике;
- проводят необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов и составляют отчет по практике;
- подчиняются действующим в МНУ правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдают письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защищают после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

2.3. Подведение итогов практики

По окончании учебной практики студенты-практиканты составляют отчет и сдают его руководителю, который составляет отзыв, оценивает и допускает к защите.

Студенты-практиканты защищают отчеты в комиссии по приему зачетов по учебной практике. Результаты защиты отчета по практике вносятся в ведомость. Процедура защиты оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета приобретает академическую задолженность.

Итоги учебной практики обсуждаются на заседании кафедры финансов и кредита Института непрерывного открытого образования МНУ.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики

Цель составления отчета по учебной практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания.

Объем отчета (основной текст) составляет примерно 20-25 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, с интервалом 1.5; поля слева – 3, справа – 1,5, сверху и снизу – по 2 см. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем отчета. Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа.

В структуру отчета входят:

- титульный лист (см. Приложение №1);
- содержание;
- введение;
- разделы;
- список использованных источников;
- приложения.

Внутренняя структура основного текста отчета зависит от специфики организации и выданного задания.

3.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Максимальное количество баллов по отдельным позициям	Общее количество баллов
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 5)	10	30
		Наличие современных данных	10	
		Использование современной нормативной информации	10	
2.	Выполнение общих требований к проведению учебной практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	10	30
		Посещение консультаций руководителя	10	
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования	10	
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	10	40
		Выполнение требований к содержательной части отчета	10	
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	10	
		Оценка качества проведенной исследовательской работы	10	
ИТОГО:			100	100

3.3. Технологии, используемые во время учебной практики

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время учебной практике:

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

➤ Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Научно-исследовательская работа, проводимая в рамках учебной практики обеспечена наличием библиотечного фонда в университете, а также компьютерными системами, обеспечивающими пользование Интернетом (Центральная библиотека МНУ).

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. засл. деят. науки, д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 768с.
2. Банковское дело: Учебник для вузов. 2-е изд. / Под ред. Г.Белоглазовой, Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2008. – 400 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).
3. Годин А.М. Статистика: Учебник для бакалавров / А.М. Годин. – 11-е изд., перераб. и испр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2014.
4. Николаева, И. П. Инвестиции: учебник для бакалавров / И. П. Николаева. - М.: Дашков и К, 2013. - 256 с.

Дополнительная литература

1. Галанов В.А. Ценные бумаги: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 288с.
2. Гвозденко А.А. Страхование: учеб. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2008.- 464с.
3. Зулпукаров А. Статистика. Курс лекций. - Жалал-Абад: 2014.
4. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: Учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 520с.
5. Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике (сборник нормативных актов). Изд. 4-5, перераб. и доп. – Б.: Академия, 2007, - 536с.
6. Финансы и кредит: учебник / под ред. проф. М.В. Романовского, проф. Г.Н. Белоглазовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2008.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Правительство КР
<http://www.government.kg>
2. Министерство экономики КР
<http://www.mineconom.gov.kg>
3. Министерство финансов КР
<http://www.minfin.kg>
4. Национальная служба по финансовым рынкам
<http://www.ncsm.kg>
5. Государственная налоговая служба
<http://www.nalog.kg>

6. Национальная служба государственной статистики
<http://www.gks.kg>
Нацстатком КР – www.stat.kg
7. Национальный банк КР
<http://www.nbkr.kg>
8. Международный валютный фонд (International Monetary Fund)
<http://www.imf.org>
9. Всемирная торговая организация (World Trade Organization)
<http://www.wto.org>
10. Европейский союз
<http://www.europa.eu.int>
11. Кыргызская Фондовая биржа
<http://www.kse.kg>
12. Журнал «Деньги (КоммерсантЪ)»
<http://www.dengi.kommersant.ru>
13. Журнал «Финансы и кредит»
<http://www.financepress.ru/>
14. Журнал «Эксперт»
<http://www.expert.ru/>

Форма договора с предприятиями о прохождении практики

(Примечание: в договор могут быть внесены изменения, которые согласовываются с юристом принимающей организации)

ДОГОВОР № _____

на проведение учебной практики студентов, обучающихся в Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова «___» _____ 20__ г. Жалал-Абад., Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова, именуемый в дальнейшем МНУ, в лице ректора Омурзакова Сатыбалды Ашимовича, действующего на основании Устава, и с другой стороны

_____ *наименование хозяйствующего субъекта* именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице

_____ *ф.и.о., должность*

на _____ основании

_____ *наименование документа*

в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Трудовым законодательством Кыргызской Республики заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом _____ мест для прохождения практики студентов кафедры «Финансы и кредит» МНУ.

1.2. Обеспечить безопасность условий труда на рабочих местах. Провести обязательный вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте, с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение студентов безопасным методам работы.

1.3. Учитывать и расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на предприятии.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.

1.6. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с МНУ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.7. Вести учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в МНУ.

1.8. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от МНУ, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и оценить качество подготовленного им отчета.

2. МНУ обязуется:

2.1. За месяц до начала практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Не позднее чем за неделю до начала практики представить предприятию список студентов, направляемых на практику.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить руководителями практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.6. Осуществлять контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.7. Оказывать работникам предприятия, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.8. Организовать силами преподавателей МНУ чтение лекций и проведение консультаций для работников предприятия по согласованной тематике.

2.9. Учитывать и расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение условий договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом КР и действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания МНУ, с одной стороны, и «Предприятием», с другой стороны.

3.4.Срок действия договора

4. Настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

4.1. Не выполнения условий договора.

4.2. По обоюдному согласию сторон при случаях, не противоречащих законодательству КР.

4.3. При нарушении законодательства КР «Об образовательной деятельности и труде».

ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:

Ректор Международного университета имени К.Ш. Токтомаматова д.э.н.профессор С.А.Омурзаков	Руководитель предприятия
(подпись) «___»_____ 20__г. М.П.	(подпись) «___»_____ 20__г. М.П.

Подписано в печать «____» _____ 2019 г.
Формат 60x84 1/16 Объем 1,375 п.л.
Заказ: № _____ Тираж: 80 экз.

Центр оперативной полиграфии
Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова,
г. Жалал-Абад.